PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Julio de 2024

Señor (a)
MARCO ANTONIO PERALES MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5939643
Coordinador Académico
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5939643 del año 2024

José Gustavo Bolaño Palencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77194612 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro biotecnológico del caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 1 al 31 de julio del 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MCTE (35.724.360) Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: 15 días del mes de febrero por valor de ($ 2.232.773), siete 7 pagos por los meses de marzo a septiembre por valor de ($ 4.465.545) y un último pago por 15 días del mes octubre por valor de ($ 2.232.772)

Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional programada, acciones desarrolladas por el centro de formación en la red de conocimiento ACTIVIDAD FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE, área temática deporte para el desarrollo de acciones de formación en los programas titulada y complementaria regular del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución del seguimiento de aprendices de formación titulada presencial y/o virtual de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se han realizado actividades relacionadas con las estrategias de enseñanza – aprendizaje a los diferentes aprendices cumpliendo con el Objeto Contractual.	Informe mensual de actividades mes vigente.
2	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Juicios evaluación de aprendices pertenecientes a la fichas: 3020067 Bases de Entrenamiento Deportivo 3012967, 3012973, 3025871. Aplicación de Programas de Actividades Física en Adulto Mayores.	Plan de mejoramiento, concertado, asignado a cada aprendiz y enviado para su ejecución.
3	Atender la totalidad de los aprendices asignados de formación titulada presencial y/o virtual.	Atención e impartir la formación a las Fichas: 3020067 Bases de Entrenamiento Deportivo 3012967, 3012973, 3025871. Aplicación de Programas de Actividades Física en Adulto Mayores.	Envío de fichas de caracterización y archivos planos a través de correos electrónicos.
4	Participar de las reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación regular.	No se llevo a cabo este mes.	No se llevo a cabo este mes.
5	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Se atendió requerimiento de la Coordinación Académica	Ver evidencias en el informe mensual en la parte final.
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Formación y demás actividades con los aprendices de las diferentes fichas de acuerdo con el horario y temáticas evidenciadas	Informe mensual de actividades mes vigente.

7	Desarrollar las actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	No se llevo a cabo este mes.	No se llevo a cabo este mes.
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Desarrollan estrategias a través de las diferentes aplicaciones, WhatsApp, Microsoft Teams,), Presencial a fin de poder cumplir con las formaciones.	Informe mensual de actividades mes vigente.
9	Atender a los aprendices de forma virtual y/o presencial en los ambientes de aprendizaje en centros de formación, empresas, municipios, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Atención e impartir la formación a las Fichas: 3020067 Bases de Entrenamiento Deportivo 3012967, 3012973, 3025871. Aplicación de Programas de Actividades Física en Adulto Mayores.	Ver evidencias en el informe mensual en la parte final.
10	Orientar los procesos de aprendizaje de seguimiento a etapa productiva según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Formaciones impartidas a los aprendices de las diferentes fichas, mencionadas con anterioridad en este informe.	Informe mensual de actividades y Cuentas de cobro dispuesto en el SECOP II
11	Programar las actividades de atención de los aprendices en etapa productiva de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los formatos de planeación, seguimiento, evaluación y bitácoras, y el calendario de formación institucional.	Se realizó a las diferentes fichas en formación mencionadas con anterioridad en este informe.	Informe mensual de actividades y Cuentas de cobro dispuesto en el SECOP II
12	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de seguimiento de aprendices en etapa productiva de formación regular de manera oportuna.	No se llevo a cabo este mes.	No se llevo a cabo este mes.

13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se llevo a cabo este mes.	No se llevo a cabo este mes.
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se desarrollan las actividades propias al cumplimiento de obligaciones contractuales cumpliendo lo ordenado en el reglamento de aprendices del SENA	Ver evidencias en el informe mensual en la parte final
15	Informar oportunamente a los aprendices acerca del cumplimento de la entrega de los formatos de concertación, seguimiento, informe final, bitácoras, y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informe de evaluación de aprendices pertenecientes a las fichas	Ver evidencias en el informe mensual en la parte final
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación en etapa productiva y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No se llevo a cabo este mes.	No se llevo a cabo este mes.
17	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como el registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Evaluacion de los RAP de la atención e impartir la formación a las Fichas: 3020067 Bases de Entrenamiento Deportivo 3012967, 3012973, 3025871. Aplicación de Programas de Actividades Física en Adulto Mayores.	Ver evidencias en el informe mensual en la parte final Evaluación de los RAP. De las Atención e impartir la formación a las cjnZCZCn
18	Apoyar la programación y seguimiento de los aprendices en etapa productiva de la formación regular por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se llevo a cabo este mes.	No se llevo a cabo este mes.
19	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales	No se presentaron novedades en este mes	

	que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.		
20	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se presentaron novedades en este mes	
21	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se presentaron novedades en este mes.	
22	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se presenta informe mensual, cuentas, y todo lo relacionado con las obligaciones contractuales, actividades y evidencias solicitadas.	Informe mensual de actividades y Cuentas de cobro dispuesto en el SECOP II
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual y cuentas, relacionando las obligaciones, actividades y evidencias solicitadas en las fechas establecidas.	Informe mensual de actividades y Cuenta de cobro dispuesto en el SECOP II
24	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	No se presentaron novedades en este mes.	No hay evidencias en este mes
25	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	No se realizó esta obligación en el presente mes	No hay evidencia
26	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa	No se realizó esta obligación en el presente mes	No hay evidencia

	designación del subdirector de centro.		
27	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizó esta obligación en el presente mes	No hay evidencia
28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atiende de manera oportuna cualquier requerimiento solicitado por la Coordinación Académica, Supervisor de contrato.	Correos electrónicos
29	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.35. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA	No se realizó esta obligación en el presente mes	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9467338309** de la planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **Junio año** 2024. (decreto 1273 de julio de 2018). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (18 folios)

Cordialmente,

_____
José Gustavo Bolaño Palencia
Contratista
C.C. No. 77.194.612 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

_____
Marco Antonio Perales Molina
supervisor(a) contrato no co1.pccntr. 5939643 de 2023
coordinador académico

EVIDENCIAS MES DE JULIO

FICHA: 3012967 APLICACIÓN DE PROGRAMAMAS ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES

|FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN 11/06/2024

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **3012967** No. SOLICITUD O EMPRESA **2063412**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: _ **52520058**_VERSION_____SECTOR: _____

CONVENIO _____PROGRAMA

ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: _11 **DE JUNIO/ 2024**_ TERMINACIÓN: __ **3 DE JULIO**__TOTAL HORAS: ____60_____

Nº APRENDICES: ___25____ MUNICIPIO: __VALLEDUPAR_____

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	COMEDOR GARUPAL MZ 55 CASA 1	06:00	12:00
MIERCOLES	COMEDOR GARUPAL MZ 55 CASA 1	14:00	19:00
JUEVES			
VIERNES	COMEDOR GARUPAL MZ 55 CASA 1 LOS DIAS VIERNES 14 Y 21 DE 8AM – 11AM	06:00	12:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha: LOS DIAS VIERNES 14 Y 21 DE 8AM – 11AM		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que no trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __**JOSE GUSTAVO BOLAÑO PALENCIA**____CC. Nº__**77.194.612**_____

TELEFONO__**3014851898**____ EMAIL: ___**josegustavobp@hotmail.com** _____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
Limitada		Precooperativas			
Anónima		Cooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐	
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros	
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales	
Colectiva		Mutuales		ONGS	
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Centro Biotecnológico del Caribe
km 7 vía la paz, Valledupar. - PBX 57 601 5461500
@SENAComunica
www.sena.edu.co
GD-F-011 V.09







FICHA: 3012973 APLICACIÓN DE PROGRAMAMAS ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES

FECHA LIMITE DE EINSCRIPCIÓN 11/06/2024

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **3012973** No. SOLICITUD O EMPRESA **2063458**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: _ **52520058**_VERSION_____SECTOR: _____

CONVENIO _____PROGRAMA

ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: _12 **DE JUNIO/ 2024**_ TERMINACIÓN: __ **5 DE JULIO**__TOTAL HORAS: ____60_____

Nº APRENDICES: ___25____ MUNICIPIO: __VALLEDUPAR_____

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	COMEDOR GARUPAL MZ 65 CASA 1	14:00	19:00
JUEVES			
VIERNES	COMEDOR GARUPAL MZ 65 CASA 1	06:00	12:00
SABADO	COMEDOR GARUPAL MZ 65 CASA 1 DIA SABADO 15 Y 22 DE JUNIO 8AM - 11	06:00	12:00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha: DIA SABADO 15 Y 22 DE JUNIO 8AM - 11		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __**JOSE GUSTAVO BOLAÑO PALENCIA**____CC. Nº__**77.194.612**_____

TELEFONO__**3014851898**____ EMAIL: ___**josegustavobp@hotmail.com** _____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO:_____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Animo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Unipersonal			Cooperativas		Instituciones Educativas Publica	Privada
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		Otros	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Otros	

_____ _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA







FICHA: 3025871 APLICACIÓN DE PROGRAMAMAS ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES

FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN 21/06/2024

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **3025871** No. SOLICITUD O EMPRESA **2073316**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: _ **52520058**_VERSION_____SECTOR: _____

CONVENIO _____PROGRAMA

ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: _ **4 DE JULIO/ 2024**_ TERMINACIÓN: __ **27 DE JULIO**__TOTAL HORAS: ____60_____

Nº APRENDICES: ___24____ MUNICIPIO: __VALLEDUPAR____

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	COMEDOR GARUPAL MZ 68 CASA 1	06:00	12:00
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	COMEDOR GARUPAL MZ 68 CASA 1	06:00	12:00
VIERNES			
SABADO	COMEDOR GARUPAL MZ 68 CASA 1	06:00	12:00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __**JOSE GUSTAVO BOLAÑO PALENCIA**____CC. Nº__**77.194.612**_____

TELEFONO__**3014851898**____ EMAIL: ___**joseguetavobp@hotmail.com** _____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: ___ COMEDOR GARUPAL _____

NIT Nº_____ TELEFONO: __3126099843_____ FAX: _____

DIRECCION: __MZ 68 CASA 1 GARUPAL _____APARTADO:_____

E-MAIL: ____ mabelrubiodeavila@gmail.com _____

NOMBRE DEL GERENTE: __MABEL RUBIO_____

No DE EMPLEADOS: _____3_____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _CESAR_____MUNICIPIO:____VALLEDUPAR_____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones educativas: Pública ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		Otros	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA































FICHA: 3026057 BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN 21/06/2024

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **3026057** No. SOLICITUD O EMPRESA **2073293**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: _**52520059**__ VERSION_____ SECTOR: _____

CONVENIO _____ PROGRAMA

ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: _**9 DE JULIO/ 2024**_ TERMINACIÓN: __ **30 DE JULIO**__ TOTAL HORAS: ____80_____

Nº APRENDICES: ___30____ MUNICIPIO: __VALLEDUPAR_____

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	COLEGIO SAN FERNANDO CALLE 46 4B 10 BARRIO SAN FERNANDO	06:00	14:00
MIERCOLES	COLEGIO SAN FERNANDO CALLE 46 4B 10 BARRIO SAN FERNANDO	06:00	14:00
JUEVES			
VIERNES	COLEGIO SAN FERNANDO CALLE 46 4B 10 BARRIO SAN FERNANDO	06:00	14:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __**JOSE GUSTAVO BOLAÑO PALENCIA**____ CC. Nº__**77.194.612**_____

TELEFONO__**3014851898**____ EMAIL: ___**josegustavobp@hotmail.com** _____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: ____COLEGIO SAN FERNANDO_____

NIT Nº_26942632-0_____ TELEFONO: __5898198_____ FAX: _____

DIRECCION: ___CALLE 46 4B 10 BARRIO SAN FERNANDO_____ APARTADO:_____

E-MAIL: _____Colsanfer@hotmail.com_____

NOMBRE DEL GERENTE: ____LUDIS PAULINA GOMEZ VASQUEZ_____

No DE EMPLEADOS: _____46_____ ACTIVIDAD ECONOMICA: __EDUCACION_____

DPTO: ___CESAR_____ MUNICIPIO:__VALLEDUPAR_____ GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Aporte de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ■	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Otras Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		Otros	
	Universal			Fondo de Empleados		Otros	

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA



















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE GUSTAVO BOLAÑO PALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3012973 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3012967 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025871 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3026057 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE GUSTAVO BOLAÑO PALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE