PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2024

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815061
INSTRUCTOR G10
Dependencia Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5815061 del año 2024

SINDY PAOLA LOPEZ PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.915.766, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545). B) Y *un último pago proporcional al valor de los*

honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio del último mes de ejecución de DIECIEMBRE 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE *($2.232.772).*

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se realizó formación de manera presencial con la ficha No. 2901749 Gestión Contable y de Información Financiera. Se realizó formación de manera presencial con la ficha No. 2690085 Gestión Contable. Se realizó formación de manera presencial con la ficha No. 2995180- Asesoría comercial.	Ver anexo 1

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizan actividades de guías de aprendizaje de acuerdo a la ficha.	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitió Juicios evaluativos a la ficha presencial Tecnólogo en Gestión contable No. 2901749. Se emitió Juicios evaluativos a la ficha virtual Asesoría comercial No. 2834358. Se emitió Juicios evaluativos a la ficha virtual Asesoría comercial No. 2834359.	Anexo 3.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Revisar a diario evidencias, foros, correos. Gestionar la vinculación a plataformas SI CONTRATISTA, SOFIA PLUS, SECOP II, SIGEP. Capturas de pantalla como evidencia del ejercicio de revisar los distintos medios de comunicación con los aprendices.	Anexo 4
10	Participar en la formulación de proyectos de	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue

	investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		ejecutada en este periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación fue ejecutada en este periodo con las fichas a cargo.	Anexo 5
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de utilización de equipos de la entidad.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.

	formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación fue ejecutada, en este periodo.	Anexo 6
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue

	las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.		ejecutada, en este periodo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega informe mensual solicitado por supervisor de contrato.	Anexo 7.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Anexo 8.

	ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

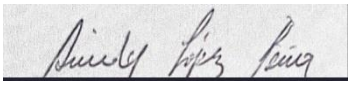
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470641706 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



Firma
Sindy Paola López Peña
Contratista
C.C. No. 1.082.915.766

Recibí a satisfacción:

Firma
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815061
INSTRUCTOR G10

ANEXOS

ANEXO 1. *Formación con la ficha* No. 2901749 – Gestión Contable.







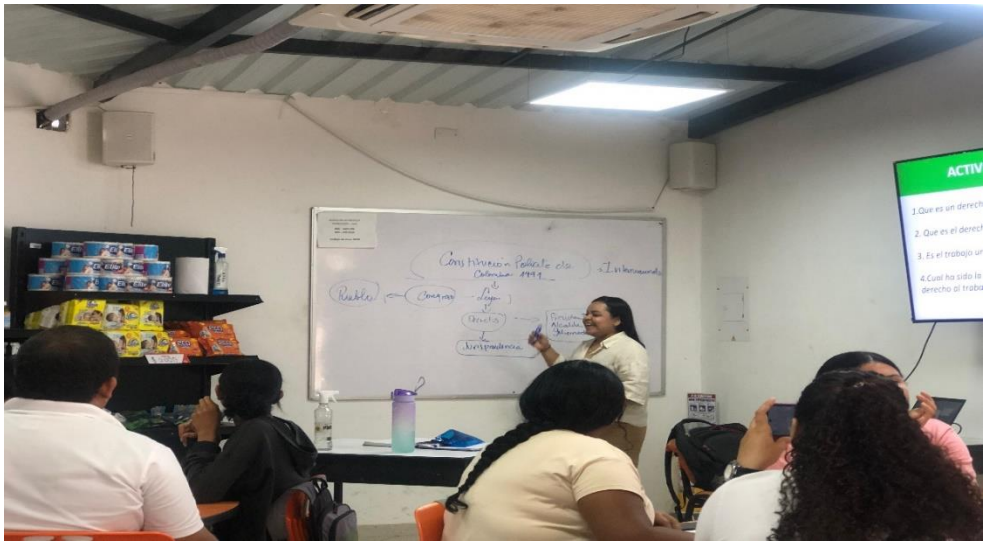
Formación con la Ficha No. 2690085 – Gestión Contable.



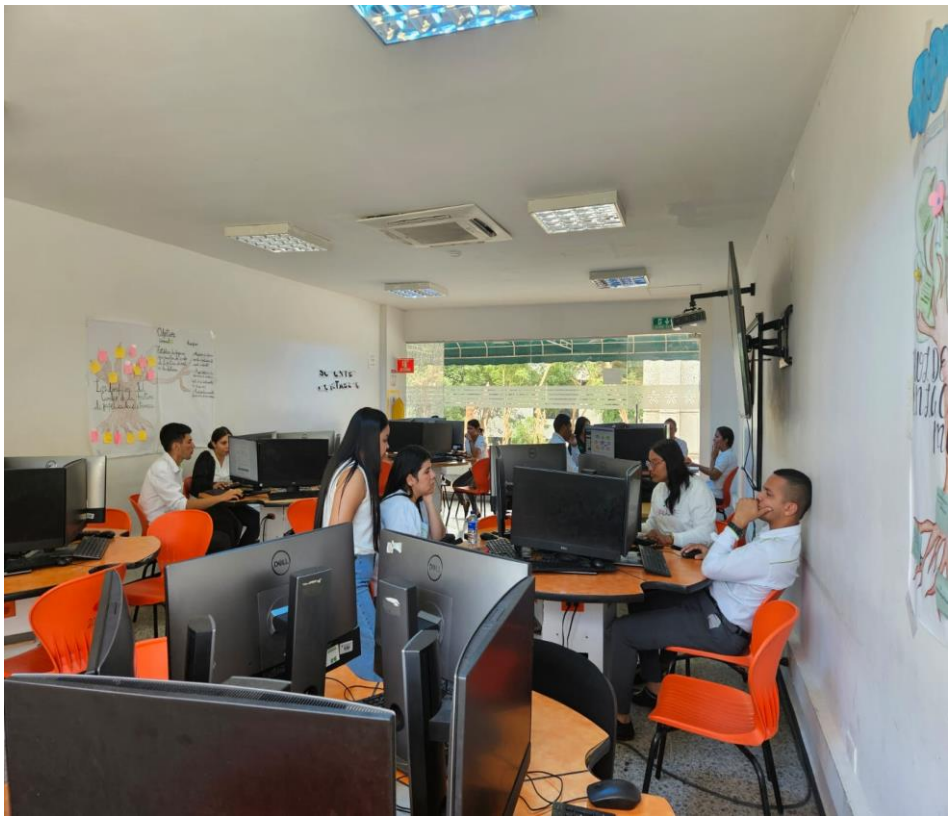


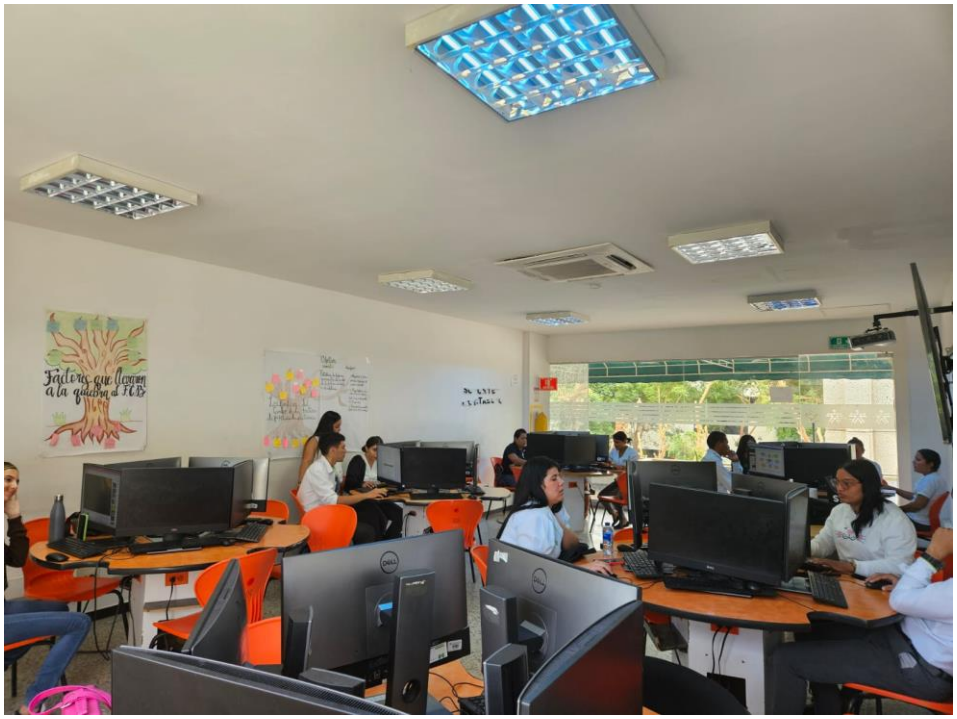
Formación presencial con la Ficha No. **2995180** – Técnico en Asesoría comercial.





Anexo 2. Orientación, realización de guías y actividades de formación pedagógica.







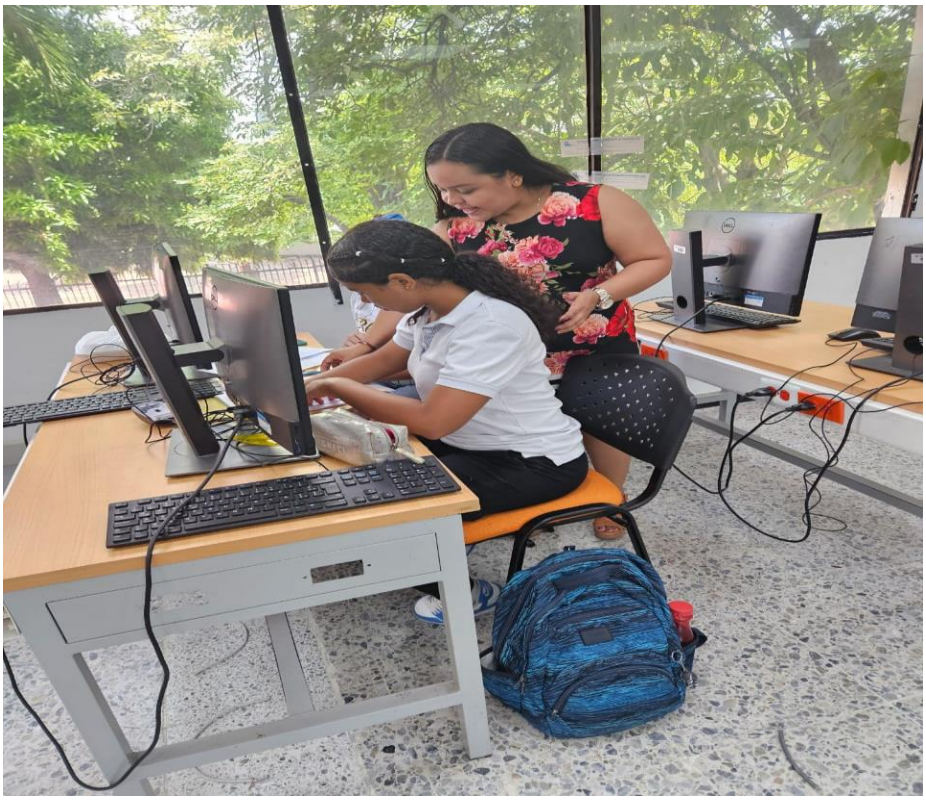



Sociodrama Derecho
Fundamental del
Trabajo.

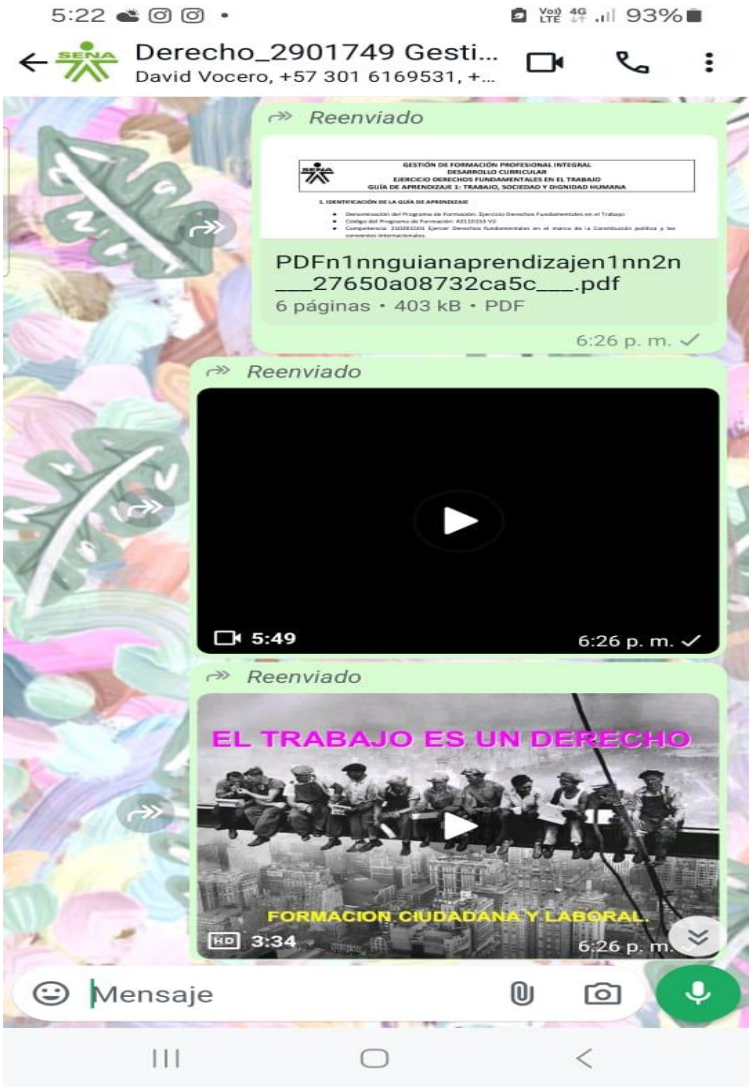

EXTINTOR

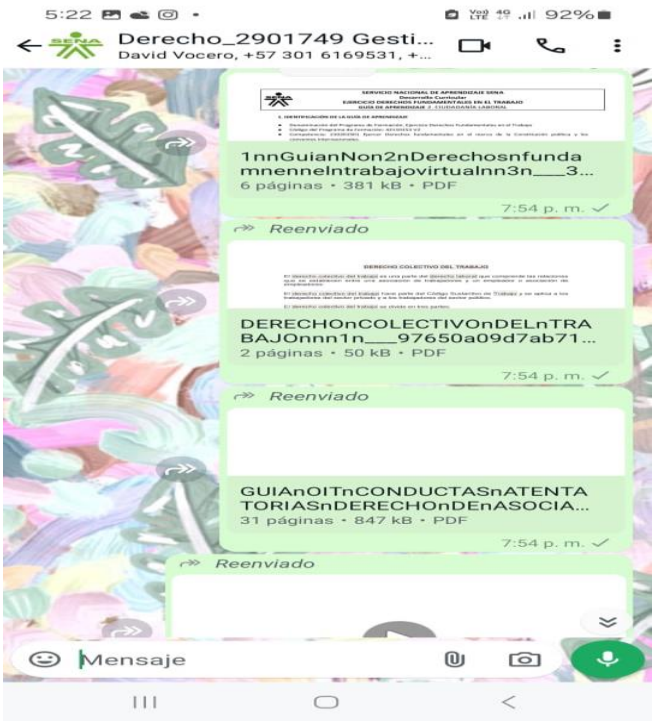


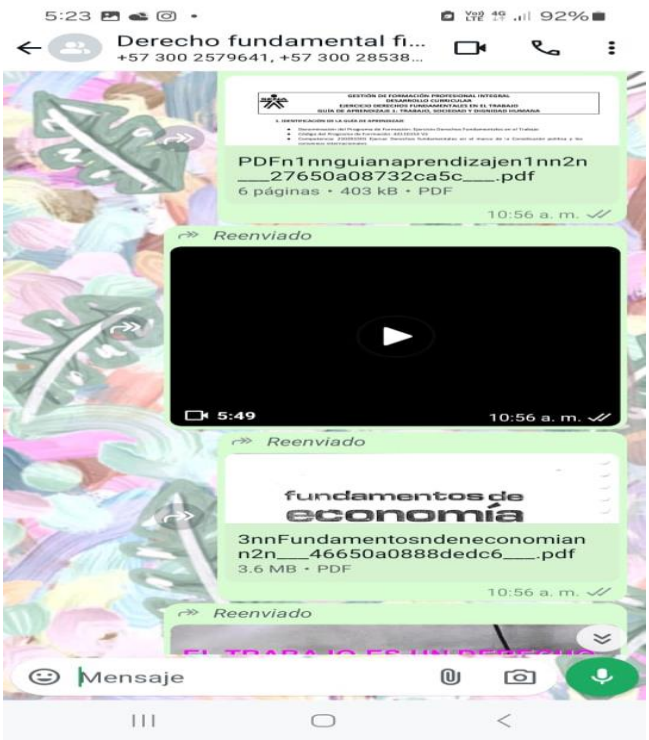




-Guías A Ejecutar Enviadas Via Whatsapp Curso Presenciales.

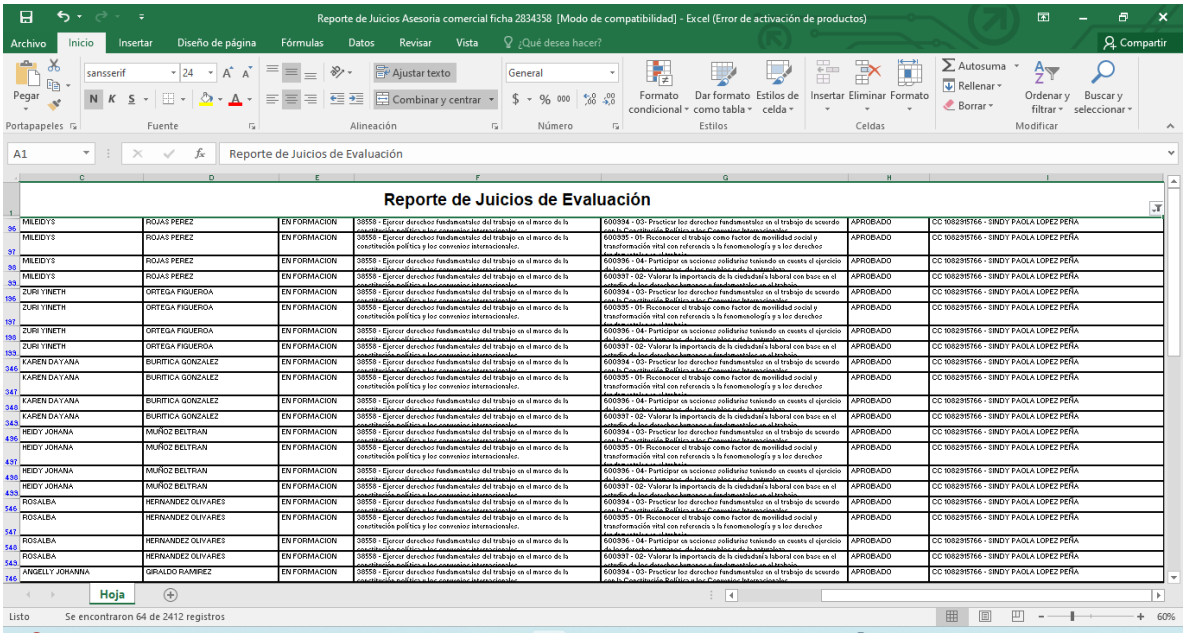



5:22
92%
Derecho_2901749 Gesti...
David Vocero, +57 301 6169531, +...
1nnGuianNon2nDerechosnfunda
mnenneIntrabajovirtualnn3n___3...
6 páginas • 381 kB • PDF
7:54 p. m.
Reenviado
DERECHOnCOLECTIVOnDELnTRA
BAJOnnn1n___97650a09d7ab71...
2 páginas • 50 kB • PDF
7:54 p. m.
Reenviado
GUIAnOITnCONDUCTASnATENTA
TORIASnDERECHOnDEnASOCIA...
31 páginas • 847 kB • PDF
7:54 p. m.
Reenviado
Mensaje

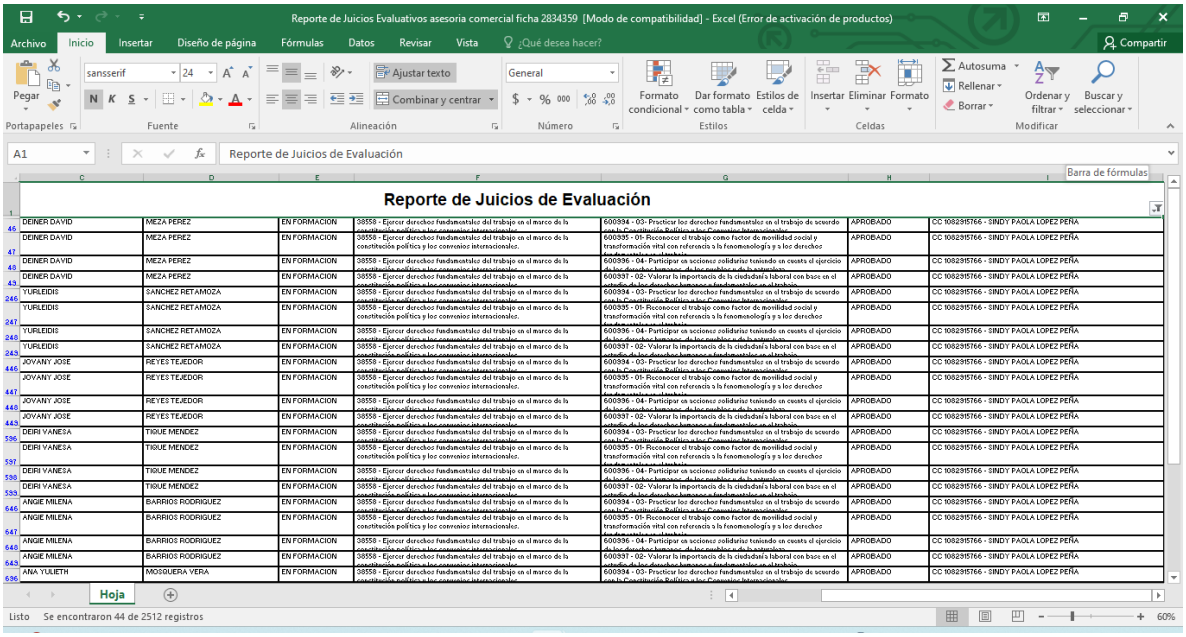

5:23
92%
Derecho fundamental fi...
+57 300 2579641, +57 300 28538...
PDFn1nnguianaprendizajen1nn2n
___27650a08732ca5c___.pdf
6 páginas • 403 kB • PDF
10:56 a. m.
Reenviado
5:49
10:56 a. m.
Reenviado
fundamentos de
economía
3nnFundamentosndeneconomian
n2n___46650a0888dedc6___.pdf
3.6 MB • PDF
10:56 a. m.
Reenviado
Mensaje

Anexo 3. Reporte Juicios Evaluativos.

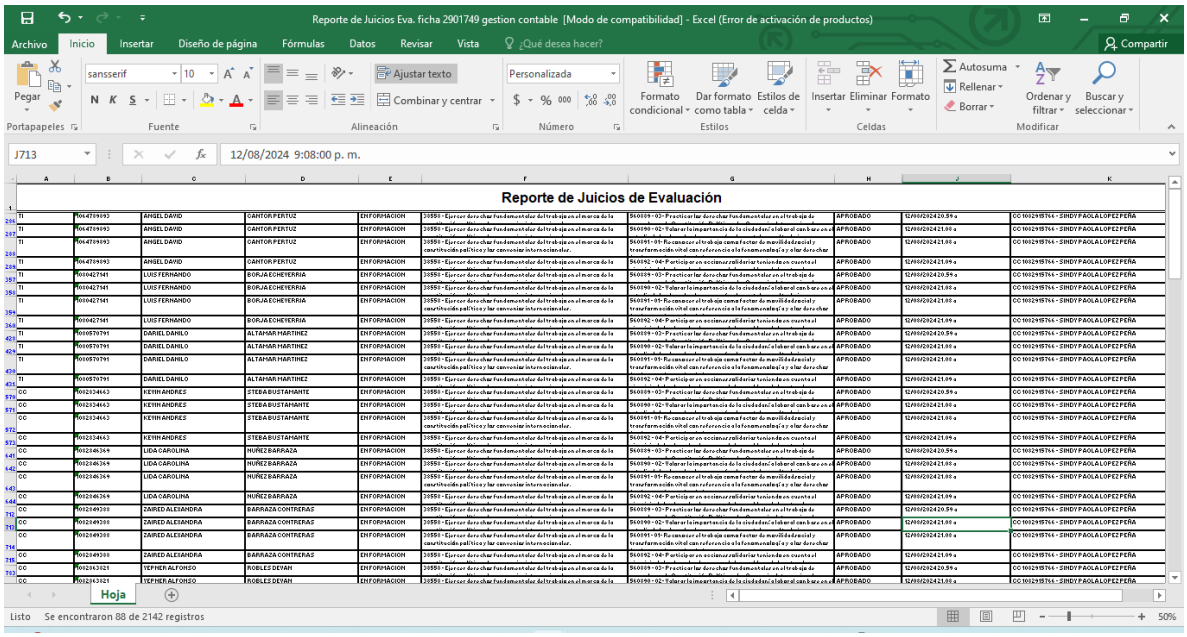
-Asesoría comercial ficha 2834358- virtual.



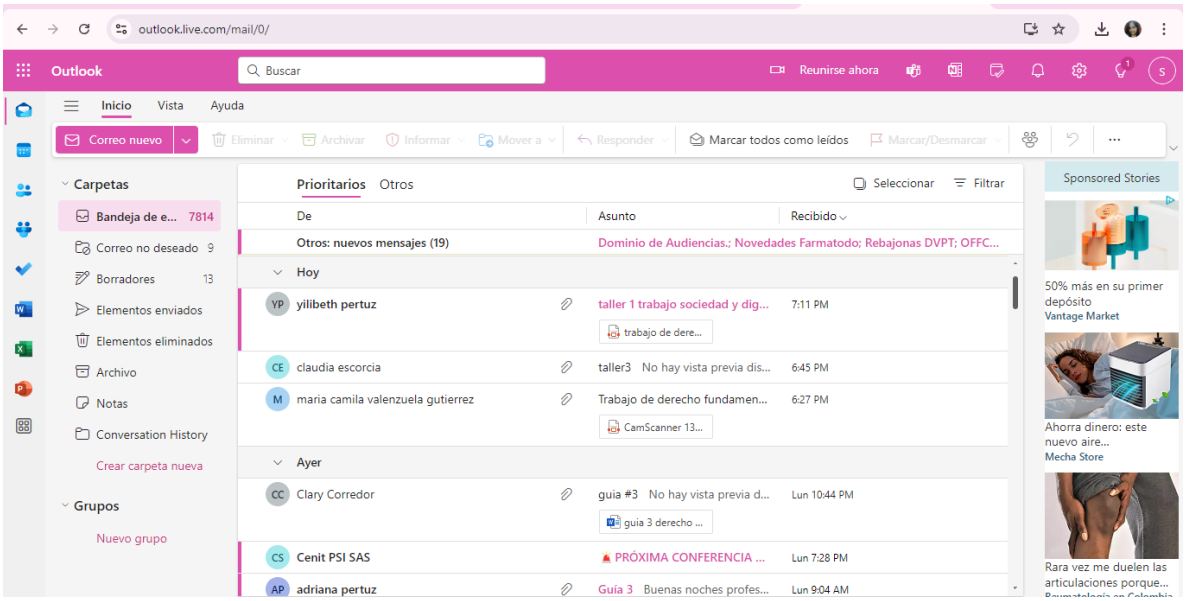
-Asesoría comercial ficha 2834359- virtual.



-Tecnólogo en Gestión contable ficha 2901749

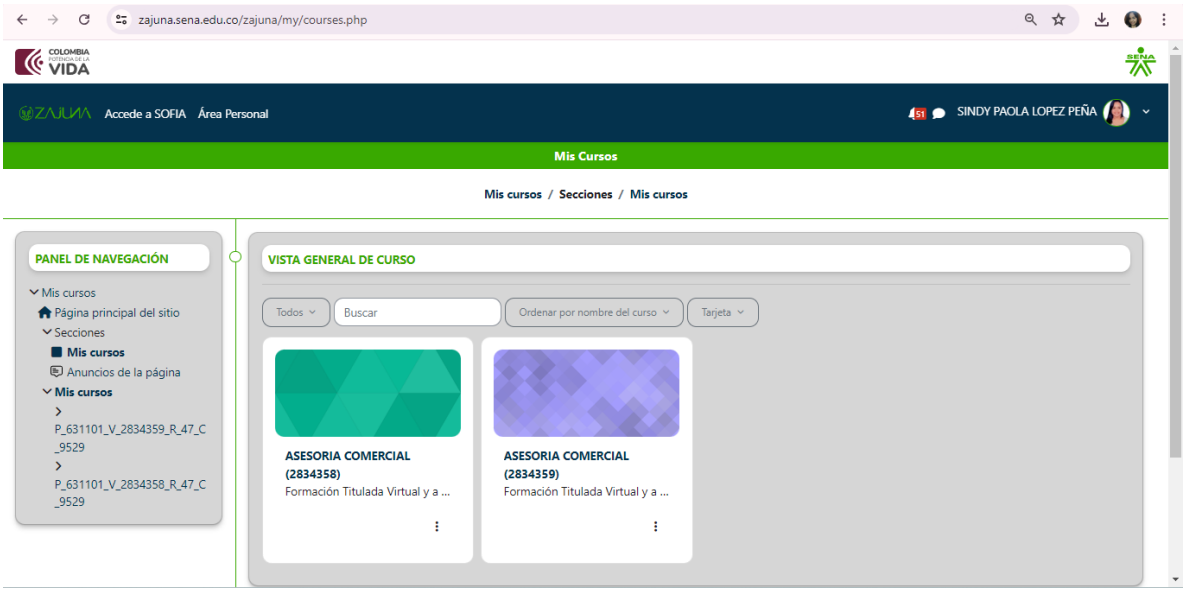


ANEXO 4. Talleres Resueltos Por Las Fichas Recibidos En Correo Electrónico.

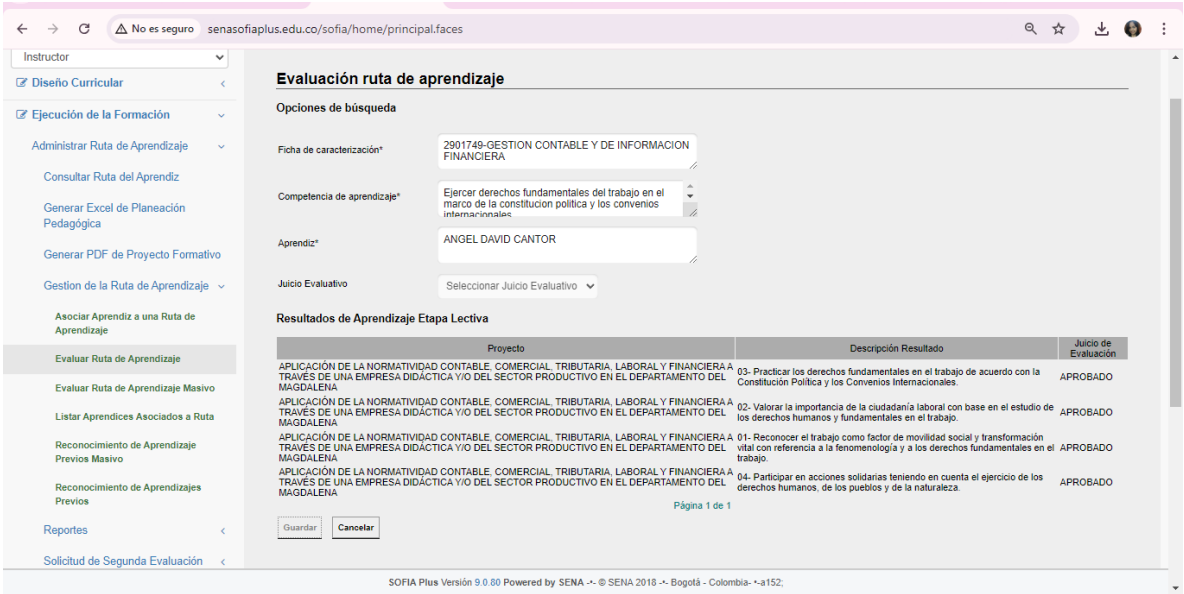


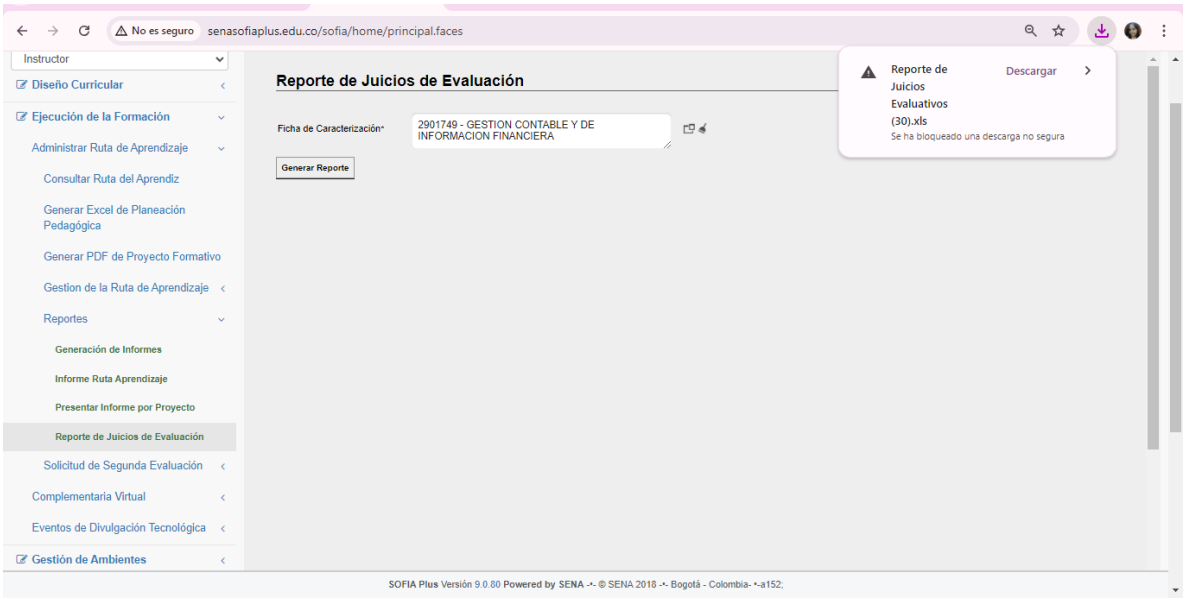
-Uso De Plataformas

Zajuna:



- *Sena Sofia Plus*

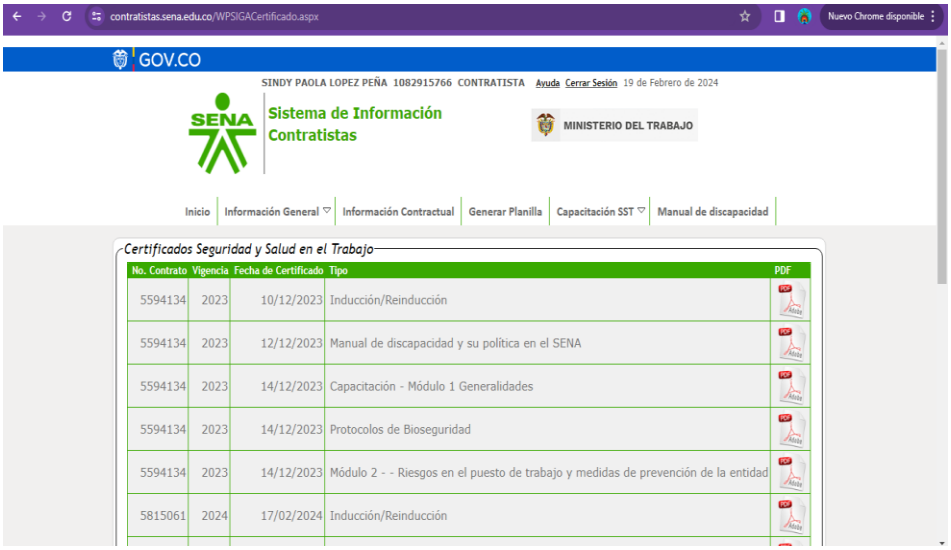




Curso Integridad Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

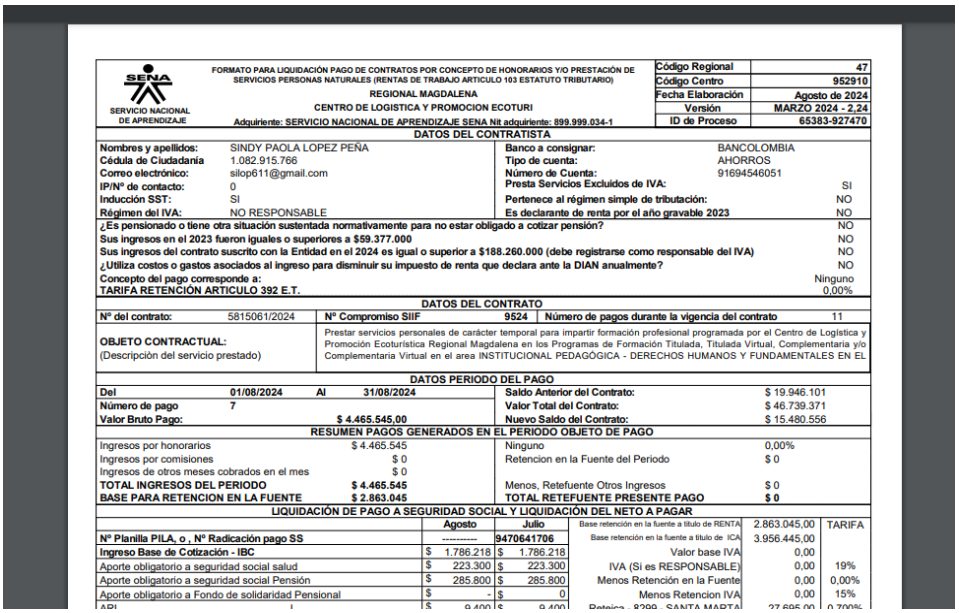


Cursos Si contratista.





Planilla si contratista.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Agosto de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	65383-927470

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	SINDY PAOLA LOPEZ PEÑA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.082.915.766	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	silop611@gmail.com	Número de Cuenta:	91694546051
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5815061/2024	Nº Compromiso SIIF	9524	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2024	Al	31/08/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 19.946.101
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 46.739.371
Valor Bruto Pago:		$ 4.465.545,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 15.480.556

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

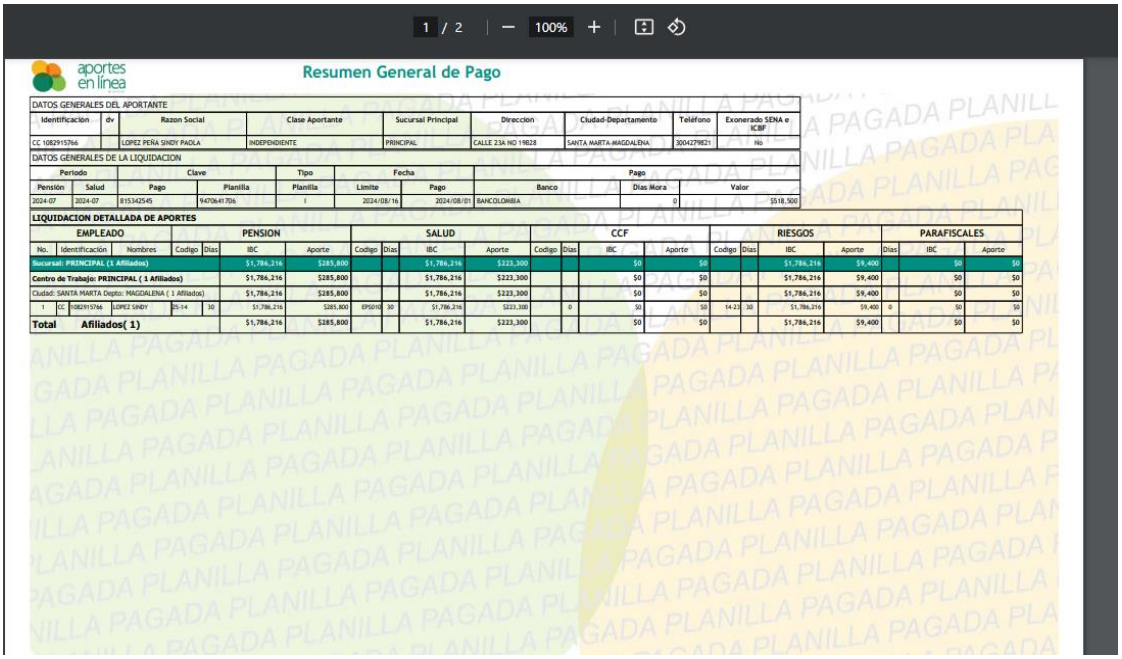
Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.863.045	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	9470641706
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 9.400	$ 9.400

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.863.045,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	27.695,00	0,700%

Planilla seguridad social.



1 / 2 | − 100% + |

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082915766		LOPEZ PEÑA SINDY PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 23A NO 19B28	SANTA MARTA-MAGDALENA	3004279821	No

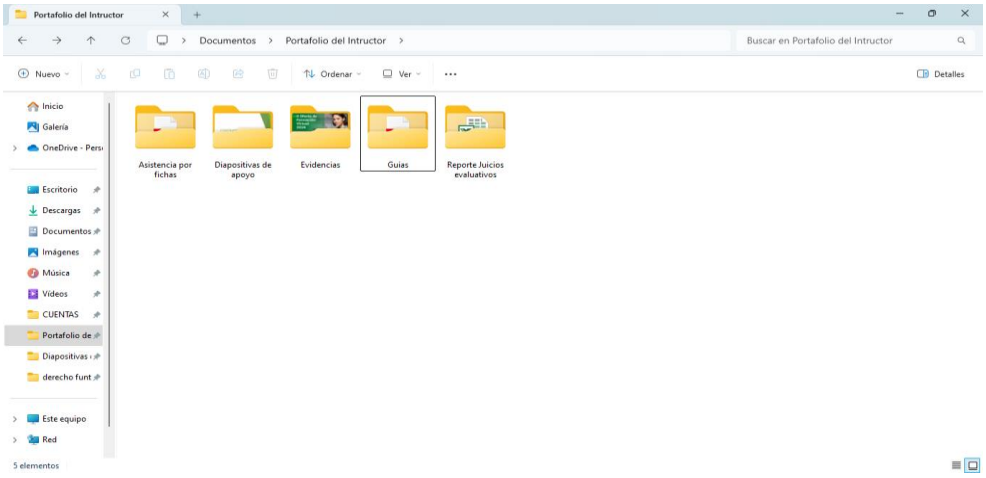
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	815342545	9470641706	I	2024/08/16	2024/08/01	BANCOLOMBIA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,216	$285,800			$1,786,216	$223,300			$0	$0			$1,786,216	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,216	$285,800			$1,786,216	$223,300			$0	$0			$1,786,216	$9,400		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,786,216	$285,800			$1,786,216	$223,300			$0	$0			$1,786,216	$9,400		$0	$0
1	CC 1082915766	LOPEZ SINDY	05-14	30	$1,786,216	$285,800	EPS010	30	$1,786,216	$223,300	0		$0	$0	14-23	30	$1,786,216	$9,400	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,786,216	$285,800			$1,786,216	$223,300			$0	$0			$1,786,216	$9,400		$0	$0

ANEXO 5. Portafolio del Instructor.

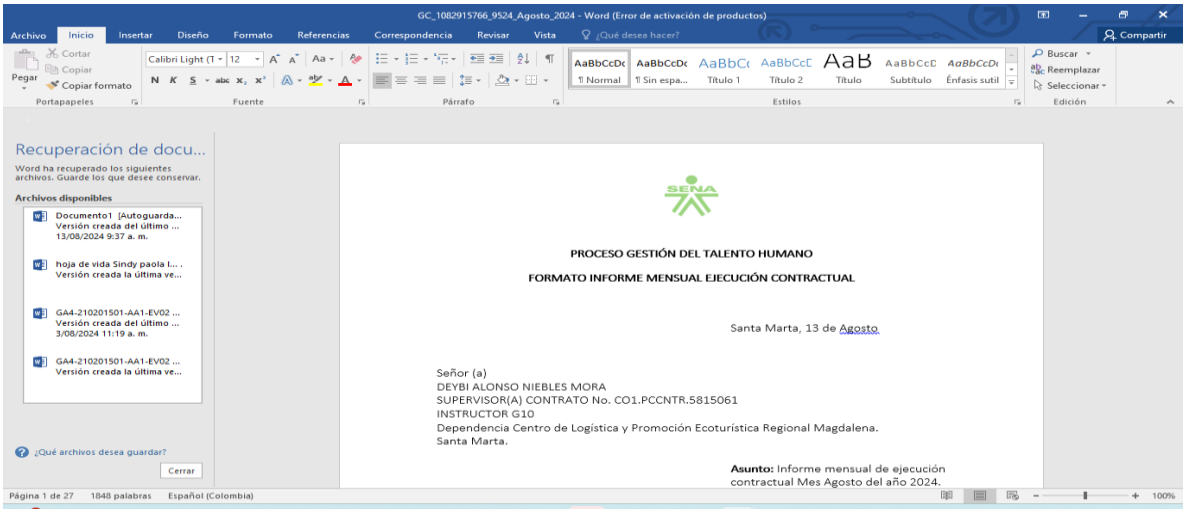


Anexo 6. Procesos De Promoción Y Divulgación De La Oferta Educativa.





ANEXO 6. Informe De Entrega Mensual.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

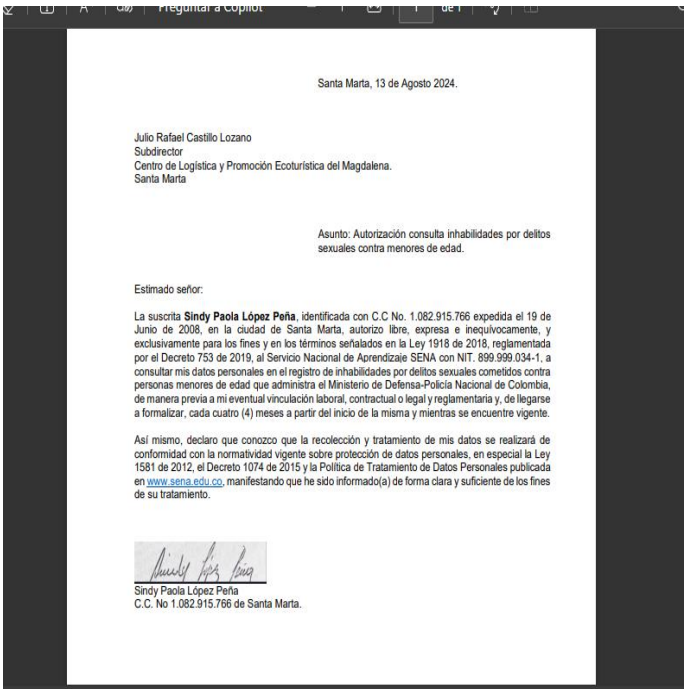
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 13 de Agosto

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815061
INSTRUCTOR G10
Dependencia Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024.

ANEXO 7. Autorización Consulta Delitos Sexuales.



Santa Marta, 13 de Agosto 2024.

Julio Rafael Castillo Lozano
Subdirector
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.

Estimado señor:

La suscrita **Sindy Paola López Peña**, identificada con C.C No. 1.082.915.766 expedida el 19 de Junio de 2008, en la ciudad de Santa Marta, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Sindy Paola López Peña
C.C. No 1.082.915.766 de Santa Marta.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1082915766 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/08/2024 04:48 PM

Código Verificación: **84SBUC5Y23**

Válida hasta: **12/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC