INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-69-2024	
Informe Parcial X Informe Final _	01
Periodo del Informe	del 09 de julio al 08 de agosto del año 2024
Fecha en la que se rinde en informe:	15 de agosto de 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-69-2024	
Contratista:	JOSE MIGUEL PINEDA PARRA
NIT / C.C.	1.013.685.725 de Bogotá
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR EN MADERAS E INICIACION MUSICAL EN LA ESCUELA DE FORMACION CULTURAL BANDA SINFONICA DEL IDCTS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	08 de julio de 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	09 de julio de 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2024000112
Registro Presupuestal	2024000115
Valor Inicial del Contrato	$10.799.992 DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$10.799.992 DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	5 Meses Y 12 días
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	5 Meses y 12 días
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20 de diciembre de 2024
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**01**
Valor a cancelar	**$2.000.000 DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$ 00**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	1. Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes	Se establecieron parámetros de horarios, se recibió un inventario de instrumentos el cual se estableció que se iba a actualizar en un plazo de 15 días, el cual se cumplió como lo acordado. Además, se estableció un horario fijo para las clases.
2	2. Prestar los servicios como formador de los procesos técnicos y musicales del área de maderas e iniciación musical del municipio de Subachoque.	En la primera semana trabajamos con todos los chicos temas rítmicos y analizamos en qué nivel estaba cada uno.
3	3. Asistir y apoyar musical y técnicamente al director de la banda sinfónica en ensayos parciales, generales y conciertos programados por el IDCTS de acuerdo con el cronograma previamente concertado.	Realizamos capacitaciones con el director con el fin de llevar a cabo un mismo plan de pedagogía para nuestros alumnos. Cumplí la asistencia a mis ensayos generales y parciales con la banda infantil y Mayores
4	Apoyar a la entidad en los encuentros pedagógicos, festivales y eventos culturales organizados por el IDCTS y el Idecut de Cundinamarca.	Asistimos a los talleres pedagógicos en Cajicá con la banda infantil y también alumnos de la pre-banda, en el 1er festival sinfónico de Cajicá.
5	Diseñar materiales didácticos y contenidos pedagógicos para llevar a cabo de manera óptima los procesos de formación técnica y musical del área de maderas e iniciación musical del municipio de Subachoque	Realice con fichas bibliográficas material rítmico para trabajar con los alumnos, Trabaje el método martenot, para poder captar más la atención de los estudiantes, Utilice material didáctico impreso para enseñar posiciones de las notas en los instrumentos
6	Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas liderados por el IDCTS, así mismo, realizar apoyo a las actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre planteadas por el IDCTS.	Nos hicieron una capacitación de riesgos laborales, en donde nos enseñaron el cuidado y el buen manejo de la postura para evitar lesiones en nuestro trabajo. Se realizaron varias reuniones con el equipo y con el director del instituto, aparte se realizó una reunión para aclarar el tema de presentación de informes, y demás documentos para los pagos
7	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	Se apoyaron eventos de la administración municipal con la banda sinfónica, asistiendo a conciertos y demás eventos programados

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1			
2			
3			
4			

5. **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO <u>(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)</u>**

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** N/A

7. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** N/A

8. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:** Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en, Subachoque, el 15 de agosto de 2024.

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo