PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto 31 de 2024

Señor (a)
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.6101004
Supervisor Coordinador Académico
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6101004 del año 2024

ALBA INES PORTILLA TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63.368.118** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL CIEN PESOS M/CTE PESOS M/CTE ($24.709.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.381.600), b) cinco pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el Objeto contractual.	Se han ejecutado actividades correspondientes a la planeación de los procesos formativos del programa gestión contable y de información financiera con las fichas: 2891626 (26 aprendices, 105.00 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2826958 - 1 (15 aprendices, 40.00 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2874159-4 (11 aprendices, 20.00 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A

3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	No se realizó esta actividad para Este periodo.	N/A
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó seguimiento y evaluación de los aprendices en su proceso de formación de acuerdo a las evidencias entregadas por cada aprendiz en el drive compartido con el instructor de las fichas: 2891626 (26 aprendices, 105.00 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2826958 - 1 (15 aprendices, 40.00 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2874159-4 (11 aprendices, 20.00 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera.	Evidencias en el drive compartido con el instructor, teniendo en cuenta que aún no funciona Sofia Plus para la Evaluación de los resultados de aprendizaje de acuerdo al avance del proceso de formación. CUENTAS DE COBRO
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para disminuir la deserción de los aprendices, desarrollando juego de roles, exposiciones y actividades prácticas para los aprendices de las fichas: 2891626 (26 aprendices, 105.00 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2826958 - 1 (15 aprendices, 40.00 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		y de Información Financiera, 2874159-4 (11 aprendices, 20.00 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera. Se comprometió a los aprendices en su responsabilidad con la etapa lectiva. Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para este mes no se realizo el registro de los juicios de evaluación de los aprendices en Sofia plus teniendo en cuenta que este aplicativo aún no está funcionando para tal fin.	**N/A**
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	No se realizó esta actividad para este periodo.	**N/A**
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Para este mes no se realizó el registro de los juicios de evaluación de los aprendices en Sofia plus teniendo en cuenta que este aplicativo aún no está funcionando para tal fin.	**N/A**
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se verifican que los aprendices porten el uniforme de manera adecuada, el cumplimiento de la asistencia a formación y la entrega de evidencias de acuerdo a los tiempos acordados de las fichas:	Evidencias del control de asistencia a la formación de las fichas asignadas en el trimestre en el drive de la coordinación.

		2891626 (26 aprendices, 105.00 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2826958 - 1 (15 aprendices, 40.00 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2874159-4 (11 aprendices, 20.00 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera.	CUENTAS DE COBRO
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA	No se realizó esta actividad para este periodo	N/A
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	MIPG: • Talento Humano…. • Direccionamiento estratégico. ... • Gestión con valores para resultados. ... • Evaluación de resultados. ... • Información y comunicación. ... • Gestión del conocimiento… • Control interno. SIGA: • Establecimiento de un solo modelo de operación que permita la articulación de los componentes del SIGA, y a su vez fortalezca la eficiencia administrativa y con un enfoque en resultados que permita agregar valor a lo público. • Centrado en la satisfacción de los grupos de valor e interés • Orientación de la entidad para el logro de los objetivos • Participación del personal a	Evidencias confrontables

		todos los niveles • Enfoque por procesos Orientado a resultados con criterios de eficiencia, eficacia y efectividad. • Mejora continua SST • Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo • Eje de Sena Mentalmente Saludable • Eje de Higiene y Seguridad Industrial	
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato	Al ingresar a cada ambiente de formación se verifica el estado en el que se encuentra el ambiente número 29 de la ficha 2891626 que cuenta con 27 sillas, 8 mesas, un tablero, un televisor y computador de mesa, el ambiente 44 de la ficha 2826958 - 1 que cuenta con 25 sillas, un tablero, un televisor y computador de mesa y el ambiente 28 de la ficha 2874159-4 que cuenta con 32 sillas, 30 mesas, un tablero, un televisor y computador de mesa.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	No se realizó esta actividad para este periodo de abril.	N/A

16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Para este mes no se realizó este proceso teniendo en cuenta que el aplicativo Sofia plus aún no está funcionando para tal fin por temas de actualización de plataforma (LMS).	N/A
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó esta actividad para este periodo	N/A
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se recuerda a los aprendices de las fichas: 2891626, 2826958 – 1 y 2874159-4 el reglamento del aprendiz y las conductas que deben tener en cuenta dentro de sus espacios de formación, se resalta la puntualidad, el respeto, el compromiso, entre otros.	N/A
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	N/A	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	N/A	N/A

22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	N/A	N/A
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se sube cuenta de cobro con su respectivo informe a la plataforma secop II y al dive de la coordinación. El cargue se realizó el 14/08/2024 GC-63368118-52124-AGOSTO-2024 GF-63368118-52124-AGOSTO-2024 Revisión de guías y talleres que fueron desarrollados en el transcurso del mes.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se presenta en el mes de agosto la cuenta de cobro en secop II, la cual se subió el 14 de agosto de 2024. Se tramito y se realizó el pago de los aportes de seguridad social integral EPS, PENSION, ARL del mes de julio de 2024 con la planilla de pago de aportes en línea con N. 9470179175. El pago se realizó el 02/08/2024	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

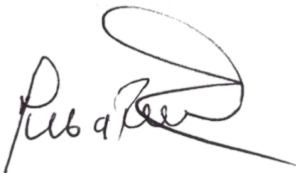
ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470179175 de la planilla expedido por Aportes en línea, correspondiente al mes de julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
ALBA INES PORTILLA TORRES
Contratista
C.C. 63.368.118

Recibí a satisfacción:

Firma

ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6101004 de 2024

Coordinación de Contabilidad, Finanzas e impuestos

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 1. Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2891626 del programa Gestión Contable y de Información Financiera.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Portilla Tomo	63'368118		X		C.S.F	alba.portilla1970@gmail.com	3124297796	N/A	
2	Wendy Valentina Tapia Gomez	1030040497			Aprendiz	C.S.F	Tapiawendy309@gmail	3222348602	N/A	Wendy'S
3	Sarah Valentina Nieto Pirazán	1029280223			Aprendiz	C.S.F	sarah valentina nieto@gmail.com	3185833481	N/A	
4	Luisa Fernanda Prado Güiza	1030659554			Aprendiz	C.S.F	luliguiza078@gmail.com	3027640350	N/A	
5	Juan Pablo Sierra Tula	1031804513			Aprendiz	C.S.F	dagissierra0@gmail.com	3015990517	N/A	
6	Sara Alejandra Martinez Gonzalez	1029144048			Aprendiz	C.S.F	[illegible]	3007991324	N/A	
7	Daniela Ocoro	1031652016			Aprendiz	C.S.F	daniocoro200@gmail.com	3202680089	N/A	Daniela.O
8	Andres Pina	1030033822			Aprendiz	C.S.F	andresestiven.pi.06@gmail.com	3244234987	N/A	
9	Maira Natalia P	1030595807			APendiz	C.S.F	mairanatalia_15pizzo@hotmail.com	3202730391	N/A	
10	Wilmer Itel Corzeta	1030549905			Aprendiz	C.S.F	Iter.wilmer@gmail.com	3022116309	N/A	
11	Laura Yanquen	1013113246			Aprendiz	C.S.F	Yanquenv@gmail.com	3222008350	N/A	Laura Yanquen
12	Daniela Izquierdo	1030550989			Aprendiz	C.S.F	daniela.izquierdoram@gmail.com	3132646331	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO No. 1. Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2891626 del programa Gestión Contable y de Información Financiera.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	centro de C.S.F	[illegible] @gmail.com	3242263882	N/A	
19	Richard Esteban Acero García	1031652547			Aprendiz	C.S.F	Richardacero9 @gmail.com	3226827195	N/A	
13	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	C.S.F	[illegible] gmail.com	3044931107	N/A	
16	[illegible]	1031649688			Aprendiz	C.S.F	made 2006 toledo @gmail.com	3002424006	N/A	
17	[illegible]	1031649806			Aprendiz	C.S.F	michaelacero9 @ gmail.com	3107894573	N/A	
18	[illegible]	1128662284			Aprendiz	C.S.F	[illegible]	3133814660	N/A	
19	luisa fernanda Hernandez Alvarez	1030555407			Aprendiz	C.S.F	luisafernanda 18065@gmail.com	3202503594	N/A	
20	Sofia Gutierrez Matias	1029280012			Aprendiz	CSF	sofiagutierrez matias@gmail.com	3133952267	N/A	
21	Lesly Paola agrado ceron	1029280998			Aprendiz	C.S.F	lesly Paola agrado ceron8946@gmail.com	3114957390	N/A	
22	Rut stefany Barbosa rodallega	T.I 1030556458			Aprendiz	C.S.F	stefany11barbosa @gmail.com	3003349451	N/A	
23	Nicoll Jelixa Barbosa rodallega	T.I 1030556459			Aprendiz	C.S.F	nicoll.jelixabarbosa @gmail.com	3003368163	N/A	
24	[illegible]	C.C 1031355534			Aprendiz	CSF	[illegible] @gmail.com	3024617130	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	1. Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2891626 del programa Gestión Contable y de Información Financiera.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	Zamara Turan Casarubia	1062605917			Aprendiz	C.S.F	zamaraturan26@gmail.com	3217838436	N/A	
26	Ana Valena Bustos Perez	1087481757			Aprendiz	C.S.F	bustosperezana valena@gmail.com	3214767221	N/A	
27	Michael Snaider Parra Gerena	1029880775			Aprendiz	C.S.F	marcol.parra08 2007@gmail.com	3107896949	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02		
PLAN CONCERTADO DE FORMACION DEL MES DE AGOSTO DE LA FICHA 2891626 DEL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 01 de agosto de 2024	**HORA INICIO:** 12:00 pm	**HORA FIN:** 18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Salitre ambiente 29	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Desarrollo del proceso de formación, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar el plan concertado de la formación a la Ficha **2891626** del mes de agosto.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de agosto de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha **2891626**, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

FECHA: 01 de agosto de 2024

Se realizó control de asistencia y se enviaron los respectivos correos a los aprendices informando su incumplimiento según lo establecido en el reglamento del aprendiz.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	26
No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado no Matriculado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado pendiente retiro voluntario	
No. de aprendices en proceso deserción	1
No. Total, de aprendices	**27**

Novedades tramitadas En Sofía Plus: Se realiza trámite de radicación de novedades de deserción ante la coordinación de contabilidad.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1030558561	LAURA SOFIA DIAZ CASTAÑEDA	Se radico proceso de deserción ante la coordinación.

Se da inicio al proceso de formación del mes de agosto presentando la temática a desarrollar según la **Guía No 30 sobre Análisis Financiero:**

Competencia:

210303027 evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

210303027 01 Identificar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales

Se inicia con el desarrollo de las **la Guía No 30 sobre Análisis Financiero** presentando las actividades a desarrollar:

- Socialización por parte del instructor de una pequeña introducción sobre el contenido relacionado con la temática sobre Análisis Financiero al interior de las empresas.
- Presentación de las actividades a desarrollar en la **Guía No 30 Análisis Financiero.**
- Elaboración ensayo por parte de los aprendices según el material de apoyo adjunto a la guía relacionada con Análisis Financiero.
- Elaboración informe escrito sobre las posibles soluciones a tener en cuenta en la problemática presentada en la reflexión inicial del punto 3.1.

FECHA: 02 de agosto de 2024

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

Se da continuación al proceso de formación de **la Guía No 30 sobre Análisis Financiero** con el desarrollo de las siguientes actividades:

- Socialización del desarrollo de las actividades realizadas el día anterior dando explicación y aclaración de las respuestas presentadas por los aprendices a través de trabajo por GAES.
- Elaboración cuadro comparativo indicando factores a favor o en contra de acuerdo a los casos planteado en la actividad del punto 3.2 de la guía.

- Desarrollo actividad 3.3.1 con la elaboración de cuadro sinópticos sobre los interrogantes planteados en esta actividad.

FECHA: 05 de agosto de 2024

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

Continuación de la formación con el desarrollo de las actividades establecidas en **la Guía No 30 sobre Análisis Financiero**:

- Evaluación de conocimiento sobre la temática desarrollada en la Guía 24 Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio.
- Completar la matriz de la actividad 3.3.2 sobre la temática de Indicadores Financieros.
- Taller entregado por el instructor sobre Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado para dar aplicación a los indicadores financieros presentados en la actividad 3.3.2 de la Guía.

FECHA: 06 de agosto de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

Se inicia la formación con la continuación del desarrollo de las actividades de **la Guía No 30 sobre Análisis Financiero**:

- Socialización de las actividades realizadas el día anterior dando explicación y aclaración de las respuestas presentadas por los aprendices a través de trabajo en GAES.
- Entrega de taller práctico con Estados Financieros por parte del instructor para la aplicación de análisis vertical y horizontal de acuerdo a la temática desarrolla en aplicación de la Guía 30 Análisis Financiero para dar cumplimiento a las actividades según lo establecido en la actividad 3.3.4.

FECHA: 08 de agosto de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

Se da continuidad al proceso de formación con el desarrollo de las actividades contempladas en la **Guía No 30 Análisis Financiero:**

- Retroalimentación de las actividades desarrolladas por los aprendices en la sesión de formación anterior.
- Continuación desarrollo taller aplicación análisis vertical y horizontal sobre los Estados Financieros entregados por el instructor en aplicación de los conceptos vistos en la guía.

FECHA: 09 de agosto de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

Se da continuidad al proceso de formación con el desarrollo de las actividades contempladas en la **Guía No 30 Análisis Financiero:**

- Retroalimentación de las actividades desarrolladas por los aprendices el día anterior.
- Desarrollo taller por parte del instructor sobre la preparación del Estado de Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio.
- Presentación taller establecido en la Guía 24 Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio para aplicar al proyecto.
- Presentación taller práctico a desarrollar contemplado en la **Guía No 30 Análisis Financiero** como parte de las actividades a desarrollar en el proyecto técnico**.**

FECHA: 12 de agosto de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

Se inicia la presentación de la **Guía No.31 Interpretación de Indicadores:**

Competencia:

210303027 evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

210303027 02 Aplicar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales.

210303027 04 Generar informes del análisis financiero, según políticas de la organización y normativa.

Se da inicio al desarrollo de las actividades establecidas en la **Guía No.31 Interpretación de Indicadores:**

- Presentación e intervención por parte del instructor sobre la temática a desarrollar en la **Guía No.31 Interpretación de Indicadores.**

- Socialización de las actividades a realizar por parte de los aprendices.

- Elaboración mapa mental sobre el video interpretación de indicadores enviado por el instructor por parte de los aprendices.

- Presentación de informe escrito sobre los puntos establecidos en la actividad 3.1 de la reflexión inicial de la guía.

FECHA: 13 de agosto de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

Se da continuación con el desarrollo de la Guía No.31 Interpretación de Indicadores realizando las siguientes actividades:

- Socialización desarrollo de las actividades realizadas en la sesión anterior.
- Elaboración cuadro comparativo indicando los factores a favor y en contra en cada caso planteado de acuerdo a lo dispuesto en el punto 3.2 de la guía.
- Desarrollo actividad por GAES evaluación e interpretación de la aplicación de análisis vertical y horizontal distribuido según los componentes de los Estados Financieros establecidos en el punto 3.3.1.

FECHA: 14 de agosto de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

Se da continuación con el desarrollo de la **Guía No.31 Interpretación de Indicadores** realizando las siguientes actividades:

- Socialización desarrollo actividades sesión de formación del día anterior.
- Tomando información de los anteriores estados financieros se debe completar la tabla para los dos años y elabore un informe con la evaluación e interpretación de los indicadores financieros propuestos analizando las variaciones de un año con respecto al otro en cada indicador según la actividad 3.3.2 de la guía.
- Avance de proyecto por parte de los GAES.

FECHA: 15 de agosto de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

Se da continuación con el desarrollo de la **Guía No.31 Interpretación de Indicadores** realizando las siguientes actividades:

- Socialización de las actividades desarrolladas por los aprendices en la sesión de formación anterior.
- Trabajo por GAES actividad elaboración cuadro sinóptico de los siguientes indicadores financieros:
    1. utilidad antes de impuestos, UDI, un indicador de generación de valor, EVA, y un indicador de gestión de ventas
- Presentación actividades a desarrollar dentro del taller interpretación de indicadores dentro del proyecto formativo.

FECHA: Del 16 al 30 de agosto de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

Se da continuación con el desarrollo del proceso de formación realizando las siguientes actividades:

- Ajuste sobre las operaciones de gastos, compras, ventas, nomina en donde se debe corregir la utilización de los documentos contables no visualizados en la revisión inicial como el comprobante contable dentro del ciclo contable en el cual deben reconocer las respectivas retenciones a que haya lugar dentro de cada operación y la misma dinámica entre los diferentes regímenes.
- Revisión de la estructura de los Estados Financieros y corrección de partidas que presentan valores negativos de acuerdo a la naturaleza de las cuentas.
- De acuerdo a las guías desarrolladas se genera el espacio para que los GAES puedan aplicar los respectivos talleres de estas guías para dar cumplimiento a los requisitos del proyecto y según lo establecido en la lista de chequeo.
- Revisión por GAES del avance de los talleres pendientes de acuerdo a las guías desarrolladas durante el mes de agosto.

Se da por terminado el proceso de formación con el desarrollo de las actividades establecidos durante el mes de agosto dentro del proceso de formación del III trimestre dando cumplimiento a los objetivos planteados y de acuerdo al desarrollo curricular dentro del programa de Gestión contable y de información financiera.

CONCLUSIONES

El proceso formativo del mes de agosto se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas y en aplicación al proyecto de cada GAES. .

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de evidencias. Elaboración Acta correspondiente.	Aprendices. Alba Inés Portilla Torres	Bogotá D.C., 31 de agosto de 2024 Bogotá D.C., 31 de agosto de 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 1. Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2826958-1 del programa Gestión Contable y de Información Financiera.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Patricia Torres	63681185		X		C.S.F.	alba.patricia1970@gmail.com	3124297796	N/A	
2	Brigith Daniela Rodriguez Nieto	1000069494			Aprendiz	C.S.F.	nicholas2000@gmail.com	3197548227	N/A.	
3	[illegible]	1065608826			Aprendiz	C.S.F	katrinferia.2000@hotmail.com	3143728280	N/A	Celina.
4	Angie Lorena Rodriguez	1002855197			Aprendiz	C.S.F	arguerogra1@hotmail.com	3197498352	N.A	
5	Idaly Pinto chica	1007724169			Aprendiz	C.S.F	Idalypinto@gmail.com	3152211184	N/A	Idaly pinto chica
6	Johan Manuel Bueno	1001093245			Aprendiz	C.S.F	Buenoarizais@gmail.com	3232117258	N/A	
7	Yuli Yurley cabrales	1013623819			Aprendiz	CSF	[illegible]@gmail.com	3006821668	N/A	
8	Jessica Paez	1015399406			Aprendiz	CSF	jessica.paez.nieva@gmail.com	3152136030	N/A	
9	Laura Estefania	1000484585			Aprendiz	CSF	estefania07rubiano@gmail.com	3023977335	N/A	Laura Rubiano
10	Nicolas Paéz	1000592845			Aprendiz	C.S.F	Nhpg18@gmail.com	3217163684	N/A	
11	Mayra Jimenez	1015395813			Aprendiz	C.S.F.	mayrajimenezetfd@gmail.com	3012065710	N/A	Mayra Jimenez
12	Yerdy Nataly Perez	1000587177			Aprendiz	C.S.F	pnataly15@gmail	3208961626	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: 1. Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2826958-1 del programa Gestión Contable y de Información Financiera.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	Jhon Alexander León Orjuela	1001342863			Aprendiz	C.S.F	Jhonleon0816@gmail.com	3153387042	N/A	
14	Laura Vanessa García Gutierrez	1012916252			Aprendiz	C-S.F	lauragcg0730@gmail.com	3219813401	N/A	Vanessa C.
15	Jhon Silvan Cano Torres	1000995490			Aprendiz	C.S.F	SenaFET2022@gmail.com	3148171289	N/A	
16	Carolay Melody R.	1000033071			Aprendiz	C.S.F	Carol.16021@gmail.com	3193097085	N/A	Carolay Melody

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02		
PLAN CONCERTADO DE FORMACION DEL MES DE AGOSTO DE LA FICHA 2826958-1 DEL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 02 de agosto de 2024	**HORA INICIO:** 18:00 pm	**HORA FIN:** 22:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Salitre, ambiente 44	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Desarrollo del proceso de formación, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar el plan concertado de la formación a la Ficha **2826958-1** del mes de agosto.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de agosto de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha**2826958-1**, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

FECHA: 02 de agosto de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de la formación técnica.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	15
No. de aprendices en estado aplazado	
No. de aprendices en estado cancelado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	2
No. de aprendices en proceso deserción	15
No. Total, de aprendices	**32**

Novedades tramitadas En Sofía Plus: Se realiza trámite de radicación de novedades de deserción ante la coordinación de contabilidad.

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES

Se da inicio al proceso de formación presentando **Guía No 23 Estado de situación financiera y estado de resultados integral, notas y revelaciones**.

Competencia:

210303023 elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de Aprendizaje:

210303023 01 Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa.

210303023 02 Elaborar los informes financieros, según políticas contables y normativa.

Se inicia el desarrollo de la guía con la siguiente planeación pedagógica:

- Introducción por parte del Instructor sobre la temática a desarrollar dentro del a guía.
- Presentación de las actividades a desarrollar contempladas en la Guía No 23 Estado de situación financiera y estado de resultados integral, notas y revelaciones.
- Elaboración informe escrito sobre la situación financiera de su familia según lo establecido en la actividad 3.1 de reflexión inicial.
- Preparación cuadro sinóptico dando respuesta a los interrogantes de la actividad 3.2.1

FECHA: 06 de agosto de 2024

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

Se da continuidad al proceso de formación de la **Guía No 23 Estado de situación financiera y estado de resultados integral, notas y revelaciones,** dando desarrollo a las siguientes actividades:

- Socialización de las respuestas dadas en el inicio del desarrollo de la guía por parte de los aprendices y aclaración de las inquietudes por parte del instructor.
- Preparación de una rejilla de conceptos según lo establecido en la norma internacional NIC 1 Presentación de estados financieros y el marco conceptual y

como material de apoyo la ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios de acuerdo a lo solicitado en la actividad 3.3.1.

FECHA: 09 de agosto de 2024

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

Se continua con el proceso de formación de la **Guía No 23 Estado de situación financiera y estado de resultados integral, notas y revelaciones,** con el desarrollo de las siguientes actividades planteadas en la guía de aprendizaje:

- Socialización del desarrollo de las actividades realizadas el día anterior por parte de los aprendices dando explicación y aclaración sobre los temas desarrollados.
- Elaboración de informe de la actividad 3.3.2 sobre la definición de los estados financieros de propósito general y sus elementos (también con su definición) bajo estándares internacionales, de forma individual Consulte NIC 1 Presentación de estados financieros y el marco conceptual para esta actividad.
- Realizar una presentación creativa utilizando la herramienta “Genially”, donde incluyan las temáticas contempladas en la actividad 3.3.3 utilizando la lectura de la NIC 1. Sobre preparación de estados financieros (trabajo en GAES).

FECHA: 13 de agosto de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

Se da inicio al proceso de formación con el desarrollo de las siguientes actividades planteadas en la guía de aprendizaje:

- Socialización de lo desarrollado por los aprendices la sesión de formación anterior de acuerdo a los trabajos preparado por los GAES.
- Desarrollo taller clasificación y preparación de estados financieros con sus correspondientes notas y revelaciones preparado por el instructor a través de un ejercicio práctico de acuerdo a la actividad 3.3.3 de la guía.
- Elaboración de infografía con el diseño de la estructura de las notas y revelaciones de los estados financieros de acuerdo al material de apoyo según lineamiento de la actividad 3.3.4 de la guía.

FECHA: 15 de agosto de 2024

Se realizan los respectivos controles de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

Durante este periodo y dando continuidad al proceso de formación se desarrollan las siguientes actividades planteadas en la **Guía No 23 Estado de situación financiera y estado de resultados integral, notas y revelaciones**:

- Retroalimentación del desarrollo de las actividades realizadas por los aprendices la semana anterior.

- Entrega de taller por parte del instructor para ser desarrollado por los aprendices con el objetivo de poner en práctica la preparación de los Estado Financieros con sus respectivas notas y revelaciones.

FECHA: 20 al 30 de agosto de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

Se da inicio al proceso de formación con el desarrollo de las siguientes actividades planteadas en la guía de aprendizaje:

- En este periodo se realizan diferentes talleres que permiten profundización, explicación y retroalimentación de las guías desarrolladas por los aprendices dentro del trimestre:
  1. Guía No 20 Balance de Prueba y ajustes.
  2. Guía 22 Declaraciones Tributarias.
  3. Guía No 23 Estado de situación financiera y estado de resultados integral, notas y revelaciones.

Se da por terminado el proceso de formación con el desarrollo de las actividades establecidos durante el mes de agosto dentro del proceso de formación del III trimestre dando cumplimiento a los objetivos planteados y de acuerdo al desarrollo curricular dentro del programa de Gestión contable y de información financiera.

CONCLUSIONES

El proceso formativo del mes de agosto se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas y en aplicación al proyecto de cada GAES. .

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de evidencias. Elaboración Acta correspondiente.	Aprendices. Alba Inés Portilla Torres	Bogotá D.C., 31 de agosto de 2024 Bogotá D.C., 31 de agosto de 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Reporte de Aprendices 5B TRIMESTRE

Ficha de Caracterización: 2891626 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del 16/01/2024

							JULIO																				AGO									
Tipo	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**29**	**30**	**31**	**1**	**2**	**5**	**6**	**8**	**9**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**
TI	1030553822	ANDRES STIVEN	PIÑA RIVERA	3174481641	andresestivenpi06@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1031421751	ANNA VALERIA	BUSTOS PEREZ	3153429237	bustosperezanavaleria@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	exc	X	X	X		
TI	1030550983	DANIELA	IZQUIERDO RAMIREZ	3132646831	daniela.izquierdoram@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	reu	X	X		
TI	1031652012	DANIELA	OROZCO PARRADO	3138415471	dani2007orozco@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	inc	inc		inc	inc	inc	inc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		
CC	1031805534	DENNIS JASMIN	MACIAS	3194935175	dennismacias541@gmail.com	FORMACIO	X	X	exc	X	X		inc	inc	inc	X	X	X	X	exc	exc		X	X	X	X	X	X		X		X	X		
TI	1030579841	EDISON	PORRAS POVEDA	3044151107	edisonalexander0702@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1029144648	FABIO ALEXANDER	MARTINEZ	3007771327	fabioalexanderm343@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	inc	inc	inc	inc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
CC	1031804513	KAREN DAYANA	SIERRA FULA	3104793455	dayissierra0@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1013113246	LAURA VALENTINA	YANQUEN ORTIZ	3222008356	yanquenv@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X		
TI	1029280442	LESLY PAOLA	GIRALDO CERON	3208266513	leslypaolagiraldoceron846@gmail.	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1030553448	LUIS ADRIAN	POVEDA GUTIERREZ	3058967797	adrianpoveda1980@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1030555407	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ	3124344145	luisafernanda18065@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1030559554	LUISA FERNANDA	PRADA GUIZA	3213325401	luliguiza07@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	inc	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1031649688	MADELINE	RODRIGUEZ TOLEDO	3003684986	made2006toledo@gmail.com	FORMACIO	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1030545807	MAIRA NATALIA	PIZA SOLOZA	3202130891	mairanatalia15pizasoloza@gmail.c	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	X	X		
CC	1031649809	MICHAEL	ACERO GARCIA	3107594573	michaelacerog@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1029880775	MICHAEL SNAIDER	PARRA GERENA	3136886890	maicol.parra082007g@gmail.com	FORMACIO	X	exc	exc	X			X	inc	inc	X	X		X	X	X		X	X	X	X		X	X			X	X		
TI	1030556459	NICOLL JELIXZA	BARBOSA	3003368163	nicoll.jelixzabarbosa@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		inc	inc		inc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1031651591	RICHARD ESTIBEN	ACERO GARCIA	3226821195	richardacerog@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1030556458	RUD STEFANY	BARBOSA	3003349451	stefany11barbosa@gmail.com	FORMACIO	X	X	X				inc	inc	inc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1029280223	SARAY VALENTINA	NIETO PIRAZAN	3123116054	nietopirazansaray@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	Tras		X	X	X	X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1029280012	SOFIA	GUTIERREZ MATIAS	3133952267	sofigutierrezmatias@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1028662284	TANIA BRIGITH	PARDO	3137814660	bp7303943@gmail.com	FORMACIO		X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		
CC	1030540437	WENDY VALENTINA	TAPIA GOMEZ	3222548652	tapiawendy308@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TI	1030549905	WILMER	ITER COMETA	3022716309	iter.wilmer10@gmail.com	FORMACIO	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		
TI	1062605917	ZAMARA	TUIRAN CASARRUBIA	3217838436	zamaratuiran26@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		
TI	1030558561	LAURA SOFIA	DIAZ CASTAÑEDA	3105833096	sofidica29@gmail.com	DESERCIO																														

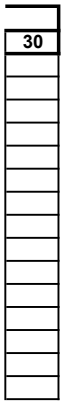
STO								
20	21	22	23	26	27	28	29	30

Reporte de Aprendices 4 TRIMESTRE

Ficha de 2826958-1 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION
Estado: EN EJECUCION
Fecha del 04/10/2023

								JULIO									AGOSTO								
	DOC	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	9	11	15	17	19	23	25	29	31	2	6	9	13	15	20	22	26	28
1	CC	1001043745	JOHAN MANUEL	BUENO ARIZA	3108905489	jbuenoariza15@gmail.com	FORMACION		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
2	CC	1000973490	JHOANN STIVEN	CARREÑO TORRES	3148171288	santafet20@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X		X	X	X	X		X					
3	CC	1012916252	LAURA VANESSA	CERON GUILOMBO	3213635457	lauraceron750@gmail.com	FORMACION				X	X	X	X	X	X	X		inc	X					
4	CC	1013627819	YUDY NEY	CUBIDES HERREÑO	3142747502	yudyney1991@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X					
6	CC	1005568826	CELINA ISABEL	FERIA BETIN	3006430778	celynaferya.2000@hotmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
8	CC	1015395813	MAYRA LISSETTE	JIMENEZ DEVIA	3012065710	mayralissetteid@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
9	CC	1001342863	JHON ALEXANDER	LEON ORJUELA	3023361459	Jhonleon0816@gmail.com	FORMACION	X	X		X		X		X	X	X		inc	X					
12	CC	1000592845	NICOLAS HERNANDO	PAEZ GAITÁN	3217163684	nhpg18@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	exc	X	X	X					
13	CC	1015399406	JESSICA CATALINA	PAEZ NIEVA	3224667799	jessica.paez.nieva@gmail.com	FORMACION	X	X		inc	inc	X	X	X		X	X	X	X					
14	CC	1000587177	YEIDY NATALY	PEREZ PRIETO	3208967686	pnataly15@gmail.com	FORMACION	X	X		enf	X	X	inc	X	X		X	X	X					
15	CC	1007724169	IDALY	PINTO CHICO	3143130180	pintochicoidaly@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
17	CC	1000033031	CAROLAINS MILEIDY	REYES BOHORQUEZ	3162285972	carit.16021@gmail.com	FORMACION	X			X	X	X	X	X	X	X	X		X					
18	CC	1000061949	LAURA DANIELA	RODRIGUEZ NIÑO	3197548227	nicharal2000@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
19	CC	1000855197	ANGIE LORENA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	3197498352	anguienegra15@hotmail.com	FORMACION	X	X		X		X	X	X	X	exc	X	X	X					
20	CC	1000464585	LAURA ESTEFANIA	RUBIANO CAMACHO	3023977335	Estefania07rubiano@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

TOTAL APRENDICES 15


30

SENA	**DOCUMENTO DE TRABAJO** **LLAMADO DE ATENCION** **REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28**

Ciudad	Bogotá	**Fecha**	agosto 12 del 2024
Nombres y Apellidos	EDISON ALEXANDER PORRAS POVEDA		
Tipo de Identificación:	TI ☒ CC ☐	**No. Identificación**	1030579841
Programa de Formación: Gestión Contable y de información Financiera		**Grupo – Ficha**	2891626

I MOTIVO

Se realiza llamado de atención por las frecuentes llegadas tarde a su proceso de formación.

II COMPROMISO DEL APRENDIZ

Me comprometo a no llegar tarde a mi proceso de formación siempre y cuando mi vida no este en riesgo

ALBA INES PORTILLA TORRES
Cedula: 63.368.118
NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR

T.I : 1030579841
NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo – equipo SIGA"

DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad	BOGOTA.	Fecha	AGOSTO 14 DE 2024.
Nombres y Apellidos	DENNIS JASMIN MACIAS VALDERRAMA.		
Tipo de Identificacion	TI ☐ CC ☒	No. Identificación:	1031805534
Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE.		Grupo - Ficha:	2891626

I. MOTIVO

Se realiza llamado de atencion por presentarse al proceso de Formacion, con una camisa inapropiada a pesar de que el dia anterior se informo a la Ficha como debian presentarse en su proceso de Formacion

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Me comprometo a cumplir con el uniforme y traer la camisa adecuada

Vocera:
Daniela Izquierdo T.I 1030550983

Aiba Portilla Torres 63'368 118	Dennis Macias C.C 1031805534
NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"

DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad	Bogotá	Fecha	AGOSTO 14 / 2024
Nombres y Apellidos	MICHAEL SNAIDER. PARRA GERENA.		
Tipo de Identificacion	TI [X] CC [ ]	No. Identificación:	1029880775
Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE		Grupo - Ficha:	2891626

I. MOTIVO

Se realiza llamado de atención por Incumplimiento en su proceso de asistencia al proceso de Formación no Justificada que ha sido recurrente e Intermitente dando aclaración que una Inasistencia más y se hara Proceso de desercion

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Alba Patilla Torres

T.I. 1029880775
Michael Snaider Parra Gerena

TI: 1030550483
Daniela Aguirre Ramirez

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"