PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 13 de julio del 2024

Señor (a)
ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5894556**
Profesional G04
Coordinación Académica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **JULIO** del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5894556 del año 2024

Cindy Carolina Guerrero Negrete identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067862888 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($33.491.588) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un (1) pago por el mes abril de 2024 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESTETA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773) b) siete (7) pagos por los meses de mayo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).

Plazo: Sera hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se *Apoya la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado en los cursos complementarias y programas tituladas virtuales:* 2999733- ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 2999734 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 2999745 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 2999746 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD	**ANEXO 1.** Anuncio conferencia web actividad 4 fichas 2999746, 2999745, 2999734, 2999733 **ANEXO 2.** Captura de sesión sincrónica 4 fichas 2999746, 2999745, 2999734, 2999733 **ANEXO 3**. Envío grabación de sesión sincrónica 4 fichas 2999746, 2999745, 2999734, 2999733 **ANEXO 4.** Calificación de actividades fichas 2999746, 2999745, 2999734, 2999733 **ANEXO 5.** Envío de calificaciones fichas 2999746, 2999745, 2999734, 2999733 **ANEXO 6.** Respuestas a correos fichas 2999746, 2999745, 2999734, 2999733

		3026605 - ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO 3026606 - ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO 3026607 - ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO 3026608 - ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO 2834366 – TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL, FORMACION TITULADA, MODALIDAD VIRTUAL 2879740 – TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL, FORMACION TITULADA, MODALIDAD VIRTUAL	**ANEXO 7.** Anuncios de cierre de actividades fichas 2999746, 2999745, 2999734, 2999733 **ANEXO 8.** Reporte de juicios evaluativos **(realizadas el 24-25 de junio)** fichas 2999746, 2999745, 2999734, 2999733 **ANEXO 9**. Reporte de novedades fichas **(realizadas el 24-25 de junio)** 2999746, 2999745, 2999734, 2999733 **ANEXO 10.** Asociación de fichas **(realizadas el 26 de junio)**3026605, 3026606, 3026607, 3026608 **ANEXO 11.** Acciones de alistamiento fichas 3026605, 3026606, 3026607, 3026608 **ANEXO 12.** Respuesta a foro social fichas 3026605, 3026606, 3026607, 3026608

			ANEXO 13. Anuncios de sesiones sincrónicas fichas 3026605, 3026606, 3026607, 3026608 **ANEXO 14.** Acciones de ejecución (grabación de sesión sincrónica) fichas 3026605, 3026606, 3026607, 3026608 **ANEXO 15**. Acciones de ejecución(calificaciones) fichas 3026605, 3026606, 3026607, 3026608 **ANEXO 16.** Envío de grabación de sesiones sincrónicas fichas 3026605, 3026606, 3026607, 3026608 **ANEXO 17.** Link de sesión sincrónica curso acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud fichas 2999746, 2999745, 2999734, 2999733 **ANEXO 18.** Links de sesión sincrónica curso acciones de prevención y manejo de las

			violencias de genero fichas 3026605, 3026606, 3026607, 3026608 **ANEXO 19**. Anuncio de sesión sincrónica 3era Conferencia web ciencias naturales ficha 2834366 **ANEXO 20**. Grabación de 3era Conferencia web ciencias naturales ficha 2834366 **ANEXO 21**. Anuncio de sesiones sincrónicas ciencias naturales ficha 2879740 **ANEXO 22**. Grabación de sesiones sincrónicas ciencias naturales ficha 2879740

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Ajuste de las guías de aprendizaje, planeación pedagógica y plan de trabajo de los cursos de complementaria virtual y programas tituladas virtuales: 2999733- ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 2999734 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 2999745 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 2999746 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 3026605 - ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO	**ANEXO 23.** Modificación y publicación de cronograma fichas 3026605, 3026606, 3026607, 3026608 **ANEXO 24.** Modificación de fechas de actividades en fichas 3026605, 3026606, 3026607, 3026608

		DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO 3026606 - ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO 3026607 - ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO 3026608 - ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO 2834366 – TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL, FORMACION TITULADA, MODALIDAD VIRTUAL 2879740 – TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL, FORMACION TITULADA, MODALIDAD VIRTUAL	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de	Se realiza los reportes de juicios evaluativos de las fichas relacionadas a continuación que finalizaron el 25 de junio del presente año:	**ANEXO 8.** Reporte de juicios evaluativos **(realizadas el 24-25 de junio)** fichas 2999746,

	aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	2999733- ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 2999734 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 2999745 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 2999746 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD Y se realiza la asociación de aprendices de las fichas: 3026605 - ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO 3026606 - ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO	2999745, 2999734, 2999733 **ANEXO 9**. Reporte de novedades fichas **(realizadas el 24-25 de junio)** 2999746, 2999745, 2999734, 2999733 **ANEXO 10.** Asociación de fichas **(realizadas el 26 de junio)**3026605, 3026606, 3026607, 3026608

		DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO 3026607 - ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO 3026608 - ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO	
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Desde la coordinación académica no se ha convocado a reuniones presenciales ni virtuales	No aplica para este periodo.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde	Se realiza procesos de cierre de fichas 2999733- ACCIONES BASICAS PARA LA	**ANEXO 25.** Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2999733

	con los lineamientos institucionales	ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 2999734 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 2999745 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 2999746 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD	**ANEXO 26.** Reporte de juicios evaluativos ficha 2999734 **ANEXO 27.** Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2999745 **ANEXO 28.** Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2999746 **ANEXO 8.** Reporte de juicios evaluativos fichas 2999746, 2999745, 2999734, 2999733
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	NO aplica para este mes	NO aplica para este mes
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante el periodo de notificación no se han presentado solicitudes de novedad en ninguna de las fichas por parte de los aprendices	NO aplica para este mes

8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	En este momento no participo en grupos de autoevaluación y registro calificado.	No participo
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	En este momento No participo en grupos de proyectos y de investigación	No participo
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Indicar que se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	**Anexo 29**. Carga de los documentos de Gestión Financiera en la plataforma SecopII. Carga de los documentos de Gestión Contractual en la plataforma Secop II.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En este periodo no se ha presentado ningún inconveniente que deba ser informado a la supervisora	No hay novedad

12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion).	No hay novedad del contrato.	No hay novedad
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	No ha solicitado ningún requerimiento en este periodo	No aplica para este mes
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No se gestionó aprendiz para practicas	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y realizando los pagos de la planilla N° **4559244371** correspondientes a SALUD, PENSIÒN Y ARL para el mes de JUNIO 2024, como se evidencia en certificados de afiliación de seguridad social (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (28) carpetas

Cordialmente,



CINDY CAROLINA GUERRERO NEGRETE
Contratista
C.C. 1067862888

Recibí a satisfacción:
ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5894556
Profesional G04
Coordinación Académica