PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto de 2024

Señor(a)
CAROLINA GARZON RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5795922
Lider Sennova
Sennova
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2024

Referencia: No 5795922 del año 2024

SHIRLY MARGARITA MERCADO PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.873.005 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: H). un pago correspondiente al mes de **agosto de 2024** por valor de ($2.632.988). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **48171927873** Bancolombia, cuyo titular es el **Contratista.**
Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de la Línea de Servicios Tecnológicos de SENNOVA, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del

sistema de gestión del Laboratorio de ensayos de metrología dimensional del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asegurar la implementación, el mantenimiento y la mejora del sistema de gestión, así como la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio, los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos en las orientaciones emitidas por SENNOVA y la entidad.	Realizar revisión de las condiciones ambientales del laboratorio.	- Capturas de pantalla documentos condiciones ambientales
2	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.		Trazabilidad de Correos
3	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Revisión de formatos y listas de chequeo	Correos
4	Realizar las actividades de ensayo/calibración/muestreo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta los procedimiento verificados o validados y los requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados.	Recepción de equipos para prestación de servicios	Trazabilidad de correos, captura de pantalla documentos
5	Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la	Asistencia a reuniones, realización de informes, realización de actas,	Correos, Fotos, Captura de pantalla

	implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Finalización entrenamiento manejo de documentación y equipos	Correos, captura de pantallas, evaluación de la eficacia de las capacitaciones.
6	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados.	No se realizo	
7	Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo/calibración solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio	Recepción y revisión de equipos para la prestación de servicios	1. Captura de pantallas de los certificados 2. Captura de pantalla de la recepción realizada
8	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos y recibidos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento-	Apoyo en el carque de equipos adquiridos desde la vigencia 2022 al 2024 para los proyecto de servicios tecnológicos al aplicativo Sennova	3. Captura de pantalla
9	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio.	Apoyo en la actualización de la carpeta que contiene la información del proyecto SGPS 12014-2024	Captura de pantalla
10	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Limpieza y mantenimiento de equipos	Correos
11	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para	No se ha realizado	

	eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.		
12	Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, responsable de laboratorio servicios tecnológicos, responsable de gestión técnica laboratorio o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos de la Dirección General."	Dar respuesta a la información y actividades requeridas por el responsable del laboratorio y/o supervisor del contrato.	Trazabilidad de correos
13	Otras actividades Sennova	1. Realización de actividades del proyecto de apropiación social del conocimiento. 2. Participación en reunión del evento zonal de semilleros de investigación 3. Realización de informes de actividades relacionadas con el semillero de investigación 4. Apoyo en la gestión de monitoria de los aprendices vinculados a los proyectos Sennova	-Fotos -Capturas de pantallas -Trazabilidad de correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamiento realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	22524	Ponedera, santa Lucía, Suan, Sabanalarga	15 Julio 2024	19 de Julio 2024
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el **No. 9471190712** la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Shirly Margarita Mercado PachecoContratista

C.C. No.1043873005

Recibí a satisfacción:

CAROLINA GARZON RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato 5795922 de 2024Líder

Sennova

Trazabilidad de correos

Imagen 1 Evaluación de la eficacia

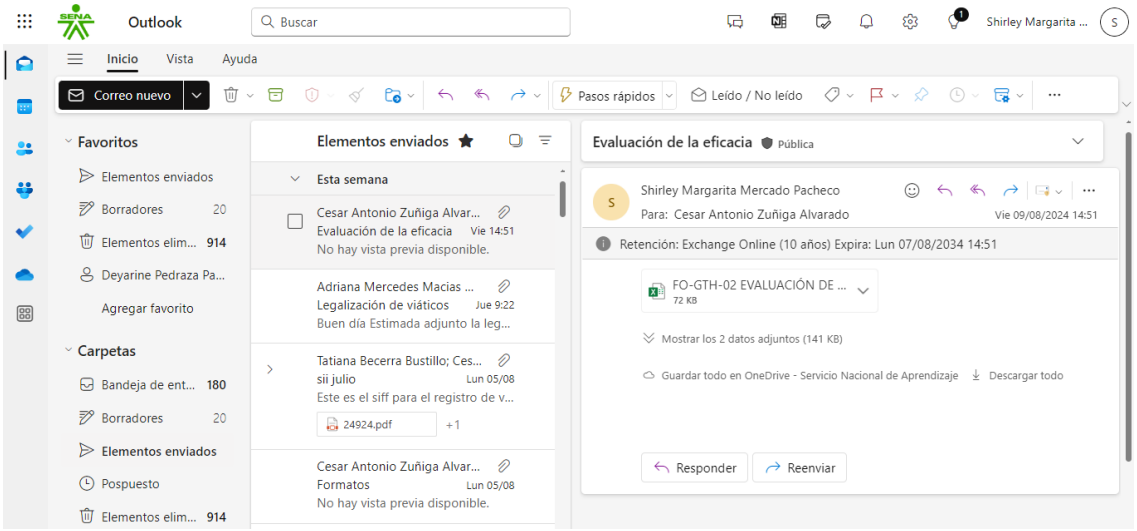


Imagen 2 Revisión de Formatos GTH

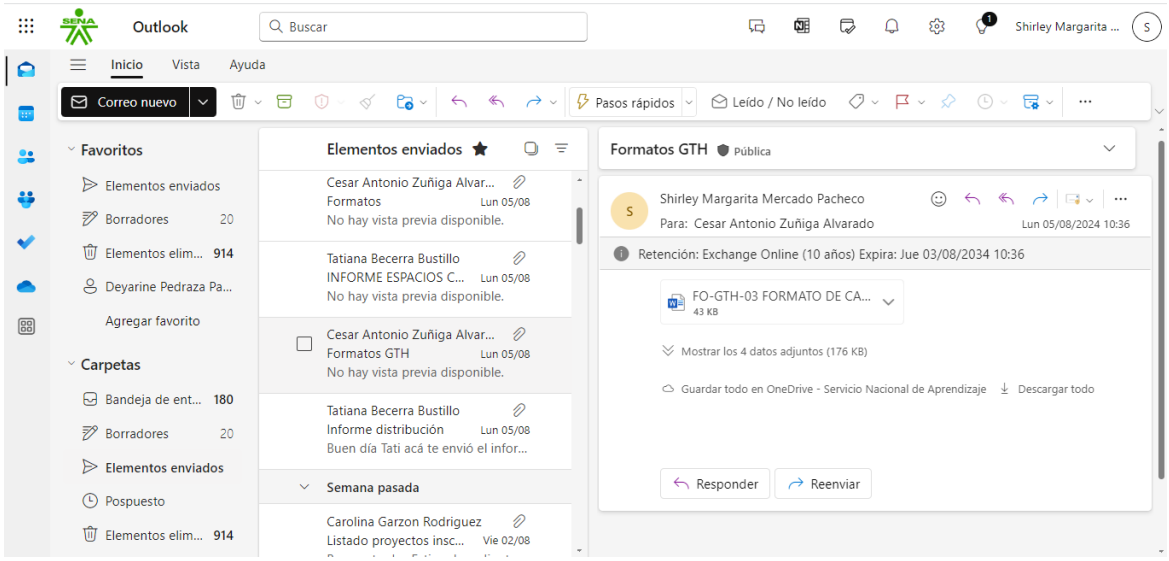


Imagen 3 Listado Proyectos Inscritos al zonal de semilleros de investigación 2024

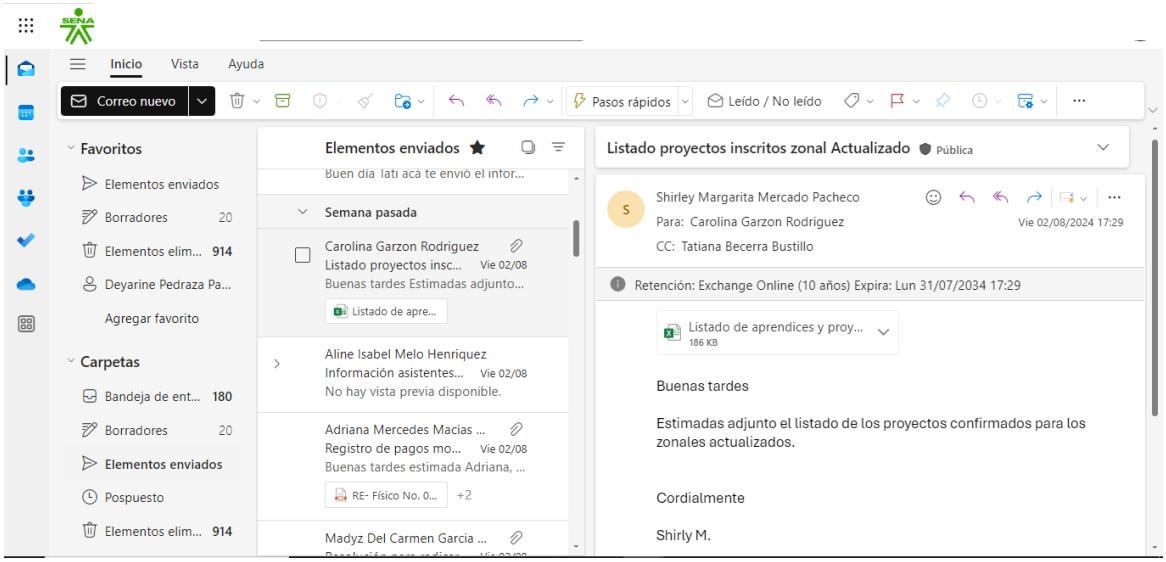


Imagen 4 Documentación para el cargue de inventario de equipos

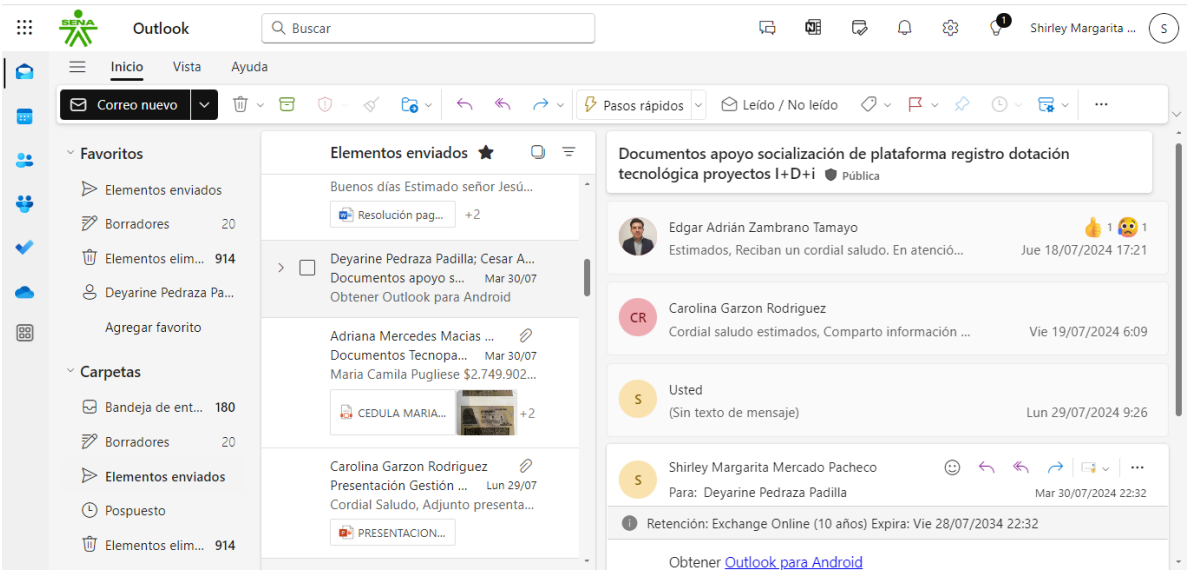


Imagen 5 Apoyo revisión de Carpetas proyecto SGPS 12014-2024

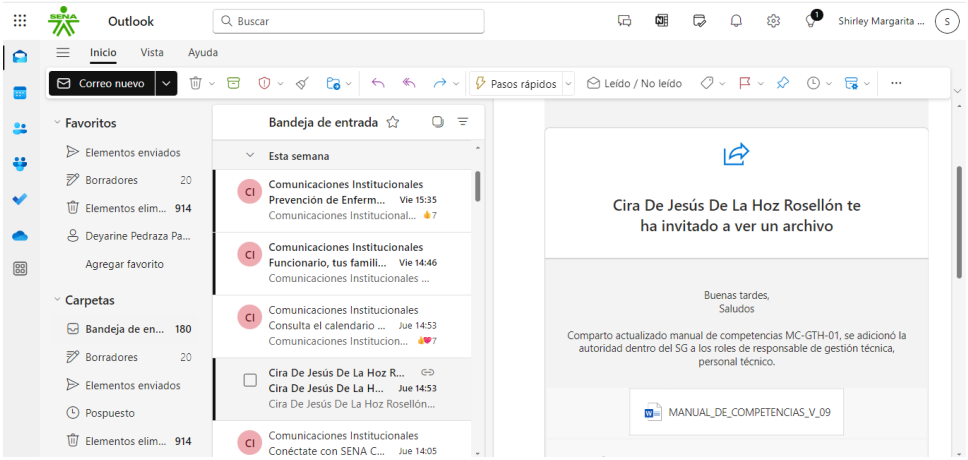


Imagen 6 Informes equipos para medición por Trazabilidad

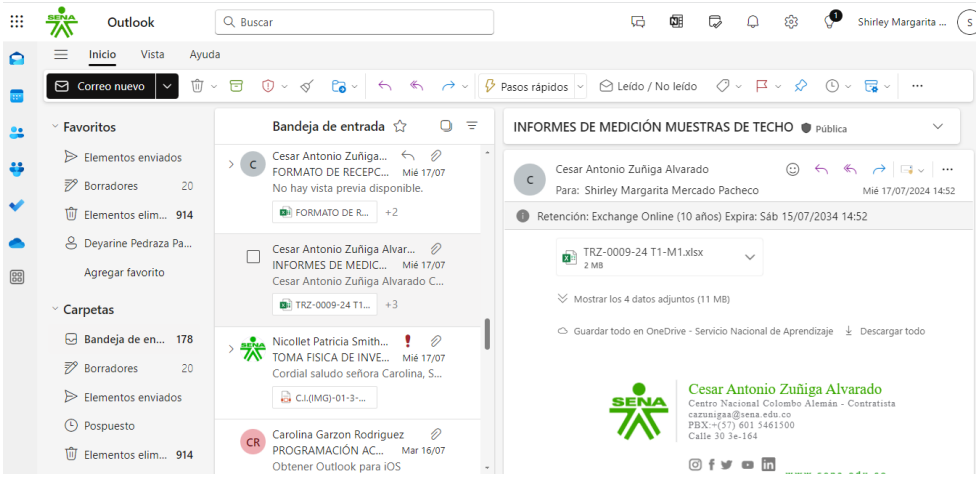
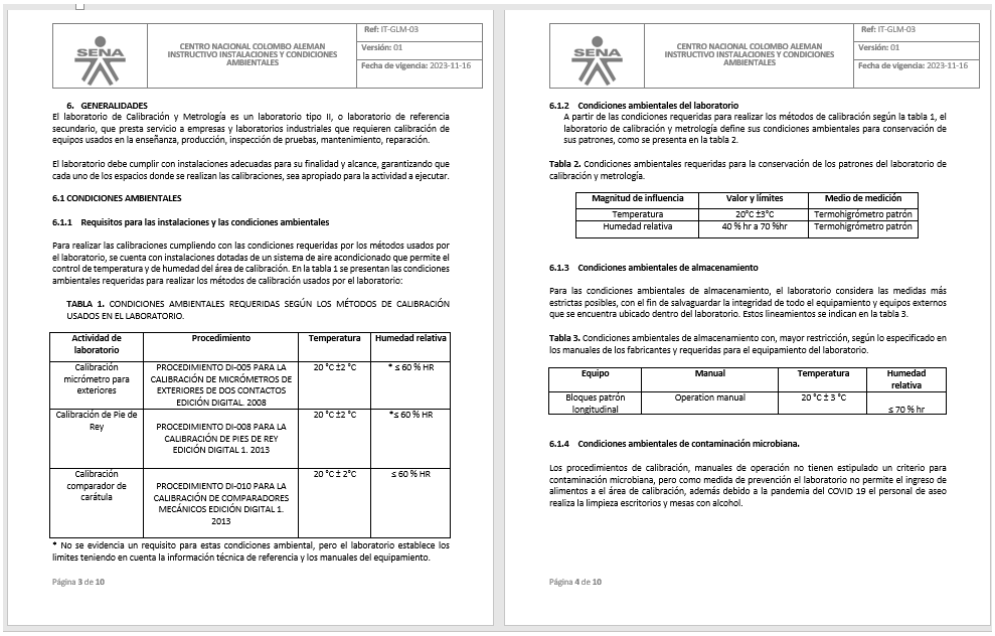


Imagen 7 Documento de información toma de condiciones ambientales



CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
INSTRUCTIVO INSTALACIONES Y CONDICIONES AMBIENTALES

Ref: IT-GLM-03
Versión: 01
Fecha de vigencia: 2023-11-16

6. GENERALIDADES

El laboratorio de Calibración y Metrología es un laboratorio tipo II, o laboratorio de referencia secundario, que presta servicio a empresas y laboratorios industriales que requieren calibración de equipos usados en la enseñanza, producción, inspección de pruebas, mantenimiento, reparación.

El laboratorio debe cumplir con instalaciones adecuadas para su finalidad y alcance, garantizando que cada uno de los espacios donde se realizan las calibraciones, sea apropiado para la actividad a ejecutar.

6.1 CONDICIONES AMBIENTALES

6.1.1 Requisitos para las instalaciones y las condiciones ambientales

Para realizar las calibraciones cumpliendo con las condiciones requeridas por los métodos usados por el laboratorio, se cuenta con instalaciones dotadas de un sistema de aire acondicionado que permite el control de temperatura y de humedad del área de calibración. En la tabla 1 se presentan las condiciones ambientales requeridas para realizar los métodos de calibración usados por el laboratorio:

TABLA 1. CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS SEGÚN LOS MÉTODOS DE CALIBRACIÓN USADOS EN EL LABORATORIO.

Actividad de laboratorio	Procedimiento	Temperatura	Humedad relativa
Calibración micrómetro para exteriores	PROCEDIMIENTO DI-005 PARA LA CALIBRACIÓN DE MICRÓMETROS DE EXTERIORES DE DOS CONTACTOS EDICIÓN DIGITAL 2008	20 °C ±2 °C	* ≤ 60 % HR
Calibración de Pie de Rey	PROCEDIMIENTO DI-008 PARA LA CALIBRACIÓN DE PIES DE REY EDICIÓN DIGITAL 1. 2013	20 °C ±2 °C	*≤ 60 % HR
Calibración comparador de carátula	PROCEDIMIENTO DI-010 PARA LA CALIBRACIÓN DE COMPARADORES MECÁNICOS EDICIÓN DIGITAL 1. 2013	20 °C ± 2°C	≤ 60 % HR

* No se evidencia un requisito para estas condiciones ambiental, pero el laboratorio establece los límites teniendo en cuenta la información técnica de referencia y los manuales del equipamiento.

Página 3 de 10

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
INSTRUCTIVO INSTALACIONES Y CONDICIONES AMBIENTALES

Ref: IT-GLM-03
Versión: 01
Fecha de vigencia: 2023-11-16

6.1.2 Condiciones ambientales del laboratorio

A partir de las condiciones requeridas para realizar los métodos de calibración según la tabla 1, el laboratorio de calibración y metrología define sus condiciones ambientales para conservación de sus patrones, como se presenta en la tabla 2.

Tabla 2. Condiciones ambientales requeridas para la conservación de los patrones del laboratorio de calibración y metrología.

Magnitud de influencia	Valor y límites	Medio de medición
Temperatura	20°C ±3°C	Termohigrómetro patrón
Humedad relativa	40 % hr a 70 %hr	Termohigrómetro patrón

6.1.3 Condiciones ambientales de almacenamiento

Para las condiciones ambientales de almacenamiento, el laboratorio considera las medidas más estrictas posibles, con el fin de salvaguardar la integridad de todo el equipamiento y equipos externos que se encuentra ubicado dentro del laboratorio. Estos lineamientos se indican en la tabla 3.

Tabla 3. Condiciones ambientales de almacenamiento con, mayor restricción, según lo especificado en los manuales de los fabricantes y requeridas para el equipamiento del laboratorio.

Equipo	Manual	Temperatura	Humedad relativa
Bloques patrón longitudinal	Operation manual	20 °C ± 3 °C	≤ 70 % hr

6.1.4 Condiciones ambientales de contaminación microbiana.

Los procedimientos de calibración, manuales de operación no tienen estipulado un criterio para contaminación microbiana, pero como medida de prevención el laboratorio no permite el ingreso de alimentos a el área de calibración, además debido a la pandemia del COVID 19 el personal de aseo realiza la limpieza escritorios y mesas con alcohol.

Página 4 de 10

Imagen 8Apoyo en el cargue de inventario de equipos en el aplicativo Sennova

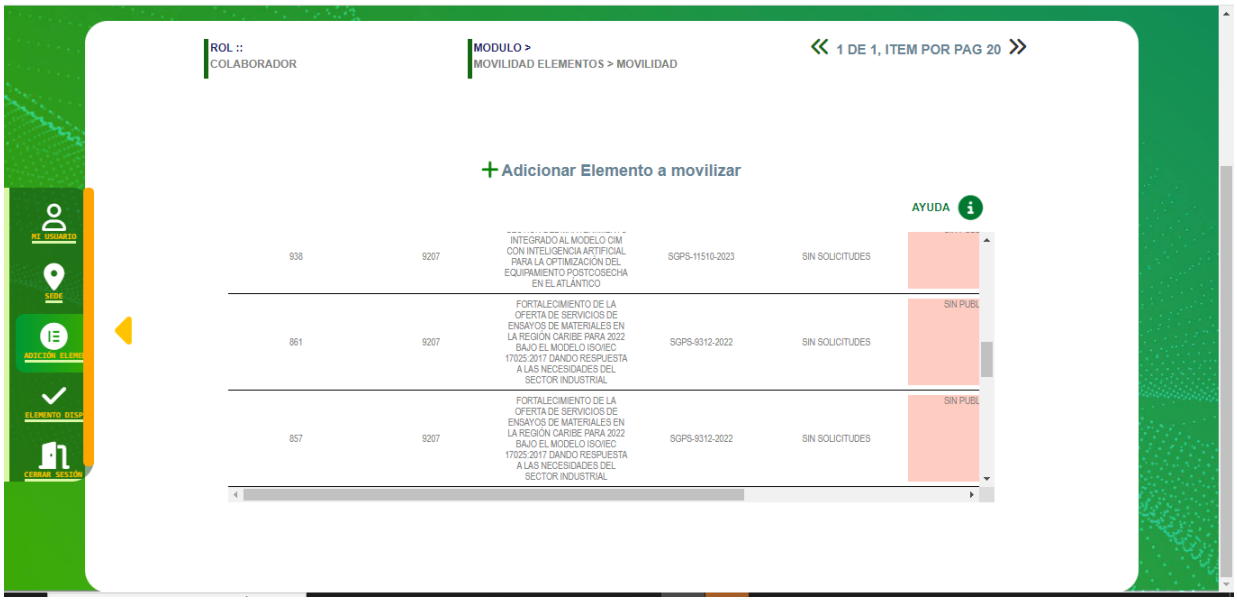
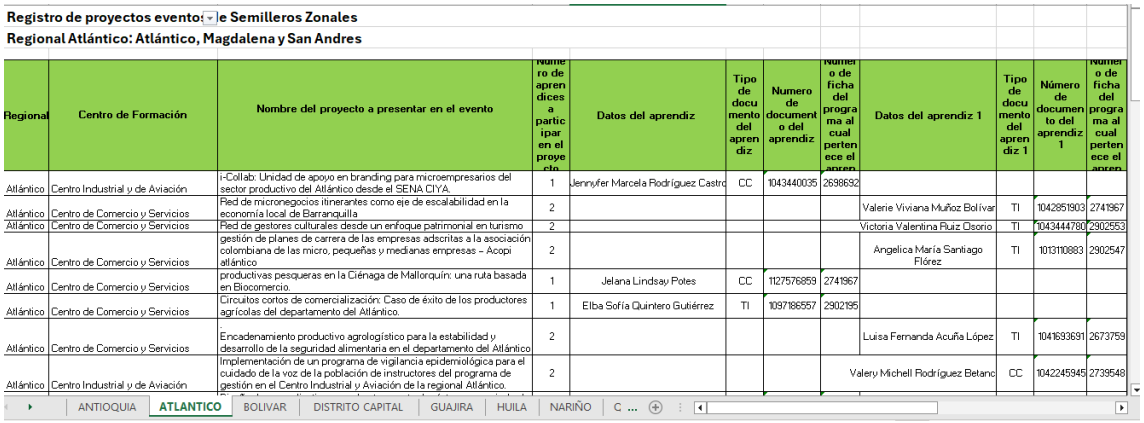


Imagen 9 Listado aprendices evento zonal



Registro de proyectos evento: e Semilleros Zonales

Regional Atlántico: Atlántico, Magdalena y San Andres

Regional	Centro de Formación	Nombre del proyecto a presentar en el evento	Numero de aprendices a participar en el proyecto	Datos del aprendiz	Tipo de documento del aprendiz	Numero de documento del aprendiz	Numero de ficha del programa al cual pertenece el apren	Datos del aprendiz 1	Tipo de documento del aprendiz 1	Número de documento del aprendiz 1	Numero de ficha del programa al cual pertenece el apren
Atlántico	Centro Industrial y de Aviación	i-Collab: Unidad de apoyo en branding para microempresarios del sector productivo del Atlántico desde el SENA CIYA.	1	Jennyfer Marcela Rodríguez Castro	CC	1043440035	2698632				
Atlántico	Centro de Comercio y Servicios	Red de micronegocios itinerantes como eje de escalabilidad en la economía local de Barranquilla	2					Valerie Viviana Muñoz Bolivar	TI	1042851903	2741967
Atlántico	Centro de Comercio y Servicios	Red de gestores culturales desde un enfoque patrimonial en turismo	2					Victoria Valentina Ruiz Osorio	TI	1043444780	2902553
Atlántico	Centro de Comercio y Servicios	gestión de planes de carrera de las empresas adscritas a la asociación colombiana de las micro, pequeñas y medianas empresas – Acopi atlántico	2					Angelica María Santiago Flórez	TI	1013110883	2902547
Atlántico	Centro de Comercio y Servicios	productivas pesqueras en la Ciénaga de Mallorquín: una ruta basada en Biocomercio.	1	Jelana Lindsay Potes	CC	1127576859	2741967				
Atlántico	Centro de Comercio y Servicios	Circuitos cortos de comercialización: Caso de éxito de los productores agrícolas del departamento del Atlántico.	1	Elba Sofía Quintero Gutiérrez	TI	1097186557	2902195				
Atlántico	Centro de Comercio y Servicios	Encadenamiento productivo agrologístico para la estabilidad y desarrollo de la seguridad alimentaria en el departamento del Atlántico	2					Luisa Fernanda Acuña López	TI	1041693691	2673759
Atlántico	Centro Industrial y de Aviación	Implementación de un programa de vigilancia epidemiológica para el cuidado de la voz de la población de instructores del programa de gestión en el Centro Industrial y Aviación de la regional Atlántico.	2					Valery Michell Rodríguez Betanc	CC	1042245945	2739548

ANTIOQUIA | ATLANTICO | BOLIVAR | DISTRITO CAPITAL | GUAJIRA | HUILA | NARIÑO | C ...

Imagen 10 Capacitación Calibración de equipos



SENA	**CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÀN** **CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO**	**Ref: FO-GTH-03** **Versión: 00** **Fecha de vigencia: 2017-05-04**

FECHA: 15 al 17 de julio 2024

TEMA: Calibración de equipos de laboratorios con sus normativas y validación de hojas de cálculo.

DURACION: **Horas.** 8

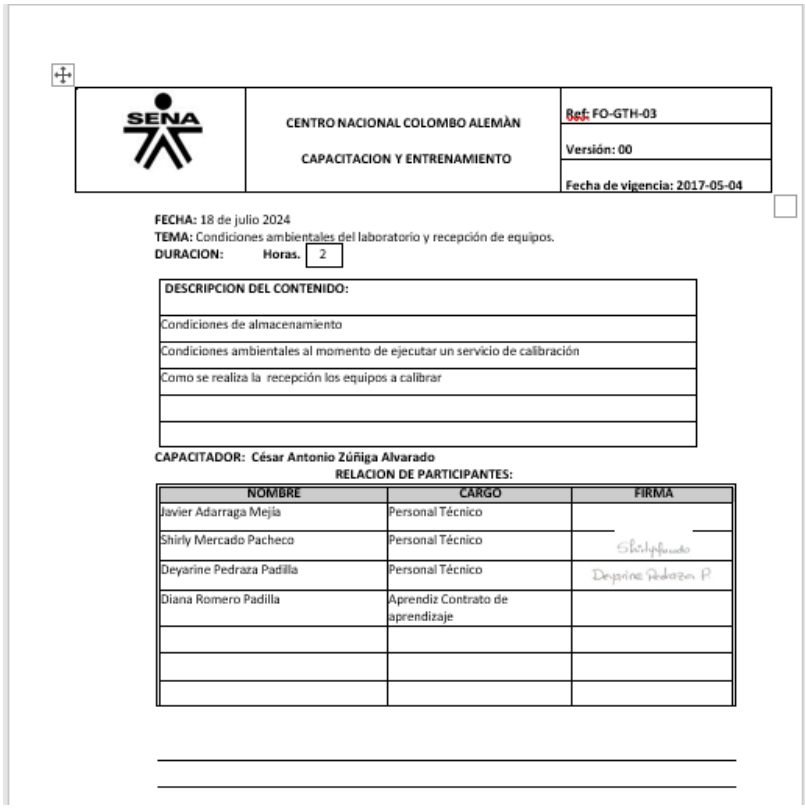
DESCRIPCION DEL CONTENIDO:
Calibración de equipos de laboratorios
validación de hojas de cálculo.
Normativas para la calibración de equipos

CAPACITADOR: César Antonio Zúñiga Alvarado

RELACION DE PARTICIPANTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Javier Adarraga Mejía	Personal Técnico	
Shirly Mercado Pacheco	Personal Técnico	Shirly firmado
Deyarine Pedraza Padilla	Personal Técnico	Deyarine Pedraza P.
Diana Romero Padilla	Aprendiz Contrato de	

Imagen 11 Condiciones ambientales



	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÀN CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO	Ref: FO-GTH-03 Versión: 00 Fecha de vigencia: 2017-05-04

FECHA: 18 de julio 2024
TEMA: Condiciones ambientales del laboratorio y recepción de equipos.
DURACION: **Horas.** 2

DESCRIPCION DEL CONTENIDO:
Condiciones de almacenamiento
Condiciones ambientales al momento de ejecutar un servicio de calibración
Como se realiza la recepción los equipos a calibrar

CAPACITADOR: César Antonio Zúñiga Alvarado

RELACION DE PARTICIPANTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Javier Adarraga Mejía	Personal Técnico	
Shirly Mercado Pacheco	Personal Técnico	Shirly Mercado
Deyarine Pedraza Padilla	Personal Técnico	Deyarine Pedraza P.
Diana Romero Padilla	Aprendiz Contrato de aprendizaje	

NOMBRE DEL EVALUADO:	Shirly Mercado Pacheco
CARGO:	Personal Técnico
FECHA:	23 de Julio 2024
EVALUADOR:	Cesar Zuñiga Alvarado
OBJETO Y ALCANCE DE LA PRUEBA:	Evaluar el conocimiento y funcionalidades del personal con el equipo, Comparador de Caratula, micrometr, pie de Rey

Responda las siguientes preguntas

1.
El Procedimiento para la calibración de micrómetros, está basado en el del Centro Español de Metrología (CEM)
a)DI-005 b) DI-010 c) DI-008

2.El Procedimiento para la calibración de comparadores mecánicos, está basado en el del Centro Español de Metrología (CEM)1.
a)DI-005 b) DI-010 c) DI-008

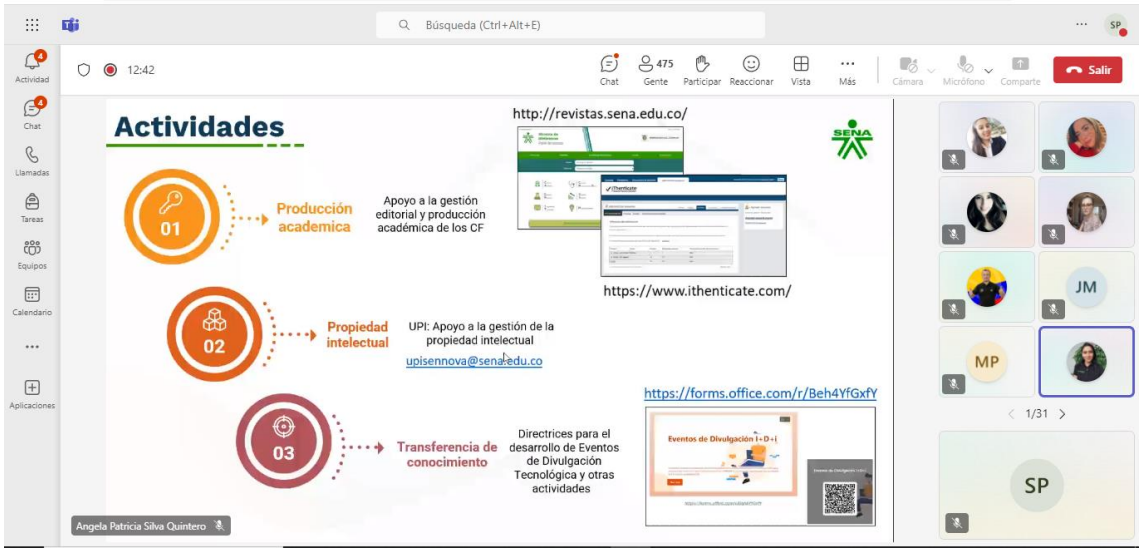
Todos los elementos que intervengan en la calibración preferiblemente han de pasar las ..... horas anteriores a ésta aclimatándose en el recinto de calibración: a)24 b) 12 c)8

Página 1

El Procedimiento para la calibración de pie de rey, está basado en el del Centro Español de Metrología (CEM)
a)DI-005 b) DI-010 c) DI-008

Hoja1

Participación en reuniones virtuales





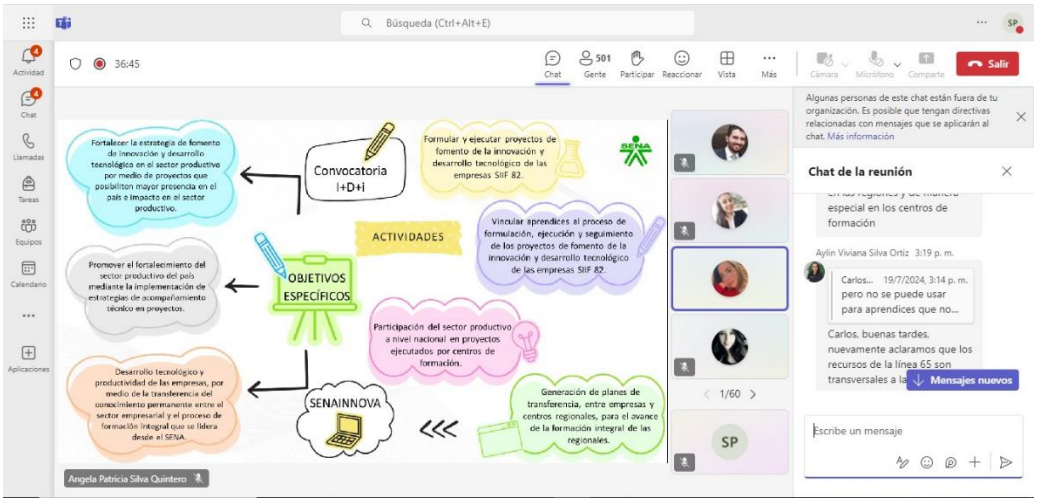


Imagen 12 Planeación de actividades apropiación del conocimiento



Imagen 13Participación en reuniones





Imagen 14Apropiación social del conocimiento a comunidades campesinas del departamento

