PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5759295**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5759295 del** año 2024

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26719689 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5759295, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro agosto

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **ENFERMERIA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa Titulada **Técnico en** ENFERMERIA número de Ficha **2822573** Santa Marta	**Anexo1.** Capture de actividades desarrolladas durante la formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje Lista de chequeo y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Técnico en **Enfermería.**	**Anexo 2.** Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada: **TECNICO EN ENFERMERIA** con numero de Ficha **2822573**	**Anexo No 3** Se evidencian pantallazos De creación de novedad de inasistencia en Excel Físico
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de plataformas drive , publicando en la ficha 2822573, guías de aprendizajes, material de apoyo y evidencias de aprendizaje	**Anexo 4.** Capture de actividades desarrolladas en un drive
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en capacitación convocada por el CLPE para instructores Temas: Concertación con funcionaria de la ESE Alejandro Prospero Reverend y líder de la Red del CLPE sobre Prácticas de Enfermería de los aprendices Fecha: 13/08/2024 Hora: 11 am 12 M	**Anexo. 5** capture de Participación en diferentes en reunión organizada por el CLPE

		Lugar: Sede administrativa de la ESE Alejandro Prospero Reverend	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Revisión del reporte de eventos en Sofía Plus como apoyo a la formación.	**Anexo 6** Capture de reporte de horas programas en Sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	**Anexo 7** Capture del Portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes

			objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Envío correo a Coordinadores académicos y líder de la Red de Salud	Anexo 8 Capture del correo enviado

	productos resultantes de procesos de formación profesional.	, de la Programación del programa de Enfermería con No de ficha 2822573	a funcionarios encargados del proceso
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantienen organizados y en buen estado los equipos y elementos de formación	Anexo 8. Capture de ambiente de formación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atentos a requerimientos del supervisor. Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales,	Anexo 9 capture de Formato informe mensual de ejecución.

		de si contratistas periodo de agosto Pago de seguridad social del mes de julio según planilla No 4564900390 **d**e ACH SOI. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4564900390 de** la planilla, ACH SOI del mes de julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ

Contratista

C.C. No. 26719689

Recibí a satisfacción:

Firma

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.5759295** de 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

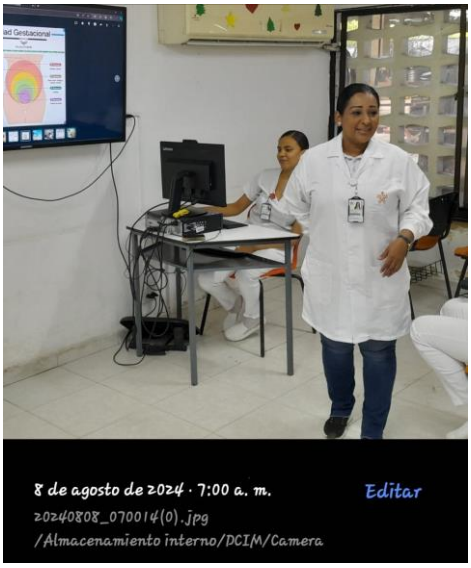
Anexo 1 Capture de actividades desarrolladas durante la formación presencial









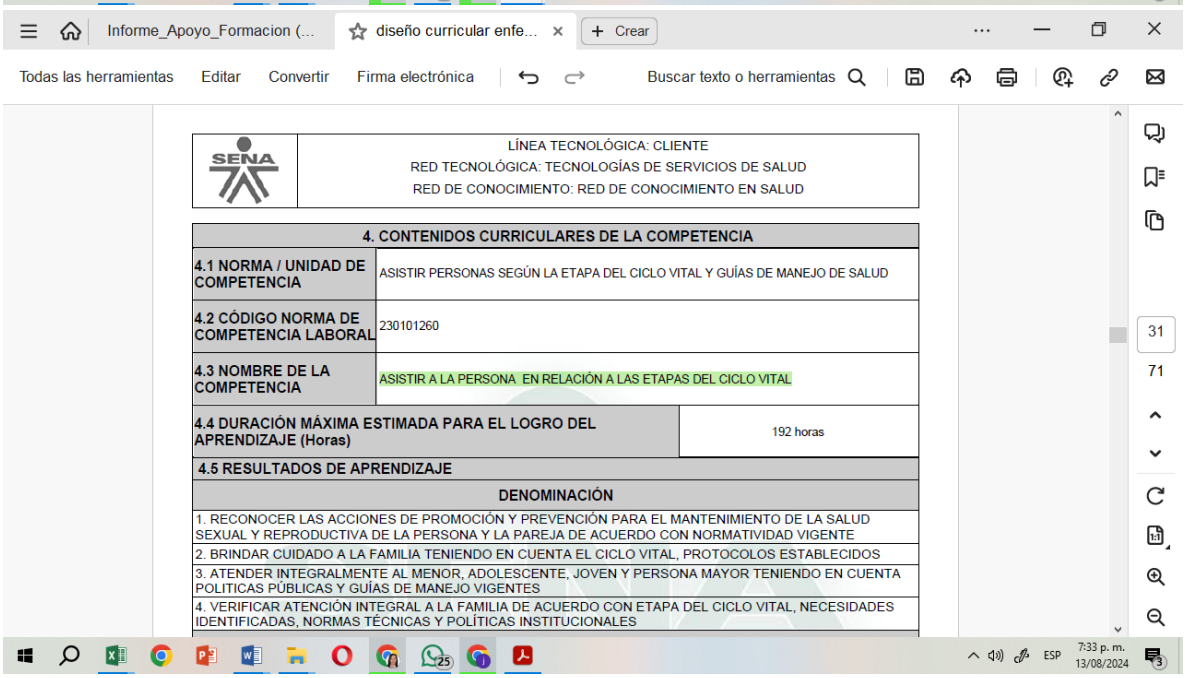


Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación.



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

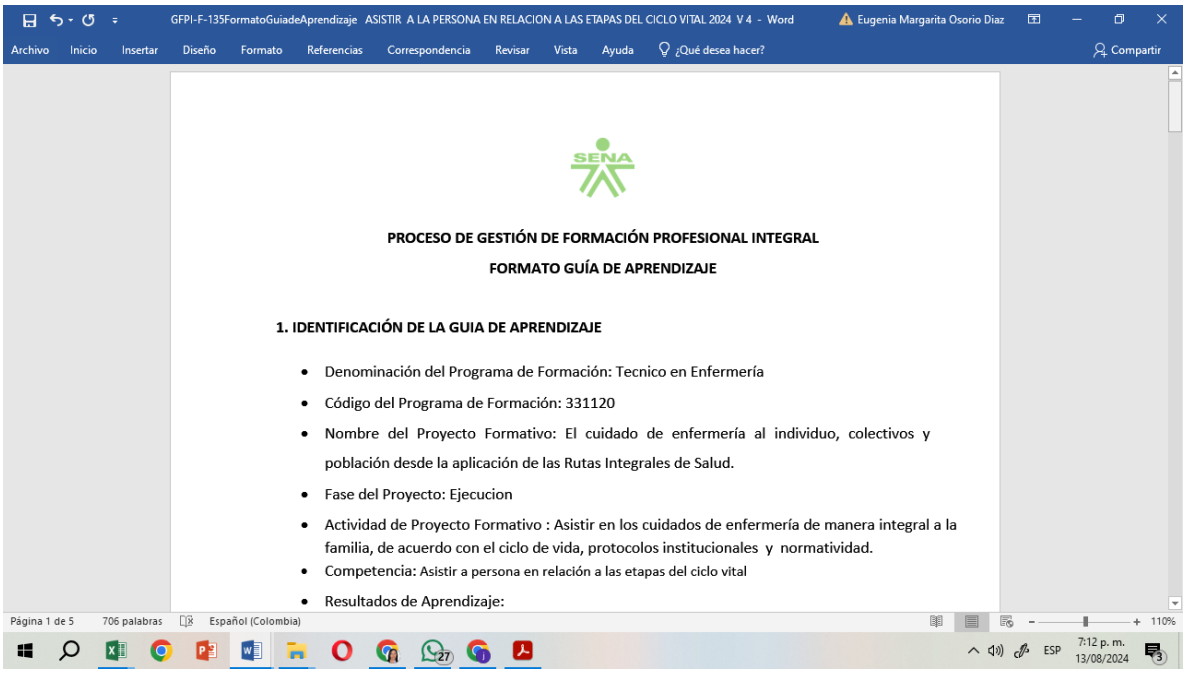
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	ENFERMERIA.	
1.2. Código Programa:	331120	
1.3. Versión Programa:	3	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 28/10/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1760 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101260
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ASISTIR A LA PERSONA EN RELACIÓN A LAS ETAPAS DEL CICLO VITAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
1. RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE LA PERSONA Y LA PAREJA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
2. BRINDAR CUIDADO A LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN Y PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA POLITICAS PÚBLICAS Y GUÍAS DE MANEJO VIGENTES
4. VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES



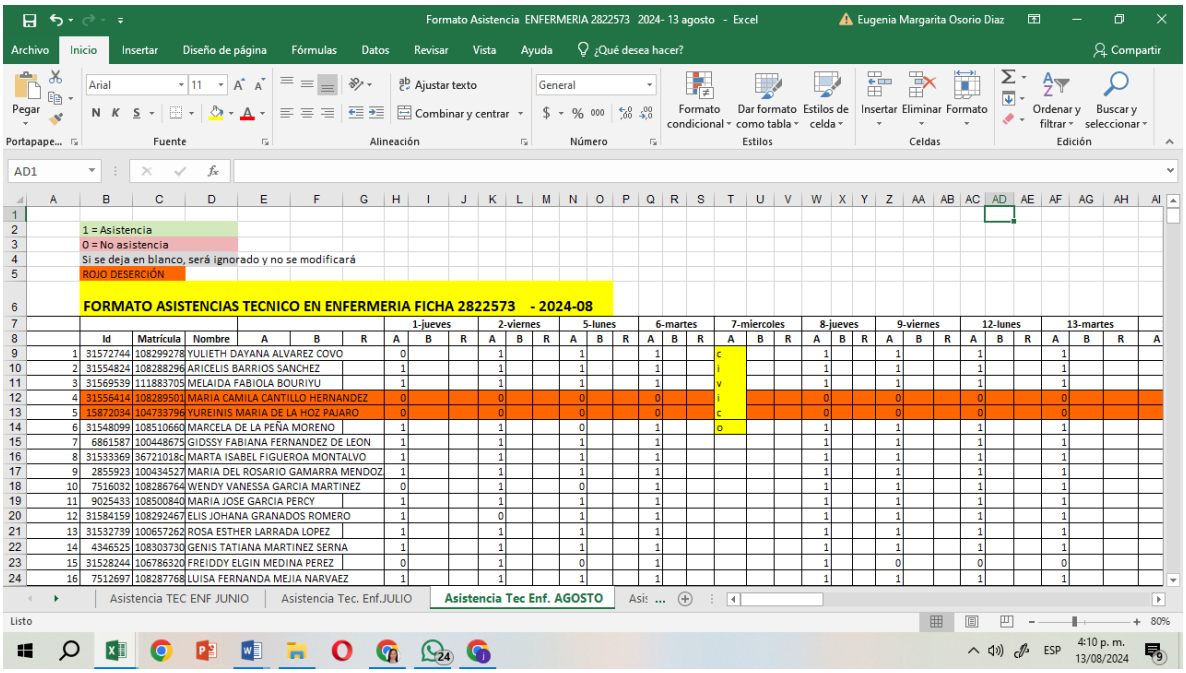
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnico en Enfermería
- Código del Programa de Formación: 331120
- Nombre del Proyecto Formativo: El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas Integrales de Salud.
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto Formativo : Asistir en los cuidados de enfermería de manera integral a la familia, de acuerdo con el ciclo de vida, protocolos institucionales y normatividad.
- Competencia: Asistir a persona en relación a las etapas del ciclo vital
- Resultados de Aprendizaje:

Anexo 3 Se evidencian pantallazos De creación de novedad de inasistencia

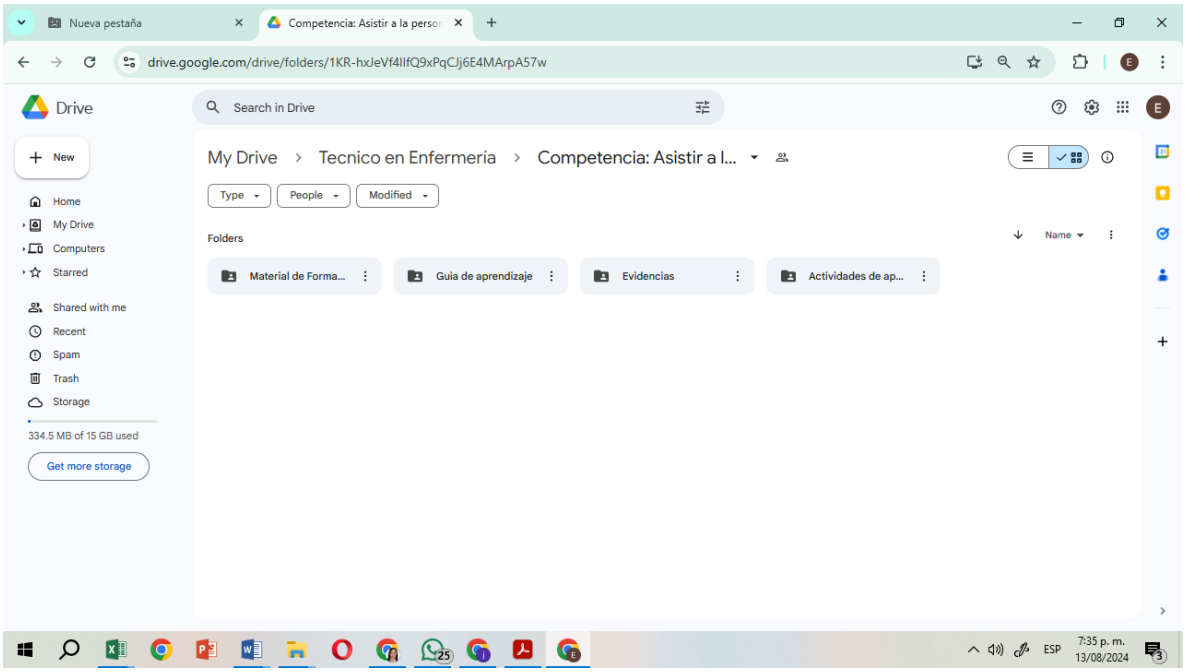


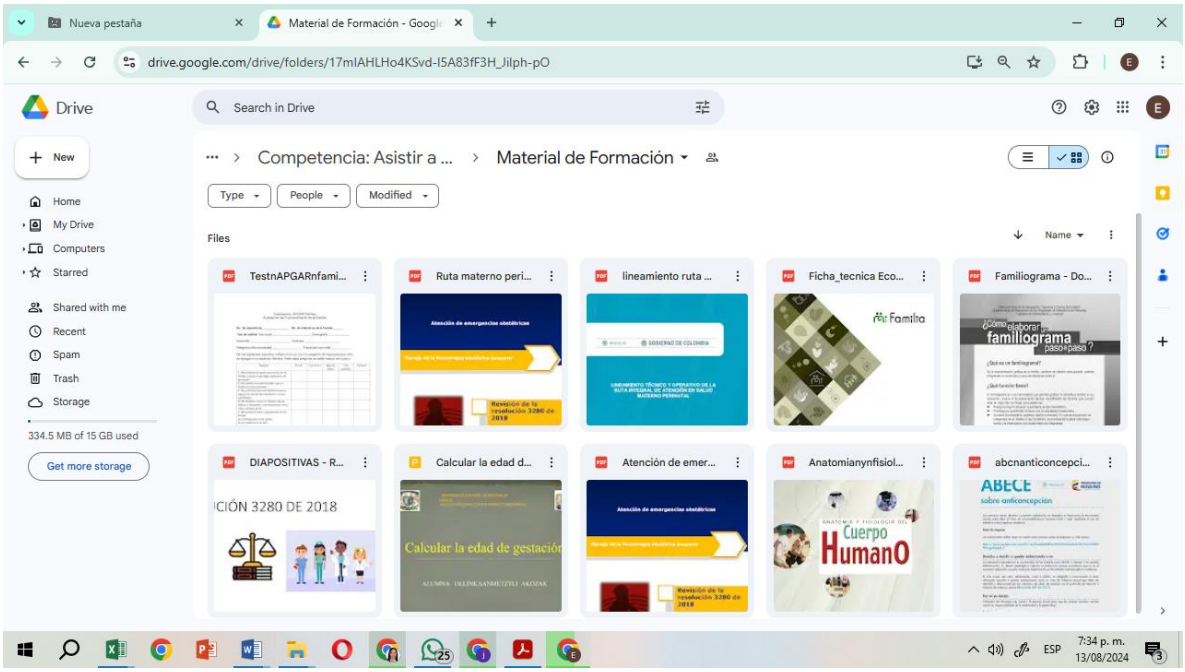
1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará
ROJO DESERCIÓN

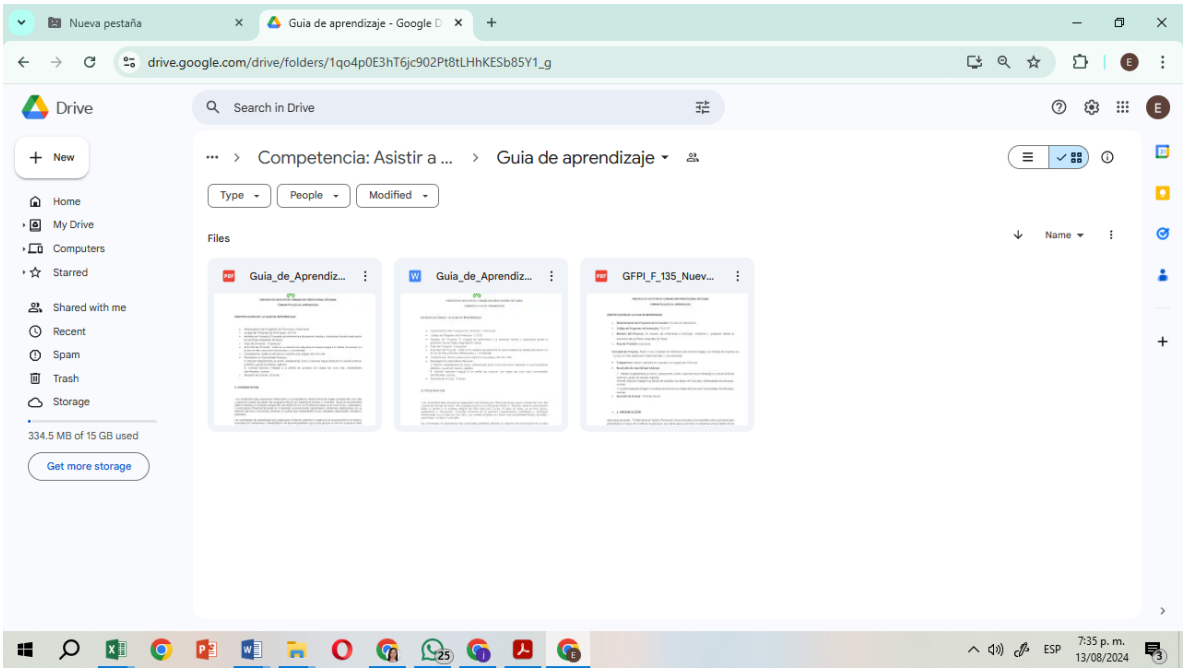
FORMATO ASISTENCIAS TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2822573 - 2024-08

		Id	Matricula	Nombre	1-jueves	2-viernes	5-lunes	6-martes	7-miercoles	8-jueves	9-viernes	12-lunes	13-martes
9	1	31572744	108299278	YULIETH DAYANA ALVAREZ COVO	0	1	1	1	c	1	1	1	1
10	2	31554824	108288296	ARICELIS BARRIOS SANCHEZ	1	1	1	1	i	1	1	1	1
11	3	31569539	111883705	MELAIDA FABIOLA BOURIYU	1	1	1	1	v	1	1	1	1
12	4	31556414	108289501	MARIA CAMILA CANTILLO HERNANDEZ	0	0	0	0	i	0	0	0	0
13	5	15872034	104733796	YUREINIS MARIA DE LA HOZ PAJARO	0	0	0	0	c	0	0	0	0
14	6	31548099	108510660	MARCELA DE LA PEÑA MORENO	1	1	0	1	o	1	1	1	1
15	7	6861587	100448675	GIDSSY FABIANA FERNANDEZ DE LEON	1	1	1	1		1	1	1	1
16	8	31533369	36721018c	MARTA ISABEL FIGUEROA MONTALVO	1	1	1	1		1	1	1	1
17	9	2855923	100434527	MARIA DEL ROSARIO GAMARRA MENDOZ	1	1	1	1		1	1	1	1
18	10	7516032	108286764	WENDY VANESSA GARCIA MARTINEZ	0	1	0	1		1	1	1	1
19	11	9025433	108500840	MARIA JOSE GARCIA PERCY	1	1	1	1		1	1	1	1
20	12	31584159	108292467	ELIS JOHANA GRANADOS ROMERO	1	0	1	1		1	1	1	1
21	13	31532739	100657262	ROSA ESTHER LARRADA LOPEZ	1	1	1	1		1	1	1	1
22	14	4346525	108303730	GENIS TATIANA MARTINEZ SERNA	1	1	1	1		1	1	1	1
23	15	31528244	106786320	FREIDDY ELGIN MEDINA PEREZ	0	1	0	1		1	0	0	0
24	16	7512697	108287768	LUISA FERNANDA MEJIA NARVAEZ	1	1	1	1		1	1	1	1

Anexo 4. Capture de actividades desarrolladas en la plataforma drive



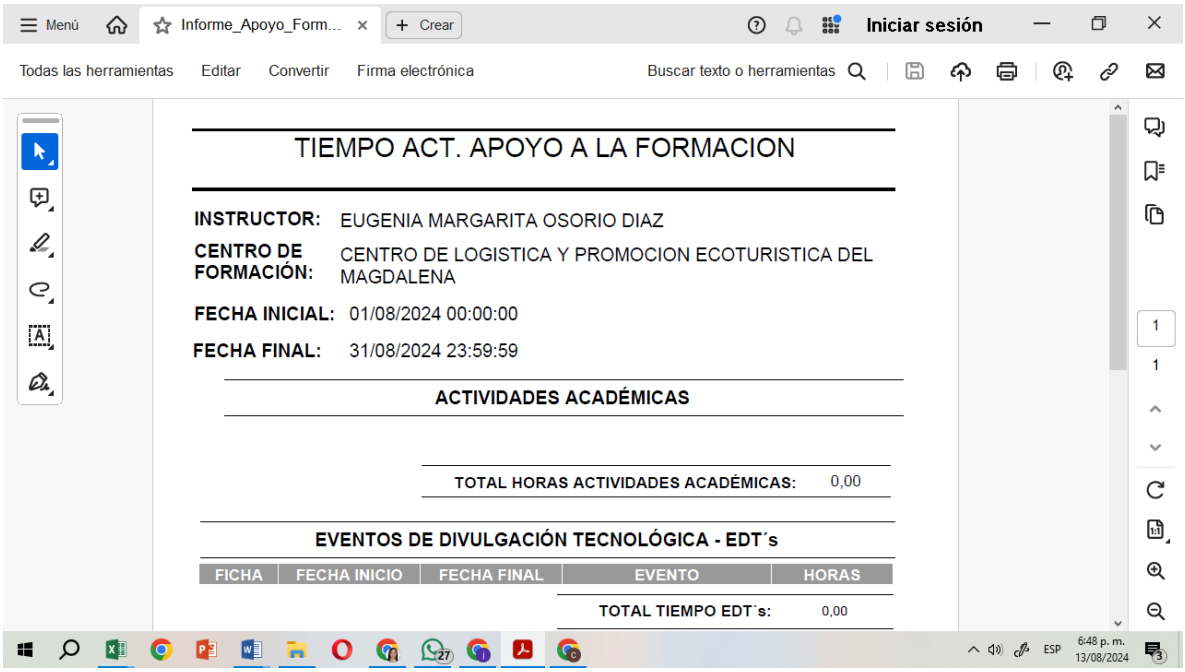




Anexo. 5 Capture de Participación en diferentes en reunión organizada por el CLPE



Anexo 6 Capture de reporte de horas programas en Sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

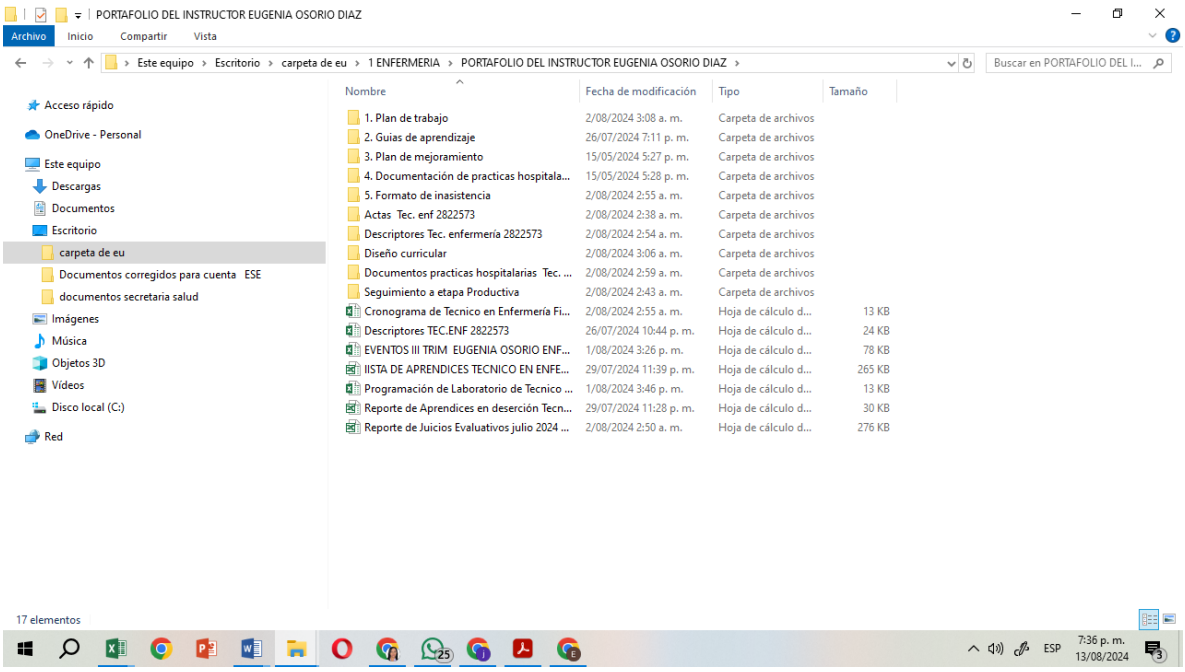
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s:				0,00

Anexo 7 Capture del Portafolio del instructor



PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EUGENIA OSORIO DIAZ

Archivo | Inicio | Compartir | Vista

Este equipo › Escritorio › carpeta de eu › 1 ENFERMERIA › PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EUGENIA OSORIO DIAZ ›

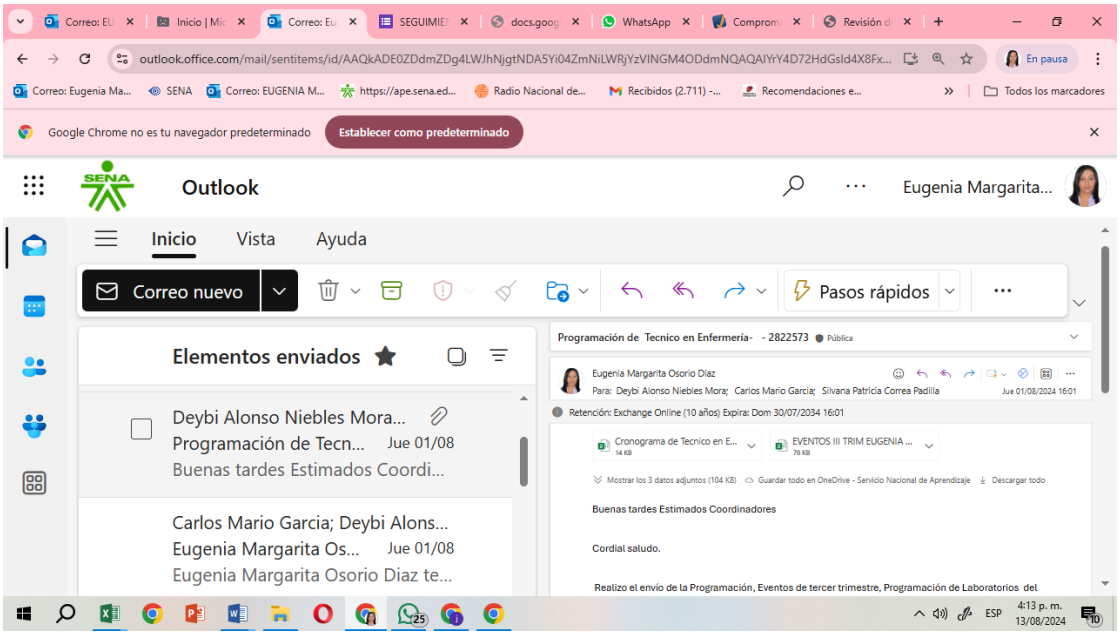
Buscar en PORTAFOLIO DEL I...

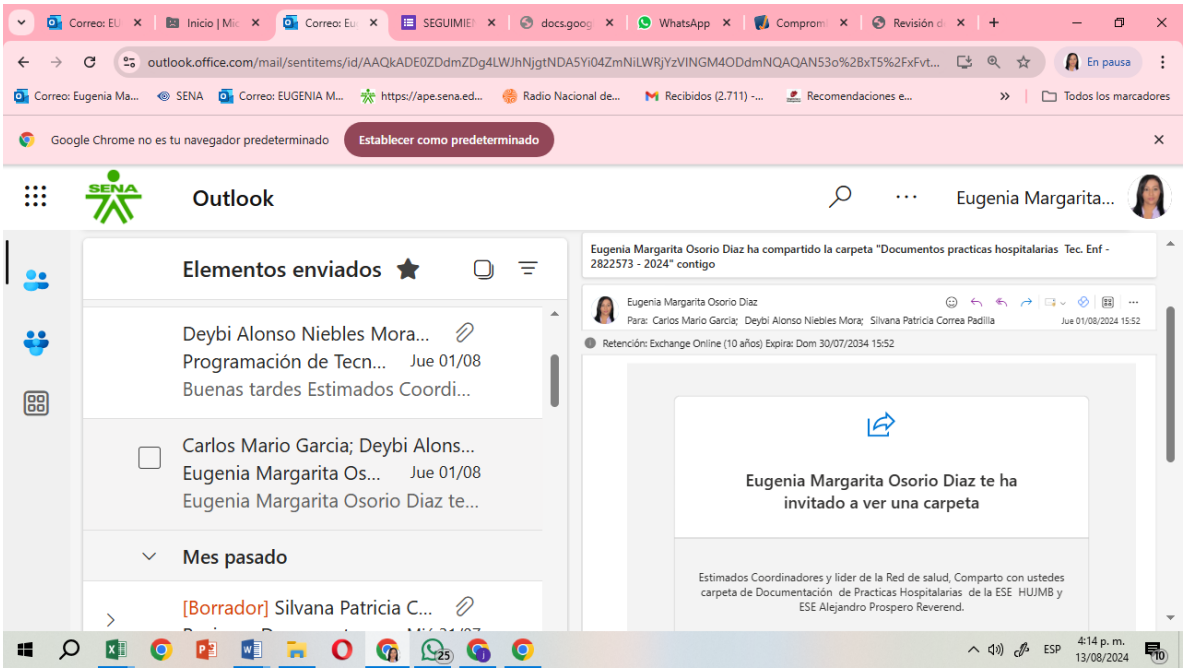
Acceso rápido
OneDrive - Personal
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
carpeta de eu
Documentos corregidos para cuenta ESE
documentos secretaria salud
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Red

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. Plan de trabajo	2/08/2024 3:08 a. m.	Carpeta de archivos	
2. Guias de aprendizaje	26/07/2024 7:11 p. m.	Carpeta de archivos	
3. Plan de mejoramiento	15/05/2024 5:27 p. m.	Carpeta de archivos	
4. Documentación de practicas hospitala...	15/05/2024 5:28 p. m.	Carpeta de archivos	
5. Formato de inasistencia	2/08/2024 2:55 a. m.	Carpeta de archivos	
Actas Tec. enf 2822573	2/08/2024 2:38 a. m.	Carpeta de archivos	
Descriptores Tec. enfermería 2822573	2/08/2024 2:54 a. m.	Carpeta de archivos	
Diseño curricular	2/08/2024 3:06 a. m.	Carpeta de archivos	
Documentos practicas hospitalarias Tec. ...	2/08/2024 2:59 a. m.	Carpeta de archivos	
Seguimiento a etapa Productiva	2/08/2024 2:43 a. m.	Carpeta de archivos	
Cronograma de Tecnico en Enfermería Fi...	2/08/2024 2:55 a. m.	Hoja de cálculo d...	13 KB
Descriptores TEC.ENF 2822573	26/07/2024 10:44 p. m.	Hoja de cálculo d...	24 KB
EVENTOS III TRIM EUGENIA OSORIO ENF...	1/08/2024 3:26 p. m.	Hoja de cálculo d...	78 KB
IISTA DE APRENDICES TECNICO EN ENFE...	29/07/2024 11:39 p. m.	Hoja de cálculo d...	265 KB
Programación de Laboratorio de Tecnico ...	1/08/2024 3:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	13 KB
Reporte de Aprendices en deserción Tecn...	29/07/2024 11:28 p. m.	Hoja de cálculo d...	30 KB
Reporte de Juicios Evaluativos julio 2024 ...	2/08/2024 2:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	276 KB

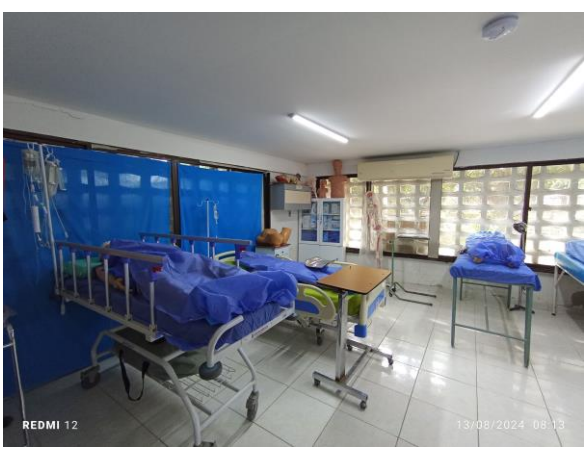
17 elementos

Anexo 8. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso



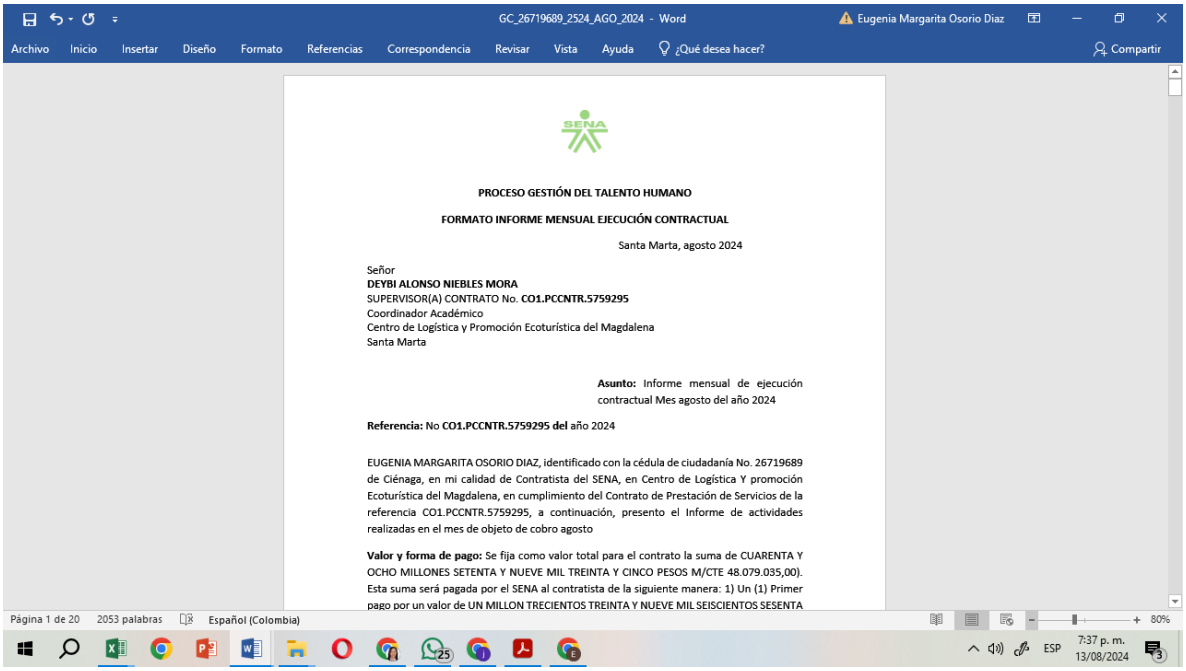


Anexo 9. Capture de ambiente de formación





Anexo 10. capture de Formato informe mensual de ejecución.



GC_26719689_2524_AGO_2024 - Word

Eugenia Margarita Osorio Diaz

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5759295**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5759295 del** año 2024

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26719689 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5759295, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro agosto

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA

Página 1 de 20 2053 palabras Español (Colombia) 80%

ESP 7:37 p. m. 13/08/2024

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Eugenia Margarita Osorio Diaz

C.C 26.719.689

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 05 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761111688000

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 26719689 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 11/08/2024 07:20 PM

Código Verificación: **E8KYJZ9SQ5**

Válida hasta: **10/11/2024**

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Santa Marta, 11 de agosto de 2024

JULIO DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector del Centro de Formación.
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta:

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor:

La suscrita EUGENIA MARGARITA OSORIO DÍAZ identificada con C.C No. 26719689 expedida el 7 de julio de 1999, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
C.C 26719689

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:15:29 horas del 11/08/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **26719689,** Apellidos y Nombres **OSORIO DIAZ EUGENIA MARGARITA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta