Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 04**
**FECHA: 2024-02-22**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 2376 2024 | **C.D.P. No.:** | 280 | **Proceso que pertenece:** | MISIONAL |
| | | | | **Servicio al que pertenece:** | URGENCIAS |
| | | | | **Unidad a la que pertenece:** | UHMES VICTORIA |

**Nombre del Contratista:** DIEGO FERNANDO PEREZ RODRIGUEZ **C.C.** 11.227.732 **de:** GIRARDOT

**Fecha Inicio:** 2024-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2024-03-20 **Valor Mensual:** $ 4.121.920 **Valor a cobrar:** $ 4.908.832

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 4.000.000 | 945 | 2024-03-21 | 2024-04-20 |
| 2 | $ 7.054.240 | 1269 | 2024-04-20 | 2024-05-20 |
| 3 | $ 6.651.280 | 1614 | 2024-05-21 | 2024-06-30 |
| 4 | $ 4.996.416 | 2003 | 2024-07-01 | 2024-07-31 |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENERO | $ 1.911.072 | $ 616.700 | 9461765449 | 18/01/2024 |
| 2 | FEBRERO | $ 4.721.472 | $ 624.800 | 9463329038 | 22/02/2024 |
| 3 | MARZO | $ 5.058.720 | $ 586.100 | 9464196337 | 11/03/2024 |
| 4 | ABRIL | $ 4.890.096 | $ 630.600 | 9465698889 | 16/04/2024 |
| 5 | MAYO | $ 4.833.888 | $ 609.400 | 9467202023 | 17/05/2024 |
| 6 | JUNIO | $ 4.609.056 | $ 601.800 | 9468693789 | 19/06/2024 |
| 7 | JULIO | $ 4.908.832 | $ 573.700 | 9469982071 | 16/07/2024 |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 8.243.840 | $ 30.945.776 | $ 30.933.136 | $ 12.640 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2024-07-01 **Hasta:** 2024-07-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad. | En el mes de JULIO Recibio y entrego turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad. | libro de registro de recibo y entrega de turno en cada servicio |
| 2 | Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas. | Se realiza el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas en el mes de JULIO. | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 3 | Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten | Se Verifico en el mes de JULIO las medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 4 | Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento | se Administraron los medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento durante el mes de A JULIO | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 5 | Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería. | Se Apoyo la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería en el mes de JULIO. | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica y libro de registro de recibo y entrega de turno |
| 6 | Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente | Se Realizo la actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente en el mes de JULIO. | historia clinica en fisico |
| 7 | Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio. | Se Controlaron los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio en el mes de JULIO. | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 8 | Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando asi lo amerite. | Se Realizan las devoluciones durante el mes de JULIO al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 9 | Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso. | Participe en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso en el mes de JULIO. | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio. | Se Realiza la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio en el mes de JULIO. | libro de registro de recibo y entrega de turno en cada servicio |
| 11 | Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio | Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio durante el mes de JULIO. | Seguimiento supervisión en los registros en físico en cada servicio |
| 12 | Realizar la asignación oportuna de camas y registro oportuno en el aplicativo Dinámica Gerencial, para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama | Se Realiza la asignación oportuna de camas y registro oportuno en el aplicativo Dinámica Gerencial, para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama durante el mes de JULIO. | aplicativo dinamica gerencial |
| 13 | Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiologia, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo | Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiologia, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo durante el mes de JULIO. | registro de kardex, libro de laboratorios y registro del aplicativo en dinamica gerencial |
| 14 | Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. | Se Da cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. durante el mes de JULIO. | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica |
| 15 | Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas. | Doy cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas, en el mes de A JULIO. | seguimiento y supervicion con el recibo y entrega de turno |
| 16 | Realizar cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador. NO CUMPLE | Se Realiza cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador en el servicio asignado en el mes de JULIO. | lista de chequeo y libros de registros en los servicios |
| 17 | Portar el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales. 19. hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo | Se Porto el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales durante el mes de JULIO. | seguimiento y supervicion con el recibo y entrega de turno |
| 18 | hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo. | Cuando llegan Se hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo. | Seguimiento supervisión con lista de chequeo |
| 19 | Verificacion y supervisión de protocolo limpieza y desinfección con el personal a cargo y su respectivo registro | Se hace verificacion y supervisión de protocolo limpieza y desinfección con el personal a cargo y su respectivo registro durante el mes de JULIO. | Registros de los formatos de limpieza y desinfeccion |
| 20 | Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio, acorde a las guias y protocolos institucionales en el proceso de atención de enfermeria . | Se cumplen las actividades propias de la profesion de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio, acorde a las guias y protocolos institucionales en el proceso de atención de enfermeria durante el mes de JULIO. | con las listas de chequeo |
| 21 | Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clinica de heridas | Se ejecutan los procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clinica de heridas | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica |
| 22 | Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermeria mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermeria. | Se Supervisan las actividades del personal auxiliar de enfermeria mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermeria durante el mes de JULIO. | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica |
| 23 | Realizar la programación de las actividades del servicio tanto para la atención de los pacientes hospitalizados como de las agendas en pacientes ambulatorios. | Se realizar la programación de las actividades del servicio tanto para la atención de los pacientes hospitalizados como de las agendas en pacientes ambulatorios en el mes de JULIO. | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica |
| 24 | Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E | Apoyo continuamente las actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E, el mes de JULIO. | capacitaciones y actas de socializacion |
| 25 | Coordinar el apoyo técnico multidisciplinario con otras áreas y/o servicios cuando la atención del paciente de consulta externa y hospitalización asi lo amerite. | cuando se requiere se Coordinar el apoyo técnico multidisciplinario con otras áreas y/o servicios cuando la atención del paciente de consulta externa y hospitalización asi lo amerite. | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica |
| 26 | Participar en la elaboración de protocolos, manuales y guías del servicio | Participo en la elaboración de protocolos, manuales y guías del servicio cuando se necesita | actas y/o socilizacion |
| 27 | Prestar sus servicio de apoyo en forma personal y autónoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermeria y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantia de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guias y protocolos definidas por la Subred | cuando se requiere se Prestan los servicio de apoyo en forma personal y autónoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermeria y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantia de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guias y protocolos definidas por la Subred | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica |
| 28 | Apoyar el proceso de gestión, operación y notificación en el proceso de gestión y operación de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologias y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE. | Se apoya en el mes de JULIO en gestión y operación de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologias y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE. | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica y aplicativo de epidemiologia |
| 29 | Realizar el diligenciamiento de los RIPS, de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales | cuando se Requiera se realiza el diligenciamiento de los RIPS, de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales | registros en estadistica |
| 30 | Realizar búsqueda activa de usuarios en el servicio de Hospitalización y Ambulatorio con criterio de ingreso al programa que lidera | se Realiza la búsqueda activa de usuarios en el servicio de Hospitalización y Ambulatorio con criterio de ingreso al programa que lidera durante el mes de JULIO. | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica |
| 31 | Realizar registros en DHG historia clínica de Enfermeria | Se Realiza los registros en DHG historia clínica de Enfermeria durante el mes de JULIO. | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica |

**Observaciones:**
TURNOS ADICIONALES REALIZADOS:
08/07/2024 TT (6H) URGENCIAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO

09/07/2024 TT (6H) URGENCIAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO
10/07/2024 TT (6H) URGENCIAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO
11/07/2024 TT (6H) URGENCIAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO
15/07/2024 TT (6H) URGENCIAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO
17/07/2024 TT (6H) URGENCIAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO
18/07/2024 TT (6H) URGENCIAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO
19/07/2024 TT (6H) URGENCIAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO
22/07/2024 TT (6H) URGENCIAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO
23/07/2024 TT (6H) URGENCIAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO
25/07/2024 TT (6H) URGENCIAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO
29/07/2024 TT (6H) URGENCIAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO
31/07/2024 TT (6H) URGENCIAS POR NECESIDAD DEL SERVICIO

TOTAL HORAS ADICIONALES: 72 HORAS, HORAS SECUENCIA TURNO NOCHE 1: 192 HORAS, TOTAL DE HORAS LABORADAS MES DE JUNIO 262 HORAS.

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Tenerlo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

**Firma del Contratista**

**C.C.** **de**

| **VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO DEL 01 AL 08 DE JULIO 2024** | | | **VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO DEL 09 AL 31 DE JULIO 2024** | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE:** | JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA | | **NOMBRE:** | NATALY DUQUE SALAZAR |
| **CARGO:** | ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20 | | **CARGO:** | ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20 |
| **FIRMA** | | | **FIRMA** | |

A Soenz OK.

CUENTA DE COBRO No. 07-2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A:
DIEGO FERNANDO PEREZ RODRIGUEZ
C.C. 11227732 DE GIRARDOT

LA SUMA DE: ($4.908.832) CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de: 262 HORAS, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2376 2024, con afiliación ARL RIESGO 3 POSITIVA, correspondiente del 01 de JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL COMO ENFERMERO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/07/24 AL 31/07/24.



DIEGO FERNANDO PEREZ RODRIGUEZ
C.C. 11227732 DE GIRARDOT
Cel. 3105808487
Dirección: Diagonal 35 sur #2c sur Villa De los Alpes
Cuenta: 057000848037751 7 BANCO: DAVIVIENDA
31 DE JULIO DEL 2024

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Telefono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 11227732 | | PEREZ RODRIGUEZ DIEGO FERNANDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | clag 35 a bis sur 2c35 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3103608487 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-06 | 2024-06 | 781198397 | 946992071 | 1 | 2024/07/09 | 2024/07/16 | NEQUI | 7 | $573,700 |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $295,000 | $1,600 | $0 | $296,600 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $295,000 | $1,600 | $0 | $296,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $45,000 | $300 | $0 | $45,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $45,000 | $300 | $0 | $45,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $230,500 | $1,300 | $0 | $231,800 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $230,500 | $1,300 | $0 | $231,800 |
| TOTAL | | | | 1 | $570,500 | $3,200 | $0 | $573,700 |

Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | NC DIR HOSP ENF 1-3-24.zip | NC DIR HOSP ENF 1-3-24.zip | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | NC7 ENFERMERIA.zip | NC7 ENFERMERIA.zip | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 2376 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24.pdf | PS 2376 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 2376 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24.pdf | PS 2376 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 2376 2024 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024.pdf | PS 2376 2024 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 2376 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf | PS 2376 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 2376 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024 (35).pdf | PS 2376 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024 (35).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 2376 2024 CUENTA DE COBRO MARZO 2024 (5).pdf | PS 2376 2024 CUENTA DE COBRO MARZO 2024 (5).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 2376 2024 CUENTA DE COBRO MAYO 2024 (10).pdf | PS 2376 2024 CUENTA DE COBRO MAYO 2024 (10).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 2376 2024 ENERO DIEGO PEREZ.xlsx | PS 2376 2024 ENERO DIEGO PEREZ.xlsx | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | RP PS 2376 2024.pdf | RP PS 2376 2024.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 2376 2024 CUENTA DE COBRO JUNIO 2024 (72).pdf | PS 2376 2024 CUENTA DE COBRO JUNIO 2024 (72).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo

to cargado