Yopal - Casanare 10 de Julio de 2024

Recibí: 11 Julio 2024. Andres Vargas.

Señores:
DISTRITONER CASANARE SAS
Nit: 900.829.902-2
Correo: distritonercasanare@hotmail.com
Dirección: CR 22 No 11 - 32
Ciudad: Yopal - Casanare

Asunto: Solicitud de Cotización.

Cordial Saludo

En calidad de Gerente del Instituto de Vivienda, Gestión Urbana y Rural de Yopal2020 - INDEV, de manera respetuosa me permito hacerle la invitación para presentar cotización, como soporte y referencia de precios para el Estudio de Mercado atendiendo a las siguientes características:

Lugar de entrega de los bienes: Calle 20 No 19-22 Yopal – Casanare

- ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3.0%
- ESTAMPILLA PRO CULTURA 1.0%
- ESTAMPILLA PRO DEPORTE 2.5% N/A __ S/A _X ___
- RETE ICA 10x1000
- RETFUENTE 2.5 Compras
- IVA conforme a régimen aplicable 15%
- APORTES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES
- IVA conforme a régimen aplicable a los bienes que aplica
- APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN SALUD, en los términos consagrados en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

1. ESPECIFICACIONES Y/O REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN, SERVICIO/CONSULTORIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	BOLÍGRAFO DE PUNTA DE BOLA, PUNTA MEDIANA DE 1 MM, CUERPO TRANSLÚCIDO PARA PODER VISUALIZAR LA TINTA, TINTA NEGRA CAJA X 12 UND, CON TAPA VENTILADA EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMA ISO 11540/BS 727 2-1 ESTANDAR	CAJA X 12 UNIDADES	50

Powered by CamScanner

2	CAJA POR 12 UNIDADES DE MARCADOR BORRABLE DE COLORES, BOCA DE BOLIGRAFO DE FIBRA ESPECIAL, ESCRITURA SUAVE, FORMULA DE TINTA UNICA, BRILLANTE Y NO TOXICA.	CAJA X 12 UNIDADES	12
3	CAJA X12 LAPIZ N°2 NEGRO, LAPIZ GRAFICO NEGRO CON BORRADOR, ESCRITURA SUAVE, IDEAL PARA ESCRIBIR MARCAR, CON GRANDES ESCALAS TONALES.BORRADOR ROJO SUAVE NO MALTRATA NI MANCHA EL PAPEL.	CAJA X 12 UNIDADES	20
4	CAJA DE SACAPUNTASMETALICO A1002 X 24 TAJALAPIZ LIZARD, ENTRADA PARA LAPICES ESTANDAR, EFICIENTE Y DURADERO, DISEÑADO PARA SER ECONOMICO SIN COMPROMETER LA CALIDAD, 5 CM DE ANCHO, 5 CM DE ALTURA, PROFUNDIDAD 5 CM.	CAJA X 12 UNIDADES	5
5	PLUMONES DE COLORES TRAZO FINO ALTA DURACION LAVABLE CAJA X 12, CON TINTA BASE EN AGUA,CUERPO ERGONOMICO PARA UN MEJOR Y CONFORTABLE AGARRE.	CAJA X 12 UNIDADES	2
6	CAJA X 10 RESMAS DE PAPEL DE 75 GRS BLANCO POLAR DE 500 HOJAS CARTA (21.6X27.9 CM,8.5 PULGX 11PULG 20LB) PARA IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO. PAPEL DE ALTA CALIDAD GARANTIZADO.	CAJA X 10 UNIDADES	60
7	CAJA X 10 RESMAS DE PAPEL DE 75 GRS BLANCO POLAR DE 500 HOJAS OFICIO (21.6X33 CM, 8.5PULG X 13PULG 75g/m² - 20LB) PARA IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO. PAPEL DE ALTA CALIDAD GARANTIZADO.	CAJA X 10 UNIDADES	2
8	BANDAS DE CAUCHO - LIGAS SILICONADA BOLSA X LIBRA, LIGAS DE BUENA CALIDAD PARA ASEGURAR Y ORGANIZAR UNA AMPLIA VARIEDAD DE OBJETOS Y DOCUMENTOS, ELASTICA Y DURABLE QUE GARANTIZA SUJECION FIRME Y SEGURA.	BOLSA X LIBRA	1
9	BORRADOR MIGA DE PAN PM -20 CJ/20 CAJA X 20 UNIDADES, CON DERIVADOS DE ACEITE VEGETAL QUE PROPORCIONE BORRADOS MAS LIMPIOS Y SUAVES, AMIGABLE CON EL PAPEL, PARA LAPIZ.	CAJA POR 20 UNIDADES	10
10	GANCHOS LOTEROS DOBLE CLIP 3/4 PULG 15mm X 12, BROCHE APRIETA PAPEL O PINZA SUJETAPAPELES, IDEAL PARA ALMACENAR GRAN CANTIDAD DE HOJAS DE PAPAEL, DISEÑO PRACTICO Y DURADERO.	CAJA X 12 UNIDADES	30
11	GANCHO LOTERO 11/4 PULG 32 mm x 12 UNIDADES BROCHE APRIETA PAPEL O PINZA SUJETAPAPELES, IDEAL PARA ALMACENAR GRAN CANTIDAD DE HOJAS DE PAPAEL, DISEÑO PRACTICO Y DURADERO.	CAJA X 12 UNIDADES	30

Powered by CamScanner

12	LIBRO 3 COLUMNAS 100 FOLIOS ALTURA 33 CM ANCHO 22 TAPA DURA, LIBRO CONTABLE PARA REGISTRO DE CUENTAS 3 COLUMNAS, ELABORADA EN PAPEL BOND DE 75G BLANCO A RAYAS HOJAS INTERNAS IMPRESAS EN COLOR VERDE.	UNIDAD	10
13	NOTAS AUTOADHESIVAS GRANDE, TACO DE MÍNIMO 100 HOJAS, TAMAÑO 7,5 CM X 7,5 CM COLORES, COLOR NEON, IDEAL PARA ORGANIZAR Y REALIZAR RECORDATORIOS. COLORES EN CADA TACO: VERDE, AMARILLO, NARANJA, FUCSIA Y ROSADO, AUTO ADHESIVO.	UNIDAD	35
14	TABLAS DE APOYO, PLANILLERAS EN ACRILICO TAMAÑO OFICIO, CON GANCHO METALICO PARA SUJETAR DOCUMENTOS, RESISTENTE A LA HUMEDAD Y MANCHAS CON AGARRE DE MAS DE 100 HOJAS.	UNIDAD	10
15	CARPETA 4 SOLAPAS, DESACIFICADA, MATERIAL PROPALCOTE DE 320 GR, COLOR BLANCA, TAMAÑO OFICIO, CAPACIDAD DE 200 HOJAS, LIBRE DE ÁCIDO Y LIGNINA, CON 3% DE CARBONATO CÁLCICO, PH NEUTRO POR TAMAÑOS. DIMENSIONES TOTAL: ANCHO: 69,5CM X LARGO: 69,5 CM DE LA BASE CENTRAL: ANCHO: 22 CM X LARGO: 35 CM DE LAS ALETAS LATERALES: ANCHO: 22 CM. X LARGO: 35 CM ANCHO: 25.5 CM. X LARGO: 35 CM DE LAS ALETAS SUPERIORES: ANCHO: 22.5 CM. X LARGO: 17CM	UNIDAD	870
16	CAJA DE ARCHIVO X - 200, CON APERTURA LATERAL CON PLIEGUE EN COSTADO IZQUIERDO Y PESTAÑA PARA SU MANIPULACION, EN CARTON DIMENCIONES INTERNA, ANCHO 20 CM POR ALTO 25 CM POR LARGO 39 CM DIMENCIONES EXTERNAS ANCHO 21 CM POR ALTO 26.5 CM POR LARGO 40 CM CON TAPA FRONTAL PARA ARCHIVO INACTIVO Y CAPACIDAD ENTRE 15 Y 20 CARPETAS Y CON LOGO FRONTAL DEL INSTITUTO.	UNIDAD	400
17	TIJERAS 7PULG 17CM, TIJERAS DE LINEA TRADICIONAL CON BUEN RENDIMIENTO DE CORTE SUPERIOR Y DURABILIDAD, CON MANGO ERGONOMICO, PASTICO CON ACERO INOXIDABLE.	UNIDAD	2
18	TINTA DE COLOR NEGRO PARA IMPRESORA EPSON 664 X 1 LITRO GENERICA DISEÑADA ESPECIFICAMENTE PARA FUNCIONAR EN IMPRESORAS EPSON, CON CALIDAD CONFIABLE, ESPESOR ACORDE A REFERENCIA DE IMPRESORA.	LITRO	4
19	TINTA DE COLOR MAGENTA PARA IMPRESORA EPSON 664 X 1 LITRO GENERICA DISEÑADA ESPECIFICAMENTE PARA FUNCIONAR EN IMPRESORAS	LITRO	2

Powered by CamScanner

	EPSON, CON CALIDAD CONFIABLE, ESPESOR ACORDE A REFERENCIA DE IMPRESORA.		
20	TINTA DE COLOR, YELLOW, PARA IMPRESORA EPSON 664 X 1 LITRO GENERICA DISEÑADA ESPECIFICAMENTE PARA FUNCIONAR EN IMPRESORAS EPSON, CON CALIDAD CONFIABLE, ESPESOR ACORDE A REFERENCIA DE IMPRESORA.	LITRO	2
21	TINTA DE COLOR CYAN PARA IMPRESORA EPSON 664 X 1 LITRO GENERICA DISEÑADA ESPECIFICAMENTE PARA FUNCIONAR EN IMPRESORAS EPSON, CON CALIDAD CONFIABLE, ESPESOR ACORDE A REFERENCIA DE IMPRESORA.	LITRO	2
22	MEMORIA USB UV240 32 GB 2,0 SIN PATRON DE COLOR, CALIDAD SUPERIR PARA ALMACENAMIENTO DE DOCUEMNTOS E INFORMACION QUE NO SUPERE LAS 32 GB.	UNIDAD	3
23	DISCO DURO EXTERNO CON CAPACIDAD DE 1 TERA, DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO AMPLIO, QUE GURDA GRAN CANTIDAD DE INFORMACION, SIN PATRON DE COLOR	UNIDAD	3
24	BORRADOR PARA TABLERO ACRILICO, DISEÑO ERGONOMICO DE MAJENO SUAVE Y COMODO,MANGO FIRME DE POLIPROPILENO CON PAÑO QUE FACILITA LA LIMPIEZA RAPIDA DIN DEJAR RESIDUOS.	UNIDAD	10
25	PASTA TERMICA PROCESADOR X 20G, ALTA CONDUCTIVIDAD, ESTABLE A ALTAS TEMPERATURAS, USO: ACOPLAMIENTO TERMICO, CONDUCTIVIDAD TERMICA: <0,255°C-IN2/W, GRAVEDAD ESPECIFICA < 2,3 EVAPORACION < 0,001%.	UNIDAD	1
26	GANCHO TIPO CLIPS METÁLICO CON RECUBRIMIENTO VINILO, COLORES VARIOS, POR 100 UND X 28 MM, GANCHO SUJETA HOJAS.	CAJA POR 100 UNIDADES	60
27	ROLLO DE CINTA NEGRA PARA IMPRESORA, CINTA CERA 110 MM X 7,4M, IDAL PARA IMPRIMIR ETIQUETAS EN CARTULINA Y PAPEL ESMALTADO Y TRANSFERENCIA TERMICA.	UNIDAD	15
28	ROLLO DE ETIQUETAS 100 X 49 MM, POR 1,000 UNIDADES DE PAPEL ADHESIVO PARA IMPRESIÓN DE EQTIQUETAS Y/O ROTULOS, EN PAPEL ESMALTADO ADHESIVO.	UNIDAD	30
29	KIT PICKUP ROLLER ADF ASSY EPSON WFDS-510-520-560 RODILLOS DE ARRASTRE DE PAPEL PARA IMPRESORA EPSON, GOMAS SIN BASE.	UNIDAD KIT	3

Powered by CamScanner

30	TABLERO ACRILICO BLANCO BORRABLE CON CUADRICULA MARCO ALUMINIO 120 CM X 180 CM MATERIAL MDF LAMINADO LISO DE 1 MM, EN MELANINA, EXCELENTE SUPERFICIE DE ESCRITURA, PARA USO DE MARCADOR BORRABLE	UNIDAD	1
31	ANTIVIRUS KASPERSKY PREMIUM CON 3 LICENCIAS CON VIGENCIA A MAS DE AÑO, DISEÑADA PARA EVITAR Y NEITRALIZAR LOS VIRUS Y EL MALWARE, PARA INSTALACION EN 3 DISPOSITIVOS.	UNIDAD	1
32	TONER IMPRESORA KYOSERA ECOSYS MA4500ifx ORIGINAL, PARA IMPRESIÓN LASER MONOCROMATICA, A BLANCO Y NEGRO, PARA IMPRESORA KYOCERA LASER, CONTENIDO DE 1,55 LB.	UNIDAD	6
33	TONER IMPRESORA HP NEVERSTOP LASER 1000 W RENDIMIENTO DE APROXIMADAMENTE 2500 PAGINAS, CON RECARGA DE TONER RENDIMIENTO APROXIMADO DE 2 X 2500 PAGINAS, TAMBOR DE CREACION DE IMÁGENES ORIGINAL HP LASER 104A, NEGRO.	UNIDAD	5

2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR

1. Entregar en la oficina de almacén general los bienes contratados objeto del Contrato conforme a lo establecido en las condiciones técnicas.
2. Garantizar la calidad y/o correcta entrega de los bienes objeto del contrato. En caso de que uno de ellos resulte defectuoso o de mala calidad y/o presenten falla o deterioro en el proceso de cargue, transporte o descargue, deberá hacer el cambio respectivo que no supere los 10 días calendario.
3. Acatar las instrucciones que, durante el desarrollo del contrato, se le impartan por parte de la entidad.
4. Mantener vigente todas las garantías que amparen el contrato en los términos del mismo.
5. Cumplir con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato encargado de su control y vigilancia.
6. Presentar la respectiva factura y cuenta de cobro para el trámite del caso.
7. Suscribir las correspondientes actas de iniciación, terminación y liquidación.
8. Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
9. De presentarse durante la entrega y revisión, o en su utilización algún defecto en el bien entregado o especificaciones diferentes, el contratista hará el cambio de los mismos. Atendiendo en forma oportuna los reclamos que presente el INDEV en relación con la entrega del bien y adoptará las medidas correctivas de manera inmediata.
10. El contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta.
11. Garantizar al INDEV que durante la vigencia del contrato se encuentra al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones

Powered by CamScanner

y aportes parafiscales. (Ley 789/02 en concordancia con la Ley 828/03 y Ley 1150/07).

3. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales
3. Cumplir con los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Profesionales, de conformidad con el ordenamiento legal vigente.
4. Presentar factura de cobro y suscribir las actas requeridas durante la ejecución del contrato.

Atentamente,

NELSON NADYN NIETO RAMIREZ
Gerente

Revisó: Rocio Quintanilla Galvis
Subgerente Administrativa y Financiera

Proyectó: Tatiana Fonseca León
Cargo: Profesional de Apoyo

Powered by CamScanner

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 07/05/2024 - 11:43:55
Recibo No. H000035703, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QwzD2h1wPJ

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : DISTRITONER CASANARE S.A.S
Nit : 900829902-2
Domicilio: Yopal, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 113918
Fecha de matrícula: 26 de febrero de 2015
Ultimo año renovado: 2024
Fecha de renovación: 20 de marzo de 2024
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 22 N 11 32 - Brr el centro
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : contabilidaddistritoner@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3115117078
Teléfono comercial 2 : 6349816
Teléfono comercial 3 : 3115117078

Dirección para notificación judicial : CARRERA 22 N 11 32 - Brr el centro
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : contabilidaddistritoner@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado No. 1 del 19 de febrero de 2015 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de febrero de 2015, con el No. 24630 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada DISTRITONER CASANARE S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por documento privado No. SIN NUM del 13 de septiembre de 2019 del Accionista Único de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 18 de septiembre de 2019, con el No. 35941 del Libro IX, se decretó REFORMA ESTATUTARIA - OBJETO SOCIAL

Por documento privado No. 1 del 31 de mayo de 2022 de Único Accionista de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 02 de junio de 2022, con el No. 43320 del Libro IX, se decretó REFORMA ESTATUTARIA- CAPITAL AUTORIZADO

Por Certificación de capital No. SIN NUM del 26 de mayo de 2022 de la Contador Publico de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 02 de junio de 2022, con el No. 43321 del Libro IX, se decretó AUMENTO CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO

TÉRMINO DE DURACIÓN

Powered by CamScanner

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La empresa tendra por objeto el desarrollo de las siguientes actividades:A) suministro de papeleria, textos escolares, libros y materiales didactico .B) comercio de muebles para oficina, maquinas y equipos de oficina, computadoras y programas de computadora. C) renta de maquinas y equipos de oficina que posean material electrico como computadoras, fotocopiadoras, video proyectores, impresoras etc. D) suministro de repuestos e insumos de maquinas y equipos de oficina que contengan material electrico e). Servicio tecnico en toda clase de maquinas y equipos que componen material electrico f). Servicios de asesoria financiera, administrativa y toda clase de seguros y sistemas. G) servicio de laminacion, anillado, fotocopiado y encuadernacion. H). Capaciatacion no formal en sistemas y equipo de computo. I) servicio de internet, j) venta y renta de toda clase de vehiculos y maquinaria pesada ya sean de servicio publico o particular. K) dotacion de elementos de comunicacion y de seguridad personal. L) comercio de ropa industrial, trabajo y uniformes. M) compra y venta de inmuebles, administracion de ellos por si mismo o por delegacion. N) suministro y proveeduria en general de todos los elementos que las personas naturales o juridicas requieran para su operacion, privadas o de econpmia mixta. O) comercio de productos farmaceuticos, medicinales y odontologicos, articulos de perfumeria, coemsticos y de tocador. P) comercio de intrumentos, aparatos y accesorios para dotaciones hospitalarias. Q) cosntruccion , diseño , asesorias , interventorias , estudios y consultorias de proyectos arquitectonicos , urbanisticos , civiles , geologicos ,mecanicos, industriales y ambientales . R) importacion y exportacion de productos y servicios en desarrollo de su objeto principal. S) particiacion directa o asociada en la fabricacion, produccion, distribucion y comercializacion de productos, equipos o articulos. T) la empresa pordra ejecutar todos los acto celebrar los contratos que directamente se relacionen con aquel y los que tengan como finalidad ejercer los derechos y satisfcer la obligaciones legales o convencionalmente derivados de la existencia y actividad de la empresa, pudiendo variar la forma o naturaleza de los bienes, efectuar cualquier obligacion de credito pasivo activo , adquirir o enajenar bienes , gravarlos , celebrar contratos de arrendamiento en su calidad de arrenadmiento o arrendador, realizar contratos de usufructo y anticresis , girar , endosar ,a ceptar , protestar, cancelar , evaluar , dar y recibir en pago toda clase de titulos valores, abrir y manejar cuentas corrientes y de ahorros, invertir en toda clase de papeles de negocios , toamr parte cuota o acciones de capital social en otra entidad o sociedad , fusionarse con ellos , conservarlas , intercambiar derechos o acciones , fundarlos o transformarlos , suministro de toda clase de electrodomesticos , asesoria y venta de toda clase de seguros generales, y en general ejecutar y celebrar toda clase de contratos o actos que se relaciones directa o indirectamente con el objeto social primordial . * diseño y elaboracion de maetrial preimpreso.*preveeduria de todo tipo de materiales para obras civiles y sanitarias. * fabricacion, transformacion y comercializacion de toda clase de materiales o de mercancias para la construccion y el agro.* construccion, diseño, instalacion, asesorias, interventorias, estudios y consultorias de proyectos de redes electricas. *dotacione smilitares y de organismos de socorro. *dotaciones para laboratorios de centro educativos. Proveer otros productos alimenticios no clasificados.* comercio de insumos y reactivos para laboratorios. *comercio de insumos y repuestos para equipos de computo, fotocopiadoras, impresoras y redes de comunicación. Desarrollo y organización de actividades ludicas y educativas. Desarrollo y organzacion de programas de promocion y prevencion en salud publica; publicidad y mercadeo; organización de toda clase de eventos. *diseño, construccion y puesta en funcionamiento de redes de cableado estructurado, aulas virtuales y software, venta de equipos pasivos y activos de redes de telecomunicacion y mas relacionado venta de equipos de computo, etc. Redes locales alambricas e inalambricas; montaje de redes de comunicación voz y datos, sistema de radio enlaces, redes de fibra optica, sistemas de relemedicina y control electronico. *suministro de software educativo. * implementacion , comercializacion , procesos de formacion y capacitacion en modalidad corporate university, venta diseño , consultoria , interventoria , planeacion , mantenimiento , prestacion de servicios y actividaaes relacionadas con proyectos , elementos infraesctructuras y plataformas tegnologicas relacionadas con el area de ingenieria , tegnologia , telecomunicaciones, sistemas , biotegnologia , seguridad informatica y electronica , igualmente podra vender todo tipo de suministros , insumos y materiales , para consumo de oficina y de tipo tegnologico , electrico ,electronico ,quimico y biotecnologico . Tambien podra realizar diseño analisis implementacion y puesta en funcionamiento de soluciones e-Learning , e-Trainers , y corporate university para el sector educativo y corporativo, de tipo institucional municipal y movil en areas como mecatronica , autrotonica , botegnologia ,robotica

Powered by CamScanner

,electronica , energias renovables, educatronica , telecomunicaciones , telematica , inforamtica y tegnologia en general comercializar plataformas lms y lcms para entornos virtuales e igualmente comercializar contenido digital para soluciones e-Learning . E- Trainers, y corporate university. Admeas podra importar , isntalar ,comercializar y arrendar equipos para la vigilancia y seguridad privada como son: Equipos de detenccion , equipos de vision o escucha remostos, equipos de seguridad bancaria ,equipos de deteccion identificacion interferencia y escucha de comunicacion , elementos ofensivos y equipos para prevencion de actos terroristas. Es decir podra realizar cualquier actividad licita y celebrar todo tipo de negocios comerciales y de servicios en desarrollo de su actividad ademas podra ejercer toda clase de actividades comerciales y de servicios. En desarrollo de sus actividades comerciales de importacion, fabricacion, exportacion , comercializacion , distribucion , compra y venta de toda clase de articulos y elementos de cualquier clase . Tambien podra prestar toda clase de servicio (soluciones totales de servicios) , tales como asesoria , consultoria , capacitacion , compra y venta de equipos de cualquier clase y para cualquier actividad , compra y venta de programas de computo, contabilidad , diseño y en general tipo de programa existente en el mercado nacional e interncional, arrendamiento , instalacion , configuracion , ensamble , mantenimiento , reapracion y en general cualquier tipo de servicios o actividad que se considere licita. Ademas podra ejercer actividades de finca raiz, tales como comercializacion , venta , arrendamiento y construccion de bienes inmuebles y de productos para la construccion. En desarrollo de este objeto podra celebrar y ejecutar en su propio nombre o de cuenta de terceros o en participacion con ellos, todos los contratos y operaciones que sean necesarios o convenientes para alcanzar los fines que persiguen , como : A) adquirir, gravar , administrar y enajenar toda clase de bienes muebles o inmuebles , intervenir como deudora o acreedora en su propio nombre en toda clase de operaciones de credito danco o recibiendo las garantias a que se haya lugar, b) celebrar con establecimientosn de credito o entidades financieras , toda clase de operaciónes relacionadas con los bienes , negocios y trabajos de empresa . C) girar, aceptar , endosar ,avalar ,asegurar , cobrar , negociar , en general toda clase de titulos valores y cualesquiera otros derechos personales o de credito ; d) formar parte de sociedades que se propongan actividades semejantes, complementarias o accesoria de la empresa social o que sean de convivencia y utilidad para el desarrollo de su negocio, fusionarse con ellas o absorverlas ; e) celebrar contratos de participacion sea como participe activa o sea como participe inactiva . F) ejecutar y celebrar contratos y alianzas estrategicas, igualmente preparatorias y complementarias de los anteriores. Venta y suministro de quipos y electrtonicos para oficina. Distribucion de personal y asesorias en ingeneria civil, electronica, sistemas , laboratorios para fisica , quimica , biologia , preescolar suministro de elementos e implementacion deportiva , suministro de instrumentos musicales, suministro de uniformes y calzado para proyecto de dotacion empresarial , suministro de toda clase de mobiliario tales como: Muebles ,mesas , sillas, modulares , incluyendo su diseño e instalacion , suministro de toda la implementacion de los sistemas de archivo tales como: Archivos rodantes y no rodantes , carpetas cuatro solapas ,cajas de archivo , planotecas , lockers ,estanteria cajoneras ,entre otros, construccion de obras civiles, transporte . Suministro de servidores de entrada, suminstro de servidores tipo blade center. Activides especializadas de diseño, diagramacion y publicidad y de esqumeas de informacion tributaria suministro de elementos de aseo y cafeteria, viveres y todo lo relacionado con la canasta familiar. Suministro de materiales utilizados en la plantas de beneficio animal, adecuacion de pisos especiales para sacrificios de animales, mejoramiento de corrales para manejo de ganado , suministro de elementos cortopuzantes sierras, cuhillos, cepillos , poleas , suministro de elementos par limpieza y desinfeccion , elementos de aseo , suministro de equipos de succion, equipos de bombeo ,suministro de pinturas epoxicas ,acrilicas ,fabricacion de elementos en acero inoxidable , adecuacion de sanitarios, suministro de elementos ferreteria , suministro de instalaciones sanitaria ,filtros sanitarios,adecuacion de areas de lavado y desinfeccion en plantas de sacrificio animal.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	$ 50.000.000,00
No. Acciones	1,00
Valor Nominal Acciones	$ 50.000.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	$ 50.000.000,00

Powered by CamScanner

No. Acciones	1,00
Valor Nominal Acciones	$ 50.000.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 50.000.000,00
No. Acciones	1,00
Valor Nominal Acciones	$ 50.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad sera ejercida por un (1) gerente el cual tendra un (1) suplente que lo reemplazara en sus faltas absolutas temporales o accidentales.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gerente esta facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin limite de cuantia. Seran funciones especificas del cargo, las siguientes: A) constituir, para propositos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. B) cuidar de la recaudacion e inversion de los fondos sociales. C) organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilizacion, pagos y demas operaciones de la sociedad. D) velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. E) certificar conjuntamente con el contador de la compania los estados financieros en el caso de ser dicha certificacion exigida por las normas legales. F) designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; ademas, fijara las remuneraciones que les correspondan, dentro de los limites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. G) celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañia y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. H) cumplir las demas funciones que le correspondan segun lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. Paragrafo.- El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades publicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado No. 1 del 19 de febrero de 2015 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 26 de febrero de 2015 con el No. 24630 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	LUIS ANDRES VARGAS RINCON	C.C. No. 1.118.529.777

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) D.P. No. SIN NUM del 13 de septiembre de 2019 de la Accionista Unico	35941 del 18 de septiembre de 2019 del libro IX
*) D.P. No. 1 del 31 de mayo de 2022 de la Unico Accionista	43320 del 02 de junio de 2022 del libro IX
*) C.C. No. SIN NUM del 26 de mayo de 2022 de la Contador Publico	43321 del 02 de junio de 2022 del libro IX

Powered by CamScanner

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4761
Actividad secundaria Código CIIU: G4741
Otras actividades Código CIIU: C3312

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: DISTRITONER CASANARE S.A.S
Matrícula No.: 113989
Fecha de Matrícula: 02 de marzo de 2015
Último año renovado: 2024
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CARRERA 22 N 11 32 - Brr El Centro
Municipio: Yopal, Casanare

Nombre: DISTRITONER NUNCHIA
Matrícula No.: 155465
Fecha de Matrícula: 16 de marzo de 2021
Último año renovado: 2024
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CARRERA 2A N.6A-32 - Brr El Prado
Municipio: Nunchía, Casanare

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

Powered by CamScanner

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 07/05/2024 - 11:43:55
Recibo No. H000035703, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QwzD2h1wPj

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1.454.217.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4761.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Powered by CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14957544385

(415)7707212489984(8020) 000001495754438 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 8 2 9 9 0 2	2	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
DISTRITONER CASANARE S.A.S

36. Nombre comercial
DISTRITONER CASANARE S.A.S / DISTRITONER NUNCHIA

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal
CR 22 11 32 BRR CENTRO

42. Correo electrónico contabilidaddistritoner@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 5 1 1 7 0 7 8	6 0 8 6 3 4 9 8 1 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 6 1	2 0 1 5 0 2 2 6	4 7 4 1	2 0 1 5 0 2 2 6		9 5 1 1			2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1 4	4 2	4 8	5 2	5 5																			

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																			

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 10 - 18 / 15 : 49: 26

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VARGAS RINCON LUIS ANDRES
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 18-10-2023 03:49:39PM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Powered by CamScanner

DISTRITONER

Yopal, 18 de julio de 2024

Señores:
INSTITUTO DE VIVIENDA, GESTIÓN URBANA Y RURAL DE YOPAL 2020

REF. COTIZACION

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	BOLÍGRAFO DE PUNTA DE BOLA, PUNTA MEDIANA DE 1 MM, CUERPO TRANSLÚCIDO PARA PODER VISUALIZAR LA TINTA, TINTA NEGRA CAJA X 12 UND, CON TAPA VENTILADA EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMA ISO 11540/BS 727 2-1 ESTANDAR	CAJA X 12 UNIDADES	50	$ 13.000	$ 650.000
2	CAJA POR 12 UNIDADES DE MARCADOR BORRABLE DE COLORES, BOCA DE BOLIGRAFO DE FIBRA ESPECIAL, ESCRITURA SUAVE, FORMULA DE TINTA UNICA, BRILLANTE Y NO TOXICA.	CAJA X 12 UNIDADES	12	$ 40.500	$ 486.000
3	CAJA X12 LAPIZ N°2 NEGRO, LAPIZ GRAFICO NEGRO CON BORRADOR, ESCRITURA SUAVE, IDEAL PARA ESCRIBIR MARCAR, CON GRANDES ESCALAS TONALES.BORRADOR ROJO SUAVE NO MALTRATA NI MANCHA EL PAPEL.	CAJA X 12 UNIDADES	20	$ 14.300	$ 286.000
4	CAJA DE SACAPUNTASMETALICO A1002 X 24 TAJALAPIZ LIZARD, ENTRADA PARA LAPICES ESTANDAR, EFICIENTE Y DURADERO, DISEÑADO PARA SER ECONOMICO SIN COMPROMETER LA CALIDAD, 5 CM DE ANCHO, 5 CM DE ALTURA, PROFUNDIDAD 5 CM.	CAJA X 24 UNIDADES	5	$ 17.500	$ 87.500
5	PLUMONES DE COLORES TRAZO FINO ALTA DURACION LAVABLE CAJA X 12, CON TINTA BASE EN AGUA,CUERPO ERGONOMICO PARA UN MEJOR Y CONFORTABLE AGARRE.	CAJA X 12 UNIDADES	2	$ 21.000	$ 42.000
6	CAJA X 10 RESMAS DE PAPEL DE 75 GRS BLANCO POLAR DE 500 HOJAS CARTA (21.6X27.9 CM,8.5 PULGX 11PULG 20LB) PARA IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO. PAPEL DE ALTA CALIDAD GARANTIZADO.	CAJA X 10 UNIDADES	60	$ 240.000	$ 14.400.000

Carrera 22 N° 11-22 Tel:6349816 –Cel.: 3115117078
E-mail: distritonercasanare@hotmail.es-contabilidaddistritoner@gmail.com
Yopal-Casanare

Powered by CamScanner

7	CAJA X 10 RESMAS DE PAPEL DE 75 GRS BLANCO POLAR DE 500 HOJAS OFICIO (21.6X33 CM, 8.5PULG X 13PULG 75g/m² - 20LB) PARA IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO. PAPEL DE ALTA CALIDAD GARANTIZADO.	CAJA X 10 UNIDADES	2	$ 280.000	$ 560.000
8	BANDAS DE CAUCHO - LIGAS SILICONADA BOLSA X LIBRA, LIGAS DE BUENA CALIDAD PARA ASEGURAR Y ORGANIZAR UNA AMPLIA VARIEDAD DE OBJETOS Y DOCUMENTOS, ELASTICA Y DURABLE QUE GARANTIZA SUJECION FIRME Y SEGURA.	BOLSA X LIBRA	1	$ 23.000	$ 23.000
9	BORRADOR MIGA DE PAN PM -20 CJ/20 CAJA X 20 UNIDADES, CON DERIVADOS DE ACEITE VEGETAL QUE PROPORCIONE BORRADOS MAS LIMPIOS Y SUAVES, AMIGABLE CON EL PAPEL, PARA LAPIZ.	CAJA POR 20 UNIDADES	10	$ 37.000	$ 370.000
10	GANCHOS LOTEROS DOBLE CLIP 3/4 PULG 15mm X 12, BROCHE APRIETA PAPEL O PINZA SUJETAPAPELES, IDEAL PARA ALMACENAR GRAN CANTIDAD DE HOJAS DE PAPAEL, DISEÑO PRACTICO Y DURADERO.	CAJA X 12 UNIDADES	30	$ 3.000	$ 90.000
11	GANCHO LOTERO 11/4 PULG 32 mm x 12 UNIDADES BROCHE APRIETA PAPEL O PINZA SUJETAPAPELES, IDEAL PARA ALMACENAR GRAN CANTIDAD DE HOJAS DE PAPAEL, DISEÑO PRACTICO Y DURADERO.	CAJA X 12 UNIDADES	30	$ 6.500	$ 195.000
12	LIBRO 3 COLUMNAS 100 FOLIOS ALTURA 33 CM ANCHO 22 TAPA DURA, LIBRO CONTABLE PARA REGISTRO DE CUENTAS 3 COLUMNAS, ELABORADA EN PAPEL BOND DE 75G BLANCO A RAYAS HOJAS INTERNAS IMPRESAS EN COLOR VERDE.	UNIDAD	10	$ 22.500	$ 225.000
13	NOTAS AUTOADHESIVAS GRANDE, TACO DE MÍNIMO 100 HOJAS, TAMAÑO 7,5 CM X 7,5 CM COLORES, COLOR NEON, IDEAL PARA ORGANIZAR Y REALIZAR RECORDATORIOS. COLORES EN CADA TACO: VERDE, AMARILLO, NARANJA, FUCSIA Y ROSADO, AUTO ADHESIVO.	UNIDAD	35	$ 8.000	$ 280.000
14	TABLAS DE APOYO, PLANILLERAS EN ACRILICO TAMAÑO OFICIO, CON GANCHO METALICO PARA SUJETAR DOCUMENTOS, RESISTENTE A LA HUMEDAD Y MANCHAS CON AGARRE DE MAS DE 100 HOJAS.	UNIDAD	10	$ 13.000	$ 130.000

Powered by CamScanner

15	CARPETA 4 SOLAPAS, DESACIFICADA, MATERIAL PROPALCOTE DE 320 GR, COLOR BLANCA, TAMAÑO OFICIO, CAPACIDAD DE 200 HOJAS, LIBRE DE ÁCIDO Y LIGNINA, CON 3% DE CARBONATO CÁLCICO, PH NEUTRO POR TAMAÑOS. Dimensiones Total: Ancho: 69,5cm X Largo: 69,5 cm De la base central: Ancho: 22 cm X largo: 35 cm De las aletas laterales: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm Ancho: 25.5 cm. X largo: 35 cm De las aletas superiores: Ancho: 22.5 cm. X largo: 17cm	UNIDAD	870	$ 4.800	$ 4.176.000
16	CAJA DE ARCHIVO X - 200, CON APERTURA LATERAL CON PLIEGUE EN COSTADO IZQUIERDO Y PESTAÑA PARA SU MANIPULACION, EN CARTON DIMENCIONES INTERNA, ANCHO 20 CM POR ALTO 25 CM POR LARGO 39 CM DIMENCIONES EXTERNAS ANCHO 21 CM POR ALTO 26.5 CM POR LARGO 40 CM CON TAPA FRONTAL PARA ARCHIVO INACTIVO Y CAPACIDAD ENTRE 15 Y 20 CARPETAS Y CON LOGO FRONTAL DEL INSTITUTO.	UNIDAD	400	$ 12.000	$ 4.800.000
17	TIJERAS 7PULG 17CM, TIJERAS DE LINEA TRADICIONAL CON BUEN RENDIMIENTO DE CORTE SUPERIOR Y DURABILIDAD, CON MANGO ERGONOMICO, PASTICO CON ACERO INOXIDABLE.	UNIDAD	2	$ 8.500	$ 17.000
18	TINTA DE COLOR NEGRO PARA IMPRESORA EPSON 664 X 1 LITRO GENERICA DISEÑADA ESPECIFICAMENTE PARA FUNCIONAR EN IMPRESORAS EPSON, CON CALIDAD CONFIABLE, ESPESOR ACORDE A REFERENCIA DE IMPRESORA.	LITRO	4	$ 38.000	$ 152.000
19	TINTA DE COLOR MAGENTA PARA IMPRESORA EPSON 664 X 1 LITRO GENERICA DISEÑADA ESPECIFICAMENTE PARA FUNCIONAR EN IMPRESORAS EPSON, CON CALIDAD CONFIABLE, ESPESOR ACORDE A REFERENCIA DE IMPRESORA.	LITRO	2	$ 38.000	$ 76.000

Powered by CamScanner

20	TINTA DE COLOR, YELLOW, PARA IMPRESORA EPSON 664 X 1 LITRO GENERICA DISEÑADA ESPECIFICAMENTE PARA FUNCIONAR EN IMPRESORAS EPSON, CON CALIDAD CONFIABLE, ESPESOR ACORDE A REFERENCIA DE IMPRESORA.	LITRO	2	$ 38.000	$ 76.000
21	TINTA DE COLOR CYAN PARA IMPRESORA EPSON 664 X 1 LITRO GENERICA DISEÑADA ESPECIFICAMENTE PARA FUNCIONAR EN IMPRESORAS EPSON, CON CALIDAD CONFIABLE, ESPESOR ACORDE A REFERENCIA DE IMPRESORA.	LITRO	2	$ 38.000	$ 76.000
22	MEMORIA USB UV240 32 GB 2,0 SIN PATRON DE COLOR, CALIDAD SUPERIR PARA ALMACENAMIENTO DE DOCUEMNTOS E INFORMACION QUE NO SUPERE LAS 32 GB.	UNIDAD	3	$ 31.250	$ 93.750
23	DISCO DURO EXTERNO CON CAPACIDAD DE 1 TERA, DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO AMPLIO, QUE GURDA GRAN CANTIDAD DE INFORMACION, SIN PATRON DE COLOR	UNIDAD	3	$ 400.000	$ 1.200.000
24	BORRADOR PARA TABLERO ACRILICO, DISEÑO ERGONOMICO DE MAJENO SUAVE Y COMODO,MANGO FIRME DE POLIPROPILENO CON PAÑO QUE FACILITA LA LIMPIEZA RAPIDA DIN DEJAR RESIDUOS.	UNIDAD	10	$ 2.500	$ 25.000
25	PASTA TERMICA PROCESADOR X 20G, ALTA CONDUCTIVIDAD, ESTABLE A ALTAS TEMPERATURAS, USO: ACOPLAMIENTO TERMICO, CONDUCTIVIDAD TERMICA: <0,255°C-IN2/W, GRAVEDAD ESPECIFICA < 2,3 EVAPORACION < 0,001%.	UNIDAD	1	$ 15.000	$ 15.000
26	GANCHO TIPO CLIPS METÁLICO CON RECUBRIMIENTO VINILO, COLORES VARIOS, POR 100 UND X 28 MM, GANCHO SUJETA HOJAS.	CAJA POR 100 UNIDADES	60	$ 2.250	$ 135.000
27	ROLLO DE CINTA NEGRA PARA IMPRESORA, CINTA CERA 110 MM X 7,4M, IDAL PARA IMPRIMIR ETIQUETAS EN CARTULINA Y PAPEL ESMALTADO Y TRANSFERENCIA TERMICA.	UNIDAD	15	$ 12.500	$ 187.500

Powered by CamScanner

28	ROLLO DE ETIQUETAS 100 X 49 MM, POR 1,000 UNIDADES DE PAPEL ADHESIVO PARA IMPRESIÓN DE EQTIQUETAS Y/O ROTULOS, EN PAPEL ESMALTADO ADHESIVO.	UNIDAD	30	$ 40.000	$ 1.200.000
29	KIT PICKUP ROLLER ADF ASSY EPSON WFDS-510-520-560 RODILLOS DE ARRASTRE DE PAPEL PARA IMPRESORA EPSON, GOMAS SIN BASE.	UNIDAD KIT	3	$ 400.000	$ 1.200.000
30	TABLERO ACRILICO BLANCO BORRABLE CON CUADRICULA MARCO ALUMINIO 120 CM X 180 CM MATERIAL MDF LAMINADO LISO DE 1 MM, EN MELANINA, EXCELENTE SUPERFICIE DE ESCRITURA, PARA USO DE MARCADOR BORRABLE	UNIDAD	1	$ 225.000	$ 225.000
31	ANTIVIRUS KASPERSKY PREMIUM CON 3 LICENCIAS CON VIGENCIA A MAS DE AÑO, DISEÑADA PARA EVITAR Y NEITRALIZAR LOS VIRUS Y EL MALWARE, PARA INSTALACION EN 3 DISPOSITIVOS.	UNIDAD	1	$ 220.000	$ 220.000
32	TONER IMPRESORA KYOSERA ECOSYS MA4500ifx ORIGINAL, PARA IMPRESIÓN LASER MONOCROMATICA, A BLANCO Y NEGRO, PARA IMPRESORA KYOCERA LASER, CONTENIDO DE 1,55 LB.	UNIDAD	6	$ 640.000	$ 3.840.000
33	TONER IMPRESORA HP NEVERSTOP LASER 1000 W RENDIMIENTO DE APROXIMADAMENTE 2500 PAGINAS, CON RECARGA DE TONER RENDIMIENTO APROXIMADO DE 2 X 2500 PAGINAS, TAMBOR DE CREACION DE IMÁGENES ORIGINAL HP LASER 104A, NEGRO.	UNIDAD	5	$ 165.000	$ 825.000
				SUBTOTAL	$ 30.317.437
				IVA 19%	$ 5.760.313
				EXENTO	$ 286.000
				TOTAL	$ 36.363.750

ANDRES VARGAS R.
1.118.529.777

LUIS ANDRES VARGAS RINCON
C.C. 1.118.529.777 de Yopal
R/L DISTRITONER CASANARE SAS
Nit. 900829902-2

Powered by CamScanner