PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C Julio de 2024

Señor (a)
MARTHA CARDOZO PAVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6454061 / 2024
Coordinadora académica
Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6454061 del año 2024

Carlos Hernando Vivas León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.016.019.469 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 22.933.333). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por un valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1,433,333) b) cinco pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - FIC.”.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo al horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantienen actualizados los sistemas de información manejados.	Informes mensuales
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas,	Se participa en los proyectos a los cuales sea	Listado de asistencia

	morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	convocado por el grupo de bienestar del aprendiz	
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Seguir la metodología indicada por la red y el programa de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realizar sesiones de formación en etapa lectiva y productiva asignados en el proceso formativo	Listados de asistencia o cronograma en el plan de trabajo
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Realizar, de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación, el seguimiento al cumplimiento de la formación y los registros del sistema de calidad SENA.	Informe de la Coordinación
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se aplica en las sesiones de clase estrategias didácticas activas. Además se realizan distintas actividades como acompañamiento a la Coordinación en la indagación a los aprendices frente a las estrategias aplicadas por los instructores de la	Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación

		Coordinación Académica y se apoya el proceso de mejora en las falencias halladas.	
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evalúa en la plataforma Sofía, se descarga reporte de juicos de evaluación y se reporta a la Coordinación académica de acuerdo con los lineamientos brindados.	Informe de la Coordinación
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realizar los proceso de evaluación y diagnostico si es convocado al equipo de diseño curricular de acuerdo a la viabilidad y área de conocimiento.	Reuniones donde se debaten los temas y demás puntos estratégicos que debe tener cada competencia.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Realizar los cursos a los cuales sea convocado para actualización	Certificado del curso o norma de competencia
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Cuando sea solicitado, emitir conceptos de planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación.	Las indicadas por el programa o las entidades pertinentes
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Se realiza actividades de mejoramiento continuo de los talleres de formación con proyectos desarrollados por los aprendices en el centro	Informe de la Coordinación
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.

18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	De acuerdo al tipo de población y conocimientos previos se implementan estrategias de la formación profesional integral para el seguimiento en la ejecución del proceso pedagógico desarrollado por instructores de la Coordinación..	Queda evidenciado en el formato GFPI-F-022 en donde se consigna el estilo y ritmo de aprendizaje y las características culturales y sociales de cada aprendiz. Cada formato es entregado por la instructores del área.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se asiste a todos los comités programados por la coordinación.	Acta de comité firmada o listado de asistencia.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación	Informe de la Coordinación
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas	Se apoya en los proyectos de cooperación convocados	Informe a la coordinación académica

	del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.		
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Si es convocado apoyar con la programación y seguimiento de la formación	Informe a la coordinación académica
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplir con el contrato en el centro de formación contratado	Reporte de horas de Sofia Plus
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Hacer cumplir la norma y educar a los aprendices en el orden y aseo de los ambientes	Formato GFPI-F-020 (lista de chequeo de ambiente de aprendizaje).
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado

29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Concientizar a los aprendices en el ahorro y reutilización del material de formación	Bodega de insumos de los instructores.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78385033 de la planilla **MIPLANILLA.COM** de **Junio** de **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1016019469	CARLOS HERNANDO VIVAS LEON		CR 57 53 50	3123960420	carlos_vlecn@outlook.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	06/07/2024	78385033	$499.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	215.000	0		0		0	0	0	0	215.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23CD01	Proteccion (ING + Proteccion)	800227739-0	275.200	0	0	0	0	0	0		275.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.000				9.000	0	0	9.000			90	9.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	215.000	215.000
Pensión	1	275.200	275.200
Riesgos Laborales	1	9.000	9.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	499.200	499.200

PAGADA

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Carlos Hernando Vivas Leon
Contratista
C.C. No. 1.016.019.469
Recibí a satisfacción:

Martha Lucía Cardozo Pavas
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6454061 del año 2024
Coordinadora académica de Instalaciones Hidráulicas y Técnicos

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEÓN

FECHA DEL INFORME: 1 de Junio a 30 de Junio

TRIMESTRE: **GESTIÓN DE III TRIMESTRE DE 2024**

PROGRAMACIÓN:

FICHA	**PROGRAMA**	**COMPETENCIA**
2560490	Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 4
2614412	Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 2
2898284	Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 1
2774999	Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 1
3002557	Complementario	AutoCAD 2D

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

2560490 (Costos y presupuestos)

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 21 aprendices

2, 7, 9 , 14, 16, 21, 23, 28 y 30 de mayo

Documento	Nombre	Apellido	Estado	2/05/2024	7/05/2024	9/05/2024	14/05/2024	16/05/2024	21/05/2024	23/05/2024	28/05/2024	30/05/2024	TOTAL FALLAS
CC 1012343569	MILLER GIOVANY	CHIGUAZUQUE GARCIA	Formacion	1	x	x	x	x	x	x	x	x	1
CC 80830237	FRANCISCO JAVIER	RESTREPO	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 17783408	HERMAN	PEREZ CASTRO	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 1000520987	BRIYITH VALENTINA	MOLINA ORTIZ	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 1010187587	CRISTHIAN ALEXANDER	PINTO RAMIREZ	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 1024583094	OSCAR ANDRES	ARENAS VILLALOBOS	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 19460053	MARCO FIDEL	JARA DIAZ	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 1033803290	NELSON DAVID	GONZALEZ HUERTAS	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 79911840	HENRY	PINZON GARZON	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 1024507623	JHON ALEXANDER	YEPES MORENO	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 1024540114	DIEGO YAIR	GOMEZ BOLIVAR	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 1024532914	JOAQUIN ANDRES	CASTILLO RODRIGUEZ	Formacion	1	x	x	x	x	x	x	x	x	1
CC 79977764	JUAN CARLOS	MORA MARTINEZ	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 1067845249	JOSE LUIS	GONZALEZ FLOREZ	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 17644114	FENER	ORTIZ CUELLAR	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 80374777	DIEGO JAVIER	BUSTOS BASTO	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 80762862	DANIEL EDUARDO	FIGUEROA YAIMA	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 1006087982	JOHN FREDY	FONSECA ARANGO	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 15306480	CARLOS ALBERTO	TORRES	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 1087126929	ANGEL JAVIER	CORTES IBARRA	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
CC 63561264	ROSA NIDIA	CARRILLO GARCIA	Formacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

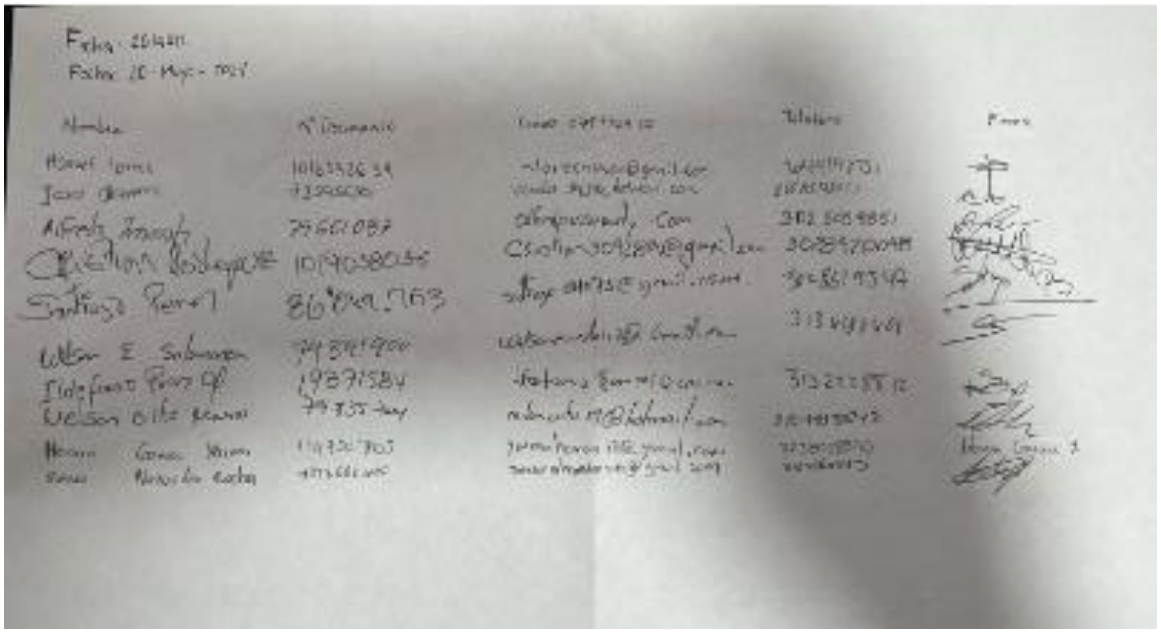
FICHA 2614412 **(Costos y presupuestos)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 12 aprendices

8 de mayo 2024

N° Documento	Nombre	Apellido	8-abr-24	22-abr-24	29-abr-24	16/05/2024 reposision clase	27/05/2024
CC 79891900	WILSON AVERLAINZ	SALAMANCA SALAMANCA	1	x	x	1	x
CC 73595630	ABELARDO DE JESUS	RAMIREZ OSPINA	x	x	x	x	x
CC 1074558140	JONY JAMITH	FRAILE RUIZ		retirado			
CC 1016592639	MANUEL ESTEBAN	TORRES NUVAN	x	x	x	1	x
CC 1193501905	HERNAN	GARCIA YAIMA	x	x	x	x	x
CC 19871584	ILDEFONSO	PEREZ GIL	x	1	x	x	x
CC 1013662407	JAISSON ALEXANDER	ROCHA ARREDONDO	x	x	x	x	x
CC 79835704	NELSON ALFREDO	ORTIZ NAVARRO	x	1	x	x	x
CC 79836506	RUBEN FRANCISCO	CASTAÑEDA TORRES	x	x	x	1	1
CC 1012429200	JUAN CAMILO	PARADA GOMEZ		retirado			
CC 86049263	SANTIAGO	PEREZ ARCINIEGAS	x	x	x	x	x
CC 79661087	ALFREDO	INSUASTY MUÑOZ	x	x	x	x	x
CC 1007158522	CARLOS STIVEN	MURCIA GONZALEZ					
CC 1019038036	CRISTIAN GUILLERMO	RODRIGUEZ CELY	1	x	x	x	x
CC 1010224273	DAVID GUILLERMO	BAUTISTA UNDA		retirado			
CC 80772656	FREDY ANTONIO	PACHON MORENO		desertado			
CC 1072639856	DAYRO ABILIO	CORTES GUERRERO	x	x	1	1	x
CC 16227808	HUGO FERNANDO	GRAJALES TONUZCO		retirado			

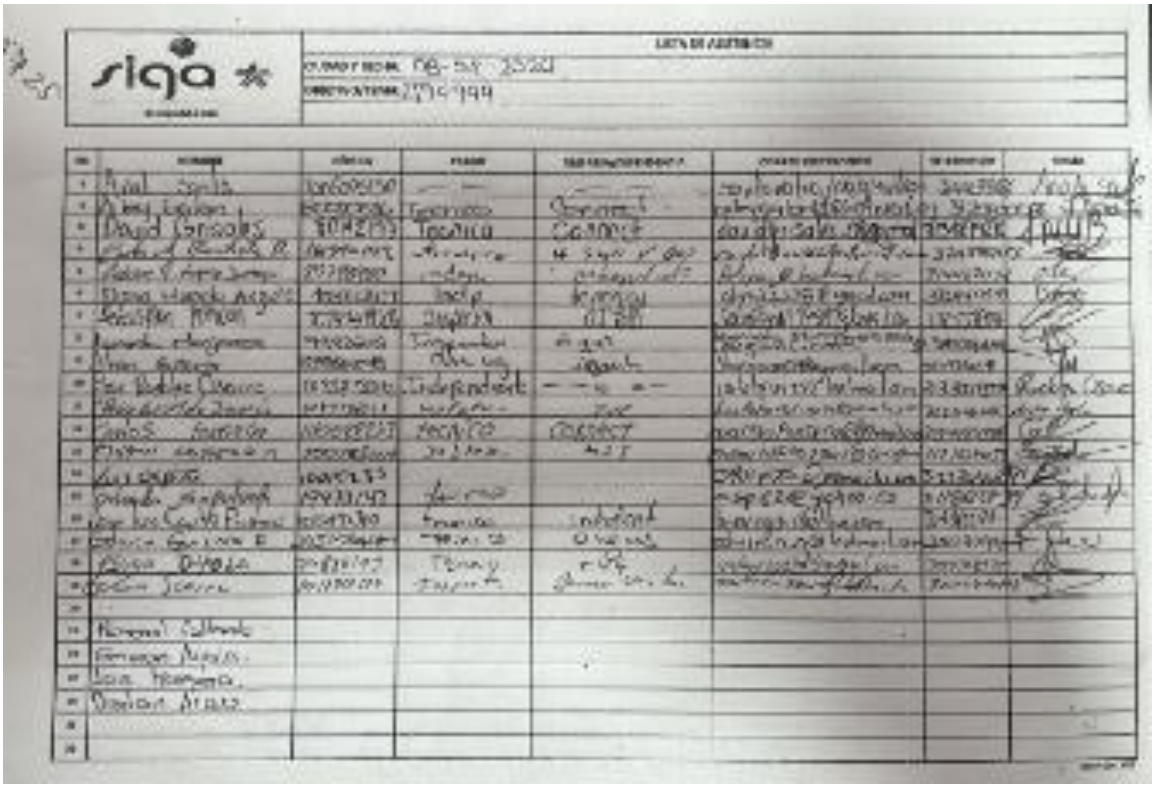




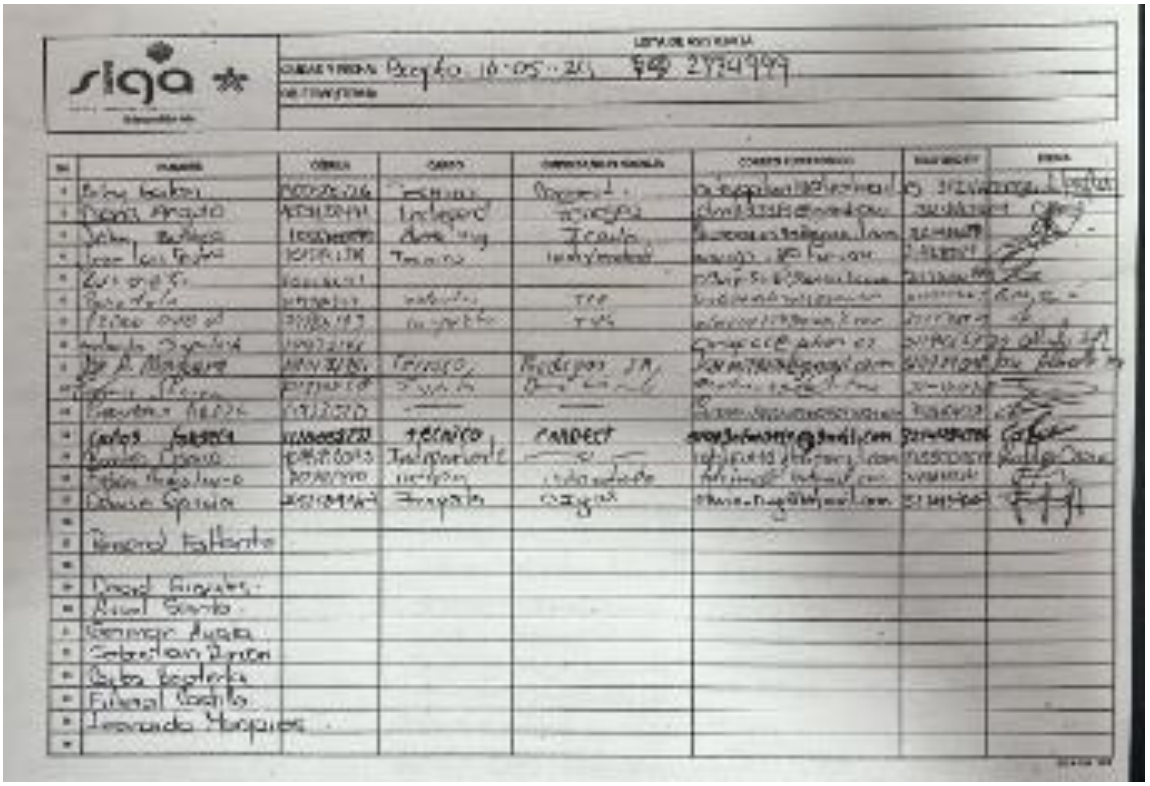
FICHA 2774999 **(Costos y presupuestos)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 22 aprendices

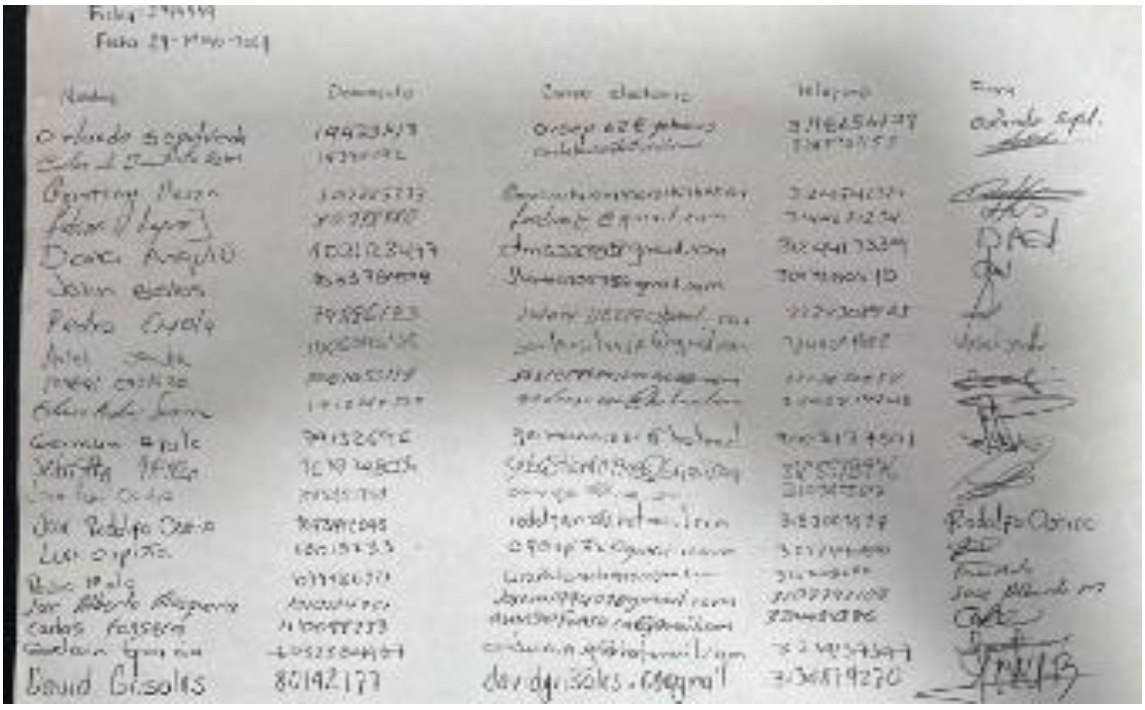
8 DE MAYO 2024



16 DE MAYO 2024



29 DE MAYO 2024



INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

FICHA 2898284 (CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN)

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 22 aprendices

3 Y 10 de MAYO 2024

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	12/04/2024	19/04/2024	26/04/2024	3/05/2024	10/05/2024				
CC 80257720	DIEGO ALEJANDRO	ORTEGON CORRALES	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1016042009	DIEGO ANDRES	SANCHEZ PARRA	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1033800963	EDUARDO	BUSTOS	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1016067266	ERIKA JASBLEDY	CASTRO SANCHEZ	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1024531725	JIMMY HENRY	GARCIA CANTOR	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1024524282	KEVIN SLEYDER	CHALA CANTOR	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1024587945	SNEIDER ANTONIO	RIOS OJEDA	Formacion	1	x	x	x	1				
CC 1032434880	GUILLERMO	MUÑOZ ROMERO	RETIRO	1	1	1	1	1				
CC 1024539592	WILLIAM ANDRES	PATIÑO MUÑOZ	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1076220509	JULIO CESAR	PACHON VILLALBA	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1002197355	FREYDEL ENRIQUE	RODELO PACHECO	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 80222288	GIOVANNY ANDRÉS	BAUTISTA OLAYA	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1024479743	KELLY YOHANA	MANRIQUE CUBILLOS	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1047379325	LEANDRO JAVIER	MEJIA GARCES	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 79771331	LUIS FERNANDO	RAMIREZ GUARIN	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 80166344	DIEGO	RIAÑO WILCHES	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1032380959	JHONATAN FERNEY	PINEDA ALMANZA	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1024567922	JHON ALEXIS	PEÑUELA RODRIGUE	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1023002955	NAIDU	VILLARREAL MAGIN	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1033774180	YINA PAOLA	BARRERA MEJIA	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1006128161	CARLOS MARIO	REYES VELASQUEZ	RETIRO	1	x	x	x	1				
CC 1011083041	ANDRES FELIPE	CUCHANGA BARON	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 1006518457	BRAYAN STIVEN	CRUZ MAJIN	Formacion	1	x	x	x	1				
CC 80127596	ALEXANDER	PULIDO DIAZ	RETIRO	1	1	1	1	1				
CC 15170727	MANUEL FRANCISCO	ARIAS MAESTRE	RETIRO	1	1	1	1	1				
CC 1005467382	FREDY FERNANDO	TOBASIA VARGAS	RETIRO	1	1	1	1	1				
CC 1106453184	JUAN MANUEL	RAMIREZ ROJAS	RETIRO	1	1	1	1	1				
CC 80911891	JHON IGNACIO	RIVERA GOMEZ	RETIRO	1	1	1	1	1				
CC 1022334429	EVER ORLANDO	MURILLO DIMATE	RETIRO	1	1	1	1	1				
CC 1031138706	LUIS EDWIN	ROJAS MOJICA	Formacion	x	x	x	x	x				
CC 79674821	LUIS ERNESTO	RUIZ RIOS	Formacion	1	1	1	1	1				

10 DE MAYO 2024





17 DE MAYO 2024





24 DE MAYO 2024



FICHA 3002557 (AUTOCAD 2D)

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 28 aprendices

N° Documento	Nombre	Apellido	25/05/2024	1/06/2024	8/06/2024	15/06/2024	TOTAL FALLAS
1006304030	YISMAN ELIAN	GARCIA GARNICA	x	x	x	x	0
1110527297	HUGO LEANDRO	SANCHEZ QUESADA	x	x	x	x	0
4081352	JOSE DINAEL	SAMACA RODRIGUEZ	x	x	x	x	0
52463198	ANGELA PATRICIA	VANEGAS MILLAN	x	x	x	x	0
79452399	JORGE ANCISAR	CUJER URREGO	x	x	x	x	0
79865734	OSCAR EDUARDO	TORRES LADINO	x	x	x	x	0
94419633	LEONIDAS ANDRES	CHITIVA	x	x	x	x	0
1012343569	MILLER GIOVANY	CHIGUAZUQUE GARCIA	x	x	x	1	1
80830237	FRANCISCO JAVIER	RESTREPO	x	x	x	1	1
17783408	HERMAN	PEREZ CASTRO	x	x	x	x	0
1000520987	BRIYITH VALENTINA	MOLINA ORTIZ	x	x	x	1	1
1010187587	CRISTHIAN ALEXAND	PINTO RAMIREZ	x	x	x	x	0
1024583094	OSCAR ANDRES	ARENAS VILLALOBOS	x	x	x	x	0
19460053	MARCO FIDEL	JARA DIAZ	x	x	x	x	0
1033803290	NELSON DAVID	GONZALEZ HUERTAS	x	x	x	x	0
79911840	HENRY	PINZON GARZON	x	x	x	x	0
1024507623	JHON ALEXANDER	YEPES MORENO	x	x	x	x	0
1024540114	DIEGO YAIR	GOMEZ BOLIVAR	x	x	x	x	0
1024532914	JOAQUIN ANDRES	CASTILLO RODRIGUEZ	x	x	x	1	1
79977764	JUAN CARLOS	MORA MARTINEZ	x	x	x	x	0
1067845249	JOSE LUIS	GONZALEZ FLOREZ	x	x	x	1	1
17644114	FENER	ORTIZ CUELLAR	x	x	x	x	0
80374777	DIEGO JAVIER	BUSTOS BASTO	x	x	x	x	0
80762862	DANIEL EDUARDO	FIGUEROA YAIMA	x	x	x	x	0
1006087982	JOHN FREDY	FONSECA ARANGO	x	x	x	x	0
15306480	CARLOS ALBERTO	TORRES	x	x	x	1	1
1087126929	ANGEL JAVIER	CORTES IBARRA	x	x	x	x	0
63561264	ROSA NIDIA	CARRILLO GARCIA	x	x	x	x	0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614412 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2898284 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3007774 - INSTALACION DE TUBERIAS EN PVC PARA REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y CONTRA INCENDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUEDUCTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. UBICAR LA RED DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RAP 2. ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO CON PLAN DE TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP 3. INSTALAR COMPONENTES DE LA RED DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON PLAN DE TRABAJO Y NORMATIVA ASOCIADA.

RAP 4. VERIFICAR HERMETICIDAD Y ESTANQUEIDAD DE ACUERDO CON PLAN DE TRABAJO Y NORMATIVA ASOCIADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774999 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3002557 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ABRIR , VISUALIZAR Y MODIFICAR ARCHIVOS DWG

APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO O ESPECIALIDAD

CREAR PLANTILLAS DE TRABAJO

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS

IDENTIFICAR LA METODOLOGIA DE TRABAJO CON AUTOCAD

MANEJAR HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE UNA OBRA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560490 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	100,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA