INFORME DE GESTIÓN No. 06_

Bogotá (Cundinamarca), JULIO 2024

1. No. DEL CONTRATO	0185-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	26 DE ENERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :18-46-101021987 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29/ENE/2024 Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 9924 Fecha expedición 30/ENE/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIADQ Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $40´700.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	30/ENE/2024 Fecha expedición del CRP 9924 DEL 30 ENE 2024 Aprobación de la póliza 29-ENE-2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: HELDA HERRERA CACERES Identificación 28.053.469 Nacionalidad Colombiana Dirección Carrera 8H #165 A -43 el Señorial 2 Apto 503 Bogotá Teléfono de contacto 3124473622 E-mail de contacto: heldah2008@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. DIANA MARCELA FRSANCO DUARTE Cargo: Supervisor Contrato Oficial Jurídica Contractual DIADQ Resolución de nombramiento No. 00000131 2024 Teléfono de contacto 3202648548 E-mail de contacto: diana.franco@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS CON CONOCIMIENTO EN CONTRATACIÓN ESTATAL, COMO APOYO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN NIVEL DIADQ Y SUADQ"
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Administrar, recibir, clasificar, despachar, transferir y preservar los documentos de los procesos contractuales de la DIADQ. 2). Depurar, organizar, foliar e inventariar la documentación de los procesos de contratación de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones.

	3) Revisar que los expedientes contractuales contengan toda la documentación establecida por el manual de contratación del Ministerio de Defensa Nacional. 4) Revisar que los documentos que integran el expediente contractual cumplan con los requisitos establecidos por la Ley General de Archivo (594 de 2000). 5) Participar en mesas de trabajo para actualizar las tablas de retención documental del proceso de adquisición de bienes y servicios. 6) Presentar recomendaciones a la Dirección de Adquisiciones para mejorar el proceso archivístico de los contratos de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones. 7) Coordinar con los Gestores Contractuales la entrega de los documentos de cada etapa del proceso contractual hasta la liquidación del contrato. 8) Emitir reporte periódico en el cual se informe el avance y las actividades realizadas en gestión de archivo, como carpetas recibidas, y carpetas devueltas por falta de información de cada área de la Dirección de adquisiciones. 9) Atender los requerimientos relacionados con las carpetas maestras de los procesos contractuales realizados por la Contraloría General de la República en desarrollo de la Auditoria Integral que realiza cada año a la Fuerza y cualquier requerimiento efectuado por los entes de control. 10) Entregar copia de los documentos de la gestión contractual de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, requeridos dentro de las peticiones, quejas y/o reclamos que se alleguen a la DIADQ. 11) Custodiar y cuidar los bienes, valores, documentación e información que, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, se le hayan encomendado y/o a los cuales tenga acceso; impidiendo o evitando su sustracción, destrucción, ocultamiento, alteración o utilización indebidos, de conformidad con los fines a que hayan sido destinados. 12) Informar por escrito al supervisor del contrato las falencias y necesidades del archivo de los procesos contractuales de la DIADQ. 13) Generar informes sobre el estado actual del proceso archivístico de los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones. 14) Socializar y actualizar al personal de la DIADQ sobre temas de gestión documental. 15) Realizar transferencias del archivo de gestión de los procesos de contratación de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones al archivo intermedio. 16) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

	17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 18) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: □De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. □El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. □Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. □El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. □Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. □ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Administrar, recibir, clasificar, despachar, transferir y preservar los documentos de los procesos contractuales de la DIADQ.

No.	PROCESO	CONTRATO	ORDEN DE COMPRA	ASUNTO
1	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87308 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BOTAS DE

				COMBATE TIPO DESIERTO)
2	008 - DIADQ-INTR-2022		O.C. 87315 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (FRAZADA TÉRMICA PARA USO POR ENCIMA DE 3,000 METROS DE ALTITUD)
3	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87316 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (PORTACANTIMPLORA)
4	008 - DIADQ-INTR-2022		OC. 87320-DIADQ-INTR-2022	ADQ. ADQUISICIÓN DE PRODUCTO TERMINADO (JARRO PARA CANTIMPLORA)
5	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87322 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (CANTIMPLORA)
6	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87338 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (SACO DE DORMIR SLLEPING)
7	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87339 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BUFANDA-PASAMONTAÑA)
8	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87340 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (CALZADO DE CALLE PARA HOMBRE EN MATERIAL SINTÉTICO)
9	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87348 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (JUEGO DE

				CAMA EN TEJIDO PLANO)
10	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87349 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (HAMACAS CON TOLDILLO INCORPORADO)
11	008 - DIADQ-INTR-2022		OC. 87407 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (SOBRECARPAS)
12	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87408 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BOTAS TENIS PARA DEPORTE)

2) Depurar, organizar, foliar e inventariar la documentación de los procesos de contratación de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones.

No.	PROCESO	CONTRATO	ORDEN DE COMPRA	ASUNTO
1	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87308 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BOTAS DE COMBATE TIPO DESIERTO)
2	008 - DIADQ-INTR-2022		O.C. 87315 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (FRAZADA TÉRMICA PARA USO POR ENCIMA DE 3,000 METROS DE ALTITUD)
3	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87316 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (PORTACANTIMPLORA)
4	008 - DIADQ-INTR-2022		OC. 87320- DIADQ-INTR-2022	ADQ. ADQUISICIÓN DE PRODUCTO TERMINADO (JARRO PARA CANTIMPLORA)

5	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87322 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (CANTIMPLORA)
6	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87338 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (SACO DE DORMIR SLLEPING)
7	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87339 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BUFANDA-PASAMONTAÑA)
8	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87340 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (CALZADO DE CALLE PARA HOMBRE EN MATERIAL SINTÉTICO)
9	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87348 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (JUEGO DE CAMA EN TEJIDO PLANO)
10	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87349 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (HAMACAS CON TOLDILLO INCORPORADO)
11	008 - DIADQ-INTR-2022		OC. 87407 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (SOBRECARPAS)
12	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87408 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BOTAS TENIS PARA DEPORTE)

3) Revisar que los expedientes contractuales contengan toda la documentación establecida por el manual de contratación del Ministerio de Defensa Nacional.

No.	PROCESO	CONTRATO	ORDEN DE COMPRA	ASUNTO
1	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87308 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BOTAS DE COMBATE TIPO DESIERTO)
2	008 - DIADQ-INTR-2022		O.C. 87315 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (FRAZADA TÉRMICA PARA USO POR ENCIMA DE 3,000 METROS DE ALTITUD)
3	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87316 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (PORTACANTIMPLORA)
4	008 - DIADQ-INTR-2022		OC. 87320-DIADQ-INTR-2022	ADQ. ADQUISICIÓN DE PRODUCTO TERMINADO (JARRO PARA CANTIMPLORA)
5	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87322 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (CANTIMPLORA)
6	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87338 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (SACO DE DORMIR SLLEPING)
7	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87339 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BUFANDA-PASAMONTAÑA)
8	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87340 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (CALZADO DE CALLE PARA HOMBRE EN

				MATERIAL SINTÉTICO)
9	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87348 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (JUEGO DE CAMA EN TEJIDO PLANO)
10	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87349 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (HAMACAS CON TOLDILLO INCORPORADO)
11	008 - DIADQ-INTR-2022		OC. 87407 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (SOBRECARPAS)
12	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87408 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BOTAS TENIS PARA DEPORTE)

4) Revisar que los documentos que integran el expediente contractual cumplan con los requisitos establecidos por la Ley General de Archivo (594 de 2000).

No.	PROCESO	CONTRATO	ORDEN DE COMPRA	ASUNTO
1	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87308 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BOTAS DE COMBATE TIPO DESIERTO)
2	008 - DIADQ-INTR-2022		O.C. 87315 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (FRAZADA TÉRMICA PARA USO POR ENCIMA DE 3,000 METROS DE ALTITUD)
3	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87316 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (PORTACANTIMPLORA)

	4	008 - DIADQ-INTR-2022		OC. 87320-DIADQ-INTR-2022	ADQ. ADQUISICIÓN DE PRODUCTO TERMINADO (JARRO PARA CANTIMPLORA)
	5	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87322 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (CANTIMPLORA)
	6	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87338 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (SACO DE DORMIR SLLEPING)
	7	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87339 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BUFANDA-PASAMONTAÑA)
	8	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87340 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (CALZADO DE CALLE PARA HOMBRE EN MATERIAL SINTÉTICO)
	9	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87348 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (JUEGO DE CAMA EN TEJIDO PLANO)
	10	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87349 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (HAMACAS CON TOLDILLO INCORPORADO)
	11	008 - DIADQ-INTR-2022		OC. 87407 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (SOBRECARPAS)
	12	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87408 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BOTAS TENIS PARA DEPORTE)

7) Coordinar con los Gestores Contractuales la entrega de los documentos de cada etapa del proceso contractual hasta la liquidación del contrato.

No.	PROCESO	CONTRATO	ORDEN DE COMPRA	ASUNTO
1	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87308 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BOTAS DE COMBATE TIPO DESIERTO)
2	008 - DIADQ-INTR-2022		O.C. 87315 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (FRAZADA TÉRMICA PARA USO POR ENCIMA DE 3,000 METROS DE ALTITUD)
3	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87316 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (PORTACANTIMPLORA)
4	008 - DIADQ-INTR-2022		OC. 87320- DIADQ-INTR-2022	ADQ. ADQUISICIÓN DE PRODUCTO TERMINADO (JARRO PARA CANTIMPLORA)
5	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87322 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (CANTIMPLORA)
6	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87338 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (SACO DE DORMIR SLLEPING)
7	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87339 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BUFANDA-PASAMONTAÑA)

DIADQ

8	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87340 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (CALZADO DE CALLE PARA HOMBRE EN MATERIAL SINTÉTICO)
9	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87348 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (JUEGO DE CAMA EN TEJIDO PLANO)
10	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87349 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (HAMACAS CON TOLDILLO INCORPORADO)
11	008 - DIADQ-INTR-2022		OC. 87407 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (SOBRECARPAS)
12	008 - DIADQ-INTR-2022		OC 87408 - DIADQ-INTR-2022	ADQ. DE PRODUCTO TÉRMINADO (BOTAS TENIS PARA DEPORTE)

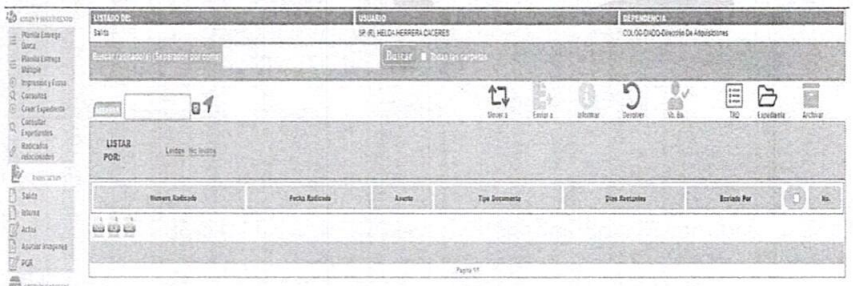
9) Atender los requerimientos relacionados con las carpetas maestras de los procesos contractuales realizados por la Contraloría General de la República en desarrollo de la Auditoria Integral que realiza cada año a la Fuerza y cualquier requerimiento efectuado por los entes de control.

Se facilitó la información de los contratos que se relacionan a continuación a la contraloría General de República:

No.	CONTRATO	OBJETO
01	52-DIADQ-ARM-2019	Munición varios calibres
02	60-DIADQ-ARM-2019	Munición Cal. 5.56 mm X 45 mm
03	31-SUADQ-ARM-2019	Material Menos Letal
04	65-SUADQ-ARM-2019	Material Menos Letal
05	49-SUADQ-ARM-2020	Munición 7.62 mm
06	17-SUADQ-ART-2020	Granadas de 120mm
07	36-SUADQ-ARM-2020	Munición Varios Calibres

08	45-SUADQ-ARM-2020	Material Menos Letal
09	32-SUADQ-ARM-2021	Munición y Gramadas Menos Letal
10	08-SUADQ-ART-2021	Granadas de 120 mm pre-rayadas
11	36-SUADQ-ARM-2021	Munición Varios Calibres
12	02-SUADQ-ARM-2022	Material Menos Letal
13	26suadq-arm-2022	Munición Varios Calibres

17)Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato



11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **JULIO 2024**

Helda Herrera C.

PS. HELDA HERRERA CACERES
CC:28´053.469
Contrato No. 185-CENACPERSONAL-2024

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	28053469	HELDA HERRERA CACERES		Cra 8h No 165 A 43 Apto 503 IN 1	3124473622	heldah2008@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	16/07/2024	78380462	$429.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
MIN001	Fondo Sol y Gar Min Salud	901037916-1	185.000	0		0		0	0	0	0	185.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	236.800	0	0	0	0	0	0		236.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.800				7.800	0	0	7.800			78	7.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	185.000	185.000
Pensión	1	236.800	236.800
Riesgos Laborales	1	7.800	7.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	429.600	429.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	28053469	HELDA HERRERA CACERES	Cra 8h No 165 A 43 Apto 503 IN 1	3124473622	heldah2008@hotmail.com	
ORMA NTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
NICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-06	2024-06	I	16/07/2024	78380462	$429.600

R COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
HERRERA CACERES HELDA	59	0			N																	25-14	1.480.000	236.800	0	0	0	0	MIN001	1.480.000	185.000	14-23	1.480.000	1	7.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información