PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 13 de Agosto del 2024

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815159
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Agosto** del año 2024

Referencia: No . CO1.PCCNTR.5815159 del año 2024

ROSA MARIA SALAS ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **57435381** de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No**. **CO1.PCCNTR.5815159 del año 2024** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE** (**$ 46.739.371,00)** La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Diez (10) pagos iguales correspondientes al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio, por los meses de **Febrero a Noviembre del 2024** por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545**,**00**) un (1) último pago por valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTI UN PESOS M/CTE** (**$2.083.921,00)** correspondiente al mes de Diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área **NSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y LA NATURALEZA**.I

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formacion profesional integral, de manera presencial cumpliendo con los criterios y normatividad que impulsa el Centro de Formación en la competencia; **Enrique Low Murtra** **con las fichas -2995202 – 2995198** **Competencia SST. Con la ficha 2921523**	De manera presencial se está impartiendo la formación. Ver anexos **con las fichas fichas - 2995202 – 2995198 - 2921523**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizan, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación requeridos por la formación y el material de apoyo.	Envío de guías por correo electronico y de manera presencial Ver anexos fichas # **2995202 – 2995198 - 2921523**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza la identificación de los aprendizajes previos mediante un conversatorio.	En el ambiente de aprendizaje, ver anexos.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registran las inasistencias en SofiaPlus y se les realiza seguimiento.	Se registran en SofiaPlus. Ver anexo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se suben los juicios APROBADOS en SofiaPlus al terminar cada RAP de la competencia.	Se registran los juicios en SofiaPlus. Ver anexo.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza el correo electronico, y el Drive para actividadescomplementarias de la formación,	Actividades en el correo electronico y carpeta en Drive Ver anexos fichas **Nro. 2995202 – 2995198 - 2921523**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presento el reporte de eventos al supervisor, el cual es evidenciado en SofiaPlus. .	Ver SofiaPlus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía	Mantengo actualizado el portafolio de evidencias según lo indica la guía.	Ver Carpeta https://drive.google.com/drive/

	para desarrollar procesos formativos.		u/0/folders/SjPjXYeWi3np5hBoZr18f5yliX0oXd1F
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realiza divulgación de la oferta educativa en redes sociales.	Ver anexos
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentan todos los soportes para la legalización del pago correspondiente al mes de **AGOSTO** como el informe mensual de ejecución contractual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios del aplicativo Si Contratista. Presentación de la planilla de Seguridad Social No. **9470751868**	Documentos en los archivos GF y GC subidos en SECOOP II
		correspondienteal mes **de JULIO** del 2024	

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza el proceso enseñanza aprendizaje a través de competencias con la ayuda de herramientas tecnológicas como el correo electronico y carpeta en Drive	Actividades por correo electronico. Y carpeta en Drive Ver anexos.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual mes a mes al supervisor del contrato.	Informe contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente

informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 9470751868** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **JULIO del 202**4. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
ROSA MARIA SALAS ORTIZ

Contratista

C.C. No. 57.435.381 De Santa Marta

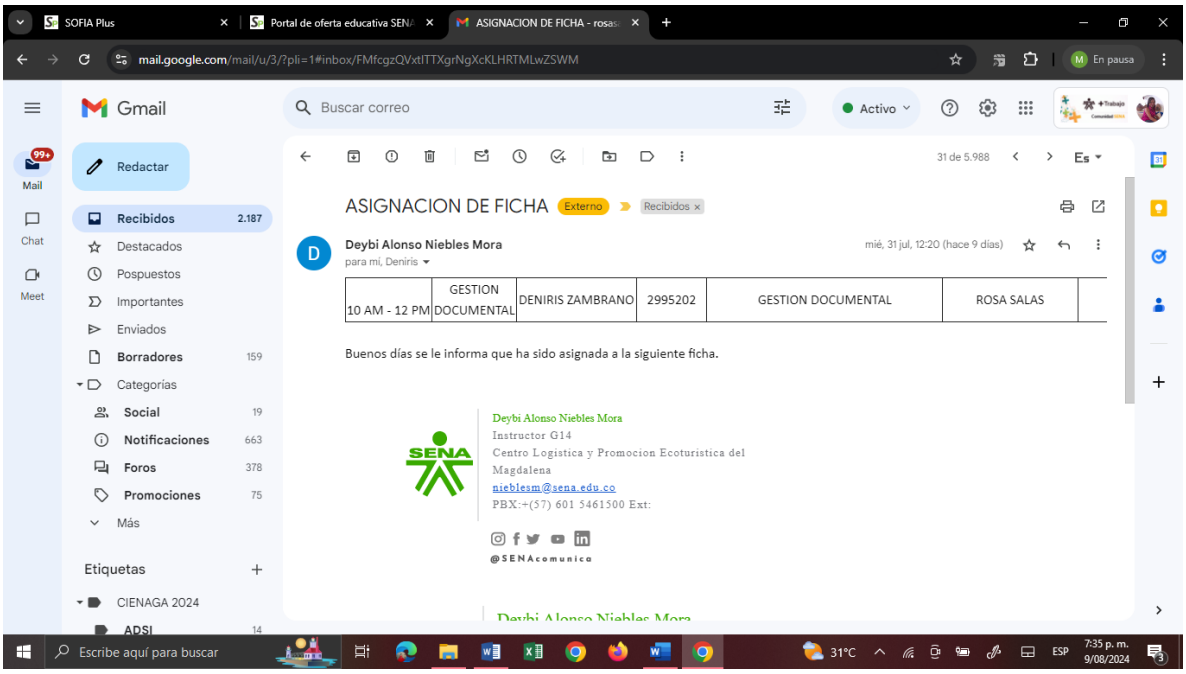
Recibí a satisfacción:

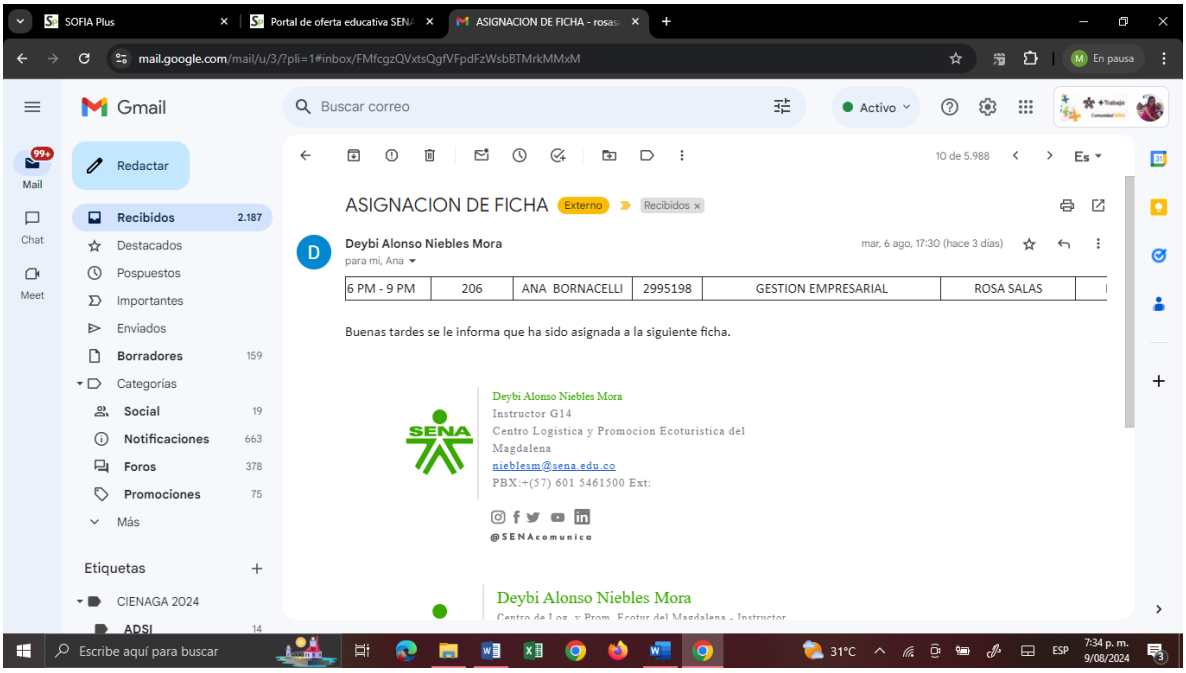
Firma

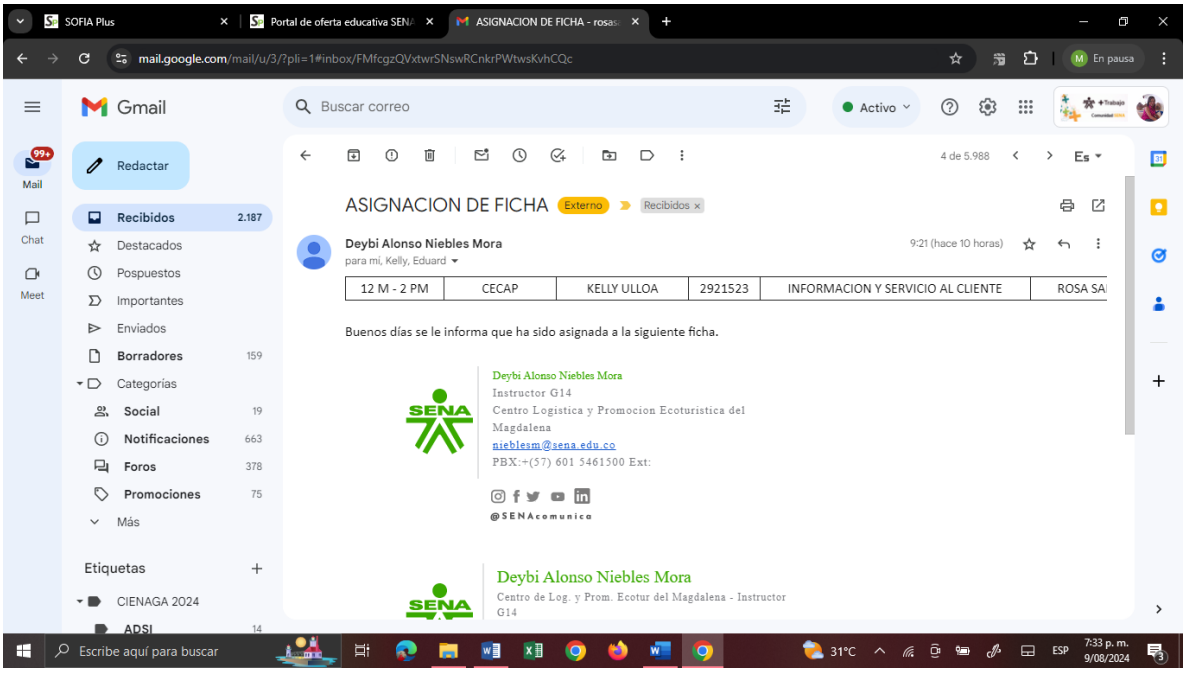
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5815159 del año 2024

Coordinador Académico

ASIGNACION DE FICHAS






SOFIA Plus
Portal de oferta educativa SENA
ASIGNACION DE FICHA - rosas
mail.google.com/mail/u/3/?pli=1#inbox/FMfcgzQVxtwrSNswRCnkrPWtwsKvhCQc
Gmail
Buscar correo
Activo
Redactar
Recibidos 2.187
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 159
Categorías
Social 19
Notificaciones 663
Foros 378
Promociones 75
Más
Etiquetas
CIENAGA 2024
ADSI 14
4 de 5.988
ASIGNACION DE FICHA
Externo
Recibidos
Deybi Alonso Niebles Mora
para mí, Kelly, Eduard
9:21 (hace 10 horas)
12 M - 2 PM
CECAP
KELLY ULLOA
2921523
INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE
ROSA SA
Buenos días se le informa que ha sido asignada a la siguiente ficha.
Deybi Alonso Niebles Mora
Instructor G14
Centro Logistica y Promocion Ecoturistica del Magdalena
nieblesm@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
@SENAcomunica
Deybi Alonso Niebles Mora
Centro de Log. y Prom. Ecotur del Magdalena - Instructor G14
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
7:33 p. m.
9/08/2024

FORMACION PRESENCIAL

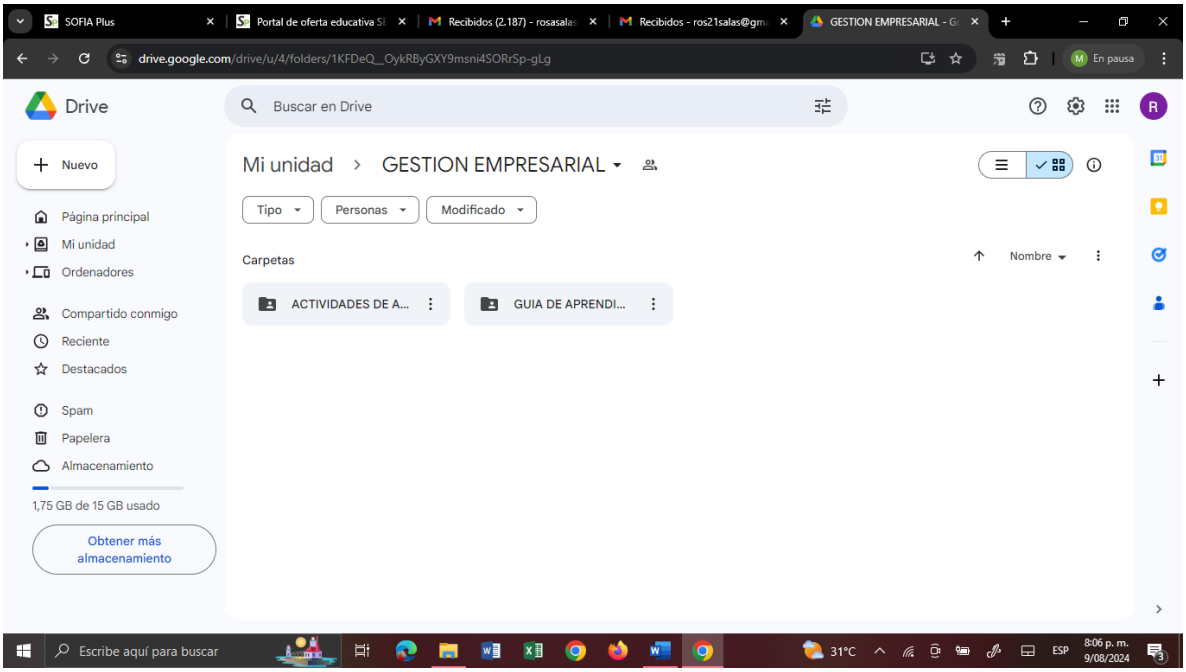


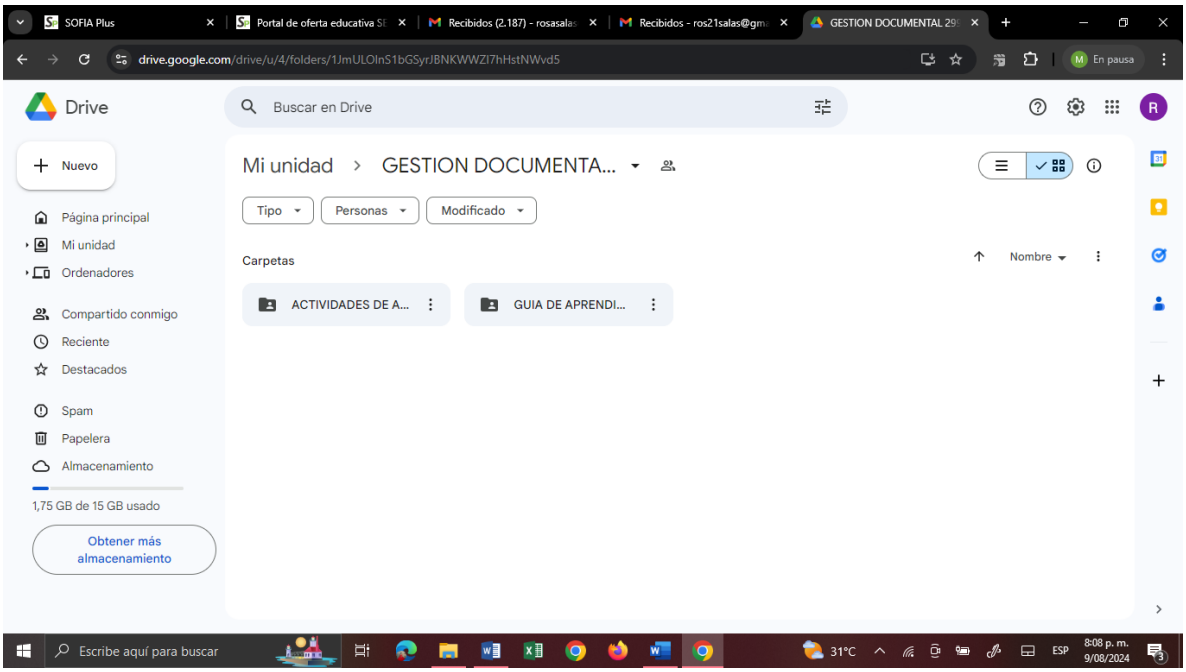


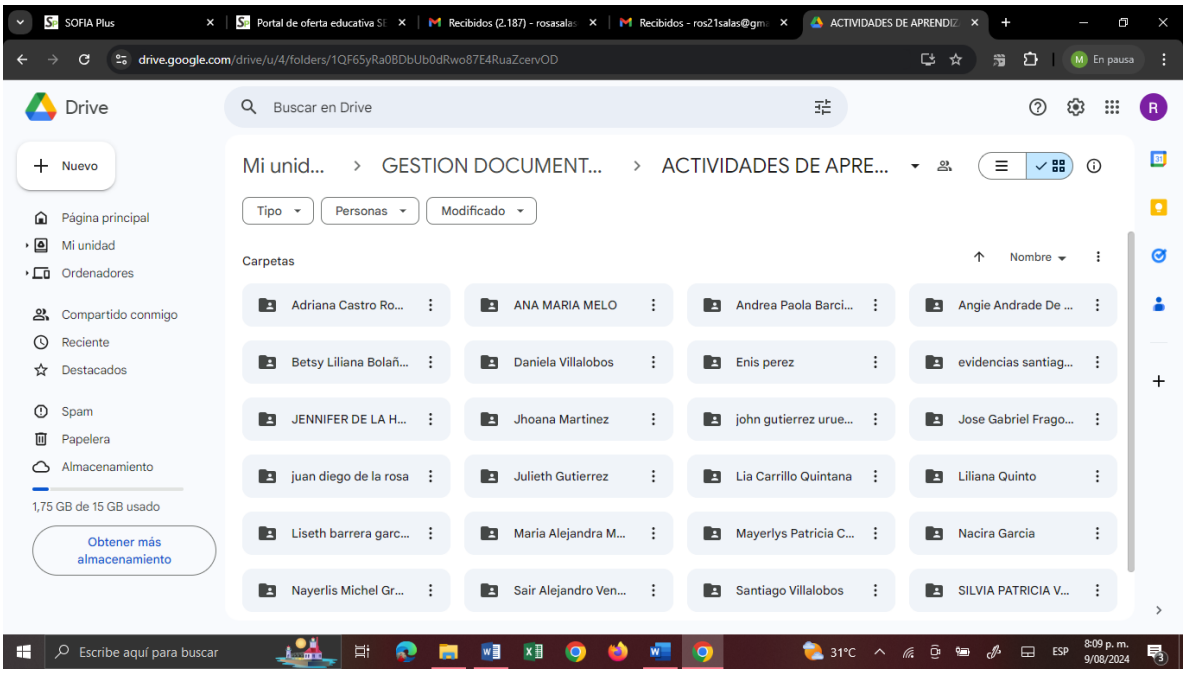


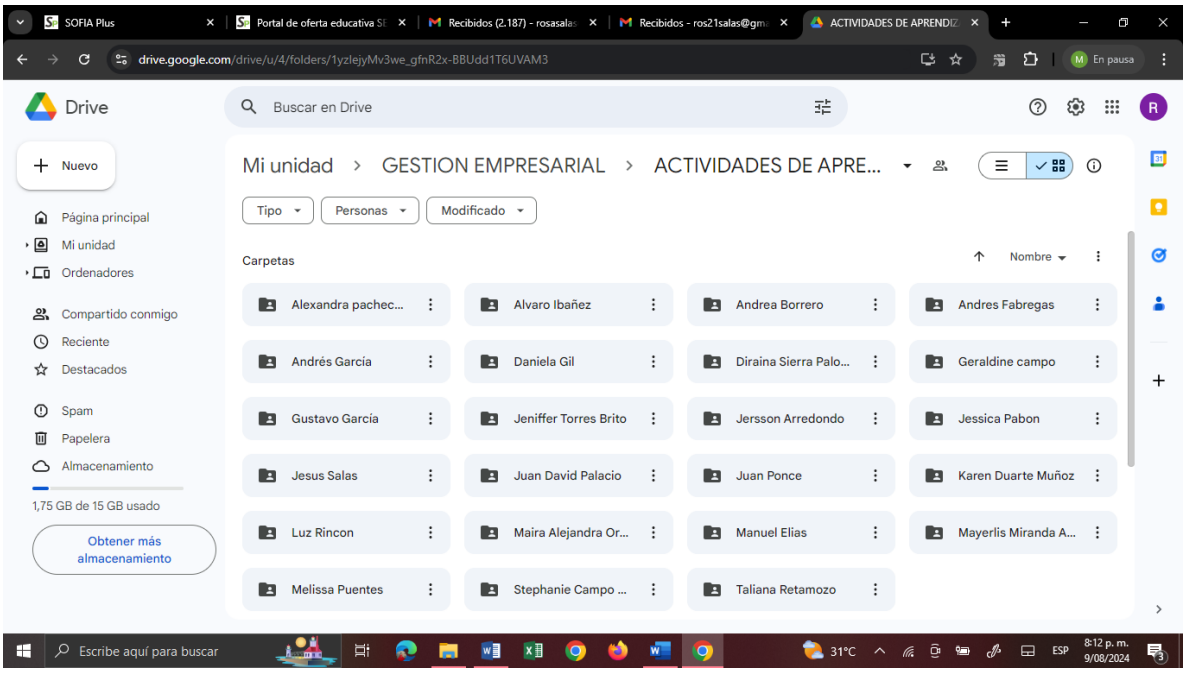


EVIDENCIAS EN DRIVE

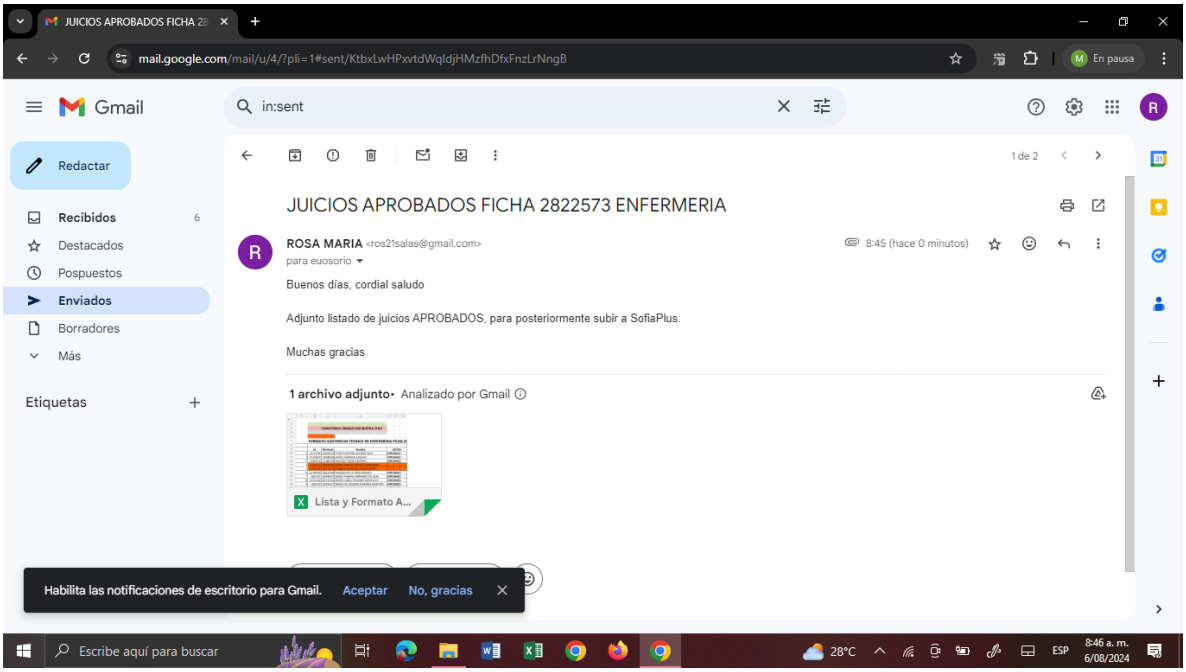




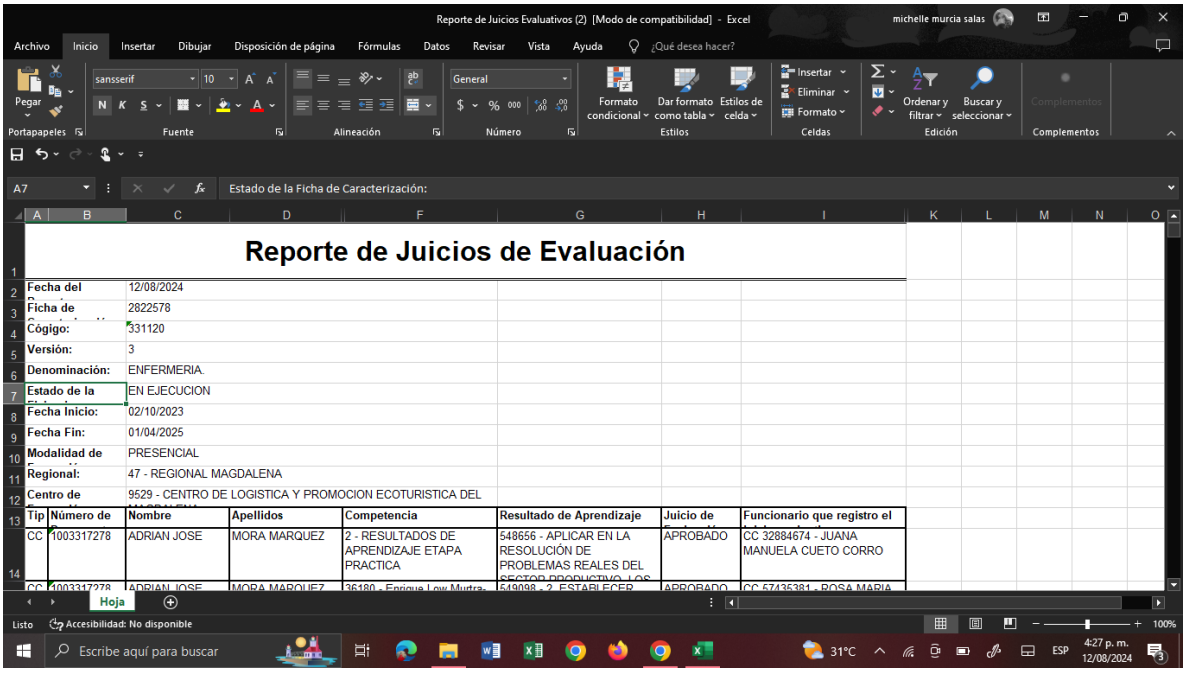

SOFIA Plus
Portal de oferta educativa SE
Recibidos (2.187) - rosasalas
Recibidos - ros21salas@gm
ACTIVIDADES DE APRENDIZ
drive.google.com/drive/u/4/folders/1QF65yRa0BDbUb0dRwo87E4RuaZcervOD
En pausa
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1,75 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unid... > GESTION DOCUMENT... > ACTIVIDADES DE APRE...
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
Adriana Castro Ro...
ANA MARIA MELO
Andrea Paola Barci...
Angie Andrade De ...
Betsy Liliana Bolañ...
Daniela Villalobos
Enis perez
evidencias santiag...
JENNIFER DE LA H...
Jhoana Martinez
john gutierrez urue...
Jose Gabriel Frago...
juan diego de la rosa
Julieth Gutierrez
Lia Carrillo Quintana
Liliana Quinto
Liseth barrera garc...
Maria Alejandra M...
Mayerlys Patricia C...
Nacira Garcia
Nayerlis Michel Gr...
Sair Alejandro Ven...
Santiago Villalobos
SILVIA PATRICIA V...
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
8:09 p. m.
9/08/2024


SOFIA Plus
Portal de oferta educativa SE
Recibidos (2.187) - rosasalas
Recibidos - ros21salas@gm
ACTIVIDADES DE APRENDIZ
drive.google.com/drive/u/4/folders/1yzlejyMv3we_gfnR2x-BBUdd1T6UVAM3
En pausa
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1,75 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > GESTION EMPRESARIAL > ACTIVIDADES DE APRE...
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
Alexandra pachec...
Alvaro Ibañez
Andrea Borrero
Andres Fabregas
Andrés García
Daniela Gil
Diraina Sierra Palo...
Geraldine campo
Gustavo García
Jeniffer Torres Brito
Jersson Arredondo
Jessica Pabon
Jesus Salas
Juan David Palacio
Juan Ponce
Karen Duarte Muñoz
Luz Rincon
Maira Alejandra Or...
Manuel Elias
Mayerlis Miranda A...
Melissa Puentes
Stephanie Campo ...
Taliana Retamozo
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
8:12 p. m.
9/08/2024

CORREO DE JUICIOS APROBADOS



REPORTE DE JUICIOS APROBADOS

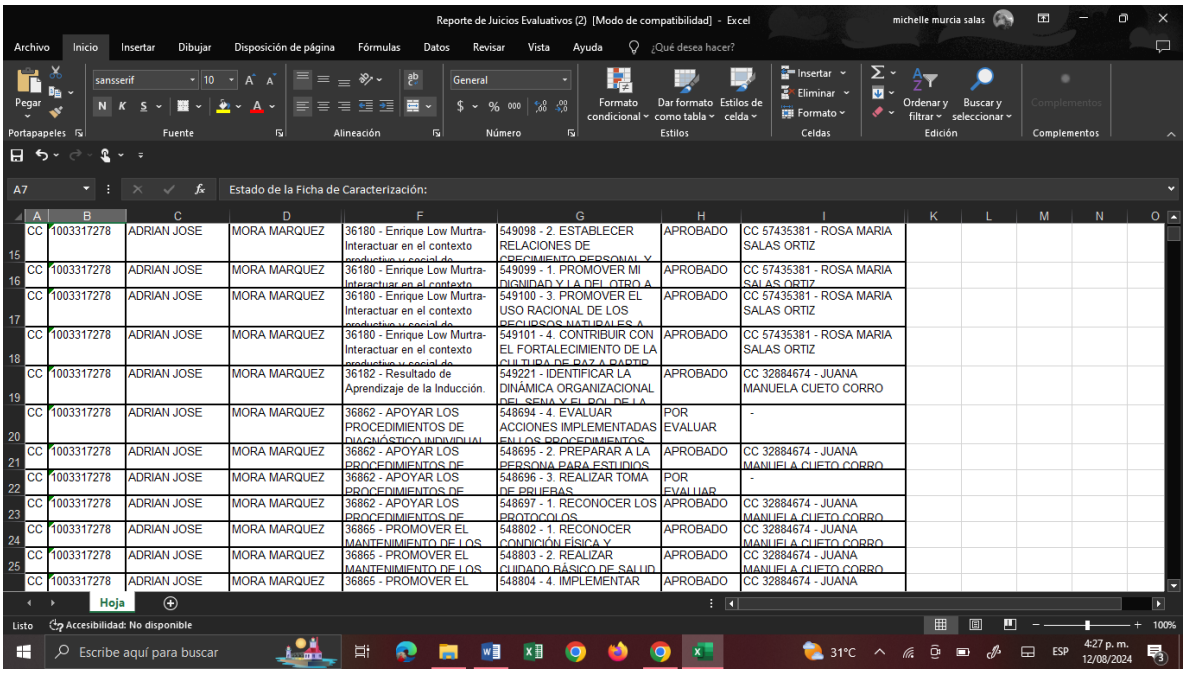


Reporte de Juicios Evaluativos (2) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

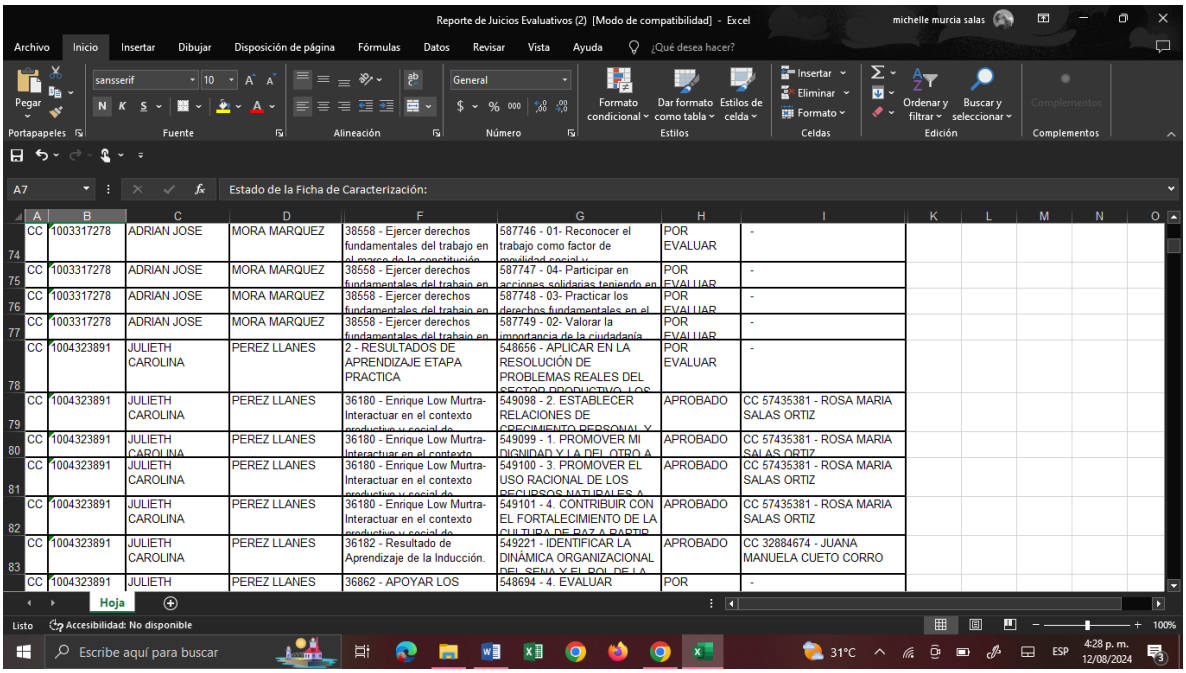
Fecha del	12/08/2024
Ficha de	2822578
Cógigo:	331120
Versión:	3
Denominación:	ENFERMERIA.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	01/04/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	APROBADO	CC 32884674 - JUANA MANUELA CUETO CORRO
CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	36180 - Enrique Low Murtra-	549098 - 2. ESTABLECER	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA

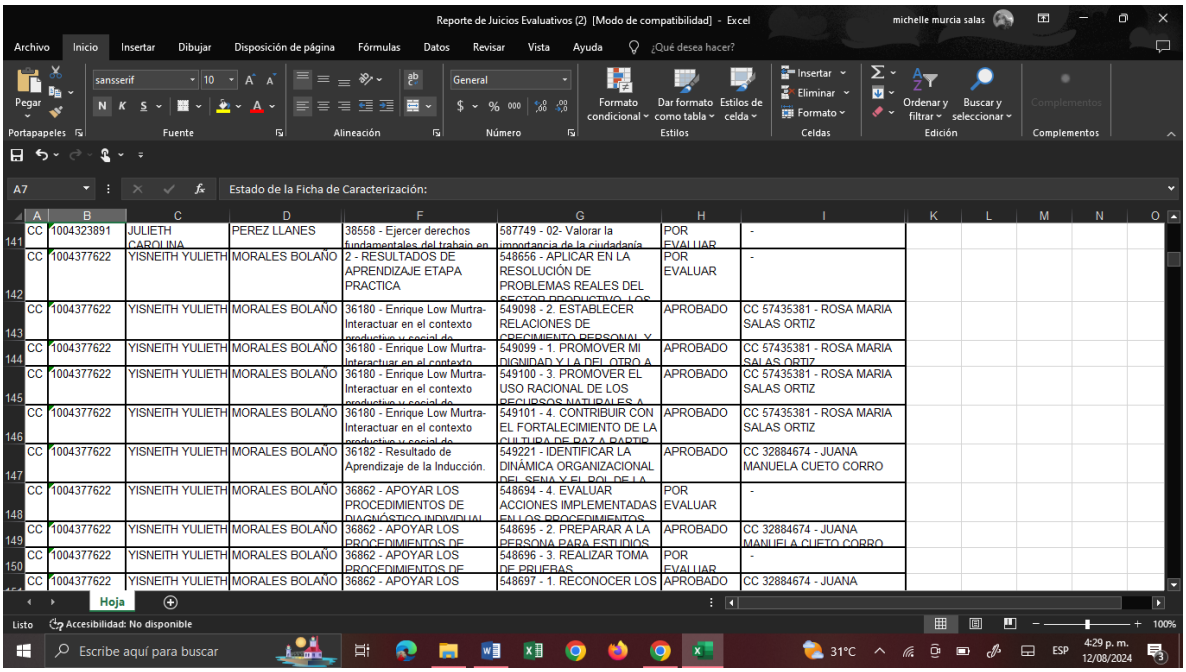


Reporte de Juicios Evaluativos (2) [Modo de compatibilidad] - Excel

CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	549098 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	549099 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	549100 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	549101 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	549221 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 32884674 - JUANA MANUELA CUETO CORRO
CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL	548694 - 4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE	548695 - 2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS	APROBADO	CC 32884674 - JUANA MANUELA CUETO CORRO
CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE	548696 - 3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS	POR EVALUAR	-
CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE	548697 - 1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 32884674 - JUANA MANUELA CUETO CORRO
CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS	548802 - 1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y	APROBADO	CC 32884674 - JUANA MANUELA CUETO CORRO
CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS	548803 - 2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD	APROBADO	CC 32884674 - JUANA MANUELA CUETO CORRO
CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	36865 - PROMOVER EL	548804 - 4. IMPLEMENTAR	APROBADO	CC 32884674 - JUANA



	A	B	C	D	F	G	H	I
74	CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	587746 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	POR EVALUAR	-
75	CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	587747 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	POR EVALUAR	-
76	CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	587748 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	POR EVALUAR	-
77	CC	1003317278	ADRIAN JOSE	MORA MARQUEZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	587749 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	POR EVALUAR	-
78	CC	1004323891	JULIETH CAROLINA	PEREZ LLANES	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	POR EVALUAR	-
79	CC	1004323891	JULIETH CAROLINA	PEREZ LLANES	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	549098 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
80	CC	1004323891	JULIETH CAROLINA	PEREZ LLANES	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	549099 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
81	CC	1004323891	JULIETH CAROLINA	PEREZ LLANES	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	549100 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
82	CC	1004323891	JULIETH CAROLINA	PEREZ LLANES	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	549101 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
83	CC	1004323891	JULIETH CAROLINA	PEREZ LLANES	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	549221 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 32884674 - JUANA MANUELA CUETO CORRO
	CC	1004323891	JULIETH	PEREZ LLANES	36862 - APOYAR LOS	548694 - 4. EVALUAR	POR	-



	A	B	C	D	F	G	H	I
141	CC	1004323891	JULIETH CAROLINA	PEREZ LLANES	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	587749 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	POR EVALUAR	-
142	CC	1004377622	YISNEITH YULIETH	MORALES BOLAÑO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	POR EVALUAR	-
143	CC	1004377622	YISNEITH YULIETH	MORALES BOLAÑO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	549098 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
144	CC	1004377622	YISNEITH YULIETH	MORALES BOLAÑO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	549099 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
145	CC	1004377622	YISNEITH YULIETH	MORALES BOLAÑO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	549100 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
146	CC	1004377622	YISNEITH YULIETH	MORALES BOLAÑO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	549101 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
147	CC	1004377622	YISNEITH YULIETH	MORALES BOLAÑO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	549221 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 32884674 - JUANA MANUELA CUETO CORRO
148	CC	1004377622	YISNEITH YULIETH	MORALES BOLAÑO	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL	548694 - 4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
149	CC	1004377622	YISNEITH YULIETH	MORALES BOLAÑO	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE	548695 - 2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS	APROBADO	CC 32884674 - JUANA MANUELA CUETO CORRO
150	CC	1004377622	YISNEITH YULIETH	MORALES BOLAÑO	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE	548696 - 3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS	POR EVALUAR	-
	CC	1004377622	YISNEITH YULIETH	MORALES BOLAÑO	36862 - APOYAR LOS	548697 - 1. RECONOCER LOS	APROBADO	CC 32884674 - JUANA

DIVULGACION DE LA OFERTA EN REDES SOCIALES



Mi estado
Hoy, 1:19 p. m.



Programas Técnicos

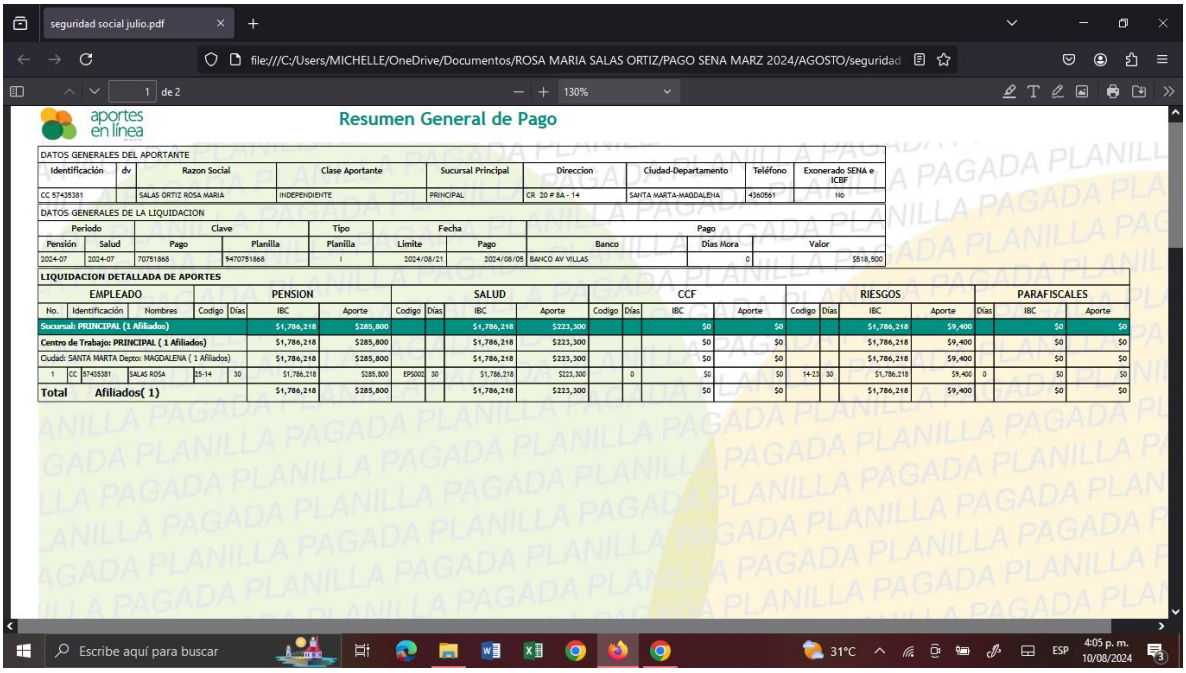
- Atención Integral al Cliente

Programas Tecnólogos

- Gestión Integral del Transporte
- Coordinación de Procesos Logísticos
- Análisis y Desarrollo de Software
- Desarrollo Publicitario
- Desarrollo Multimedia y Web
- Desarrollo de Medios Gráficos Visuales

www.senasofiaplus.edu.co @SENAMagdalena @SENA_Magdalena

SEGURIDAD SOCIAL



seguridad social julio.pdf

file:///C:/Users/MICHELLE/OneDrive/Documentos/ROSA MARIA SALAS ORTIZ/PAGO SENA MARZ 2024/AGOSTO/seguridad

1 de 2 — 130%

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

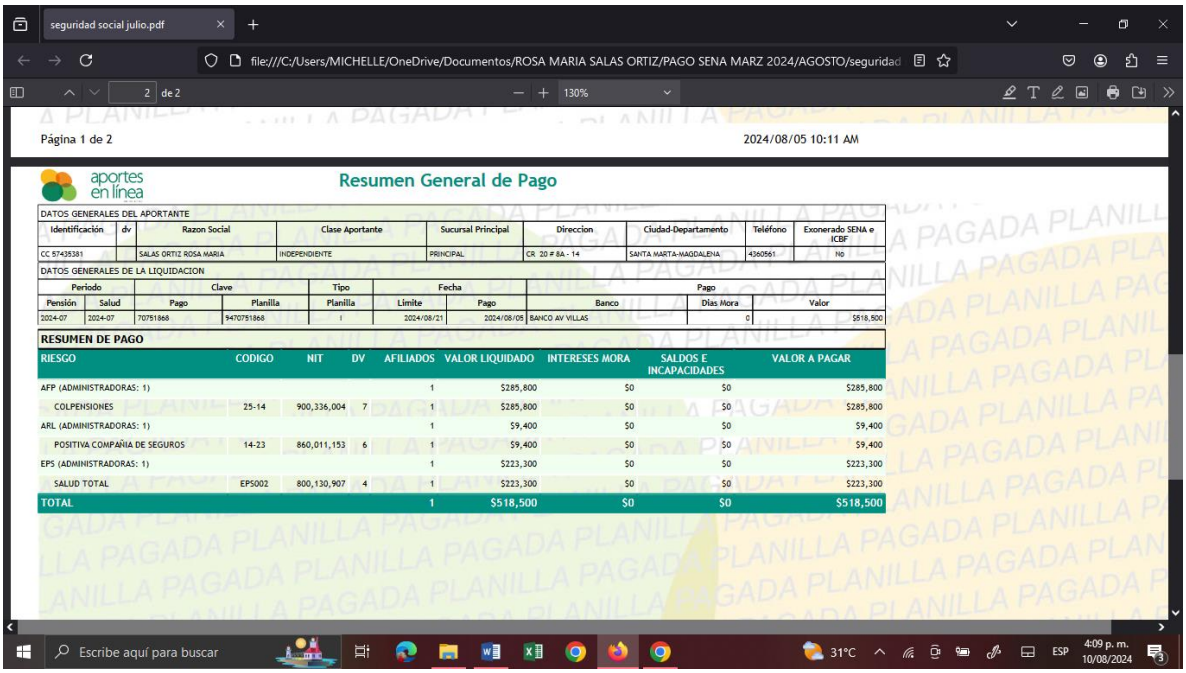
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57435381		SALAS ORTIZ ROSA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 20 # 8A - 14	SANTA MARTA-MAGDALENA	4360561	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-07	2024-07	70751868	9470751868	I	2024/08/21	2024/08/05	BANCO AV VILLAS	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400			$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400			$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400			$0	$0
1	CC 57435381	SALAS ROSA	25-14	30	$1,786,218	$285,800	EPS002	30	$1,786,218	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400	0		$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400			$0	$0



seguridad social julio.pdf

file:///C:/Users/MICHELLE/OneDrive/Documentos/ROSA MARIA SALAS ORTIZ/PAGO SENA MARZ 2024/AGOSTO/seguridad

2 de 2 — 130%

Página 1 de 2 — 2024/08/05 10:11 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57435381		SALAS ORTIZ ROSA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 20 # 8A - 14	SANTA MARTA-MAGDALENA	4360561	NO

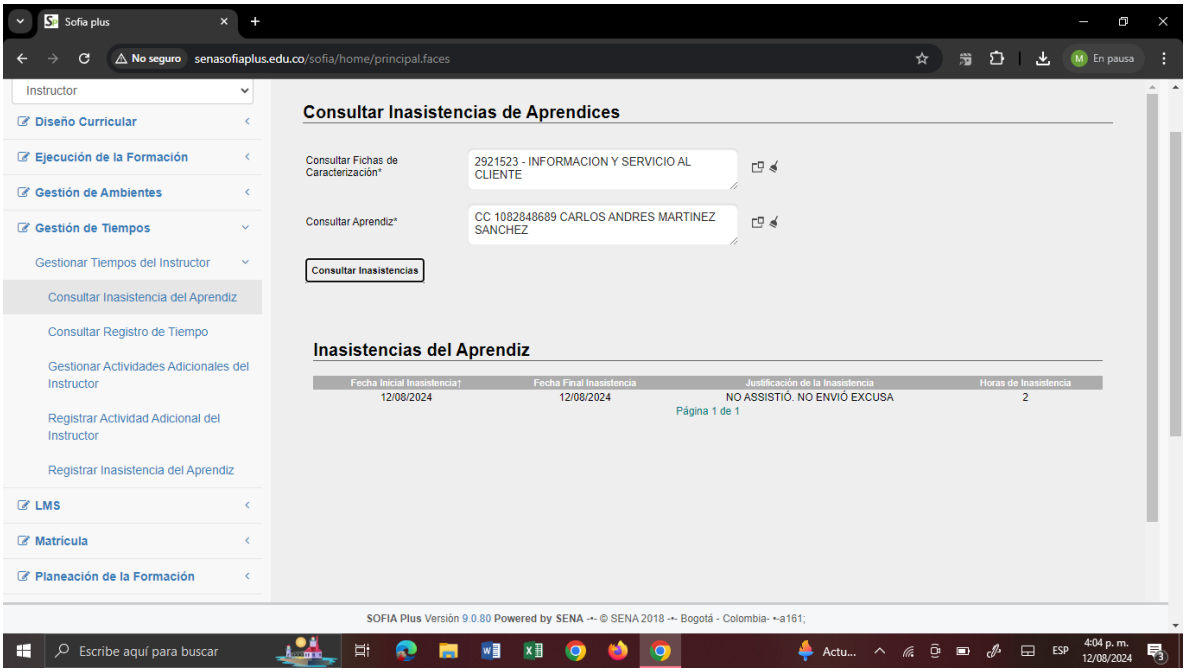
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

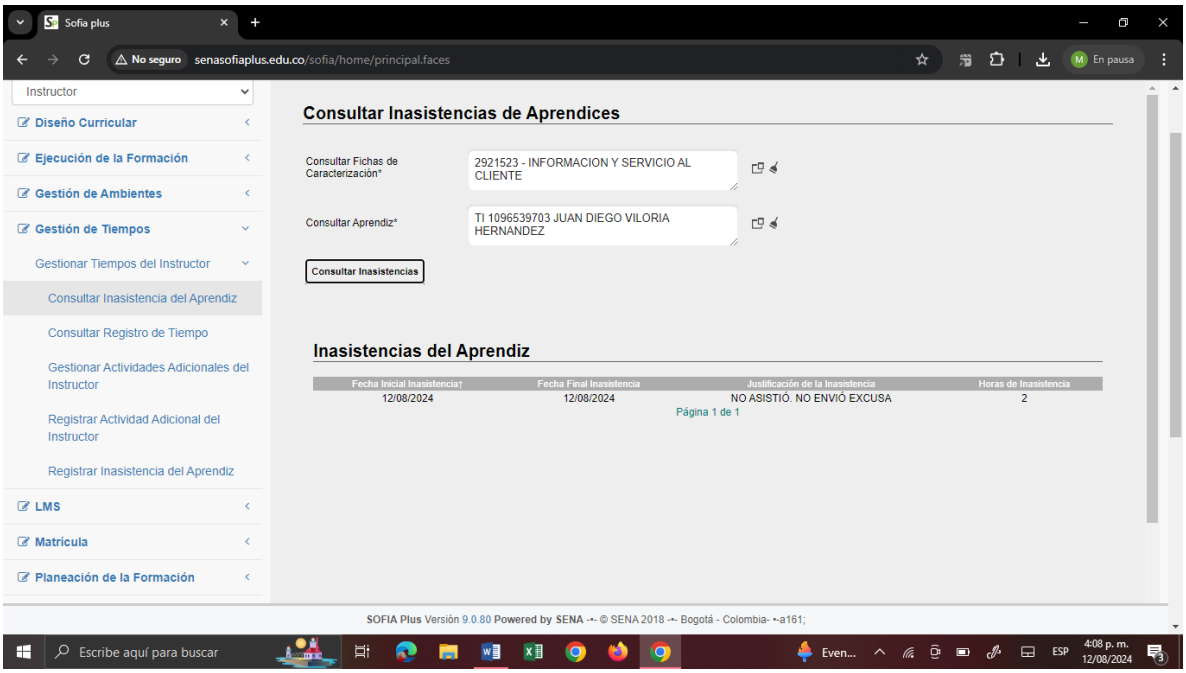
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-07	2024-07	70751868	9470751868	I	2024/08/21	2024/08/05	BANCO AV VILLAS	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$518,500	$0	$0	$518,500

INASISTENCIAS





INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ROSA MARIA SALAS ORTIZ

C.C 57.435.381

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 06 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76822211000

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 57435381 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 10/08/2024 04:56 PM

Código Verificación: **EPDC5T1NA7**

Válida hasta: **08/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Santa Marta, 13 de agosto del 2024

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito(a) **ROSA MARIA SALAS ORTIZ** identificado con C.C. No**. 57.435.381** expedida el **14 de Enero de 1991**, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



Firma
Nombres y Apellidos **ROSA MARIA SALAS ORTIZ**
C.C. 57435381 DE Santa Marta

Instrucciones para el diligenciamiento del formato
GTH-F-231 V.04

NO IMPRIMIR

2. Instrucciones para diligenciar las casillas o campos del formato

INSTRUCCIONES	
NOMBRE DEL FORMATO	Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad Diligencie y radique si corresponde a cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con niños, niñas y adolescentes, de conformidad con la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019.
Ciudad y fecha	Escriba ciudad y fecha en la que se encuentra actualmente y día de la radicación
Nombres y apellidos del Destinatario	Digite nombre del coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o del coordinador del grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General)
Cargo	Digite coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o coordinador grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General) u ordenador del gasto que realice la contratación
Nombre de la Dependencia	Digitar nombre de la regional o centro a la que dirige la comunicación
El suscrito	Escriba nombres y apellidos completos de quien autoriza la consulta
C.C./ C.E./ P.P.	Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación
Expedida el	Indique la fecha de expedición de su documento de identidad
Firma	Suscriba con la rúbrica de quien autoriza la consulta
Nombre	Escriba nombres y apellidos completos
Documento de identidad	Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación