OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1053**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	MARY ANGELA PERALTA ROMERO				C.C. / C.E. No.:	37.843.798			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	6 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	07	2024	Hasta:	31	07	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.

VALOR CONTRATO	$ 126.000.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA

PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.	En el periodo se realizó asesoría al área administrativa en la gestión de respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes - PQRS dirigidos desde el SIGOB.	*SIGOB*	9%	54,54%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
2	Asesorar a la Oficina de servicios públicos en la supervisión y vigilancia en la prestación de los servicios públicos de aseo que el Distrito haya entregado en concesión en cada uno de sus componentes.	En el periodo se ejecutó asesoría referente a la gestión de actividades desarrolladas por la Oficina de servicios públicos: Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las Pqrs que ingresan al área de Aseo. Grupos de Whatsapp: OSP 2024, Tareas aseo, intervención puntos y Mesa Puntos críticos para el seguimiento de la diaria gestión. Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email: mperalta@barranquilla.gov.co. Seguimiento de Indicadores OSP -Team Aseo mensual – Carpeta compartida Drive de Aseo 2024. Apoyo en la ejecución de los diferentes componentes de la Estrategia de educación en el manejo integral de los residuos sólidos "Barranquilla limpia y linda"	https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq Anexo 1.	9%	54,54%
3	Orientar la estructuración y gestión para la ejecución de los proyectos que se requieran en materia de agua potable, saneamiento básico, aseo y nuevos proyectos, para ser entregados al operador y poder garantizar la cobertura y calidad de los servicios en la ciudad.	Asesoría en las mesas de trabajo semanal que se llevan con el operador del servicio de Aseo Triple A, en la ejecución de las actividades de los proyectos dentro del marco del PGIRS como Brigada de voluminosos, operativos de reconocimiento de puntos críticos, piloto para mejorar el servicio de recolección de los callejoneros y contenerización de vías principales, autorización para instalación de cestas públicas, zonas de lavado de áreas públicas y servicios especiales que permiten mejorar la cobertura y calidad del servicio de aseo en la ciudad de Barranquilla. Asesorías en mesas de trabajo de puntos críticos, podas de árboles y corte de césped.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq	9%	54,54%
4	Asesorar en el diseño, desarrollo, análisis y evaluación los proyectos enmarcados en los componentes del manejo integral de los residuos sólidos	Asesorar los diferentes componentes de la Estrategia de Ciudad en educación en el manejo integral de residuos sólidos "Barranquilla limpia y linda".	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq	9%	54,54%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
5	Orientar la coordinación de la Oficina de servicios públicos en el control y evaluación y seguimiento en la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos- PGIRS de Barranquilla actualizado.	Apoyo en el seguimiento de medidas correctivas - comparendos Patrulla puntos críticos para erradicación puntos críticos de residuos en Barranquilla. Apoyo en la mesa mensual de conciliación de cuentas con los representantes legales de las asociaciones de recicladores y la empresa Triple A. Asesoría en el seguimiento con ADI y Triple A de los puntos de podas realizados por ADI para su recolección. Asesoría en el seguimiento Comité intersectorial SEG Servicios públicos. Asesoría en la Mesa intersectorial de cultura ciudadana y puntos críticos. Asesoría en el seguimiento y control de las organizaciones de recicladores de oficio y sus ECA. Asesoría en la mesa distrital de aprovechamiento y recicladores de oficio liderada por la OSP. Asesoría en la mesa distrital de poda de árboles y corte de césped de la ciudad de Barranquilla, dentro del marco del Pgirs.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq Anexo 2.	9%	54,54%
6	Apoyar en la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.	No aplica para este periodo	*No aplica*	*0%*	*0%*
7	Asesorar el seguimiento y la supervisión de los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº6 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº5 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	54,54%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
8	Recomendar acciones con el área de regulación de la Oficina de servicios públicos en los componentes del Servicio de Aseo de conformidad con el marco normativo vigente.	Asesoría en la evaluación de diferentes estrategias en los servicios de aseo para ser aplicados en Barranquilla, dentro del marco del Pgirs. Seguimiento en las mesas de conciliación de las organizaciones de recicladores de oficio con Triple A, de acuerdo con el pago por tarifa de las toneladas recolectadas en el mes.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq Anexo 2.	9%	54,54%
9	Orientar al supervisor del subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº6 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº5 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	54,54%
10	Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº6 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº5 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	54,54%
11	Recomendar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.	Se brindó asesoría al área administrativa en la gestión de respuesta a las peticiones dirigidos desde el SIGOB.	*SIGOB*	9%	54,54%
12	Dar apoyo para la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo.	Se brindó asesoría al área administrativa en la consolidación de archivo digital del área de aseo en información de indicadores y datos del Pgirs.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq	9%	54,54%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
13	Asesorar las estrategias de educación y sensibilización a la ciudadanía en el correcto manejo integral de los residuos sólidos en el Distrito.	Se brindo asesoría al área de gestión social y comunicaciones. Se brindo asesoría en la aplicación de la estrategia de ciudad Barranquilla limpia y linda en la ejecución de actividades de educación, limpieza y recuperación de puntos críticos de residuos.	*Drive carpeta Aseo https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq* *Drive carpeta gestión social y Comunicaciones https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx3YWQKvZtbmLdApk?e=cEKjeG*	9%	54,54%

14	Apoyar las actividades de actualización de los inventarios de árboles susceptibles de podas y áreas de corte de césped en las zonas públicas del Distrito de Barranquilla, del censo de recicladores de oficio, estaciones de clasificación y aprovechamientos -ECA y las organizaciones reconocidas por la Alcaldía de Barranquilla.	En el periodo se ejecutó asesoría referente a la gestión de actividades descritas: Reuniones internas durante el mes para tratar temas varios con el equipo OSP y Team aseo. Asesorar la implementación de estrategia de educación BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA en el adecuado manejo integral de los residuos sólidos del Distrito de Barranquilla Acompañamiento al seguimiento del componente Centro de canje de residuos plásticos de un solo uso e icopor como medida de sensibilización a la comunidad del centro de la ciudad para evitar el arrojo de estos residuos a las calles. Reuniones semanales de seguimiento PGIRS Triple A – OSP Asesoría en la Mesa intersectorial de cultura ciudadana y puntos críticos. Apoyo en la ejecución de la IV Brigada de Voluminosos 2024 en el sector de Villatarel Asesoría en la mesa distrital de aprovechamiento y recicladores de oficio del Distrito de Barranquilla para los representantes legales de las organizaciones de recicladores de oficio en el desarrollo de la estrategia BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA y como pueden participar activamente en esta. Seguimiento a colegios del Distrito y encaminarla con la estrategia MI BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA. Acompañamiento a las organizaciones de recicladores en la participación de la estrategia “Barranquilla limpia y linda”; en las ferias pa´la calle, pal barrio, limpieza de playa puerto mocho, mi centro comercial limpio y lindo, mi universidad limpia y linda. Acompañamiento y asesoría en los operativos de reconocimiento de puntos críticos. Capacitación virtual al voluntariado de “Barranquilla limpia y linda” Asesoría en la carrera atlética “Corre y Recoge" que se realizará en la vía de acceso al Ecoparque Ciénaga Mallorquín. Asistencia al taller de Pgirs de Colombia realizado en la ciudad de Cali, invitados por la Alcaldía de Cali y Asocapitales	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq *Drive carpeta gestión social y Comunicaciones https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx3YWQKvZtbmLdApk?e=cEKjeG* *Informes de actividades Nº5 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº4 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	54,54%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
15	Asesorar al equipo técnico evaluador y supervisor de los proyectos del Incentivo al aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos -IAT contemplado en la normatividad vigente del servicio de aseo.	Continuidad de revisión y seguimiento a los proyectos beneficiados del IAT del año 2023.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq *Informes de actividades Nº5 gestión contractual de Ingeniera Jennifer Pombo*	9%	54,54%

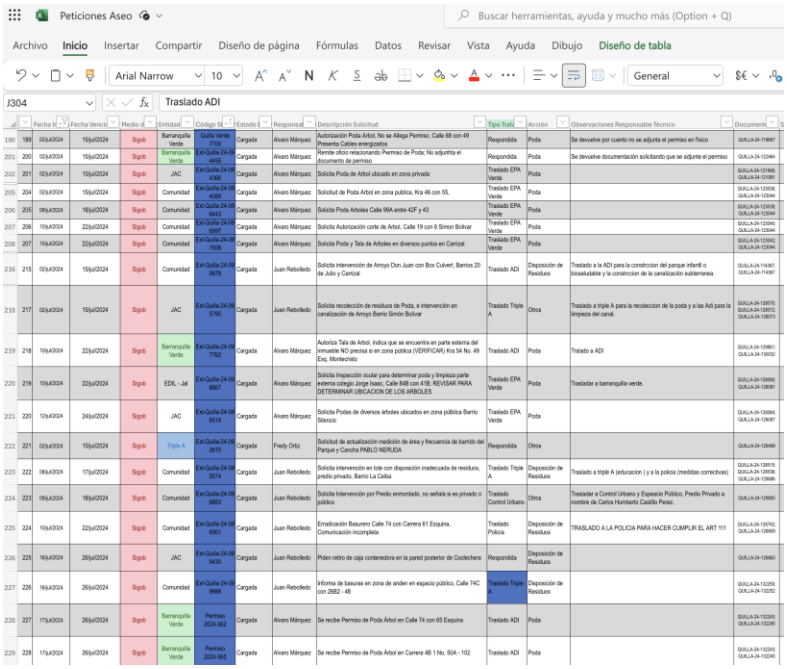
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de julio de 2024.

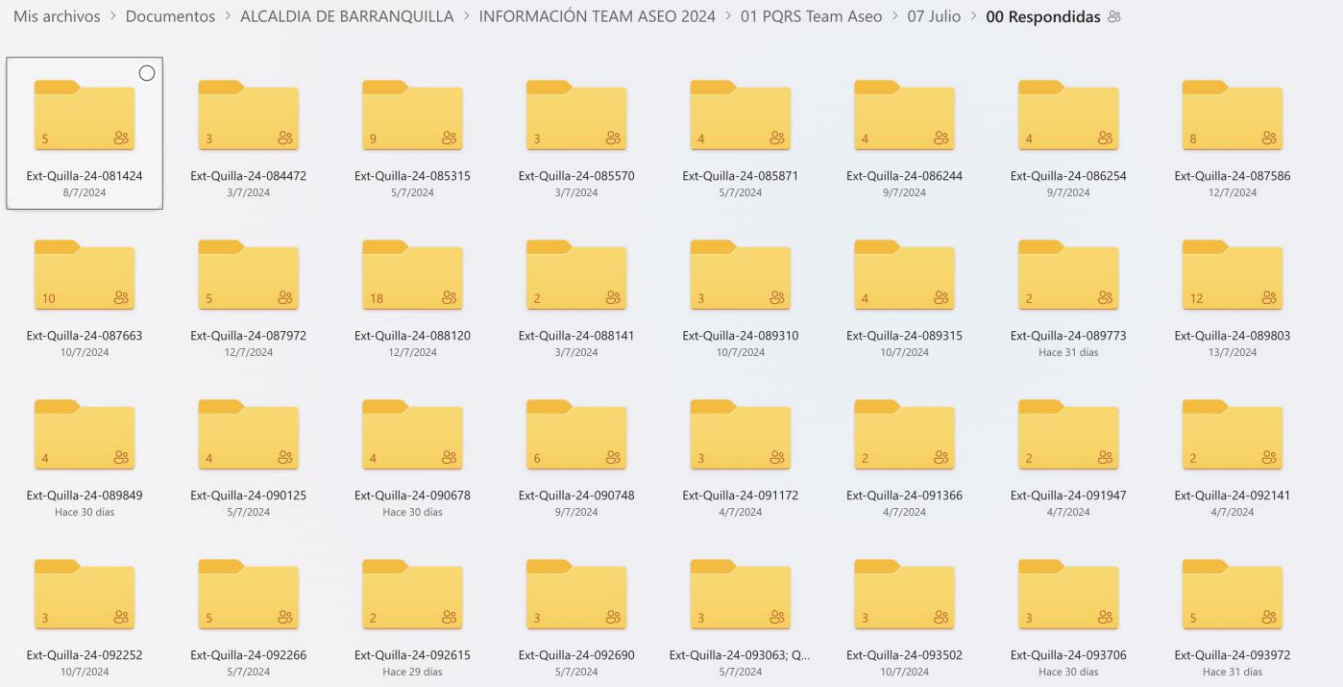
Firma Contratista
Nombre: MARY ANGELA PERALTA ROMERO

ANEXOS ADICIONALES

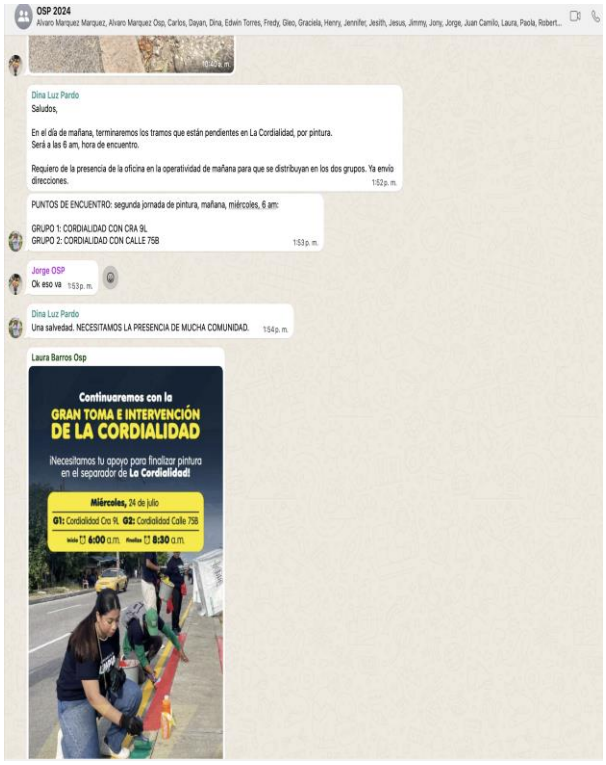
ANEXO 1.

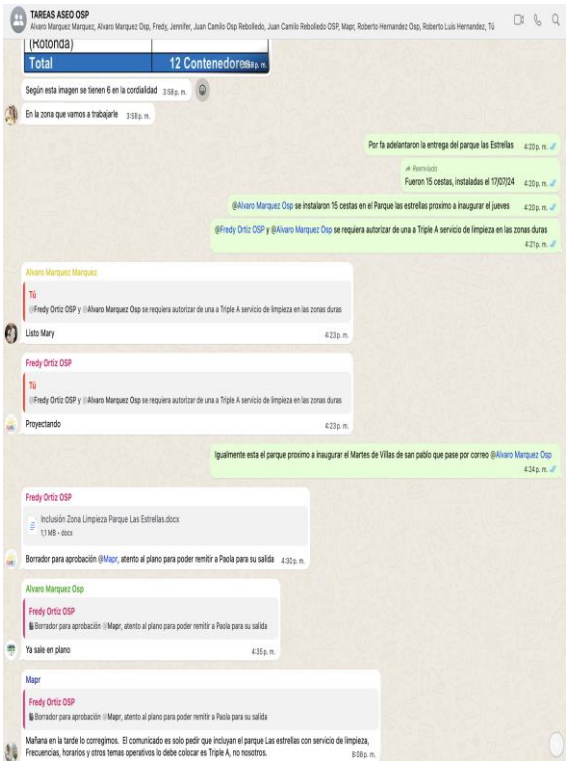
Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las PQRSD que ingresan al área de Aseo.

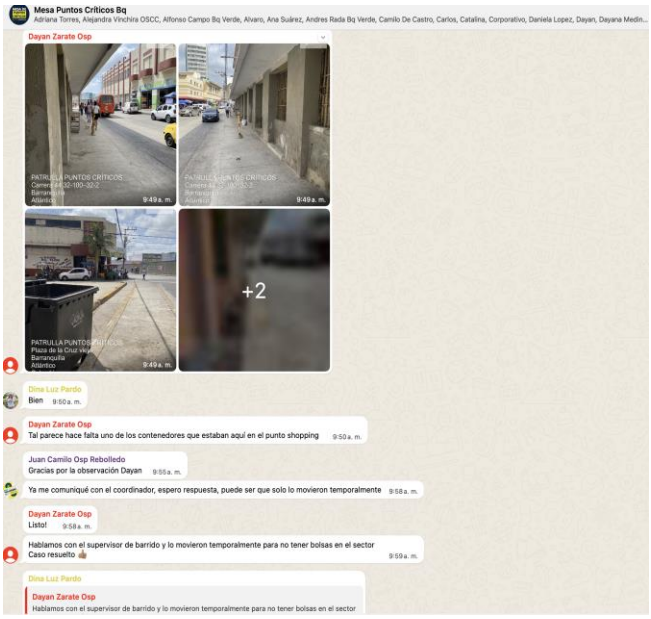


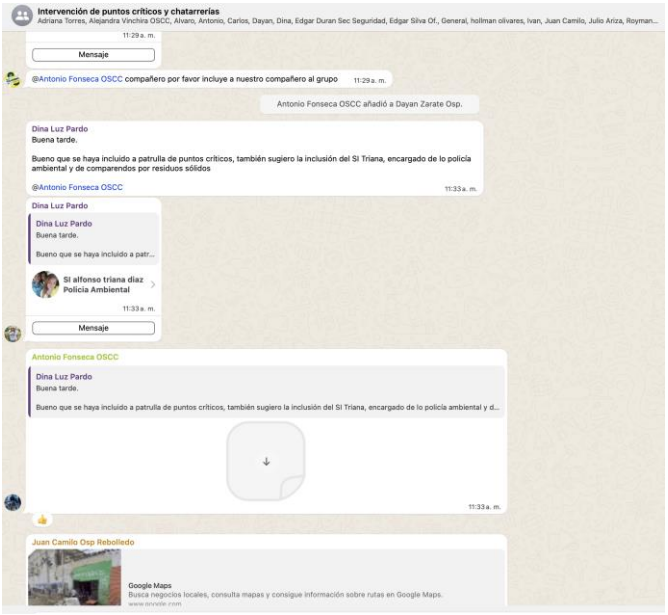


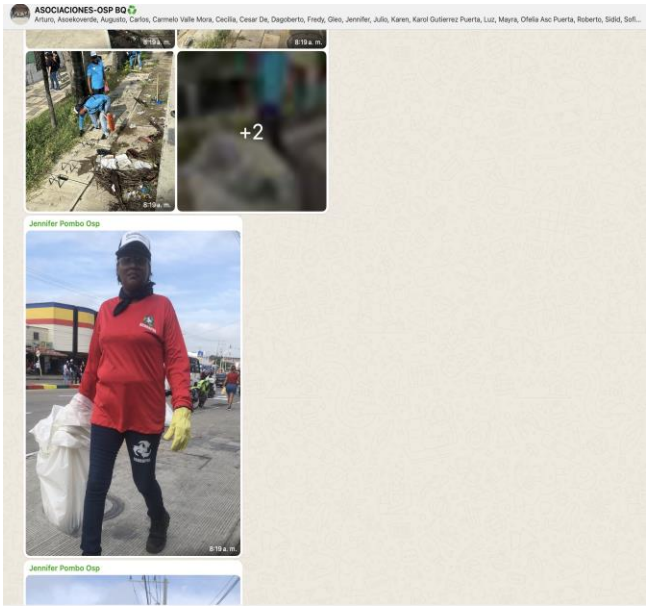
Grupos de Whatsapp: OSP 2024, Tareas aseo OSP, Asociaciones y Puntos críticos para el seguimiento a gestión diaria.

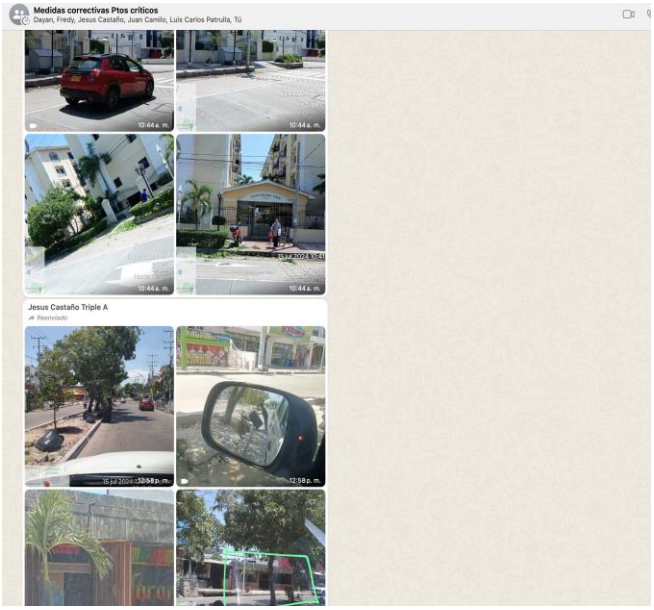




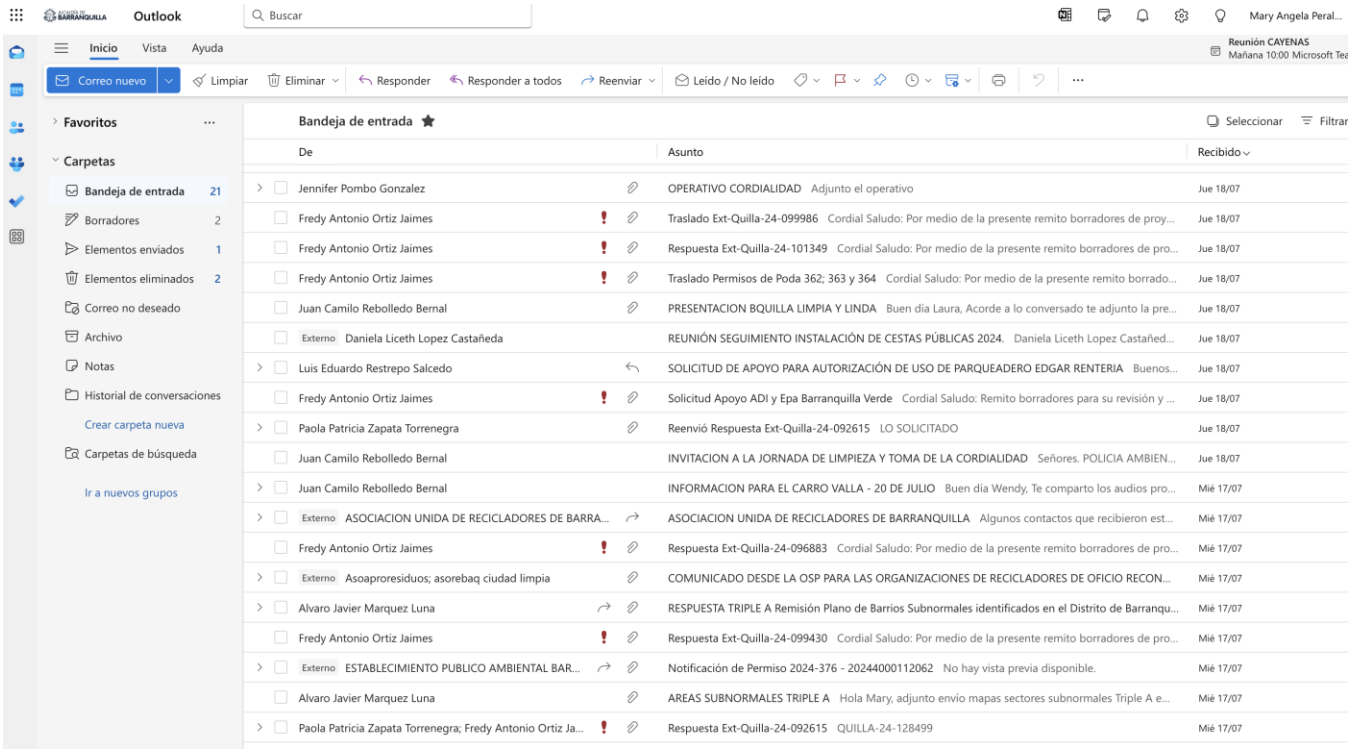

Mesa Puntos Críticos Bq
Dayan Zarate Osp
+2
Dina Luz Pardo
Bien 9:50 a. m.
Dayan Zarate Osp
Tal parece hace falta uno de los contenedores que estaban aquí en el punto shopping 9:50 a. m.
Juan Camilo Osp Rebolledo
Gracias por la observación Dayan 9:55 a. m.
Ya me comuniqué con el coordinador, espero respuesta, puede ser que solo lo movieron temporalmente 9:58 a. m.
Dayan Zarate Osp
Listo! 9:58 a. m.
Hablamos con el supervisor de barrido y lo movieron temporalmente para no tener bolsas en el sector
Caso resuelto 9:59 a. m.
Dina Luz Pardo
Dayan Zarate Osp
Hablamos con el supervisor de barrido y lo movieron temporalmente para no tener bolsas en el sector

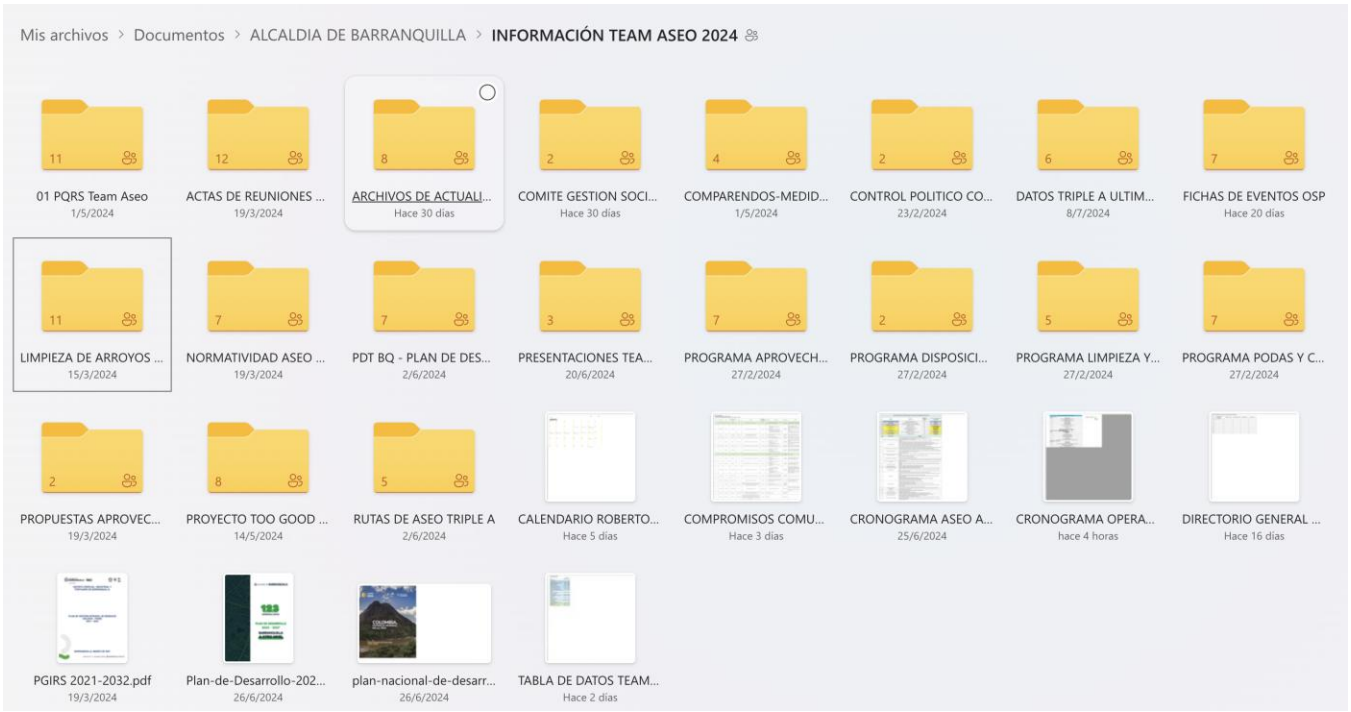

Intervención de puntos críticos y chatarrerías
Mensaje
@Antonio Fonseca OSCC compañero por favor incluye a nuestro compañero al grupo 11:29 a. m.
Antonio Fonseca OSCC añadió a Dayan Zarate Osp.
Dina Luz Pardo
Buena tarde.
Bueno que se haya incluido a patrulla de puntos críticos, también sugiero la inclusión del SI Triana, encargado de lo policía ambiental y de comparendos por residuos sólidos
@Antonio Fonseca OSCC 11:33 a. m.
Dina Luz Pardo
Dina Luz Pardo
Buena tarde.
Bueno que se haya incluido a patr...
SI alfonso triana diaz
Policía Ambiental
11:33 a. m.
Mensaje
Antonio Fonseca OSCC
Dina Luz Pardo
Buena tarde.
Bueno que se haya incluido a patrulla de puntos críticos, también sugiero la inclusión del SI Triana, encargado de lo policía ambiental y d...
11:33 a. m.
Juan Camilo Osp Rebolledo
Google Maps
Busca negocios locales, consulta mapas y consigue información sobre rutas en Google Maps.


ASOCIACIONES-OSP BQ
+2
Jennifer Pombo Osp
Jennifer Pombo Osp

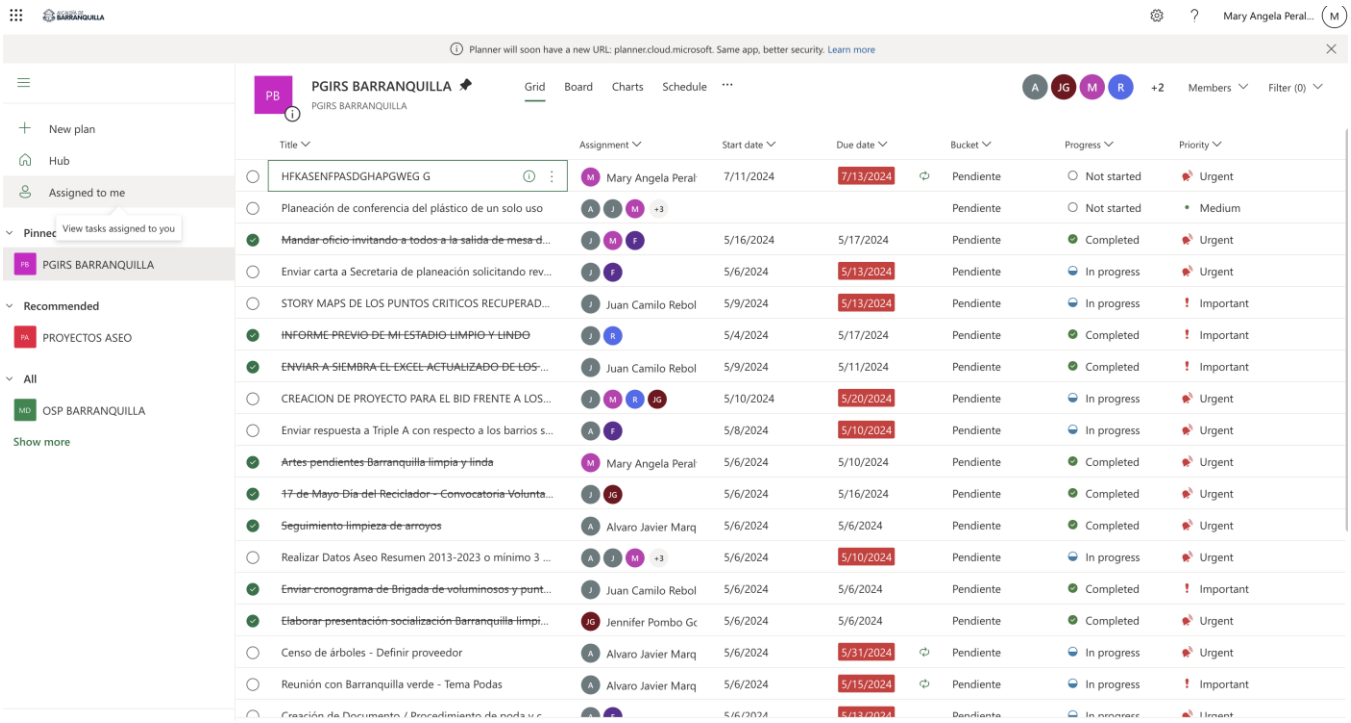

Medidas correctivas Ptos críticos
Jesus Castaño Triple A

Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email mperalta@barranquilla.gov.co, y los archivos internos del Team aseo que se manejan en la nube.





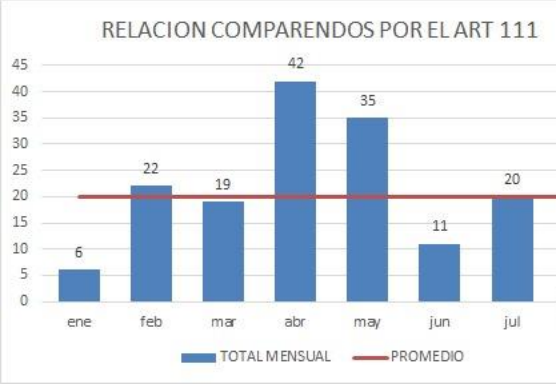
Planeador de actividades Team Aseo 2024.



Seguimiento de Indicadores OSP -Team Aseo mensual – Carpeta compartida Drive de Aseo 2024 (https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq)

ANEXO 2

Relación de comparendos Patrulla puntos críticos para erradicación de puntos críticos de residuos en Barranquilla.



icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

Seguimiento con ADI y Triple A de los puntos de podas realizados por ADI para su recolección.

I	Fecha Ing al Cont	Nombre	Dirección	Descripción de la solicitud	numero de reporte TI A	Fecha Program por AD INICIO	Fecha Program por AD FIN	ESTADO	Observaciones
1	7/2/2024	PARQUE LOS SUEÑOS	CALLE 110 CON CARRERA 40A	RECOLECCION DE PODA		29/6/2024	29/6/2024	EJECUTADA	
2	7/2/2024	PLAZA HOSPITAL	CALLE 32 CON CARRERA 35	RECOLECCION DE BASURAS		29/6/2024	29/6/2024	EJECUTADA	
3	7/2/2024	PARQUE ESPEJO	CALLE 96 CON CARRERA 71	RECOLECCION DE PODA		29/6/2024	29/6/2024	EJECUTADA	SE REALIZO NUEVA PODA SE UNIO
4	7/2/2024	PARQUE ESPEJO	CARRERA 71 CON CALLE 96	RECOLECCION DE PODA		29/6/2024	29/6/2024	EJECUTADA	
5	7/2/2024	PARQUE LLANTAS DE CARRIZAL	CALLE 49 CON CARRERA 2F	RECOLECCION DE PODA		29/6/2024	29/6/2024	EJECUTADA	
6	7/2/2024	PARQUE MI KIOSQUITO	CALLE 64C CON CARRERA 21B	RECOLECCION DE BASURAS		29/6/2024	29/6/2024	EJECUTADA	ANIMAL MUERTO / BASURAS A DIARIO
7	7/2/2024	PARQUE SAN PIO	CALLE 73 CON CARRERA 8	RECOLECCION DE PODA		7/1/2024	7/1/2024	EJECUTADA	
8	7/2/2024	BARRIO LAS NIEVES	CALLE 30 CON CARRERA 14	RECOLECCION DE PODA		7/1/2024	7/1/2024	EJECUTADA	PRODUCIDO DE LIMPIEZA
9	7/3/2024	PARQUE LA CORDIALIDAD	CALLE 98 CON CARRERA 6C	RECOLECCION DE PODA		7/2/2024	7/3/2024	EJECUTADA	
10	7/3/2024	PARQUE SAN VICENTE	CARRERA 16 CON CALLE 50	RECOLECCION DE ESCOMBROS		7/3/2024	7/3/2024	EJECUTADA	ESCOMBROS DEJADOS POR TRIPLE A
11	7/3/2024	PLAZA SAN ROQUE	CARRERA 38 CON CALLE 31 ESQ	RECOLECCION DE BASURAS		7/3/2024	7/3/2024	EJECUTADA	ARROJO A DIARIO DE BASURAS
12	7/3/2024	PARQUE ALMENDRA	CALLE 38 N. 30-14	RECOLECCION DE ESCOMBROS		7/3/2024	7/3/2024	EJECUTADA	ESCOMBROS EN SACOS EN TODA LA CALLE 38 POR LA ZONA DE BIOSALUDABLES
13	7/3/2024	PARQUE IVAN ACOSTA	CALLE 97B CON CARRERA 7	RECOLECCION DE BASURAS		7/3/2024	7/3/2024	EJECUTADA	SOLO SE LLEVARON LA PODA EN BOLSAS
14	7/3/2024	PARQUE FLACO MELENDEZ	CARRERA 19E CON CALLE 52	RECOLECCION DE PODA		7/3/2024	7/3/2024	EJECUTADA	
15	7/5/2024	PARQUE LAS MERCEDES	CALLE 79A CON CARRERA 34	RECOLECCION DE PODA		7/5/2024	7/5/2024	EJECUTADA	
16	7/2/2024	PARQUE BOSQUES DEL NORTE	CALLE 96 CON CARRERA 53	RECOLECCION DE PODA		7/4/2024	7/5/2024	EJECUTADA	QEDO PENDIENTE UNA PARTE
17	7/9/2024	PARQUE LUIS CARLOS GALAN	CARRERA 44 CON CALLE 72	RECOLECCION DE PODA		7/9/2024	7/9/2024	EJECUTADA	
18	7/9/2024	CORDIALIDAD	VIA CORDIALIDAD CON CALLE 70 Y 7	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		7/7/2024	7/9/2024	EJECUTADA	AL LADO DEL SENA
19	7/9/2024	PARQUE LA FLORESTA	CALLE 84 CON CARRERA 75C	RECOLECCION DE PODA		7/9/2024	7/9/2024	EJECUTADA	
20	7/9/2024	PARQUE LAS FLORESTA	CALLE 87 CON CARRERA 75B	RECOLECCION DE PODA		7/9/2024	7/9/2024	EJECUTADA	
21	7/9/2024	PARQUE LLANTAS DE CARRIZAL	CALLE 49 CON CARRERA 2E	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		7/9/2024	7/9/2024	EJECUTADA	OJO CONTINUO / DEBAJO DE LA BASURA HAY ESCOMB
22	7/9/2024	PARQUE ESPEJO	CALLE 96 CON CARRERA 71	RECOLECCION DE PODA		7/9/2024	7/9/2024	PENDIENTE	
23	7/10/2024	BOULEVARD VILLA CAROLINA	CALLE 92 CON CARRERA 71	RECOLECCION DE PODA		7/9/2024	7/10/2024	EJECUTADA	
24	7/11/2024	PARQUE 27 DE ABRIL	CALLE 99 CON CARRERA 7E	RECOLECCION DE BASURAS		7/11/2024	7/11/2024	EJECUTADA	LO ESTAN TOMANDO DE BOTADERO
25	7/11/2024	PARQUE RAQUETAS	CARRERA 53 CON CALLE 100	RECOLECCION DE PODA		7/11/2024	77/7/2024	EJECUTADA	
26	7/12/2024	PARQUE ALTOS DEL SILENCIO	CALLE 76A CON CARRERA 26C7	RECOLECCION DE BASURAS		7/12/2024	7/12/2024	EJECUTADA	
27	7/12/2024	PARQUE JAIRO CEPEDA	CARRERA 59B CON CALLE 78	RECOLECCION DE PODA		7/12/2024	7/12/2024	EJECUTADA	
28	7/12/2024	BARRIO KENNEDY	CARRERA 8D CON CALLE 48 ESQ	RECOLECCION DE PODA		7/12/2024	7/12/2024	EJECUTADA	
29	7/12/2024	PARQUE SAN PIO	CALLE 73 CON CARRERA 8	RECOLECCION DE BASURAS		7/12/2024	7/12/2024	EJECUTADA	PRODUCIDO DE LIMPIEZA
30	7/12/2024	PARQUE RAQUETAS	CALLE 100 CON CARRERA 53	RECOLECCION DE PODA		7/12/2024	7/12/2024	EJECUTADA	
31	16/7/2024	PARQUE ESPIRITU SANTO	CALLE 63C CON CARRERA 25	RECOLECCION DE PODA		16/7/2024	16/7/2024	EJECUTADA	BARRIO LOS ANDES
32	16/7/2024	COMPLEJO PIBE VALDERRAMA	CARRERA 1 CON CALLE 45 Y 46	RECOLECCION DE PODA		16/7/2024	16/7/2024	EJECUTADA	
33	16/7/2024	PARQUE EL SILENCIO	CALLE 73 CON CARRERA 26C	RECOLECCION DE PODA		16/7/2024	16/7/2024	EJECUTADA	TRONCOS Y PALMERAS
34	16/7/2024	PARQUE LINEAL LA 4	CARRERA 4 CON CALLE 44B	RECOLECCION DE PODA		16/7/2024	16/7/2024	EJECUTADA	
35	16/7/2024	PARQUE SUEÑOS DE CONIDEC	CALLE 49 CON CARRERA 5A	RECOLECCION DE PODA		16/7/2024	16/7/2024	EJECUTADA	
36	16/7/2024	PARQUE ME QUEJO	CARRERA 27 CON CALLE 81C	RECOLECCION DE BASURAS		16/7/2024	16/7/2024	EJECUTADA	
37	16/7/2024	SECTOR CAMPO ALEGRE	CARRERA 41 CON CALLE 88 Y 89	RECOLECCION DE PODA		16/7/2024	16/7/2024	EJECUTADA	PODA EN BOLSAS PRODUCIDO DE LIMPIEZA
38	16/7/2024	PARQUE OLAYA	CALLE 70B CON CARRERA 30	RECOLECCION DE PODA		16/7/2024	16/7/2024	EJECUTADA	TRONCOS
39	16/7/2024	PARQUE OLAYA	CALLE 70B CON CARRERA 31	RECOLECCION DE PODA		16/7/2024	16/7/2024	EJECUTADA	
40	16/7/2024	BOULEVARD VILLA SANTOS	CALLE 100 CON CARRERA 47 ESQ	RECOLECCION DE PODA		16/7/2024	16/7/2024	EJECUTADA	
41	17/7/2024	PARQUE SAGRADO CORAZON	CALLE 80 CON CARRERA 42E Y 42F	RECOLECCION DE PODA		16/7/2024	16/7/2024	EJECUTADA	
42	18/7/2024	PARQUE PABLO NERUDA	CARRERA 5 SUR CON CALLE 48F	RECOLECCION DE ESCOMBROS		18/7/2024	18/7/2024	EJECUTADA	
43	19/7/2024	PARQUE LAS PALMAS	CALLE 34A CON CARRERA 8A	RECOLECCION DE PODA		19/7/2024	19/7/2024	EJECUTADA	
44	19/7/2024	PARQUE LAS PALMAS	CALLE 34A CON CARRERA9D	RECOLECCION DE PODA		19/7/2024	19/7/2024	EJECUTADA	
45	19/7/2024	PARQUE MI KIOSQUITO	CALLE 64C CON CARRERA 21B	RECOLECCION DE PODA		19/7/2024	19/7/2024	EJECUTADA	
46	19/7/2024	PARQUE JAIRO CEPEDA	CARRERA 59B CON CALLE 78	RECOLECCION DE PODA		19/7/2024	19/7/2024	EJECUTADA	
47	19/7/2024	PLAZA JOE ARROYO	CARRERA 46 CON CALLE 73	RECOLECCION DE PODA		19/7/2024	19/7/2024	EJECUTADA	RAMAS SECAS ABANDONADAS EN EL PARQUE
48	22/07/2024	PARQUE IVAN ACOSTA	CALLE 97 CON CARRERA 7 ESQ	RECOLECCION DE PODA		22/07/2024	22/07/2024	EJECUTADA	
49	22/07/2024	PARQUE SANTO DOMINGO SABIO	CALLE 57 CONCARRERA 30	RECOLECCION DE ESCOMBROS		22/07/2024	22/07/2024	EJECUTADA	
49	22/07/2024	PARQUE ADELITA DE CHAR 2	CARRERA 17B CON CALLE 20C	RECOLECCION DE PODA		22/07/2024	22/07/2024	EJECUTADA	
50	23/07/2024	PARQUE MI KIOSQUITO	CALLE 64C CON CARRERA 21B	RECOLECCION DE ESCOMBROS		23/07/2024	23/07/2024	EJECUTADA	
51	23/07/2024	PARQUE FLACO MELÉNDEZ	CARRERA 19 CON CALLE 53	RECOLECCION DE PODA		23/07/2024	22/07/2024	EJECUTADA	
52	23/07/2024	CAI SAN VICENTE	CARRERA 16 CON CALLE 50	RECOLECCION DE PODA		23/07/2024	23/07/2024	EJECUTADA	TRONCOS
53	23/07/2024	PARQUE SANTA HELENA	CARRERA 8 CON CALLE 27	RECOLECCION DE BASURAS		23/07/2024	23/07/2024	EJECUTADA	
54	23/07/2024	ROMBOY CALLE 17	CALLE 17 CON TRANSVERSAL 10	RECOLECCION DE PODA		23/07/2024	23/07/2024	EJECUTADA	
55	24/07/2024	PARQUE VILLA TIVOLI	CALLE 94 CON CARRERA 65	RECOLECCION DE PODA		24/07/2024	24/07/2024	EJECUTADA	
56	25/7/2024	PLAZA SAN ROQUE	CALLE 31 CON CARRERA 38 ESQ	RECOLECCION DE BASURAS		25/7/2024	25/7/2024	EJECUTADA	ESTE SITIO SE BARRE DIARIAMENTE
57	26/7/2024	BOULEVARD VILLA SANTOS	CALLE 105 CON CARRERA 49E	RECOLECCION DE PODA		26/7/2024	26/7/2024	EJECUTADA	
58	26/7/2024	PARQUE LUIS CARLOS GALAN	CALLE 72 CON CARRERA 44	RECOLECCION DE BASURAS				EJECUTADA	
59	26/7/2024	BOULEVARD SIMON BOLIVAR	CALLE 19 CON CARRERA 5B	RECOLECCION DE PODA		26/7/2024	26/7/2024	EJECUTADA	
60	27/7/2024	PARQUE TAYRONA	CALLE 33 CON CARRERA 7H Y 7D	RECOLECCION DE PODA		27/7/2024	27/7/2024	EJECUTADA	
61	27/7/2024	PARQUE ESTHERCIA FORERO	CARRERA 43 CON CALLE 73	RECOLECCION DE PODA		27/7/2024	27/7/2024	EJECUTADA	RAMAS SECAS
62	27/7/2024	PARQUE LA BOMBONERA	CARRERA 9C CON CAOLLE 75 Y 76	RECOLECCION DE PODA		27/7/2024	27/7/2024	EJECUTADA	
63	29/7/2024	PARQUE LUIS CARLOS GALAN	CARRERA 44 CON CALLE 74	RECOLECCION DE BASURAS		29/7/2024	29/7/2024	EJECUTADA	