PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5860765 12 de Febrero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Alberto Lemos Gil

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **Cédula de ciudadanía 16551322**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En virtud de la celebración del contrato No. CO1.PCCNTR.5860765, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

K. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: _Centro Agropecuario de Buga - CAB, Guadalajara de Buga_

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4.5 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__12__ DE _Febrero_ DE _2024__**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__30__ DE _Junio_ DE _2024__**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 139 días, Fijados desde el 12 de FEBRERO hasta el 30 de JUNIO de 2024

VALOR DEL CONTRATO: $**20.690.359. Veinte millones seiscientos noventa mil trecientos cincuenta y nueve mil pesos.**

SUPERVISOR: German Suarez García

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C.C. 14890737**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$**20.690.359**.
Valor Ejecutado	$**20.690.359**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ ……

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 2,828,179) b) nueve (04) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4,465,545) cada uno.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se imparte formación presencial bajo las directrices de la estrategia CampeSENA, en las siguientes fichas de formación complementaria: **Ficha:** 2989350 **Programa:** Gestión de proyectos comunitarios **Lugar:** Corregimiento Robles, Yotoco **Ficha:** 2950126 **Programa:** Inseminación artificial de hembras bovinas aplicando protocolo convencional establecido **Ficha:** 2948637 **Programa:** Implementación de las buenas prácticas ganaderas para el aseguramiento de la inocuidad en la producción de leche **Lugar:** Vereda San Juan- Yotoco
Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. Participó activamente en las reuniones convocadas por la coordinación académica y supervisión del contrato según lineamientos establecidos en el marco del procedimiento de la ejecución de la formación integral como: reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento,

jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, entre otras.
Se imparte formación Titulada en los siguientes técnicos, en los municipios de Yotoco, Santiago de Cali y Trujillo **Ficha:** 2989350 **Programa:** Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos **Lugar: Corregimiento de San Antonio de Piedras - Yotoco** **Ficha:** 3000318 **Programa:** Técnico en Producción Pecuaria **Lugar**: I.E Julián Aguirre – Municipio de Trujillo **Ficha:** 2997073 **Programa:** Técnico en Producción Ovino caprino **Lugar:** Corregimiento el Saladito Km14, Santiago de Cali
Divulgación, socialización y sensibilización de la estrategia CampeSena, a través de reuniones de acercamiento con las directoras de la UMATA, en los municipios de Yotoco, Trujillo; y la Profesional enlace de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del departamento la Sra. Martha Cecilia Salazar Marín, para determinar la población campesina a atender, y la gestión de apertura de ficha de la formación titulada.
Colaboración y participación en la elaboración de los proyectos formativos de los programas de formación Técnico en Producción Ovino caprino y Técnico en Producción Pecuaria, que fueron entregados a la coordinación académica para su revisión y aprobación.
Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. Se realizó entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro.
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas. Se adelantaron actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo de las **Fichas:** 2989350 2948637

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR _x_ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

GERMAN SUAREZ GARCÍA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.5860765 de 2024
Coordinador Académico