PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2024

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6175709
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.6175709 del año 2024

JAIRO ENRIQUE ROJAS BELEÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085103956 de El Banco-Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.6175709, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.870.139,00). 2) Siete (07) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y LA NATURALEZA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de formación.	Orientar formación profesional integral a la ficha asignada de Asesoría comercial 2995171 Orientar formación profesional integral a la ficha asignada de Apoyo administrativo en salud 2995173 Orientar formación profesional integral a las fichas análisis y desarrollo de sofware 2675850 y 2675849 Orientar formación profesional integral a la ficha asignada atención integral al cliente 2879735.	Anexo 1. Pantallazos de evidencias de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planea y se ejecuta para las formaciones asignadas.	Anexo 2 Pantallazos de las evidencias.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productivaen su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtualdel aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
7	Asociar los aprendices a la rutade aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se emite juicio de evaluación con base en la valoración de aprendizajes.	Anexo 3 pantallazos de juicios evaluativos.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cadauna de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales Que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, encaso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
13	Presentar el reporte de eventosen SOFIA PLUS (Programacióncon visto bueno del coordinadoracadémico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guíapara desarrollar procesos formativos.	Portafolio del Instructor.	Anexo 4. Portafolio del Instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilitepara el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica dela supervisión de la adquisiciónde bienes y/o servicios cuandola entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha deequipos y maquinaria utilizadosen la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	cobro.	cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
	la finalización de la comisión		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe Mensual.	Anexo 5 Informe mensual de actividades presentado
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 15 de diciembre de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9470548501**, Aportes en línea correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

Jairo Enrique Rojas Beleño

Contratista

C.C. No. 1.085.103.956

Recibí a satisfacción:

Firma

Deybi Alfonso Niebles Mora

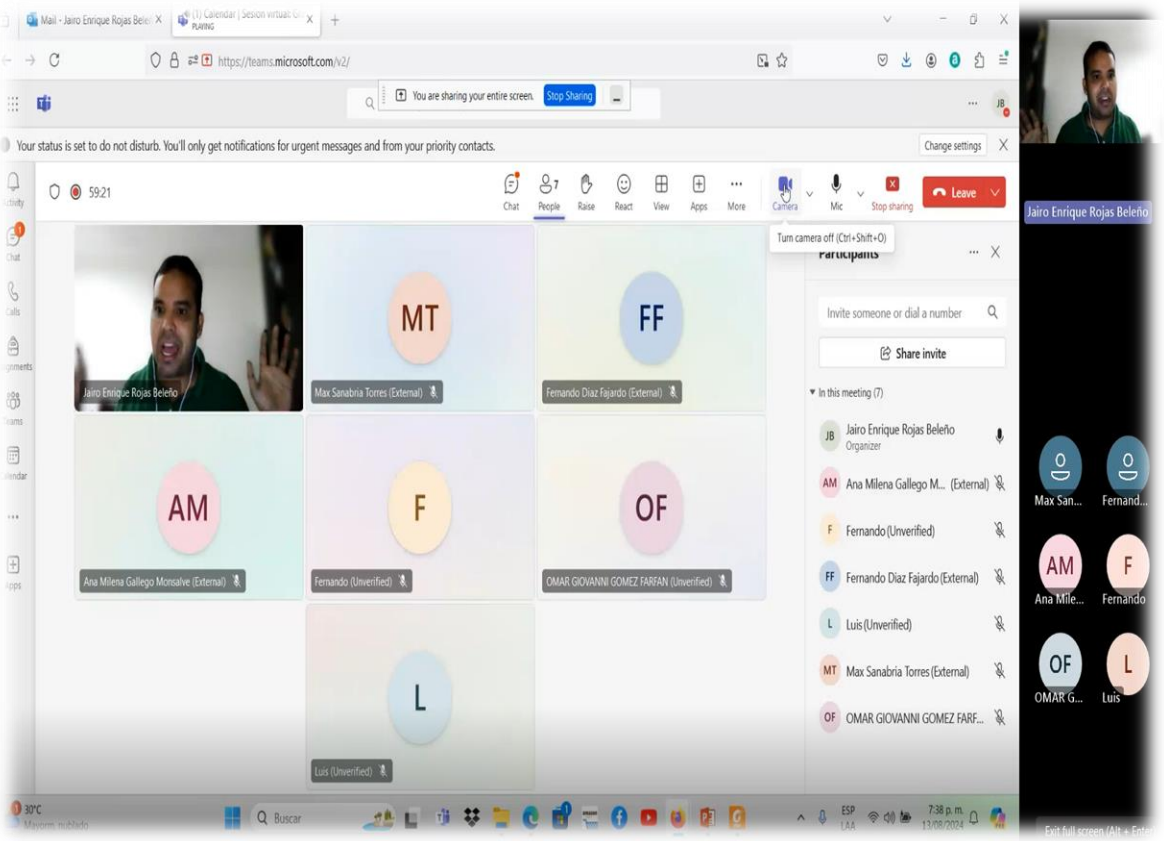
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.6175709

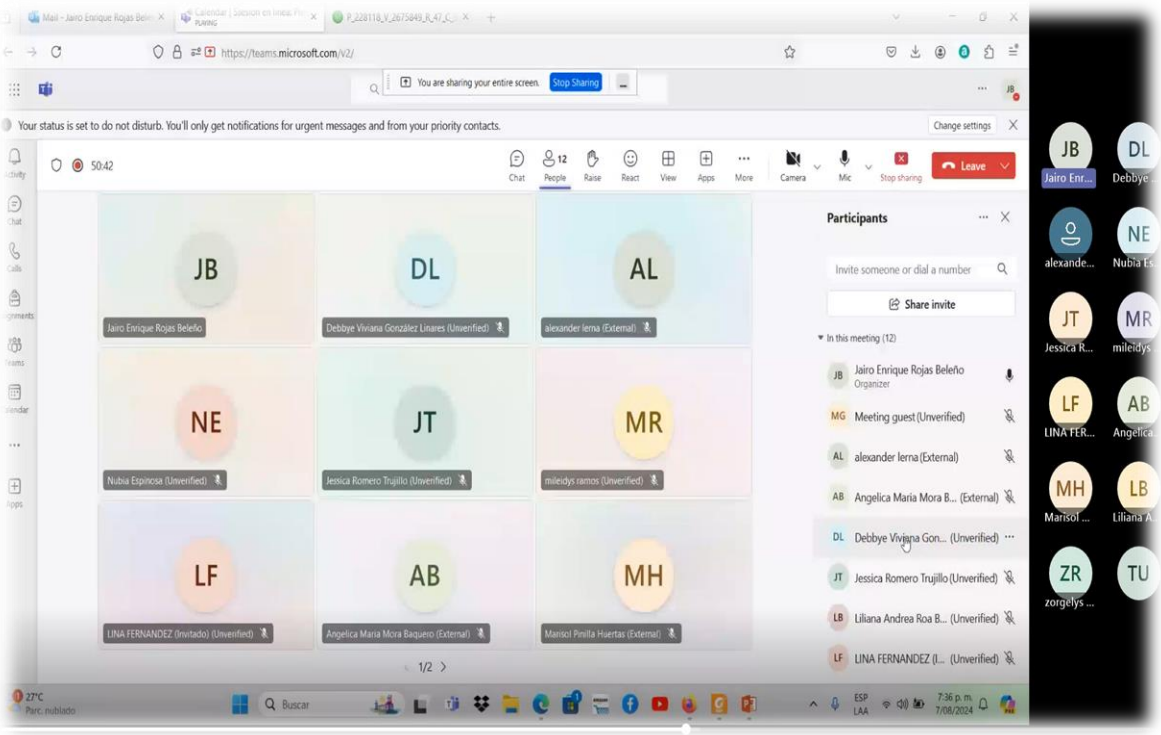
Coordinador Académico

Anexo 1. Pantallazos de evidencias de formación

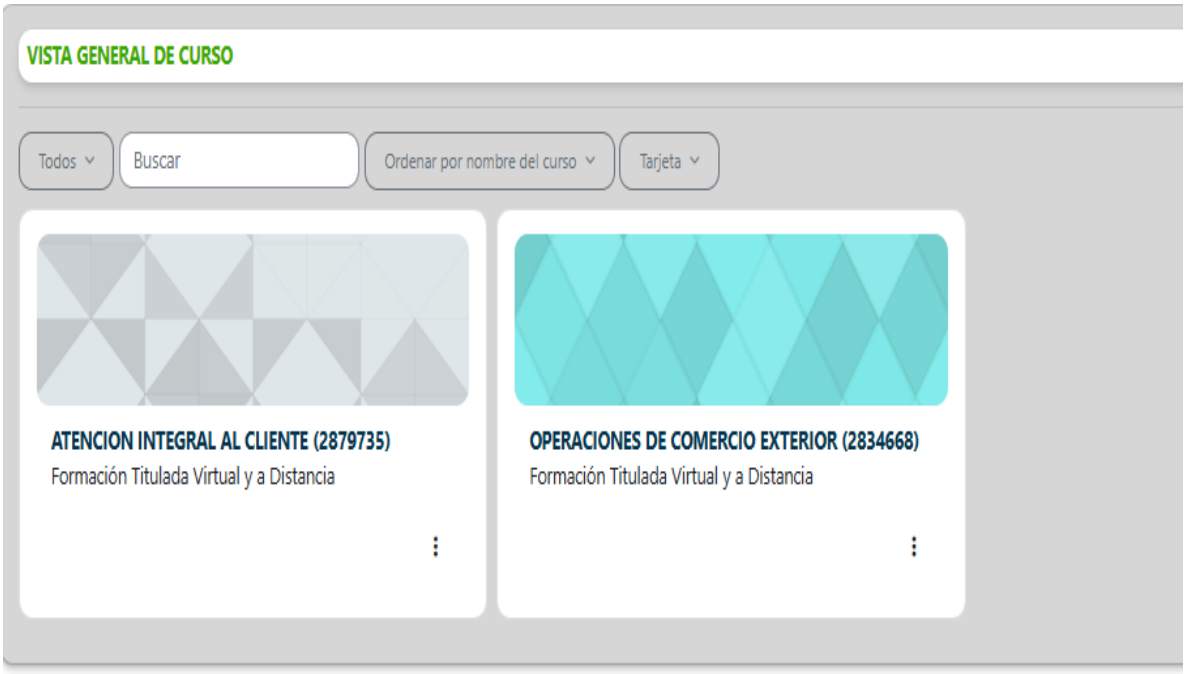


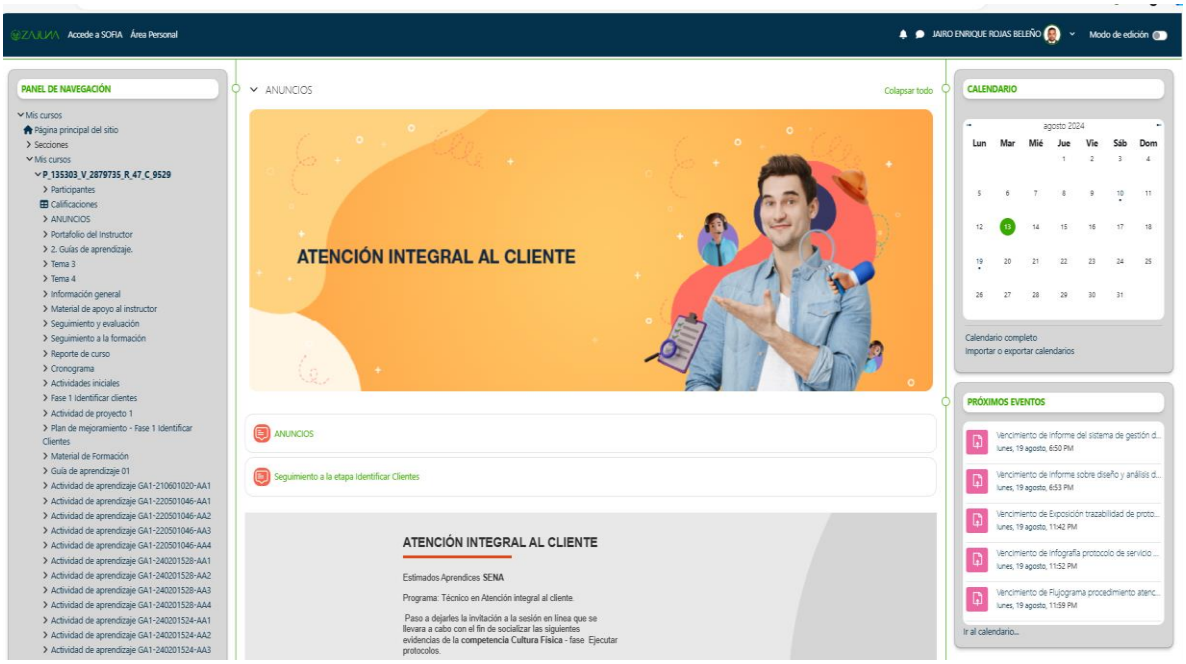



https://teams.microsoft.com/v2/
You are sharing your entire screen.
Stop Sharing
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
59:21
Chat
People
Raise
React
View
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
Turn camera off (Ctrl+Shift+O)
Jairo Enrique Rojas Beleño
MT
Max Sanabria Torres (External)
FF
Fernando Diaz Fajardo (External)
AM
Ana Milena Gallego Monsalve (External)
F
Fernando (Unverified)
OF
OMAR GIOVANNI GOMEZ FARFAN (Unverified)
L
Luis (Unverified)
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
In this meeting (7)
Jairo Enrique Rojas Beleño
Organizer
Ana Milena Gallego M... (External)
Fernando (Unverified)
Fernando Diaz Fajardo (External)
Luis (Unverified)
Max Sanabria Torres (External)
OMAR GIOVANNI GOMEZ FARF...
Max San...
Fernand...
Ana Mile...
Fernando
OMAR G...
Luis
Buscar
ESP
7:38 p. m.
13/08/2024


You are sharing your entire screen.
Stop Sharing
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
Change settings
50:42
Chat
People
Raise
React
View
Apps
More
Camera
Mic
Stop sharing
Leave
JB
Jairo Enrique Rojas Beleño
DL
Debbye Viviana González Linares (Unverified)
AL
alexander lerna (External)
NE
Nubia Espinosa (Unverified)
JT
Jessica Romero Trujillo (Unverified)
MR
mileidys ramos (Unverified)
LF
LINA FERNANDEZ (Invitado) (Unverified)
AB
Angelica Maria Mora Baquero (External)
MH
Marisol Pinilla Huertas (External)
1/2
Participants
Invite someone or dial a number
Share invite
In this meeting (12)
Jairo Enrique Rojas Beleño
Organizer
Meeting guest (Unverified)
alexander lerna (External)
Angelica Maria Mora B... (External)
Debbye Viviana Gon... (Unverified)
Jessica Romero Trujillo (Unverified)
Liliana Andrea Roa B... (Unverified)
LINA FERNANDEZ (I... (Unverified)
Buscar
ESP
LAA
7:36 p. m.
7/08/2024

Anexo 2. Pantallazos de evidencias.


VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (2879735)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2834668)
Formación Titulada Virtual y a Distancia


Accede a SOFIA
Área Personal
JAIRO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_135303_V_2879735_R_47_C_9529
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Portafolio del instructor
2. Guías de aprendizaje.
Tema 3
Tema 4
Información general
Material de apoyo al instructor
Seguimiento y evaluación
Seguimiento a la formación
Reporte de curso
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Identificar clientes
Actividad de proyecto 1
Plan de mejoramiento - Fase 1 Identificar Clientes
Material de Formación
Guía de aprendizaje 01
Actividad de aprendizaje GA1-210601020-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA4
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA3
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA4
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA3
ANUNCIOS
Colapsar todo
ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE
ANUNCIOS
Seguimiento a la etapa Identificar Clientes
ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE
Estimados Aprendices SENA
Programa: Técnico en Atención integral al cliente
Paso a dejarles la invitación a la sesión en línea que se llevara a cabo con el fin de socializar las siguientes evidencias de la competencia Cultura Física - fase Ejecutar protocolos.
CALENDARIO
agosto 2024
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
PRÓXIMOS EVENTOS
Vencimiento de Informe del sistema de gestión d...
lunes, 19 agosto, 6:50 PM
Vencimiento de Informe sobre diseño y análisis d...
lunes, 19 agosto, 6:53 PM
Vencimiento de Exposición trazabilidad de proto...
lunes, 19 agosto, 11:42 PM
Vencimiento de Infografía protocolo de servicio ...
lunes, 19 agosto, 11:52 PM
Vencimiento de Flujograma procedimiento atenc...
lunes, 19 agosto, 11:59 PM
Ir al calendario...

Anexo 3. Juicios Evaluativos

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/09/2024
Ficha de Caracterización:	2692706
Código:	20183
Versión:	2
Denominación:	GESTION DE REDES DE DATOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/01/2022
Fecha Fin:	12/03/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	539391 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR		-
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	36948 - ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED, A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.	531034 - VERIFICAR EVENTOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED, MEDIANTE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS QUE	POR EVALUAR		-
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	36948 - ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED, A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.	531035 - GESTIONAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUPERTENENCIA SEGÚN EL PLAN DE	POR EVALUAR		-
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	36948 - ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED, A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.	531036 - INTERPRETAR EL PLAN DE SEGURIDAD PARA LA RED DE DATOS, DEFINIDO EN LA SOLUCIÓN, GESTIONADO PARA LAS NORMAS	POR EVALUAR		-
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	36948 - ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED, A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.	531037 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES DE	POR EVALUAR		-
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	536998 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	13/02/2023 10:10 a	CC 79752519 - LUIS GABRIEL ALVAREZ CORREA
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	536999 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	APROBADO	13/02/2023 10:10 a	CC 79752519 - LUIS GABRIEL ALVAREZ CORREA
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	537000 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	13/02/2023 10:10 a	CC 79752519 - LUIS GABRIEL ALVAREZ CORREA
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	537001 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	13/02/2023 10:10 a	CC 79752519 - LUIS GABRIEL ALVAREZ CORREA
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536998 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	16/05/2023 13:57 a	CC 95473797 - GIANCARLO LOBO CORONEL
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	537422 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	537423 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	537424 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	537425 - AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	539379 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS	POR EVALUAR		-
CC	1023125545	LIZETH PAOLA	MOLANO CASTILLO	ENFORMACION	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	539379 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	POR EVALUAR		-

Hoja

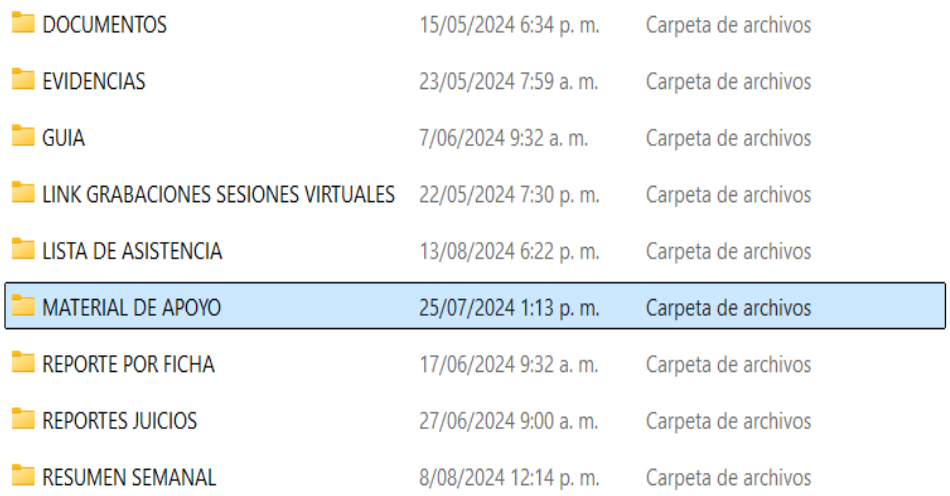
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/09/2024
Ficha de Caracterización:	2834668
Código:	134600
Versión:	1
Denominación:	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/09/2023
Fecha Fin:	10/12/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del J
CC	1007118608	DAYANA KAROLINA	SAAVEDRA CAICEDO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	538923 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	POR EVALUAR	
CC	1007118608	DAYANA KAROLINA	SAAVEDRA CAICEDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	545170 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	
CC	1007118608	DAYANA KAROLINA	SAAVEDRA CAICEDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	545171 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	POR EVALUAR	
CC	1007118608	DAYANA KAROLINA	SAAVEDRA CAICEDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	545172 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	POR EVALUAR	
CC	1007118608	DAYANA KAROLINA	SAAVEDRA CAICEDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	545173 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	POR EVALUAR	
CC	1007118608	DAYANA KAROLINA	SAAVEDRA CAICEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	545169 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y E L ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	19/09/2023 8:42 a
CC	1007118608	DAYANA KAROLINA	SAAVEDRA CAICEDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	545243 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	POR EVALUAR	
CC	1007118608	DAYANA KAROLINA	SAAVEDRA CAICEDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	545244 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	
CC	1007118608	DAYANA KAROLINA	SAAVEDRA CAICEDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	545245 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	
CC	1007118608	DAYANA KAROLINA	SAAVEDRA CAICEDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	545246 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	POR EVALUAR	
CC	1007118608	DAYANA KAROLINA	SAAVEDRA CAICEDO	EN FORMACION	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	545163 - 4. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN	APROBADO	19/09/2024 8:49 a
CC	1007118608	DAYANA KAROLINA	SAAVEDRA CAICEDO	EN FORMACION	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	545164 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	APROBADO	19/09/2024 8:49 a
CC	1007118608	DAYANA KAROLINA	SAAVEDRA CAICEDO	EN FORMACION	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	545165 - 1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	APROBADO	27/11/2023 10:30 a

Hoja

Anexo 4: Portafolio del instructor.



DOCUMENTOS	15/05/2024 6:34 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIAS	23/05/2024 7:59 a. m.	Carpeta de archivos
GUIA	7/06/2024 9:32 a. m.	Carpeta de archivos
LINK GRABACIONES SESIONES VIRTUALES	22/05/2024 7:30 p. m.	Carpeta de archivos
LISTA DE ASISTENCIA	13/08/2024 6:22 p. m.	Carpeta de archivos
MATERIAL DE APOYO	25/07/2024 1:13 p. m.	Carpeta de archivos
REPORTE POR FICHA	17/06/2024 9:32 a. m.	Carpeta de archivos
REPORTES JUICIOS	27/06/2024 9:00 a. m.	Carpeta de archivos
RESUMEN SEMANAL	8/08/2024 12:14 p. m.	Carpeta de archivos

Anexo 5: Informe mensual.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2024

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6175709
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.6175709 del año 2024

JAIRO ENRIQUE ROJAS BELEÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085103956 de El Banco-Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.6175709, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.870.139,00). 2) Siete (07) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de INSTITUCIONAL PEDAGOGICA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y LA NATURALEZA



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de formación.	Orientar formación profesional integral a la ficha asignada de Asesoría comercial 2995171 Orientar formación profesional integral a la ficha asignada de Apoyo administrativo en salud 2995173 Orientar formación profesional integral a las fichas análisis y desarrollo de software 2675850 y 2675849 Orientar formación profesional integral a la ficha asignada atención integral al cliente 2879735.	Anexo 1. Pantallazos de evidencias de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyoa la formación e instrumentos de evaluación).	Se planea y se ejecuta para las formaciones asignadas.	Anexo 2 Pantallazos de las evidencias.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro


INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
JAIRO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
C.C 1.085.103.956
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 13 de agosto 2024
Código: 765664934000
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1085103956 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/08/2024 11:53 PM

Código Verificación: **RL98HCGQ3J**

Válida hasta: **12/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

El Banco-Magdalena 13 de Agosto de 2024.

Señor:
JULIO DEL CASTILLO LOZANO.
Subdirector del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
SantaMarta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito(a) Jairo Enrique Rojas Beleño identificado con C.C No.1085103956,expedida el 05 de julio de 2011, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma: Jairo Rojas
Nombres y Apellidos: Jairo Enrique Rojas Beleño.
C.C. 1085.103.956