PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POS-CONTRACTUAL

ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE

La Subdirección del Centro de la Construcción, solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, de los contratos a continuación relacionados:

Número (s) de Contrato(s)	Plataforma de publicación			Enlace
	SECOP I:	SECOP II:	TVEC:	
4583136		X		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3932734&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en el SECOP II	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas.	X
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II/TVEC.	X
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica)	

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015.

Beatriz Eugenia Cobo García

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4583136 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO GIL QUINTERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1118471458

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS -INGLES PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION VIGENCIA 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	OBLIGACIÓN
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo con el objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, elproceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formaciónprofesional integral. (Si aplica).
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada (si aplica).
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediantela orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje yreportar avances o dificultades demanera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos (si aplica).
5	Realizar seguimiento a la etapaproductiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad (si aplica).
6	Emitir los juicios evaluativos duranteel proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.

7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formaciónprofesional (si aplica).
8	Realizar informes de la ejecución delcontrato antes de finalizar el contrato.
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación (Si aplica).
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de Investigación del Centro de laConstrucción (Si aplica).
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y "COORDINARPLANES DE MEJORAMIENTO" con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.
12	Dar cumplimiento a los protocolos debioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registroscalificados (si aplica).
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de lasactividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestaral Aprendiz (si aplica).
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Valle del Cauca, Centro de la Construcción, Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 8 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 8 DE FEBRERO DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 15 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: $**42.060.788**

SUPERVISOR: NELSON ALCALDE OSPINA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 16784805

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 42.060.788**
Valor Ejecutado	**$ 42.060.788**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Asistir y participar en reuniones semanales de desarrollo curricular del área de Bilingüismo. Desarrollar los contenidos de las guías de aprendizaje de inglés en sus resultados: Comprender textos de forma escrita y auditiva en inglés, producir textos de forma escrita y oral en inglés,

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Impartir formación titulada presencial en inglés asistiendo a las sedes del Centro de la Construcción: Sede Norte, Sede ECCI, Sede CC Santafé, Institución Educativa Santafé, Barrio Mariano Ramos, Barrio Terrón Colorado, ida a algunos municipios del Valle del Cauca como Tuluá y Candelaria. Evaluación de evidencias por medio de la plataforma Territorium, así como correo electrónico. Evaluar los juicios de los resultados de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía al final de cada trimestre. A continuación, se nombran las fichas asignadas en el año 2023, Se registra los juicios evaluativos en Sofia Plus de los siguientes programas de formación titulada: **Trimestre 2023-I** 2619616 I, 2556193 III, 2609953 III, 2617641 II, 2674100 I , 2556019 III, 2556019 III, 2556019 III, 2609949 III, 2673362 II. **Trimestre 2023-II** 2748436 -I, 2669142 -I , 2556019 IV , 2617668 -III, 2640439 II, 2699288 II , 2699288 II , 2640439 II, 2735633 I , **Trimestre 2023-III** 2748436 -III, 2669142 -III, 2640439 III, 2676325 III, 2617668 -IV, 2556019 V, **Trimestre 2023-IV** 2609945 IV, 2868485 -I, 2556019 VI, 2617668 V, 2713140 III, 2609949 VI, Debido a que los aprendices están en entrega de evidencias finales, estos grupos del trimestre 2023-IV serán evaluadas la próxima semana entre el 11 – 15 diciembre 2023. De acuerdo con los requerimientos realizados por el coordinador académico Rafael Rojas se hace entrega de los planes de trabajo, reporte de juicios e informe de pendientes y se recoge la firma de paz y salvo correspondiente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Por medio de correo y en la plataforma SECOP, serán adjuntados y cargados los reportes de juicios evaluativos que corresponden a toda la vigencia del contrato.
Asistir a reuniones convocadas por el Centro y la Subdirección durante el año 2023. Ejecución del evento anual llamado VIII Semana Institucional de los Idiomas a final de octubre y comienzos de noviembre.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

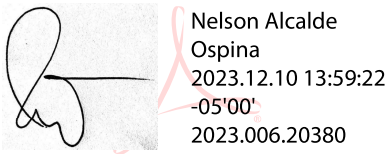
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*   **El instructor cumple con las obligaciones contractuales.**

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

NELSON ALCALDE OSPINA
Profesional Grado 02
Centro de la Construcción
SENA – VALLE DEL CAUCA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Fecha de pago	Estado	Valor Bruto	Identificacion	Nombre Razon Social	Fuente	Concepto Pago
2023-02-28 04:43:18	Pagada	3,140,903.00	1118471458	GIL QUINTERO WILFREDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE FEBRERO
2023-03-27 04:14:37	Pagada	4,096,830.00	1118471458	GIL QUINTERO WILFREDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE MARZO
2023-04-26 04:29:49	Pagada	4,096,830.00	1118471458	GIL QUINTERO WILFREDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE ABRIL
2023-05-26 03:48:33	Pagada	4,096,830.00	1118471458	GIL QUINTERO WILFREDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE MAYO
2023-06-26 03:42:54	Pagada	4,096,830.00	1118471458	GIL QUINTERO WILFREDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE JUNIO
2023-07-26 04:27:46	Pagada	4,096,830.00	1118471458	GIL QUINTERO WILFREDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE JULIO
2023-08-29 03:26:37	Pagada	4,096,830.00	1118471458	GIL QUINTERO WILFREDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE AGOSTO
2023-09-27 04:11:38	Pagada	4,096,830.00	1118471458	GIL QUINTERO WILFREDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE SEPTIEMBRE
2023-10-30 04:28:06	Pagada	4,096,830.00	1118471458	GIL QUINTERO WILFREDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE OCTUBRE
2023-11-30 02:42:05	Pagada	4,096,830.00	1118471458	GIL QUINTERO WILFREDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE NOVIEMBRE
2023-12-22 05:53:29	Pagada	2,048,415.00	1118471458	GIL QUINTERO WILFREDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE DICIEMBRE