ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: **1 de julio de 2024** **AL** **31 de julio de 2024**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**288-2024**	**15 de marzo de 2024**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS MARIO SOSA RUEDA		
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79538529		
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 **MES(ES)**	0 **DIAS**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$20,000,000		
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5,000,000		
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001907		
FECHA ACTA DE INICIO	**19 de marzo de 2024**		
PRÓRROGA	18 de septimbre de 2024		
ADICIÓN	$10,000,000		
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»		
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y	18 de septimbre de 2024		

OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA CASA DEL CONSUMIDOR EN LA ALCALDÍA LOCAL.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTO**	**MEDIO DE VERIFICACION**
1	Apoyar la realización de los estudios necesarios para dar respuesta o dar traslado de las solicitudes recibidas a la autoridad competente.	**Se generá la información suficiente y requerida de los derechos de petición que llegaron por la plataforma ORFEO a la oficina de protección al consumidor**	**Durante este periodo de tiempo no llegaron solicitudes por medio de la plataforma ORFEO**	**Arcfivo PDF**
2	Participar en la formulación e implementación de planes, programas y proyectos de protección al consumidor de manera que se atiendan los requerimientos institucionales.	**En la ejecución del CPS se ha venido desarrollando un plan de Visistas a Estaciones de Servicio para verificar la Efectividad Volumetrica en donde se puede concluir que hemos programado 35 % de Estaciones de Servicio exitentes en la localidad para la vigencia de 6 meses de ejecución siguiendo con el programa de "RECIBEN LO QUE PAGAN"**	**En este periodo de tiempo no se llevaron a cabo verificaciones o IVC en estaciones de Servicio**	**Actas de Verificación y Evidencias Fotograficas**
3	Realizar actividades de divulgación y/o difusión de los servicios relacionados con el punto de atencion al Consumidor y la protección al consumidor.	**En este periodo de tiempo se informo a los comercianes propietarios de los establecimientos de comercio, en donde se llevaron a cabo los IVC de Metrología legal, de los servicios que la Oficina de Proteccion al consumidor presta en la ALPA y las ventajas de conocer el estatuto del consumidor (38 comerciantes)**	**Acta Firmada por 56 Comerciantes y comunidad donde se evidencia que estan enterados de los servicios que se prestan en la oficina de Protección al Consumidor de la ALPA, horarios de atencion y Profesionales que les pueden colaborar**	**Listas de Asistentes y Evidencias Fotograáficas**
4	Socializar en la localidad de Puente Aranda con entidades educativas, comerciantes y autoridades administrativas locales, los derechos y deberes en protección al Consumidor a través de capacitaciones organizadas por el Comité Técnico del Convenio Interadministrativo Especifico No. 1308 de 2017.	**Dentro de las actividades se han generado planes de Capacitación y Sensibilizacion a la comunidad de la Localidad de Puente Aranda de tal forma que esta conozca los derechos y deberes de los consumidores asi como las herramientas que segeneran en ALPA para direccionar a los consumidores en caso de tener inquitudes sobre sus derechos como consumidores**	**En este periodo de tiempo dr ptgraamo con el equipo de trabajo actividades de socialización con la Fundación universitaria CIES y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**	**Archivo PDF**

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS
ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

PERÍODO: 1 de julio de 2024 **AL** 31 de julio de 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**288-2024 15 de marzo de 2024**

5	Generar informes periódicos de acuerdo con los requerimientos del Alcalde Local y el Comité Técnico del Convenio Interadministrativo Específico No. 1308 de 2017.	**Durante este periodo se realizaron 2 IVC de METROLOGIA LEGAL de las actividades realizadas, a basculas comerciales realizando 9 verificaciones en el Supermercado de Barrio Caravelas y Jazmin y los Supermercados Zapatoza del GALAN Y CARAVELAS**	**27 Actas de Verificaciones a Instrumentos de Pesaje de funcionamiento no automatico en el periodo comprendido del 01 al 31 de julio de 2024**	**Arcfivo PDF de las Actas**
6	Dar trámite a las solicitudes de protección al consumidor, dando cumplimiento a las solicitudes recibidas.	**A la fecha no se han presentado solicitudes o requerimientos de consumidores frente al tema de METROLOGIA LEGAL pero en las actividades de IVC de ML se les informo a 12 usuarios de las ventajas del proceso de ML en localidad referente a vulneración de derechos del consumidor**	**Los apoyos técnicos el los IVC a 12 usuarios y consumidores de la localidad que se podrían ver afectados frente**	**Archico PDF de los Listados**
7	Prestar asistencia y orientación a los usuarios y/o consumidores que se acerquen al punto de atención al consumidor en busca de guía profesional respecto al Estatuto del Consumidor.	**A la fecha no se han presentado solicitudes o requerimientos de consumidores frente al tema de METROLOGIA LEGAL pero se han atendido usuarios de la localidad referente a vulneración de derechos del consumidor**	**No aplica**	**No aplica**
8	Realizar lo correspondiente para dar traslado a la autoridad o funcionario competente de las peticiones recibidas en el punto de actividades orientadas a la organización administrativa del punto de atención al consumidor y hacer seguimiento del trámite dado a las mismas.	**Durante este período de tiempo en el punto de atencian a la cominidad de la oficina de protección al consumidor NO se presentaron peticiones relacionadas con el tema de Metrología Legal**	**No aplica**	**No aplica**
9	Responder por la organización y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus obligaciones, entre otras.	**Durante el ejercicio de los IVC se lleva a cabo el archivo de las actas y formatos utilizados por el equipo de trabajo de la Oficina de Protecciona al consumidor**	**Un AZ con el archivo total de las actividades de IVC de la vigencia 2024 para la generacion de los cuadros y georeferenciación de las actividades realizadas**	**Un AZ con los documentos generados en el ejercicio de los IVC de Metrología Legal**
10	Apoyar en la realización de la visitas de inspección a los establecimientos de comercio a fin de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente sobre protección al consumidor.	**Durante este periodo se realizaron 7 IVC de METROLOGIA LEGAL de las actividades realizadas, a 114 basculas comerciales realizando verificaciones en el Supermercados**	**114 Actas de Verificaciones a Instrumentos de Pesaje de funcionamiento no automatico en el periodo comprendido del 1 al 30 de julio de 2024**	**Arcfivo PDF de las Actas**
11	Las demás que le asigne el supervisor y que surjan de la naturaleza del contrato.	**Reuniones periodicas con el Supervisor el CPS para establecer directrices y medodos de trabajo en pro de buen ejercicio de las actividades de la oficina de protecciona al consumidor**	**Actas de Trabajo y Compromisos**	**Archivo PDF de Actas y Evidencias Fotograficas**

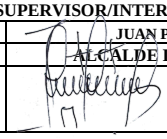
INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE**
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a

CONTRATISTA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5		
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS		
PERÍODO: **1 de julio de 2024** **AL** **31 de julio de 2024**		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**288-2024**	**15 de marzo de 2024**
derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Nombre:**	**LUIS MARIO SOSA RUEDA**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL 1 al 17 de julio de 2024**
	Firma:	
	Nombre:	**VICTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL 18 al 31 de julio de 2024**
	Firma:	