BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERÍA

## INFORME DE SUPERVISIÓN – PARCIAL No.1

1. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO**: BIM-CD-001-2024.

**NOMBRE CONTRATISTA: PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO,** identificado con la cédula de ciudadanía número 43.262.857 de Medellín.

**OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL ADSCRITO AL DESPACHO DE LA GERENCIA DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA"

2. **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: TRES (3) MESES**

3. **PRÓROGAS:** SI: _____ NO: _X_____

4. **ADICIONES:** SI: _____ NO: ___X_____

5. FECHA DE INICIO: 09 JULIO DE 2024

6. **FECHA DE TERMINACIÓN: 08 DE OCTUBRE DE 2024**

7. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($29.300.544).

8. **VALOR FINAL DEL CONTRATO**: Especificar cuando se termine el contrato en mención.

9. ¿El contrato tuvo o ha tenido otras modificaciones? SI_____ NO _x____

10. En caso positivo, señalar los documentos de modificación.

11. **INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

| **ACTIVIDADES CONTRATADAS:** |
|---|

BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERÍA

**A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1.- Asesorar al Gerente, a los Funcionarios del Banco de Suelos e inmobiliaria de Montería, en todos los asuntos jurídicos relacionados con la entidad, que estas personas voluntariamente sometan a su consideración.
2.- Proyectar los actos administrativos que el Gerente disponga, debido a la contratación estatal, en las modalidades de, contratación directa, contratación de mínima cuantía, Licitación Pública, Selección Abreviada y Concurso de Méritos.
3.- Hacer acompañamiento de la actividad contractual de la Entidad en las modalidades de contratación directa, contratación de mínima cuantía, Licitación Pública, Selección Abreviada y Concurso de Méritos, de acuerdo con los requerimientos que haga el Gerente y los Funcionarios.
4.- Orientar y difundir criterios fundamentales de carácter jurídico que en el nivel territorial deban observar esta entidad.
5.- Elaborar conceptos que sobre temas de derecho público requiera el Gerente, funcionarios y contratista de la entidad.
6.- Hacer acompañamiento en todo lo relacionado con su organización y funcionamiento a fin de que desarrollen sus funciones con eficiencia y eficacia.
7. – las demás que le sean asignadas por el Gerente del Banco Inmobiliario

**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA:**

**CONTRATACIÓN DIRECTA**

1. Proyección del proceso de prestación de servicios profesionales No. BIM-CD-002-2024 CUYO OBJETO ES: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERÍA EN LA ASISTENCIA TECNICA EN LO RELACIONADO CON EL SISTEMA ELECTRONICO PARA LA CONTRATACION PUBLICA – SECOP".**

- Estudios previos
- Análisis del sector
- Invitación
- Certificado de idoneidad
- Certificado de la planta de personal
- Clausulado
- Acta de inicio

2. Proyección del proceso de prestación de servicios profesionales **No. BIM-CD-003-2024 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN LOS PROCESOS DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA".**

- Estudios previos
- Análisis del sector
- Invitación Pública
- Certificado de Planta personal
- Certificado de idoneidad
- Contrato
- Acta de inicio

BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERÍA

3. Proyección del proceso de prestación de servicios profesionales No. BIM-CD-004-2024 CUYO OBJETO ES: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS INHERENTES A LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERÍA".**

- Estudios previos
- Análisis del sector
- Invitación Pública
- Certificado de Planta personal
- Certificado de idoneidad
- Contrato
- Acta de inicio

4. Proyección del proceso de prestación de servicios profesionales No. BIM-CD-005-2024 CUYO OBJETO ES: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA AL DESPACHO DEL GERENTE DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIAIRO DE MONTERIA."**

- Estudios previos
- Análisis del sector
- Invitación Pública
- Certificado de Planta personal
- Certificado de idoneidad
- Contrato
- Acta de inicio

5. **Proyección del proceso de prestación de servicios profesionales No. BIM-CD-006-2024 CUYO OBJETO ES:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN EL AREA TECNICA, ESPECIALISTA EN TEMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA."

- Estudios previos
- Análisis del sector
- Invitación Pública
- Certificado de Planta personal
- Certificado de idoneidad
- Contrato
- Acta de inicio

6. Proyección del proceso de prestación de servicios profesionales No. BIM-CD-007-2024 CUYO OBJETO ES: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL ESPECIALISTA EN MARKETING PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA MARCA DEL BANCO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES"**

- Estudios previos
- Análisis del sector
- Invitación Pública
- Certificado de Planta personal

- Certificado de idoneidad
- Contrato
- Acta de inicio

7. Proyección del proceso de prestación de servicios profesionales **No. BIM-CD-008-2024 CUYO OBJETO ES: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO TRANSVERSAL EN EL AREA TECNICA (MISIONAL), DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA"**

- Estudios previos
- Análisis del sector
- Invitación Pública
- Certificado de Planta personal
- Certificado de idoneidad
- Contrato
- Acta de inicio

8. Proyección de los estudios previos y análisis del sector del proceso cuyo objeto es: **ARRENDAMIENTO DEL LOCAL COMERCIAL U OFICINA UBICADO EL BARRIO CHUCHURUBI CALLE 24 NO. 2 - 61 LOCAL 3, DE LA CIUDAD DE MONTERÍA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA.**

9. Asesorar al Gerente en temas administrativos y jurídicos relacionados con el orden de los expedientes contractuales.

10. Asistir a Reuniones convocadas por el Gerente de la Entidad.

**VERIFICACIÓN FINAL DEL SUPERVISOR:**

| | |
|---|---|
| **CUMPLE** | X |
| **NO CUMPLE** | |

## 12. BALANCE FINANCIERO

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $29.300.544 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | **$9.766.848** |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA** | $0 |
| **VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA** | $19.533.696 |
| **SALDO POR LIBERAR** | $ 0 |

BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERÍA

| | |
|---|---|
| **13.** CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL | |

| Obligación | Entidad | Vlr. Pago |
|---|---|---|
| PENSIÓN | PORVENIR | $ 593.600 |
| SALUD | SALUD TOTAL | $ 463.800 |
| ARL | POSITIVA | $ 19.400 |

Correspondiente al mes de julio de 2024

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los **Ocho (8)** días del mes de **Agosto** de **2024**

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: FABIAN ALFONSO DUARTE VOLADO**
**CARGO DEL SUPERVISOR:** GERENTE DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** _____

BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERÍA

**EL SUSCRITO GERENTE DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA**

**CERTIFICA**

Que, la doctora **PILAR EUGENIA HOYOS BARRETO**, identificada con cédula de ciudadanía número 43.262.857 de Medellín, cumplió con todas las actividades contempladas en el contrato BIM-CD-001-2024, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL ADSCRITO AL DESPACHO DE LA GERENCIA DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA**"

Corresponde al periodo:
09 de Julio al 08 de agosto de 2024.

Se firma en Montería, Córdoba, a los ocho (8) días del mes de agosto de 2024.

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** _____
**NOMBRE DEL SUPERVISOR: FABIAN ALFONSO DUARTE VOLADO**
**CARGO DEL SUPERVISOR:** GERENTE DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA