POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	**ACTA DE INICIO DEL CONTRATO**	Código: FLG51 Versión: 06

CONTRATO No: 19187-2024

CONTRATANTE: EL POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID

NIT: 890.980.136-6

ORDENADOR DEL GASTO: JOSEFA KATHERINE MANJARRES PINZON, VICERRECTORA DE DOCENCIA E INVESTIGACION

CONTRATISTA: SUCONEL S.A

NIT O CÉDULA: 890943055-0

REPRESENTANTE LEGAL: JORGE GRISALES GIRALDO

NIT O CÉDULA: 3.626.283 de Támesis

SUPERVISOR: HÉCTOR HUMBERTO OSORIO LÓPEZ, P.U Laboratorio de Electrónica.

INTERVENTOR: N/A.

OBJETO: "Adquisición de insumos y componentes electrónicos para Laboratorio de Electrónica del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid"

VALOR: Cuatro millones novecientos setenta y tres mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos ($4´973.854).

ANTICIPO: N/A

FORMA DE PAGO: 30 días, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor, entrega de factura del contratista e informe de supervisión, sujeto al PAC de la Institución

CDP: 3563 del 09 de agosto de 2024

CRP: 5033

PLAZO: 60 días

GARANTÍAS: POLIZA APROBADA 15 DE AGOSTO DE 2024

icontec ISO 9001 SC5206-1 IQNet

A los catorce (15) días del mes de Agosto del año dos mil veinte y cuatro (2024), se reunieron en las instalaciones del Politécnico, el (Supervisor del contrato, HECTOR HUMBERTO OSORIO LÓPEZ) y (JORGE GRISALES GIRALDO, representante legal de la empresa SUCONEL S.A), con el fin de dar inicio al objeto del contrato en mención.

Que de común acuerdo se establece como fecha de iniciación de la prestación del servicio el día dieciseis (16) del mes de agosto del año dos mil veinte y cuatro (2024).

El supervisor y/o interventor del contrato, previo al inicio del mismo, certifica que realizó frente al contratista la verificación de:

• Afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones).
• Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales.
• Paz y salvo de aportes patronales y parafiscales (sólo para personas jurídicas).

Para constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron.





…….. ……

Supervisor y/o Interventor **Contratista**

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

- **Tipo de Contrato:** Especificar si es Contrato o Convenio y la tipología escrita en la minuta contractual.
- **Ordenador del gasto:** Especificar el cargo del ordenador del gasto
- **Contratista:** Nombre de la persona natural o jurídica con la que se suscribe el contrato – en este espacio no se debe incluir el nombre del representante legal.
- **Representante Legal:** Se debe especificar el nombre del representante legal.
- **Supervisor o Interventor:** Nombre y cargo de la (el) servidora (or) pública (o) designada (o) o delegada (o) para ejercer la supervisión o interventoría.
  En caso de que la interventoría sea contratada, se debe incluir: El nombre del interventor, el número del contrato de interventoría y el nombre y cargo del supervisor del contrato quien actúa en nombre de la entidad vigilando la correcta ejecución de los dos contratos (contratita e interventor externo).
- **Apoyo a la Supervisión:** Nombre y cargo del servidor designado como apoyo a la supervisión, en caso de requerirse.
- **Lugar y Fecha del Acta:** Debe ser igual o posterior al recibo oficial y verificación de los documentos requeridos para la ejecución.
- **Plazos - Fechas:** Indicar fecha de inicio y terminación de cada plazo (ejecución y entrega de bienes o productos, cuando a ello haya lugar).
- **Equipo de trabajo:** Incluir el nombre todos y cada uno de los integrantes del equipo y su rol a desempeñar en la ejecución del contrato. (Si hubiere lugar a ello).
- **Verificación Afiliación al Sistema de Seguridad Social, Aportes Parafiscales:** Si se anexan documentos a la presente acta, especificarlos.

icontec ISO 9001 SC5206-1 IQNet