Florencia, 13 de Agosto del 2024

Doctor,
HERMES TORRES NÚÑEZ
Contralor Departamental del Caqueta
Edificio Gobernacion del Caqueta, Piso 3
Florencia.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ
CORRESPONDENCIA RECIBIDA

Quién Radica	Lorena Sanchez Artunduaga
Radicado	53953 / CR 12138
Anexos	1H
Fecha	14/08/2024
Hora	09:39:00

Ref. Propuesta de Prestación de Servicios profesionales.

Respetado Doctor:

Me permito poner a consideración la siguiente propuesta para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la asesoría y soporte técnico, en la infraestructura tecnológica, mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de la Contraloría Departamental del Caquetá

Actividades a Realizar:

1. Brindar asesoría y soporte técnico a los funcionarios de la Contraloría, en relación con las redes, protocolo IPV6, manejo de las plataformas, creación de usuarios, formatos, aplicaciones, servidor y programas que se manejen en la entidad.

2. Creación y custodia de claves de acceso a las redes informáticas, se debe guardar absoluta reserva respecto de las contraseñas y las mismas deben corresponder a las indicadas por la Gestión TIC.

3. Soporte Técnico y mantenimiento completo de software, mantenimiento preventivo de hardware de todos los equipos de la Contraloría Departamental del Caquetá. entiéndase por equipos de cómputo, las computadoras y sus periféricos (monitor, mouse, teclado, parlantes), así como en el protocolo IPV6, impresoras y scanner, ruorters. El contratista deberá formatear completamente cada computadora en el evento en que sea requerido.

4. Asesoría y apoyo en el uso adecuado del internet, capacidad, verificación de cargue de información a las plataformas que maneja la entidad, instalaciones necesarias entre otros.

5. Edición y Actualización de la Pagina Web (Administración) de la Contraloría Departamental del Caquetá, para lo cual deberá enviarse la información pertinente al correo electrónico y publicarse a más tardar al siguiente día del envío.

6. Publicación de informes, planes, citaciones, notificaciones y actualización de estados de las diferentes áreas de la Contraloría Departamental del Caquetá previamente enviadas al correo electrónico para ser publicado a más tardar al siguiente día del envío.

7. Hacer copias de seguridad de la información, a los equipos de Cómputo de la Contraloría con una periodicidad no mayor a treinta (30) días.

8. Realizar asistencia técnica en el seguimiento a las diferentes estrategias de cumplimiento, de los esquemas de publicación de información de la entidad, de conformidad con la ley de transparencia.

9. Brindar Apoyo en el seguimiento al plan Estratégico de Tecnologías de la Información de la contraloría Departamental del Caquetá.

10. Brindar Apoyo en el seguimiento del Plan de seguridad y privacidad de la Información de la Contraloría Departamental del Caquetá

11. Brindar Apoyo en el seguimiento del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información de la Contraloría Departamental del Caquetá.

12. Capacitación y Asistencia a los funcionarios de la Contraloría Departamental del Caquetá en el manejo del software BPM.

Por un valor total de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000) Los cuales se cancelará en DOS (02) pagos por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) cada uno a la entrega de los informes que contengan los productos a cargo del contratista

Espero ofrecerles una apropiada propuesta a las necesidades de la Contraloría Departamental del Caquetá.

Cordialmente.

Jeison Cárdenas M

Jeison Juan Carlos Cárdenas Muñoz
Ingeniero de Sistemas
CC. 1´110.499.349