PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, agosto 31 de 2024

Señor (a)
BLADIMIR COBA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862063
Coordinador Académico
Centro de Comercio- Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5862063 del año 2024

LINA MARÍA PINTO ARBOLEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.257.932 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones ochocientos cuarenta y seis mil doscientos sesentay dos pesos M/L ($45.846.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/L ($ 4.465.545) y el equivalente por fracción de mes.

Los pagos serán de la siguiente manera: **diez (10) pagos iguales** por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/L ($4.465.545), **con un primer pago** por tres millones setecientos veinte un mil doscientos ochenta y ocho pesos M/L ($ 3.721.288) **y un último pago** por valor de un millon novecientostreinta y cinco mil setenta pesos M/L ($ 1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN EL CENTRO DE COMERCIO, PARA IMPARTIR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES, ETAPAS DEL PROCESO Y ACORDE A LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizo guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular.	Guías de aprendizaje definidas por la institución (Plataforma de formación).
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerida para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé evaluación de aprendizajes previos según criterios de conocimiento y desempeño relacionados con las temáticas de inducción a la ficha 2788936	Instrumentos de evaluación desarrollados. (Plataforma de formación).
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	La formación es ejecutada conforme a la programación bajo los lineamientos curriculares: • Me ajusto a los horarios y programaciones específicas para llevar a cabo la formación con los aprendices. • Oriento y acompaño con asesorías a equipos colaborativos. • Llevo a cabo el desarrollo de las guías para impartir la formación profesional integral.	Formatos de los procesos ejecución de la formación - Sofía Plus. Reporte estadístico que reposa en el archivo central. Horarios, guías, actividades (Plataforma de formación y correo de aprendices)
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilizo diversas estratégias didácticas activas: estudio de casos, mapas mentales, mapas conceptuales, nube de palabras, juego de roles, lluvia de ideas, taller teórico práctico.	Guía de aprendizaje, herramientas instructivas para la elaboración de actividades ubicadas en la plataforma de formación y correo de los aprendices.

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerida para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A la fecha no aplica evidencia.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué los resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción, dando cumplimiento a la programación.	Actividades evaluadas en la plataforma de formación. Reporte de juicios (Aplicativo Sofiaplus).
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No ejecuto formación complementaria.	A la fecha no aplica evidencia.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecuto la formación conforme a la programación haciendo el seguimiento verificación y registro de todas las actividades correspondientes al proceso formativo, por ejemplo llevo el registro de asistencia a las sesiones y reporto oportunamente al Coordinador Académico todas las situaciones presentadas durante el proceso.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerida para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico el reglamento y manual de convivencia en el proceso formativo y hago divulgación a los aprendices.	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo	Durante este mes no fui requerida para apoyar	A la fecha no aplica evidencia.

	del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participo de esta actividad y realizo divulgación a los aprendices: • Promuevo en la formación la toma de conciencia por el respeto y protección del medio ambiente. • Velo por la seguridad y salud de los aprendices (realizo pausas activas y actividades que favorecen la salud emocional). • Fomento una cultura de conciencia frente al manejo de la información..	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo que reposa en la plataforma SI CONTRATISTA. Guías de aprendizaje y actividades disponibles en la Plataforma de formación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo el centro de formación en la promoción del portafolio de servicios compartiendo con aprendices, egresados y contactos, la información correspondiente a inscripciones en las diferentes ofertas formativas que ofrece la institución.	Publicidad de las ofertas formativas compartida a través de los diferentes correos electrónicos de aprendices, egresados y contactos. Mensajes de WhatsApp difundiendo la información publicitaria enviada por el centro de formación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No hago parte del equipo de etapa productiva y a la fecha no ha sido solicitado mi apoyo para hacer seguimiento a aprendices en este proceso.	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo asignados bienes o elementos para impartir la formación.	A la fecha no aplica evidencia.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con	Cuento con la certificación en la norma de competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201056)”.	Certificado de competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

	procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Estoy certificada en la norma "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" (240201057)	(240201056)". con fecha de agosto de 2021, que reposa en el archivo central. Certificado de competencia laboral "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" (240201057) con fecha de octubre de 2020, que reposa en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Realizo acompañamiento a los aprendices de las fichas asignadas a las diferentes actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerida para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerida para participar , en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no realicé actividades adicionales necesarias para el cabal cumplimiento de mi contrato.	A la fecha no aplica evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71864673 de la planilla expedida por ARUS correspondientes al mes de julio del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Lina María Pinto Arboleda
Contratista
C.C. No. 52.257.932

Recibí a satisfacción:

Bladimir Coba Rodriguez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4574544
Coordinador Académico

ANEXO 1

EVIDENCIAS

- **Actividad de Formación:** Desarrollo actividades fase de acogida :

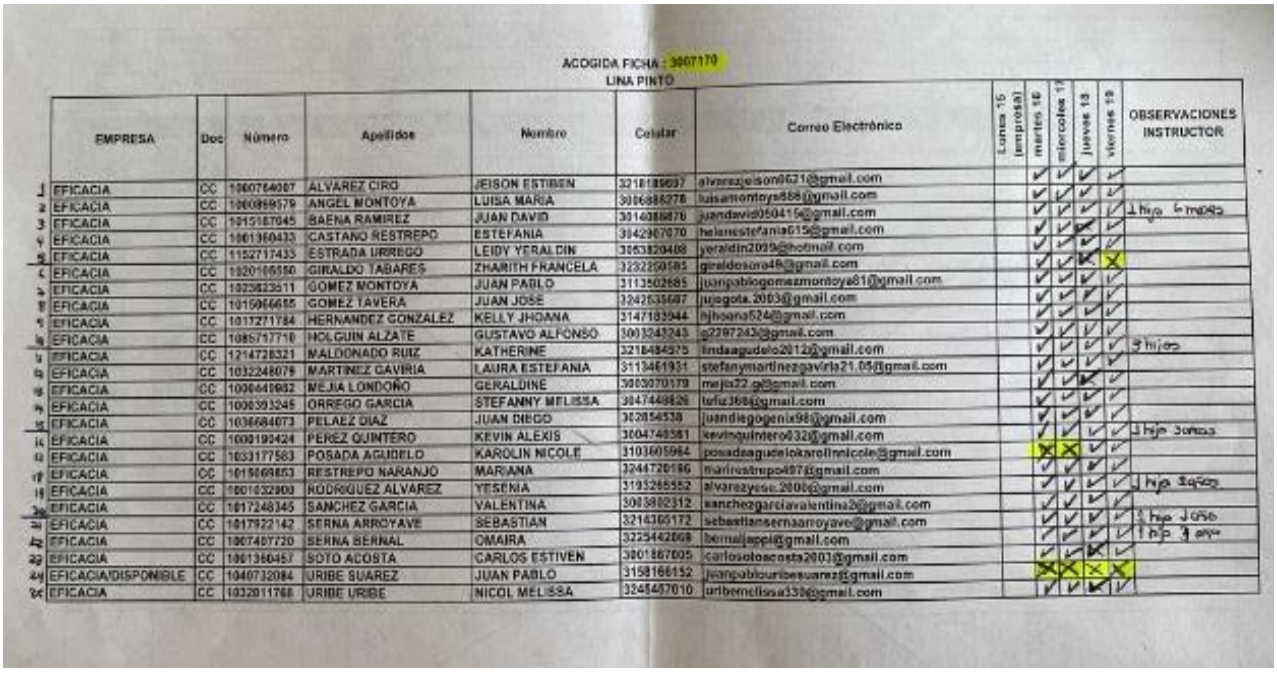






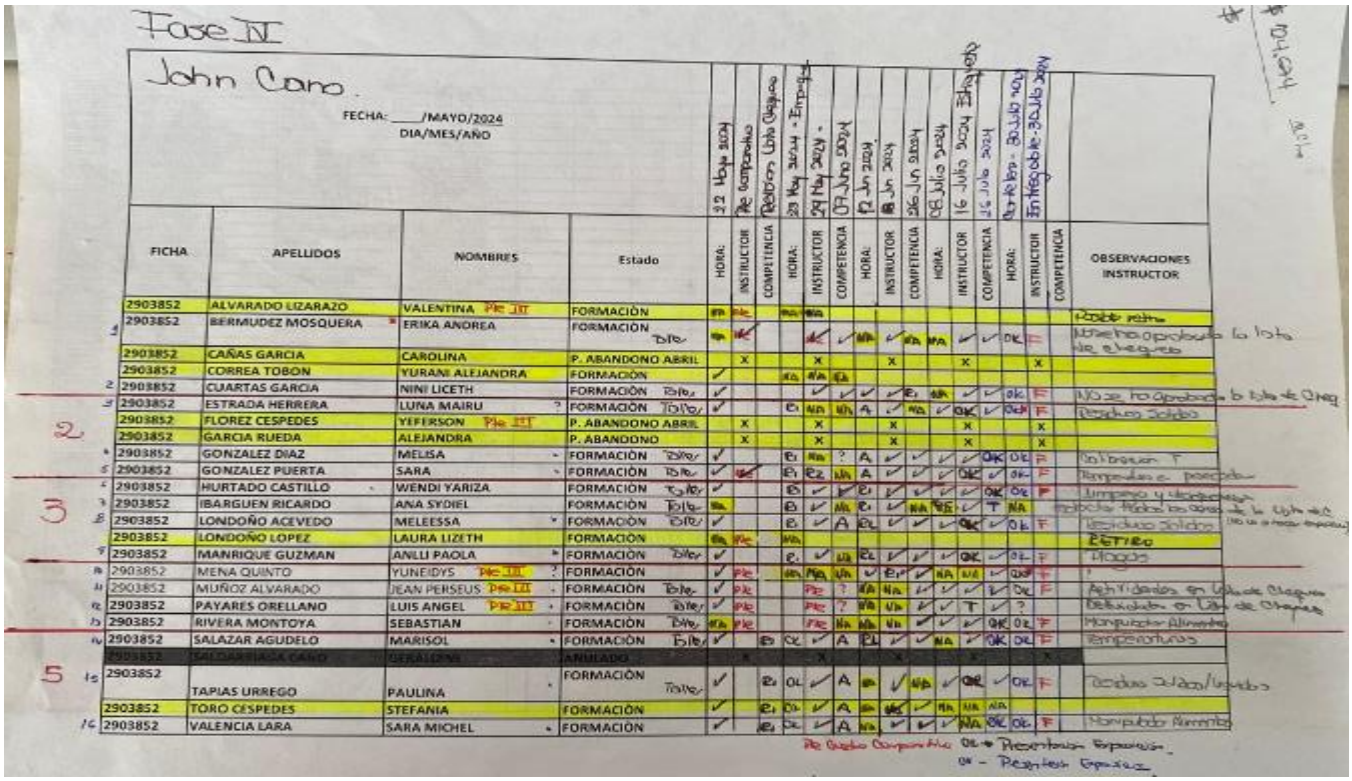


- Actividad de formación: Seguimiento y evaluación aprendices:



ACOGIDA FICHA : 3007170
LINA PINTO

	EMPRESA	Doc	Número	Apellidos	Nombre	Celular	Correo Electrónico	Lunes 15 (empresa)	martes 16	miercoles 17	Jueves 18	viernes 19	OBSERVACIONES INSTRUCTOR
1	EFICACIA	CC	1000764087	ALVAREZ CIRO	JEISON ESTIBEN	3218189037	alvarezjeison0621@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
2	EFICACIA	CC	1000999579	ANGEL MONTOYA	LUISA MARIA	3006386778	luisamontoya888@gmail.com		✓	✓	✓	✓	1 hijo 6 meses
3	EFICACIA	CC	1015187045	BAENA RAMIREZ	JUAN DAVID	3014088876	juandavid050415@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
4	EFICACIA	CC	1001360433	CASTAÑO RESTREPO	ESTEFANIA	3042907070	helenestefania615@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
5	EFICACIA	CC	1152717435	ESTRADA URREGO	LEIDY YERALDIN	3053820408	yeraldin2019@hotmail.com		✓	✓	✓	X	
6	EFICACIA	CC	1020106550	GIRALDO TABARES	ZHARITH FRANCELA	3232290585	geraldosara46@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
7	EFICACIA	CC	1023623511	GOMEZ MONTOYA	JUAN PABLO	3113502685	juanpablogomezmontoya81@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
8	EFICACIA	CC	1015066655	GOMEZ TAVERA	JUAN JOSE	3242535687	juogota.2003@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
9	EFICACIA	CC	1017271784	HERNANDEZ GONZALEZ	KELLY JHOANA	3147183944	kjhoana524@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
10	EFICACIA	CC	1085717710	HOLGUIN ALZATE	GUSTAVO ALFONSO	3003243243	g2787243@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
11	EFICACIA	CC	1214728321	MALDONADO RUIZ	KATHERINE	3218484575	lindaagudelo2012@gmail.com		✓	✓	✓	✓	3 hijos
12	EFICACIA	CC	1032248079	MARTINEZ GAVIRIA	LAURA ESTEFANIA	3113461931	stefanymartinezgaviria21.05@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
13	EFICACIA	CC	1006648932	MEJIA LONDOÑO	GERALDINE	3003070179	mejia22.g@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
14	EFICACIA	CC	1006393245	ORREGO GARCIA	STEFANNY MELISSA	3047449826	tefa368@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
15	EFICACIA	CC	1036684073	PELAEZ DIAZ	JUAN DIEGO	302854538	juandiegogenio98@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
16	EFICACIA	CC	1000193424	PEREZ QUINTERO	KEVIN ALEXIS	3004748581	kevinquintero032@gmail.com		✓	✓	✓	✓	1 hijo 3 meses
17	EFICACIA	CC	1033177583	POSADA AGUDELO	KAROLIN NICOLE	3103605964	posadaagudelokarolinnicole@gmail.com		X	X	✓	✓	
18	EFICACIA	CC	1015069853	RESTREPO NARANJO	MARIANA	3244720186	marirestrepo497@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
19	EFICACIA	CC	1001032900	RODRIGUEZ ALVAREZ	YESENIA	3193266552	alvarezyese.2000@gmail.com		✓	✓	✓	✓	1 hijo 2 años
20	EFICACIA	CC	1017248345	SANCHEZ GARCIA	VALENTINA	3003802312	sanchezgarciavalentina2@gmail.com		✓	✓	T	NA	
21	EFICACIA	CC	1017922142	SERNA ARROYAVE	SEBASTIAN	3216365172	sebastiansernaarroyave@gmail.com		✓	✓	✓	✓	1 hijo 3 años
22	EFICACIA	CC	1007407720	SERNA BERNAL	OMAIRA	3235442868	bernaljappi@gmail.com		✓	✓	✓	✓	1 hijo 9 años
23	EFICACIA	CC	1001360457	SOTO ACOSTA	CARLOS ESTIVEN	3001867005	carlosotoacosta2001@gmail.com		✓	✓	✓	✓	
24	EFICACIA/DISPONIBLE	CC	1040732084	URIBE SUAREZ	JUAN PABLO	3158166152	juanpablouribesuarez@gmail.com		X	X	X	X	
25	EFICACIA	CC	1032011768	URIDE URIBE	NICOL MELISSA	3245457010	uribemelissa338@gmail.com		✓	✓	✓	✓	



Fase IV

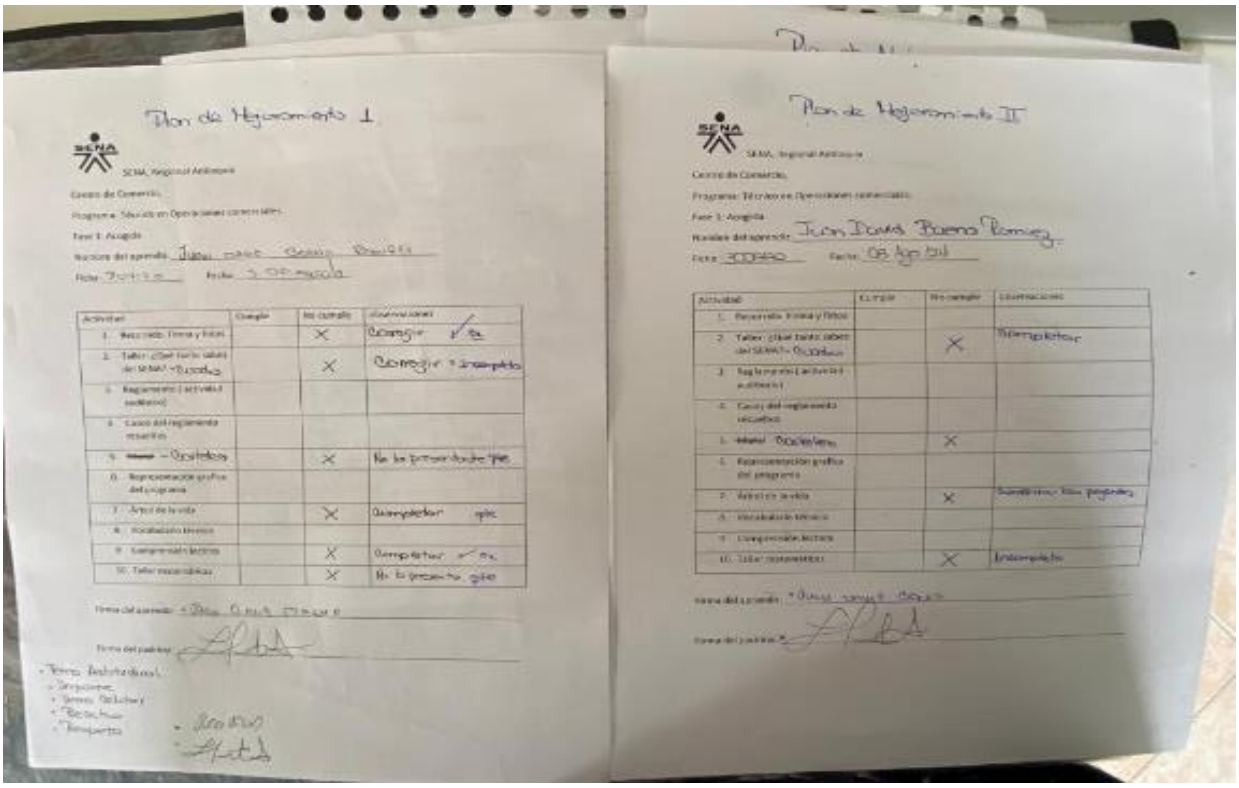
John Cano

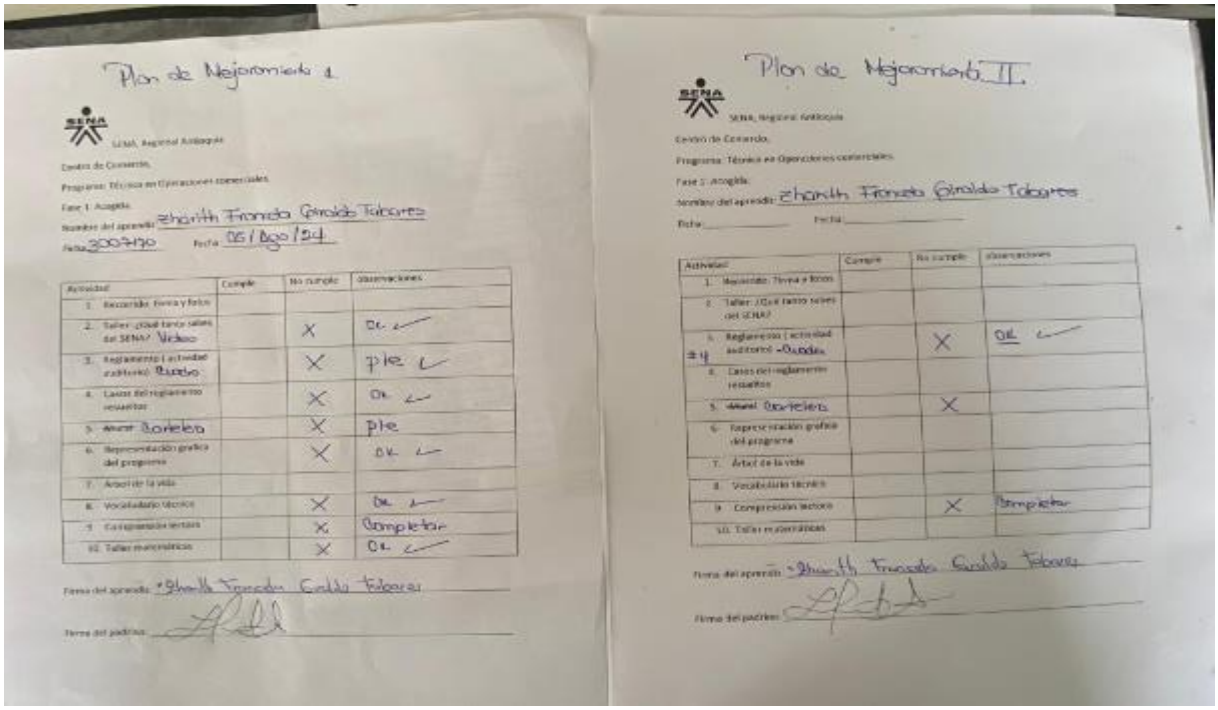
FECHA: ____/MAYO/2024
DIA/MES/AÑO

	FICHA	APELLIDOS	NOMBRES	Estado	22 Hoja 3074	Pte compromiso	Revisión Libro Asistencia	29 Hoja 3074 - Empresa	29 Hoja 2024 - INSTRUCTOR	07 Jun 2024 - COMPETENCIA	12 Jun 2024 - HORA:	12 Jun 2024 - INSTRUCTOR	26 Jun 2024 - COMPETENCIA	26 Jun 2024 - HORA:	03 Julio 2024 - INSTRUCTOR	16 Julio 3024 - COMPETENCIA	25 Julio 2024 - HORA:	Entregable - 30 Julio 2024 - INSTRUCTOR	COMPETENCIA	OBSERVACIONES INSTRUCTOR
	2903852	ALVARADO LIZARAZO	VALENTINA Pte IET	FORMACIÓN																
1	2903852	BERMUDEZ MOSQUERA	ERIKA ANDREA	FORMACIÓN																
	2903852	CAÑAS GARCIA	CAROLINA	P. ABANDONO ABRIL		X			X			X			X			X	
	2903852	CORREA TOBON	YURANI ALEJANDRA	FORMACIÓN	✓															
2	2903852	CUARTAS GARCIA	NINI LICETH	FORMACIÓN					✓	✓		✓	✓		✓	✓				
3	2903852	ESTRADA HERRERA	LUNA MAIRU	FORMACIÓN	✓															
	2903852	FLOREZ CESPEDES	YEFERSON Pte IET	P. ABANDONO ABRIL		X			X			X			X			X	
	2903852	GARCIA RUEDA	ALEJANDRA	P. ABANDONO		X			X			X			X			X	
4	2903852	GONZALEZ DIAZ	MELISA	FORMACIÓN	✓															
5	2903852	GONZALEZ PUERTA	SARA	FORMACIÓN	✓															
6	2903852	HURTADO CASTILLO	WENDI YARIZA	FORMACIÓN	✓															
7	2903852	IBARGUEN RICARDO	ANA SYDIEL	FORMACIÓN																
8	2903852	LONDOÑO ACEVEDO	MELEESSA	FORMACIÓN	✓															
	2903852	LONDOÑO LOPEZ	LAURA LIZETH	FORMACIÓN																
9	2903852	MANRIQUE GUZMAN	ANLLI PAOLA	FORMACIÓN	✓															
10	2903852	MENA QUINTO	YUNEIDYS Pte IET	FORMACIÓN	✓															
11	2903852	MUÑOZ ALVARADO	JEAN PERSEUS Pte IET	FORMACIÓN	✓															
12	2903852	PAYARES ORELLANO	LUIS ANGEL Pte IET	FORMACIÓN	✓															
13	2903852	RIVERA MONTOYA	SEBASTIAN	FORMACIÓN																
14	2903852	SALAZAR AGUDELO	MARISOL	FORMACIÓN	✓															
				ANULADO																
5 15	2903852	TAPIAS URREGO	PAULINA	FORMACIÓN	✓															
	2903852	TORO CESPEDES	STEFANIA	FORMACIÓN	✓															
16	2903852	VALENCIA LARA	SARA MICHEL	FORMACIÓN	✓															

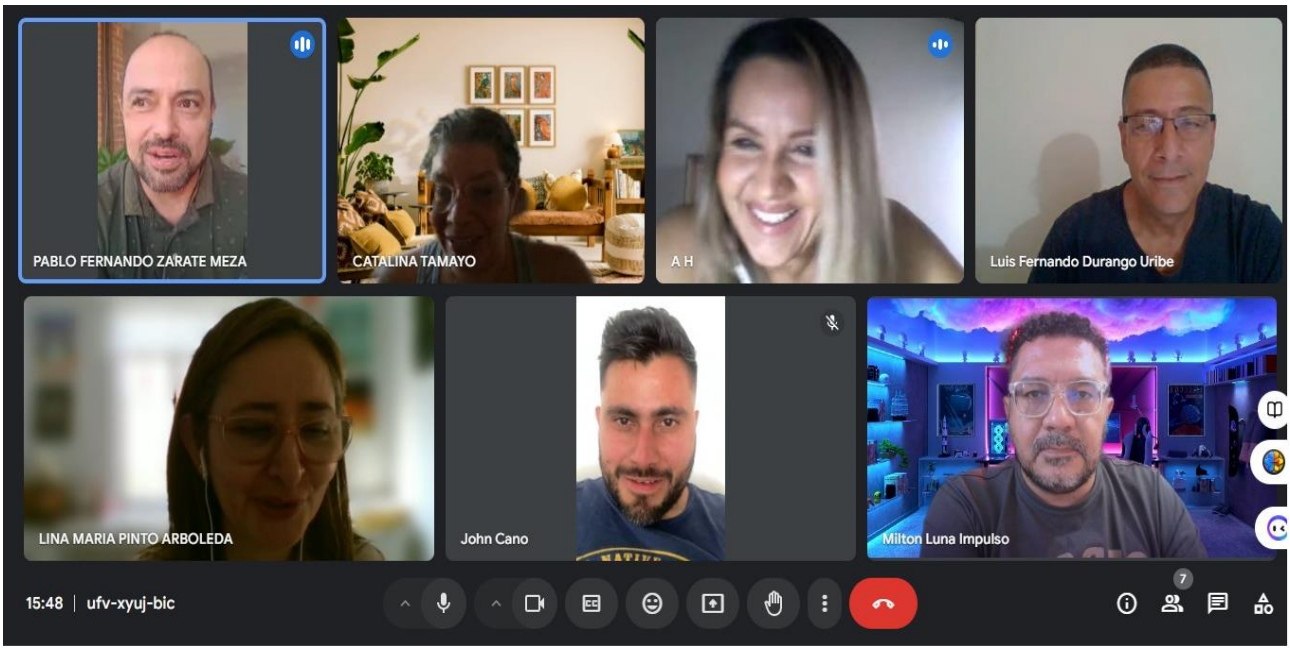
Pte Cargue Compromiso OL = Presentación Empresa
OK = Presentación Empresa

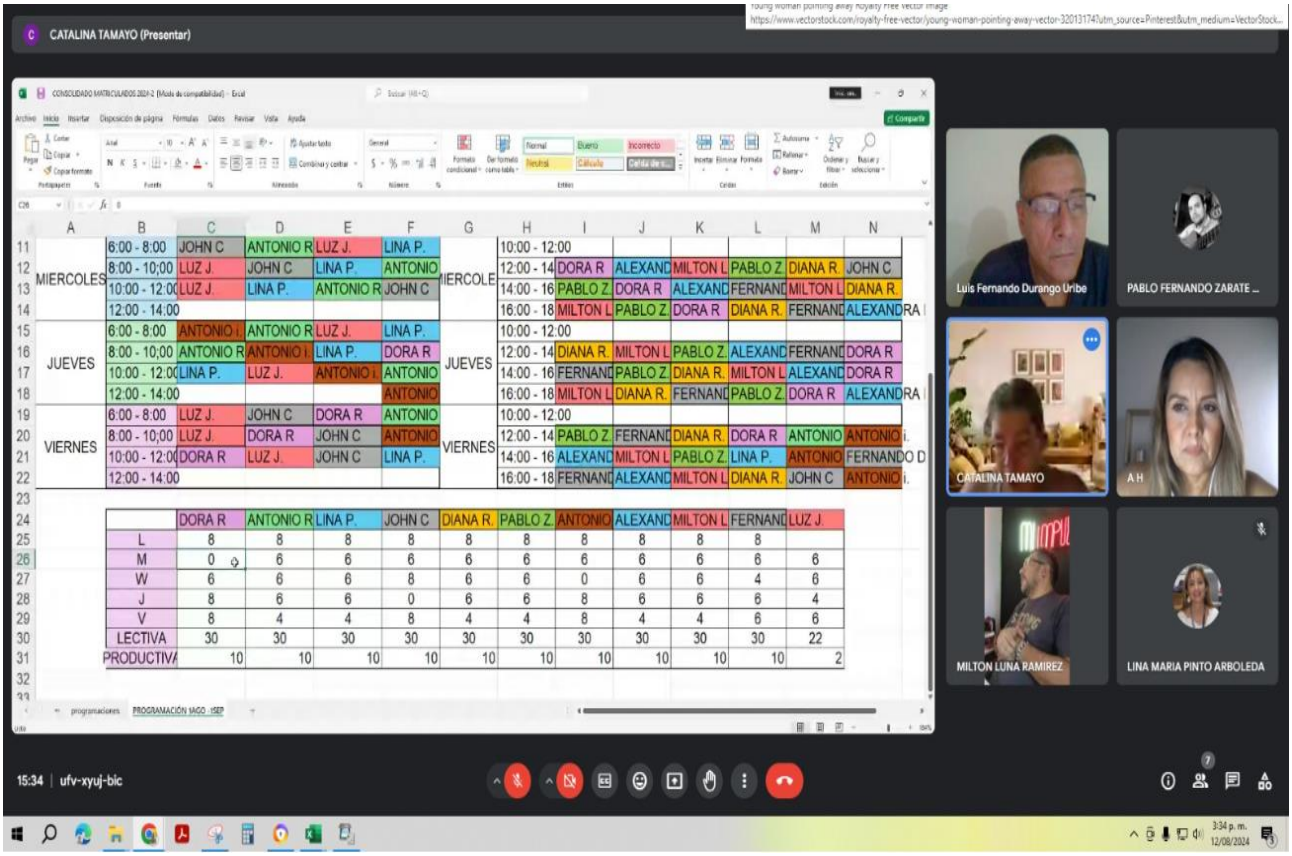
- **Actividad de Formación:** Retraalimentación y Asesoría apéndices:



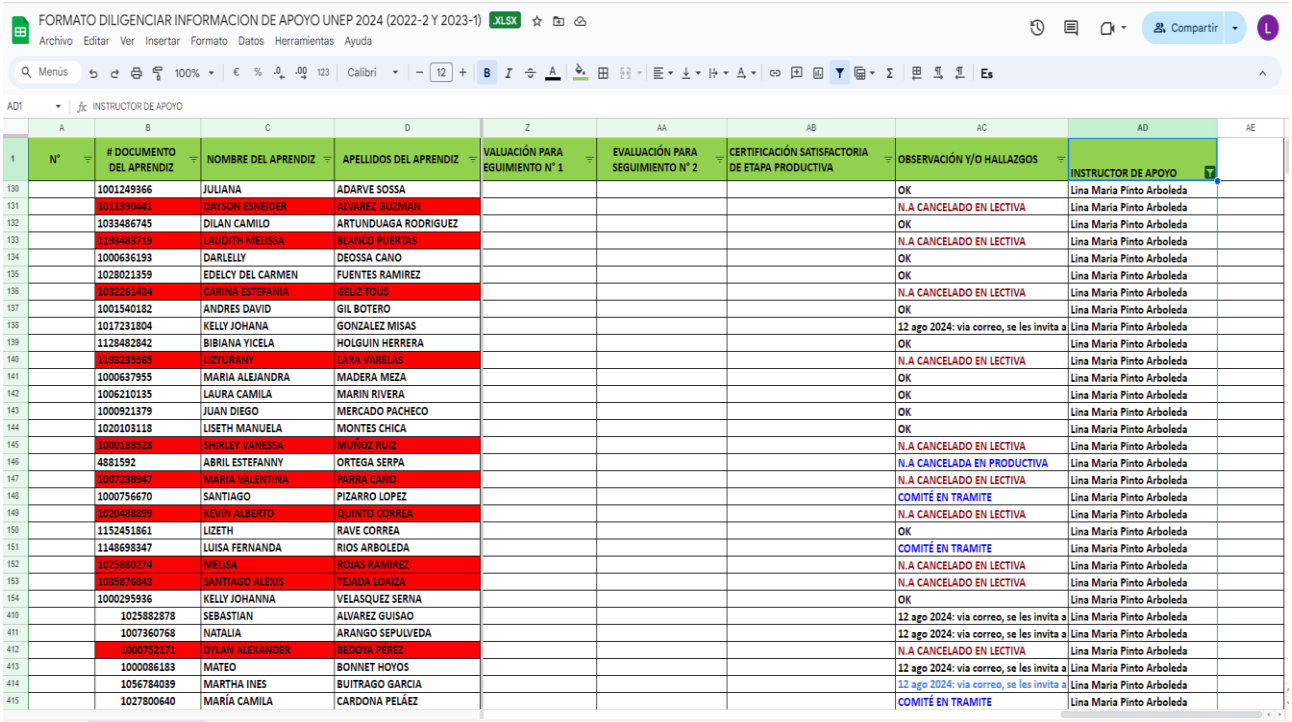


Actividad de Formación: Reunión equipo operaciones comerciales y planeación pedagógica





- **Actividad de Formación:** Actividades etapa productiva



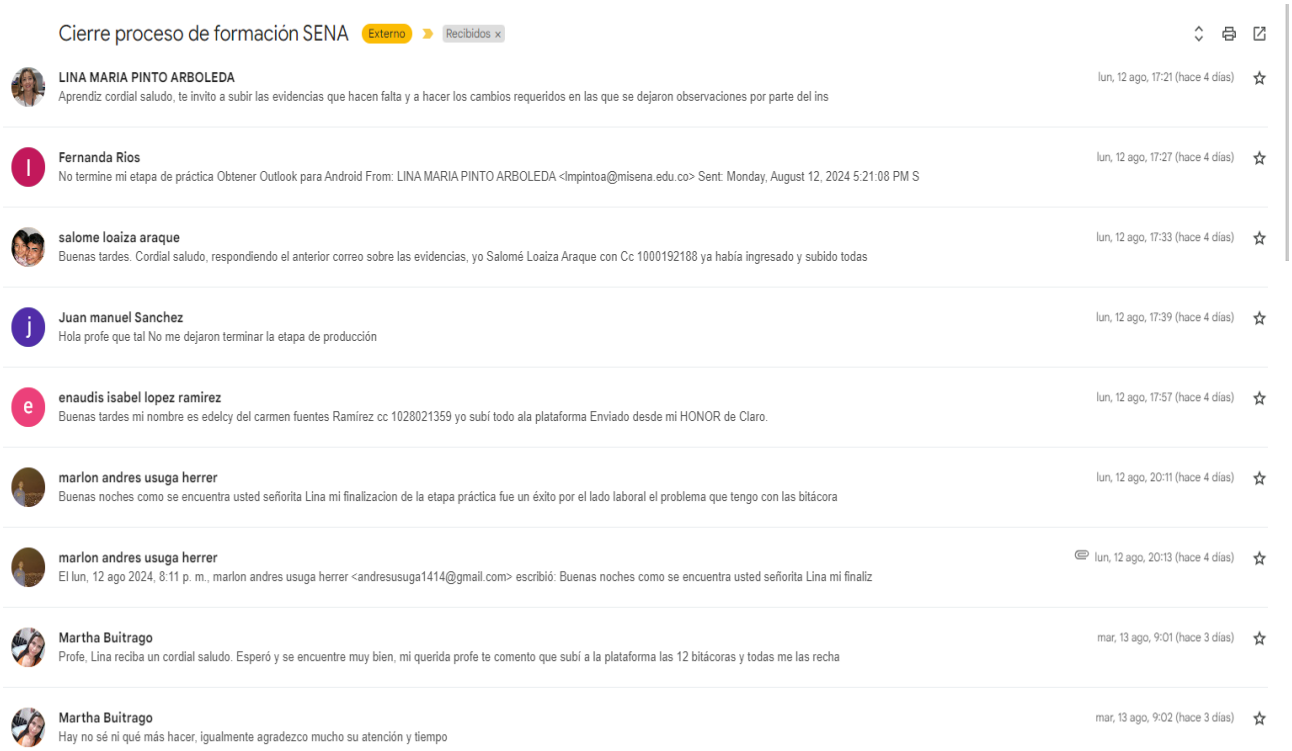
FORMATO DILIGENCIAR INFORMACION DE APOYO UNEP 2024 (2022-2 Y 2023-1) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

AD1 | INSTRUCTOR DE APOYO

	N°	# DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ	VALUACIÓN PARA EGUIMIENTO N° 1	EVALUACIÓN PARA SEGUIMIENTO N° 2	CERTIFICACIÓN SATISFACTORIA DE ETAPA PRODUCTIVA	OBSERVACIÓN Y/O HALLAZGOS	INSTRUCTOR DE APOYO
130		1001249366	JULIANA	ADARVE SOSSA				OK	Lina Maria Pinto Arboleda
131		1011390441	DAYSON ESNEIDER	ALVAREZ GUZMAN				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina Maria Pinto Arboleda
132		1033486745	DILAN CAMILO	ARTUNDUAGA RODRIGUEZ				OK	Lina Maria Pinto Arboleda
133		1193483719	LAUDITH MELISSA	BLANCO PUERTAS				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina Maria Pinto Arboleda
134		1000636193	DARLELLY	DEOSSA CANO				OK	Lina Maria Pinto Arboleda
135		1028021359	EDELCY DEL CARMEN	FUENTES RAMIREZ				OK	Lina Maria Pinto Arboleda
136		1032261434	CARINA ESTEFANIA	GELIZ TOUS				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina Maria Pinto Arboleda
137		1001540182	ANDRES DAVID	GIL BOTERO				OK	Lina Maria Pinto Arboleda
138		1017231804	KELLY JOHANA	GONZALEZ MISAS				12 ago 2024: via correo, se les invita a	Lina Maria Pinto Arboleda
139		1128482842	BIBIANA YICELA	HOLGUIN HERRERA				OK	Lina Maria Pinto Arboleda
140		1193233565	LIZYURANY	LARA VARELAS				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina Maria Pinto Arboleda
141		1000637955	MARIA ALEJANDRA	MADERA MEZA				OK	Lina Maria Pinto Arboleda
142		1006210135	LAURA CAMILA	MARIN RIVERA				OK	Lina Maria Pinto Arboleda
143		1000921379	JUAN DIEGO	MERCADO PACHECO				OK	Lina Maria Pinto Arboleda
144		1020103118	LISETH MANUELA	MONTES CHICA				OK	Lina Maria Pinto Arboleda
145		1000188528	SHIRLEY VANESSA	MUÑOZ RUIZ				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina Maria Pinto Arboleda
146		4881592	ABRIL ESTEFANNY	ORTEGA SERPA				N.A CANCELADA EN PRODUCTIVA	Lina Maria Pinto Arboleda
147		1007238947	MARIA VALENTINA	PARRA CANO				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina Maria Pinto Arboleda
148		1000756670	SANTIAGO	PIZARRO LOPEZ				COMITÉ EN TRAMITE	Lina Maria Pinto Arboleda
149		1020488899	KEVIN ALBERTO	QUINTO CORREA				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina Maria Pinto Arboleda
150		1152451861	LIZETH	RAVE CORREA				OK	Lina Maria Pinto Arboleda
151		1148698347	LUISA FERNANDA	RIOS ARBOLEDA				COMITÉ EN TRAMITE	Lina Maria Pinto Arboleda
152		1025880274	MELISA	ROJAS RAMIREZ				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina Maria Pinto Arboleda
153		1035876843	SANTIAGO ALEXIS	TEJADA LOAIZA				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina Maria Pinto Arboleda
154		1000295936	KELLY JOHANNA	VELASQUEZ SERNA				OK	Lina Maria Pinto Arboleda
410		1025882878	SEBASTIAN	ALVAREZ GUISAO				12 ago 2024: via correo, se les invita a	Lina Maria Pinto Arboleda
411		1007360768	NATALIA	ARANGO SEPULVEDA				12 ago 2024: via correo, se les invita a	Lina Maria Pinto Arboleda
412		1000752171	DYLAN ALEXANDER	BEDOYA PÉREZ				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina Maria Pinto Arboleda
413		1000086183	MATEO	BONNET HOYOS				12 ago 2024: via correo, se les invita a	Lina Maria Pinto Arboleda
414		1056784039	MARTHA INES	BUITRAGO GARCIA				12 ago 2024: via correo, se les invita a	Lina Maria Pinto Arboleda
415		1027800640	MARÍA CAMILA	CARDONA PELÁEZ				COMITÉ EN TRAMITE	Lina Maria Pinto Arboleda



Cierre proceso de formación SENA Externo Recibidos ×

LINA MARIA PINTO ARBOLEDA lun, 12 ago, 17:21 (hace 4 días)
Aprendiz cordial saludo, te invito a subir las evidencias que hacen falta y a hacer los cambios requeridos en las que se dejaron observaciones por parte del ins

Fernanda Rios lun, 12 ago, 17:27 (hace 4 días)
No termine mi etapa de práctica Obtener Outlook para Android From: LINA MARIA PINTO ARBOLEDA <lmpintoa@misena.edu.co> Sent: Monday, August 12, 2024 5:21:08 PM S

salome loaiza araque lun, 12 ago, 17:33 (hace 4 días)
Buenas tardes. Cordial saludo, respondiendo el anterior correo sobre las evidencias, yo Salomé Loaiza Araque con Cc 1000192188 ya había ingresado y subido todas

Juan manuel Sanchez lun, 12 ago, 17:39 (hace 4 días)
Hola profe que tal No me dejaron terminar la etapa de producción

enaudis isabel lopez ramirez lun, 12 ago, 17:57 (hace 4 días)
Buenas tardes mi nombre es edelcy del carmen fuentes Ramírez cc 1028021359 yo subí todo ala plataforma Enviado desde mi HONOR de Claro.

marlon andres usuga herrer lun, 12 ago, 20:11 (hace 4 días)
Buenas noches como se encuentra usted señorita Lina mi finalizacion de la etapa práctica fue un éxito por el lado laboral el problema que tengo con las bitácora

marlon andres usuga herrer lun, 12 ago, 20:13 (hace 4 días)
El lun, 12 ago 2024, 8:11 p. m., marlon andres usuga herrer <andresusuga1414@gmail.com> escribió: Buenas noches como se encuentra usted señorita Lina mi finaliz

Martha Buitrago mar, 13 ago, 9:01 (hace 3 días)
Profe, Lina reciba un cordial saludo. Esperó y se encuentre muy bien, mi querida profe te comento que subí a la plataforma las 12 bitácoras y todas me las recha

Martha Buitrago mar, 13 ago, 9:02 (hace 3 días)
Hay no sé ni qué más hacer, igualmente agradezco mucho su atención y tiempo