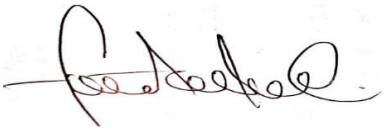
Ramiriquí, 12 de agosto de 2024

Doctora
LINA MARCELA PEREZ ALZATE
jefe de la secretaria de Gobierno del municipio de Ramiriquí
Supervisor contrato N° MRAM-CD-PSP-011-202
Ramiriquí - Boyacá

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, adjunto informe de actividades N° 6, del periodo de tiempo comprendido entre 01 de Julio y el 30 de julio del año 2024, correspondiente al contrato N° MRAM-CD-PSP-011-2024, celebrado con el Municipio de Ramiriquí Boyacá, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LA ASESORÍA JURIDICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ

Cordialmente,



FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO
CC. 1.049.623.460 Tunja-Boyacá.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 6

1. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	MRAM-CD-PSP-011-2024
FECHA DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2024
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ, IDENTIFICADO CON NIT:891.801.280-6 REPRESENTADO LEGALMENTE POR CAMILO ANDRES ÁVILA MÁRQUEZ
CONTRATISTA	FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1.049.623.460 EXPEDIDA EN TUNJA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LA ASESORÍA JURIDICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ
VALOR	VEINTISEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIECISIES PESOS ($26.181.816) M/CTE
DURACIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR ADICIONAL	N/A
PRORROGA	N/A
VALOR TOTAL	VEINTISEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIECISIES PESOS ($26.181.816) M/CTE
PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES
SUPERVISOR	SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO O QUIEN ASIGNE EL ALCALDE MUNICIPAL
PÓLIZA No.	N/A
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	N/A
FECHA DE INICIO	31 DE ENERO DE 2024
FECHA DE LA SUSPENSIÓN No.	N/A
FECHA DE REINICIO No.	N/A
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	12 de agosto de 2024

2. ACTIVIDADES CONTRATADAS

De acuerdo a la Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato Nº MRAM-CD-PSP-011-2024, las actividades contratadas fueron las siguientes:

1) Asesorar y revisar la elaboración de los estudios previos, pliegos de condiciones, avisos, actos administrativos, contratos y demás documentos, para las diferentes modalidades de contratación que adelante el municipio.

2) Asesorar y orientar las diferentes etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de todos los procesos adelantados y requeridos por el municipio, con el fin de satisfacer las necesidades planteadas.

3) Asesorar las diferentes respuestas a las observaciones que se presenten en cada proceso contractual, en los términos establecidos para tal fin.

4) Asesor, revisar y coadyuvar en la etapa contractual el seguimiento de contratos, actas de inicios, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, proyectando los requerimientos a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.

5) Asesorar a los supervisores en el proceso de ejecución contractual hasta su liquidación, en asuntos que sean puestos en conocimiento.

6) Asesorar la apertura e impulso a los procesos sancionatorios, proyectando citaciones, requerimientos y actos administrativos a los que haya lugar.

7) Asesorar, brindar apoyo y seguimiento en el desarrollo de las audiencias que se adelanten en el marco de los procedimientos administrativos sancionatorios, con el fin de garantizar su eficaz desarrollo.

8) Emitir conceptos jurídicos sobre temas sometidos a su consideración, en la Administración Municipal en materia de contratación estatal.

9) Brindar apoyo con los planes de mejoramiento de la Alcaldía y en general con los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, de acuerdo a la necesidad del servicio.

10) Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.

3. <u>ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA</u>

De acuerdo a las actividades contratadas en el contrato N° MRAM-CD-PSP-011-2024, se relacionan a continuación las actividades realizadas durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01 de Julio y el 30 de julio del año 2024, de acuerdo a lo siguiente:

ACTIVIDAD Nº 1: Asesorar y revisar la elaboración de los estudios previos, pliegos de condiciones, avisos, actos administrativos, contratos y demás documentos, para las diferentes modalidades de contratación que adelante el municipio.

De acuerdo a la actividad anterior se asesoró y reviso desde la etapa precontractual hasta la etapa contractual, específicamente hasta el documento "designación de supervisor" los siguientes procesos de contratación, cumpliendo con el decreto 1082 de 2015 y demás normatividad vigente:

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA**

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA
MRAM-CD-PSG-051-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS EN LA PLATAFORMA SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA (SPEA) Y DEMAS ACTIVIDADES DE APOYO, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	PLANEACION
MRAM-CD-PSG-052-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE	DESARROLLO

	LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	
MRAM-CD-PSG-053-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE MEDICINA VETERINARIA, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE CRECIMIENTO POBLACIONAL CANINO Y FELINO, PREVENCIÓN DEL MALTRATO ANIMAL Y TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	GOBIERNO
MRAM-CD-PSG-054-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	DESARROLLO
MRAM-CD-PSP-055-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	DESARROLLO
MRAM-CD-CA-003-2024	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y FINANCIEROS, PARA IMPULSAR LOS PROGRAMAS DE INTERÉS PÚBLICO EN MATERIA DEPORTIVA, EN EL DESARROLLO DE LA IX CLÁSICA CICLÍSTICA DEL MAIZ, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	DESARROLLO
MRAM-RE-CA-002 -2024	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS, PARA FORTALECER, PROMOCIONAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES Y PROGRAMAS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, QUE CONTRIBUYAN CON EL RESCATE, PRESERVACIÓN Y EXALTACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL; EN EL MARCO DEL XXIV FESTIVAL DEL MAÍZ, EL SORBO Y LA AREPA Y XI FESTIVAL INTERNACIONAL, A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	DESARROLLO
MRAM-CD-CIA-004-2024	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ Y LA E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUÍ PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL CON ÉNFASIS EN LAS ÁREAS DE TERAPIA FÍSICA, OCUPACIONAL, FONOAUDIOLOGÍA, LENGUAJE, Y COMPLEMENTARIOS PARA LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	DESARROLLO

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA**

N° PROCESO	**OBJETO**	**DEPENDENCIA ENCARGADA**
MRAM-MC-045-2024	ADQUISICIÓN DE COMBOS (MESAS Y SILLAS PLASTICAS), PARA FORTALECER EL MOBILIRIARIO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES A REALIZARSEN EN EL MARCO DEL PROGRAMA CENTRO DÍA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	DESARROLLO
MRAM-MC-046-2024	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ELECTRICOS, CON DESTINO AL MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL PARQUE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
MRAM-MC-047-2024	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA LOS CONTRATOS DE CONSULTORIA N° MRAM-	PLANEACION

	MC-041-2024 CUYO OBJETO ES: "ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE UNA PISTA DE PATINAJE EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEMIENTOS TECNICOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DEL DEPORTE" Y PARA EL CONTRATO N° MRAM-MC-044-2024 CUYO OBJETO ES "ELABORAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ; Y APOYO EN LA ELABORACION Y FORMULACION DEL PROYECTO"	
MRAM-MC-048-2024	ADQUISICIÓN DE DISTINTIVOS TIPO CAMISA, PARA LOS INTEGRANTES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL DE MUSICA RAMÓN IDELFONSO RAMÍREZ DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ	DESARROLLO

ACTIVIDAD Nº 2: Asesorar y orientar las diferentes etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de todos los procesos adelantados y requeridos por el municipio, con el fin de satisfacer las necesidades planteadas.

Se realizó el asesoramiento y orientaciones a los profesionales de apoyo de cada dependencia con el fin de cargar los procesos anteriormente relacionados en la plataforma del SECOP II, mediante el registro y cargue de la información de cada proceso de contratación mencionado en la actividad 1dichos procesos se encuentran publicados en el portal de secop II.

ACTIVIDAD Nº 3: Asesorar las diferentes respuestas a las observaciones que se presenten en cada proceso contractual, en los términos establecidos para tal fin.

Se Asesoro en la elaboración y revisión de las diferentes observaciones allegadas en cada proceso de contratación en la etapa, según la modalidad de contratación aplicable para cada uno, de acuerdo con la normatividad vigente.

- **PROCESOS**

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA	DOCUMENTO PROYECTADO
MRAM-CD-PSG-051-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS EN LA PLATAFORMA SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA (SPEA) Y DEMAS ACTIVIDADES DE APOYO, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	MRAM-CD-PSG-051-2024	Contrato Designación de supervisor

MRAM-CD-PSG-052-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	MRAM-CD-PSG-052-2024	Contrato Designación de supervisor
MRAM-CD-PSG-053-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE MEDICINA VETERINARIA, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE CRECIMIENTO POBLACIONAL CANINO Y FELINO, PREVENCIÓN DEL MALTRATO ANIMAL Y TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	MRAM-CD-PSG-053-2024	Contrato Designación de supervisor
MRAM-CD-PSG-054-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	MRAM-CD-PSG-054-2024	Contrato Designación de supervisor Designación de supervisor
MRAM-CD-PSP-055-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	DESARROLLO	Contrato Designación de supervisor Designación de supervisor
MRAM-CD-CA-003-2024	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y FINANCIEROS, PARA IMPULSAR LOS PROGRAMAS DE INTERÉS PÚBLICO EN MATERIA DEPORTIVA, EN EL DESARROLLO DE LA IX CLÁSICA CICLÍSTICA DEL MAIZ, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	DESARROLLO	Contrato Designación de supervisor
MRAM-CD-CIA-004-2024	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ Y LA E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE RAMIRIQUÍ PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL CON ÉNFASIS EN LAS ÁREAS DE TERAPIA FÍSICA, OCUPACIONAL, FONOAUDIOLOGÍA, LENGUAJE, Y COMPLEMENTARIOS PARA LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	DESARROLLO	Contrato Designación de supervisor

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA**

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA	DOCUMENTO PROYECTADO
MRAM-MC-045-2024	ADQUISICIÓN DE COMBOS (MESAS Y SILLAS PLASTICAS), PARA FORTALECER EL MOBILIRIARIO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES A REALIZARSEN EN	DESARROLLO	Invitación Aviso limitación mipymes Respuesta a observaciones Informe de evaluación parcial Informe de evaluación final

	EL MARCO DEL PROGRAMA CENTRO DÍA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.		Carta de aceptación Aprobación de pólizas Designación de supervisor
MRAM-MC-046-2024	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ELECTRICOS, CON DESTINO AL MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL PARQUE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	Invitación Aviso limitación mipymes Respuesta a observaciones Informe de evaluación parcial Informe de evaluación final Carta de aceptación Aprobación de pólizas Designación de supervisor
MRAM-MC-047-2024	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA LOS CONTRATOS DE CONSULTORIA N° MRAM-MC-041-2024 CUYO OBJETO ES: "ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE UNA PISTA DE PATINAJE EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEMIENTOS TECNICOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DEL DEPORTE" Y PARA EL CONTRATO N° MRAM-MC-044-2024 CUYO OBJETO ES "ELABORAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ; Y APOYO EN LA ELABORACION Y FORMULACION DEL PROYECTO"	PLANEACION	Invitación Aviso limitación mipymes Respuesta a observaciones Adenda a la invitación Adenda al cronograma Informe de evaluación parcial Respuesta a aclaraciones Informe de evaluación final Carta de aceptación Designación de supervisor
MRAM-MC-048-2024	ADQUISICIÓN DE DISTINTIVOS TIPO CAMISA, PARA LOS INTEGRANTES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL DE MUSICA RAMÓN IDELFONSO RAMÍREZ DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ	DESARROLLO	Invitación Aviso limitación mipymes Informe de evaluación parcial Informe de evaluación final Carta de aceptación Designación de supervisor

ACTIVIDAD Nº 4: Asesor, revisar y coadyuvar en la etapa contractual el seguimiento de contratos, actas de inicios, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, proyectando los requerimientos a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.

Se realizo el seguimiento y asesoramiento de en los diferentes procesos que se encuentran en ejecución de los cuales se requirió una revisión de minutas.

ACTIVIDAD Nº 5: Asesorar a los supervisores en el proceso de ejecución contractual hasta su liquidación, en asuntos que sean puestos en conocimiento.

Se realizo el seguimiento y asesoramiento de en los diferentes procesos que se encuentran en ejecución y que vienen desde la administración anterior, donde se realizó acompañamiento a comités presenciales y virtuales.

ACTIVIDAD Nº 6: Asesorar la apertura e impulso a los procesos sancionatorios, proyectando citaciones, requerimientos y actos administrativos a los que haya lugar.

Esta actividad no se ejecutó teniendo en cuenta no realizo por parte de los supervisores requerimiento alguno.

ACTIVIDAD Nº 7: Asesorar, brindar apoyo y seguimiento en el desarrollo de las audiencias que se adelanten en el marco de los procedimientos administrativos sancionatorios, con el fin de garantizar su eficaz desarrollo.

Esta actividad no se ejecutó teniendo en cuenta no realizo por parte de los supervisores requerimiento alguno.

ACTIVIDAD Nº 8: Emitir conceptos jurídicos sobre temas sometidos a su consideración, en la Administración Municipal en materia de contratación estatal.

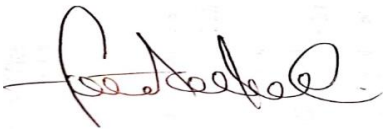
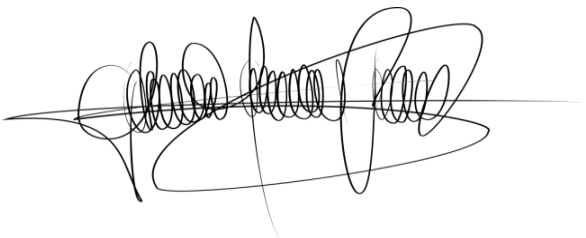
Esta actividad no se ejecutó teniendo en cuenta no se solicitaron conceptos jurídicos de fondo.

ACTIVIDAD Nº 9: Brindar apoyo con los planes de mejoramiento de la Alcaldía y en general con los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, de acuerdo a la necesidad del servicio.

Esta actividad no se ejecutó teniendo en cuenta no se han realizado requerimientos por parte de las dependencias de la administración municipal.

ACTIVIDAD Nº 10: Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.

Se brinda asesoría cuando los profesionales lo requieren en el uso y manejo de la plataforma SECOP II y tienda virtual del estado colombiano.

ENTREGA	RECIBE
FIRMA: 	FIRMA: 
DOC.FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO Contratista	LINA MARCELA PEREZ ALZATE, jefe de la Secretaria de Gobierno del municipio de Ramiriquí Supervisora
FECHA: 12 de agosto de 2024	**FECHA**: 12 de agosto de 2024