PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5874097**
Virtuales
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No 5874097 del año 2024

MANUEL IGNACIO SOLORZANO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8783085 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2024 por valor de (4465545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 26100726384 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la

información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo con los procedimientos de formación profesional de la entidad	La labor relacionada con este aspecto se circunscribió a conocer, respetar y seguir el desarrollo curricular que la entidad propone en cada una de las semillas de los cursos asignados	N/A
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo de acuerdo a los procedimientos de formación de la entidad	Se estuvo dispuesto a participar según requerimiento de la Coordinadora de gestión asignada en la elaboración de proyectos formativos. Sin embargo, durante este periodo el trabajo estuvo enmarcado en seguir las indicaciones de formación de los proyectos educativos que se están liderando y que vienen asignados. No existió solicitud sobre este tipo de acciones para este periodo	Ingreso y gestión de acciones evidenciadas en la plataforma Zajuna de los cursos los cursos de Apropiación de requerimientos logísticos en el E-comerce, fichas 3040116, 3040117, 3040118 y 3040119
3	Gestionar la información de planificación curricular,	Se realizó la gestión del proyecto formativo de	Ingreso y gestión de acciones evidenciadas

	gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA PLUS	cada curso haciendo seguimiento a los aprendices de los cursos de titulada virtual, revisando centro de calificaciones, actividades enviadas para valorar y retroalimentar, verificación de ingreso, resolución de dudas y acciones de motivación para fomentar la activación de los aprendices al retomar las fichas. Lo anterior dado que son estudiantes de tecnologías que vienen en un proceso iniciado con anterioridad. Se realizo la atención de los espacios virtuales de foros temáticos, foro de dudas, foro social, mensajería, anuncios, correos electrónicos y se revisó el cronograma de actividades para programar las sesiones en línea correspondientes a cada asignatura transversal en cada curso de titulada virtual asignado.	en la plataforma Zajuna de los cursos los cursos de Apropiación de requerimientos logísticos en el E-comerce, fichas 3040116, 3040117, 3040118 y 3040119
4	ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y	En cada uno de los cursos de realizo el seguimiento y desarrollo de las asignaturas transversales de salud ocupacional, medio	N/A

	modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	ambiente y cultura física, atendiendo todos los envíos de los aprendices, resolviendo sus inquietudes	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470829444 de la planilla, aportes en línea del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MANUEL IGNACIO SOLORZANO CASTRO

Contratista

C.C. No. 8783085

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5874097 de 2024

Virtuales

Volver a 'ANUNCIOS DEL CURSO

BIENVENIDOS AL CURSO



BIENVENIDO AL CURSO

Cordial saludo estimado aprendiz.

Te doy luna cordial bienvenida al curso de **Apropiación de requerimientos logísticos en el E-Comerce,** ficha 3040116.

Mi nombre es Manuel Solórzano Castro y seré su orientador en este proceso formativo.

El curso iniciará el día 12 de julio, fecha en la cual podrán ingresar y visualizar el contenido, y finalizará el día 5 de agosto. Hasta el 8 de agosto podrán enviar las actividades y el 9 se culminará con el cierre de la formación por senasofiaplus.

Me podrán contactar a través de mi wasap 3017505842 y del correo msolorzanocastro@gmail.com

Nota: la fecha de finalización del curso puede estar sujeta a cambios que les estaré informando.

Manuel Solórzano Castro - Instructor

Volver a 'ANUNCIOS DEL CURSO

NCIO PRIMERA SEMANA DE CLASES



BIENVENIDO A LA PRIMERA SEMANA DEL CURSO

Cordial saludo estimado aprendiz.

Te doy luna cordial bienvenida a la primera semana de clases, la cual finalizará el día 19 de julio. Durante la primera semana deberán desarrollar las siguientes actividades (calificables):

1. Línea de tiempo del sistema de distribución logística AA1-EV01 y enviarla por la plataforma.

Nota: la fecha de finalización del curso puede estar sujeta a cambios que les estaré informando.

Nota: No se aceptarán trabajos enviados al correo del instructor.

Manuel Solórzano Castro - Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL IGNACIO SOLORZANO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3040118 - APROPIACION DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS EN EL E-COMMERCE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR REQUERIMIENTOS EN LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN PARA EL E-COMMERCE, DE ACUERDO AL MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA2. DETERMINAR ELEMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA EN EL E-COMMERCE, SEGÚN NORMATIVA Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN.

RA3. SELECCIONAR COMPONENTES DE SOPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGÍSTICO, SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA4. ANALIZAR PASARELAS DE PAGO PARA LAS TRANSACCIONES EN EL E-COMMERCE, DE ACUERDO A OFERTA DE SERVICIOS, MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3040119 - APROPIACION DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS EN EL E-COMMERCE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR REQUERIMIENTOS EN LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN PARA EL E-COMMERCE, DE ACUERDO AL MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA2. DETERMINAR ELEMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA EN EL E-COMMERCE, SEGÚN NORMATIVA Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN.

RA3. SELECCIONAR COMPONENTES DE SOPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGÍSTICO, SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA4. ANALIZAR PASARELAS DE PAGO PARA LAS TRANSACCIONES EN EL E-COMMERCE, DE ACUERDO A OFERTA DE SERVICIOS, MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3040116 - APROPIACION DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS EN EL E-COMMERCE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR REQUERIMIENTOS EN LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN PARA EL E-COMMERCE, DE ACUERDO AL MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA2. DETERMINAR ELEMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA EN EL E-COMMERCE, SEGÚN NORMATIVA Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN.

RA3. SELECCIONAR COMPONENTES DE SOPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGÍSTICO, SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA4. ANALIZAR PASARELAS DE PAGO PARA LAS TRANSACCIONES EN EL E-COMMERCE, DE ACUERDO A OFERTA DE SERVICIOS, MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3040117 - APROPIACION DE REQUERIMIENTOS LOGISTICOS EN EL E-COMMERCE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR REQUERIMIENTOS EN LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN PARA EL E-COMMERCE, DE ACUERDO AL MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA2. DETERMINAR ELEMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA EN EL E-COMMERCE, SEGÚN NORMATIVA Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN.

RA3. SELECCIONAR COMPONENTES DE SOPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGÍSTICO, SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

RA4. ANALIZAR PASARELAS DE PAGO PARA LAS TRANSACCIONES EN EL E-COMMERCE, DE ACUERDO A OFERTA DE SERVICIOS, MODELO DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MANUEL IGNACIO SOLORZANO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION