PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, abril 30 de 2020

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1335131 DE 2020**
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2020.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1335131 DE 2020**

Juan Guillermo Matiz Henao, identificado con la cédula de ciudadanía No. **15.505.553** de Copacabana en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA** COP ($3.790.150) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - banca para orientar la formación titulada del centro de comercio

CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA- Literal A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Clausulado anexo al contrato):

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participe en la planeación de los procesos formativos para impartir formación titulada en los programas asignados y de acuerdo al objeto contractual	Formatos de planeación pedagógica – Guias de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no he participadado en el Diseño de estrategias de enseñanza –aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos del área objeto de mi contrato.	Para el presente periodo no aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo diagnostico de aprendizajes previos a las fichas asignadas	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor .
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación , metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte de tiempos en Sofía Plus

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseño y aplico estrategias de enseñanza aprendizaje. Realizo seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor. https://drive.google.com/drive/folders/1KA4C4tUEUPIY5obRwWqp24OFvqdYyLAU
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	Para el presente periodo no aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los aprendices de acuerdo al cronograma	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo no he realizado formación complementaria .	Para el presente periodo no aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional	Descargué y revisé los listados de asistencia , llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias y juicios de evaluación en	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.

	Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Sofia Plus cuando fuera pertinente.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico y hago cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y citaciones a comités. Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato .	Para el presente periodo no aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	En el presente se ha realizado el curso virtual de Gestión y el Sistema de	Certificado que reposa en el archivo central

	las convocatorias que el centro programa.	Seguridad de Salud en el Trabajo.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente periodo no he sido asignada aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.	Para el presente periodo no aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes , bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	He aportado certificado de aprobación de la norma .	Certificado vigente hasta noviembre de 2020, que reposa en el archivo central

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia que reposan en bienestar al aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	En el presente periodo no he sido requerida para realizar actividades de diseño curricular	Para el presente periodo no aplica
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy dispuesto a atender los requerimeitnos del supervisor	Correos enviados por la Coordinadora Académica y respuesta de los mismos, evidencia en correo asignado,

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No. **9404637621** expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de **Marzo** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

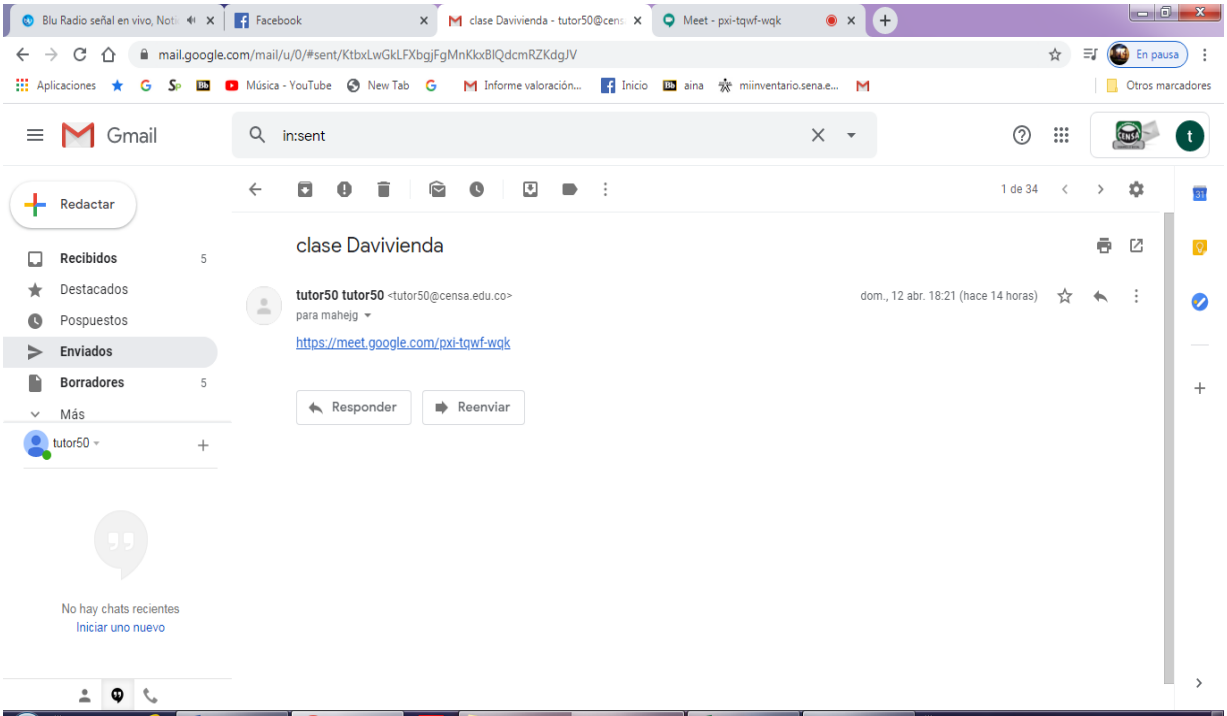
Cordialmente,

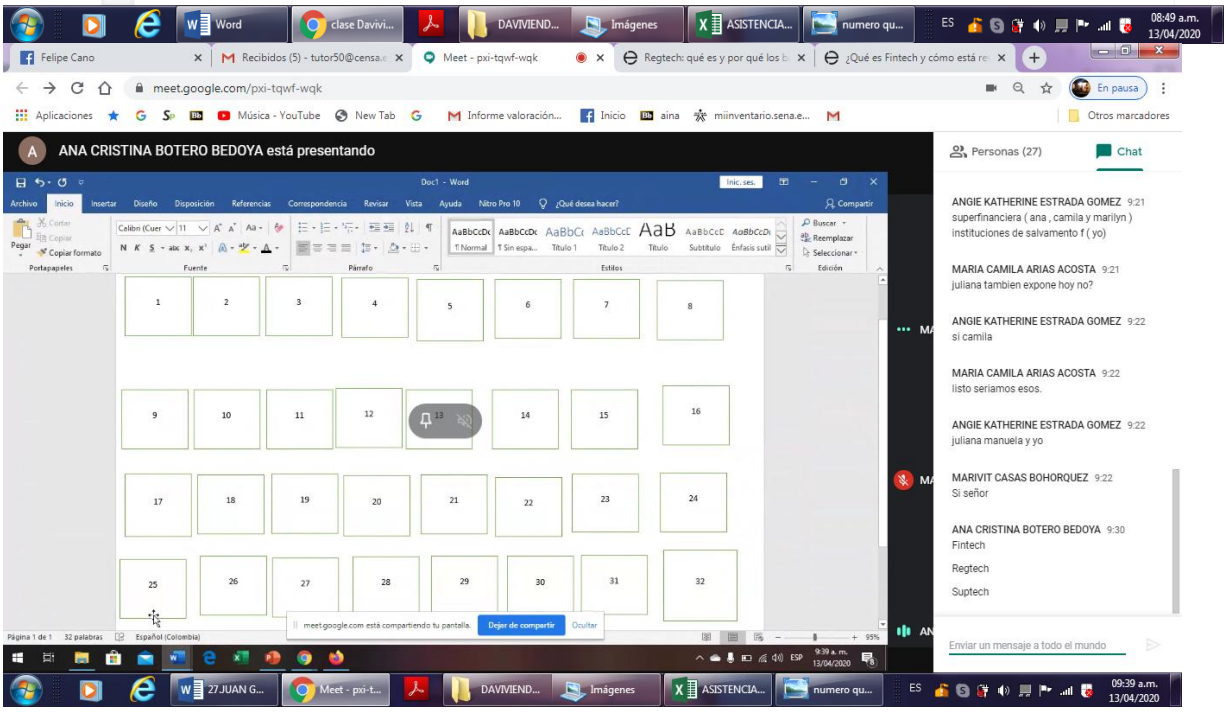
Firma
Juan Guillermo Matiz Henao
Contratista
C.C. No. 15.505 553

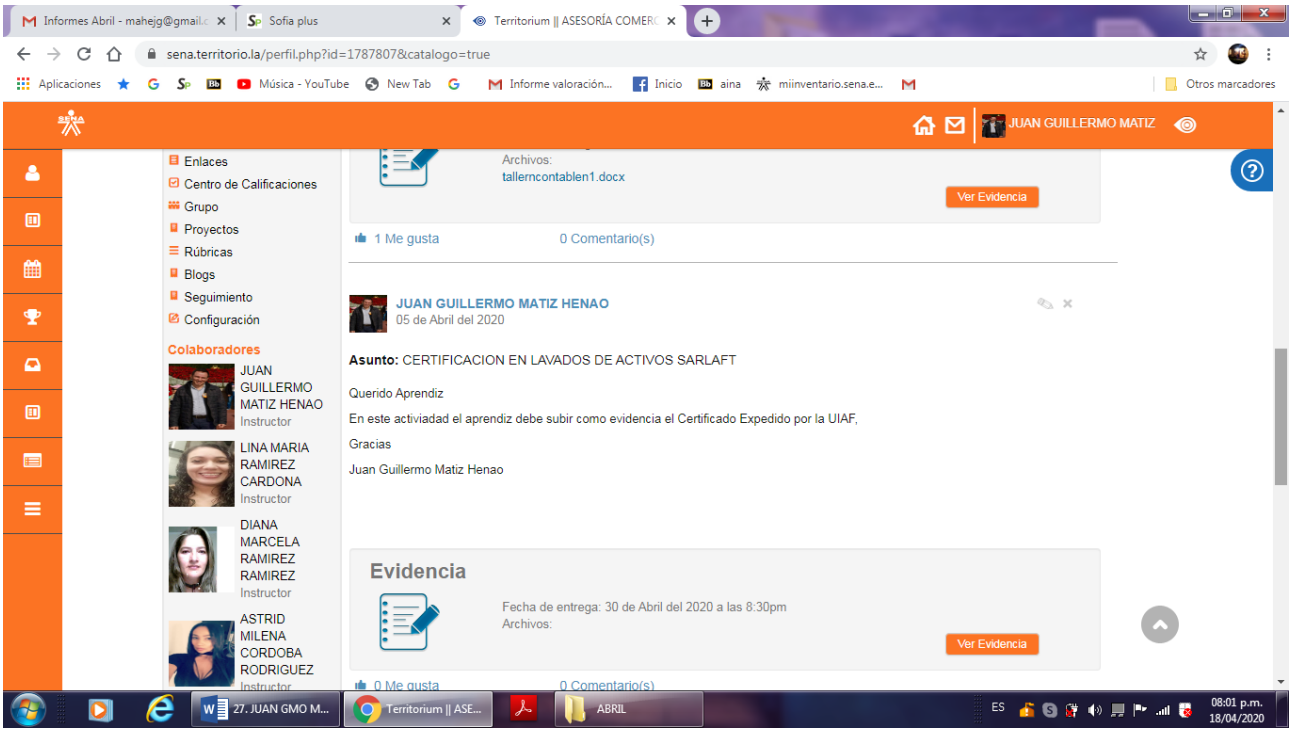
Recibí a satisfacción:

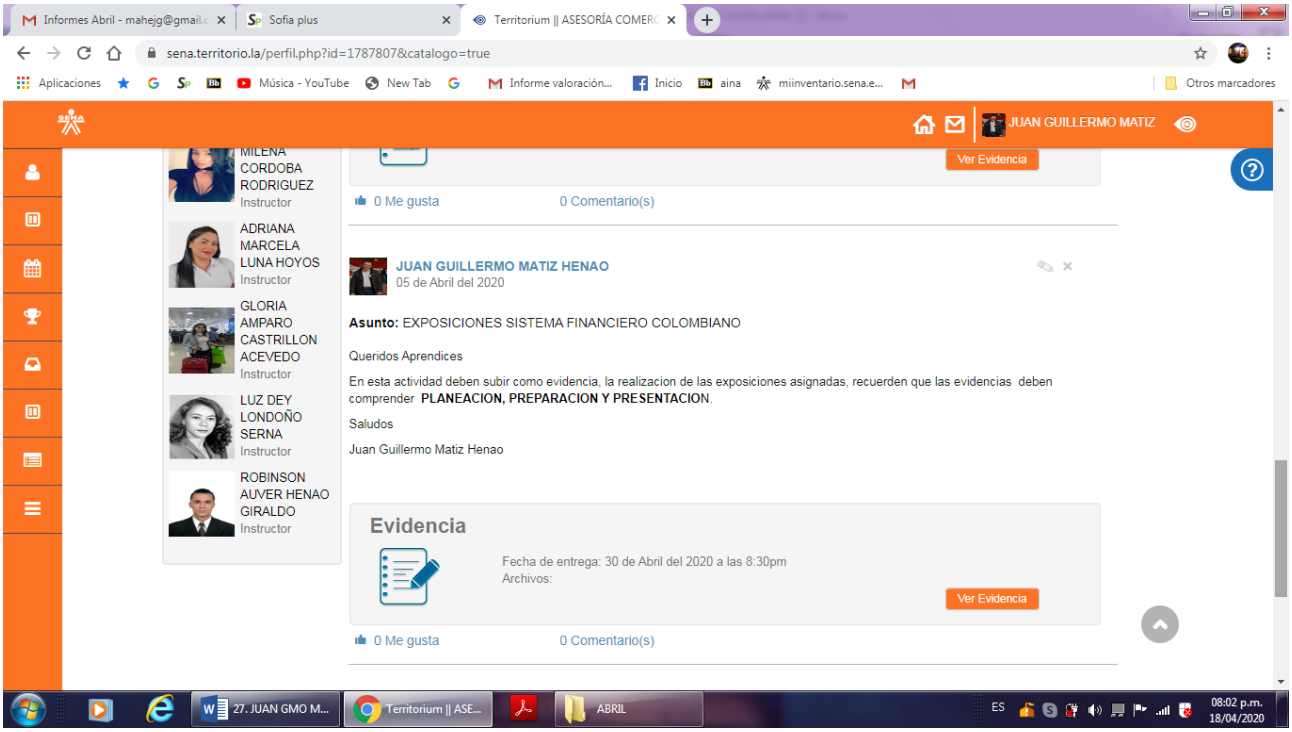
Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1335131 DE 2020
Coordinadora Académica

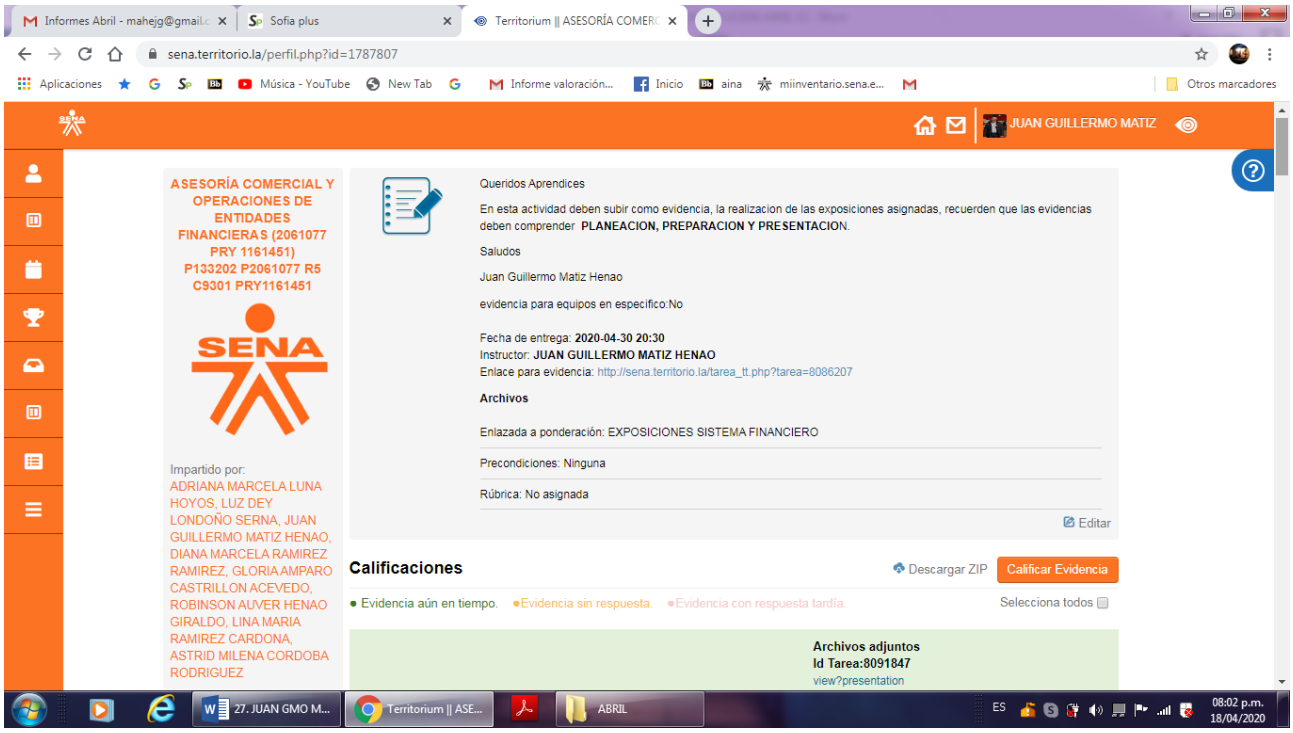
EVIDENCIAS DE TRABAJO REALIZADO EN PLATAFORMA

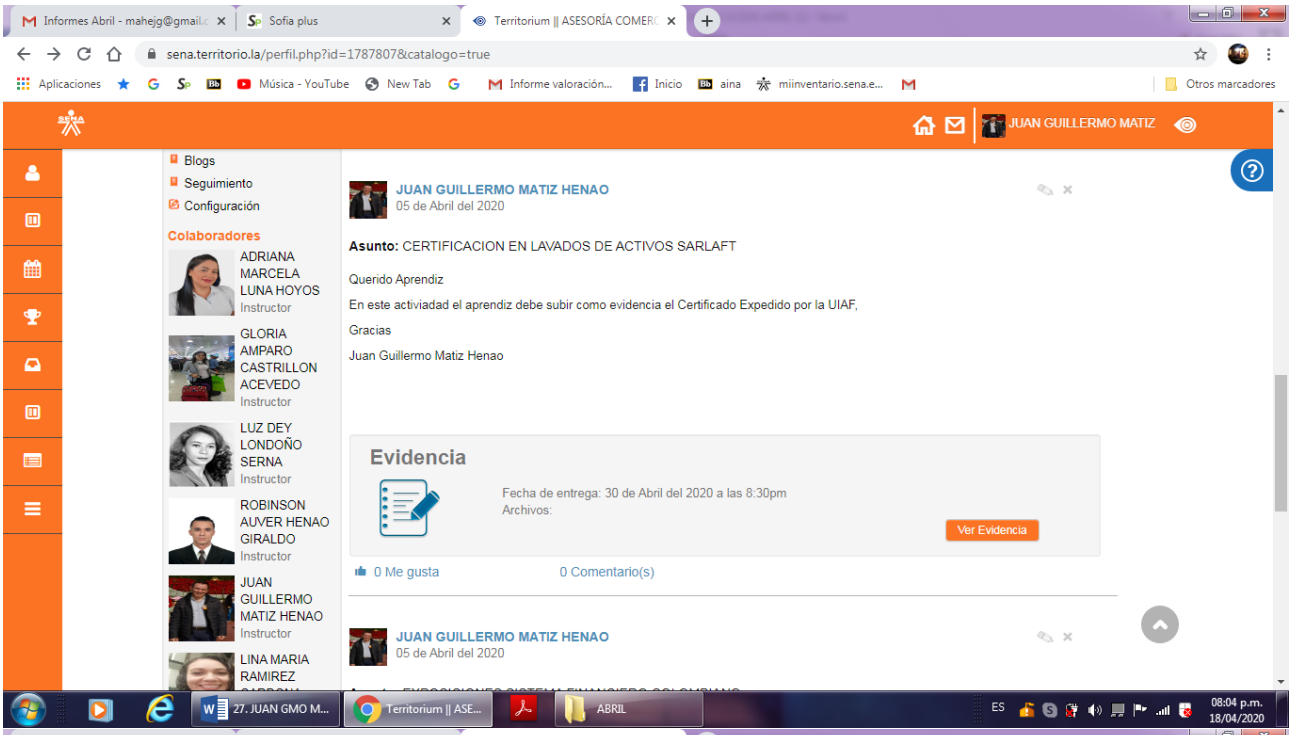


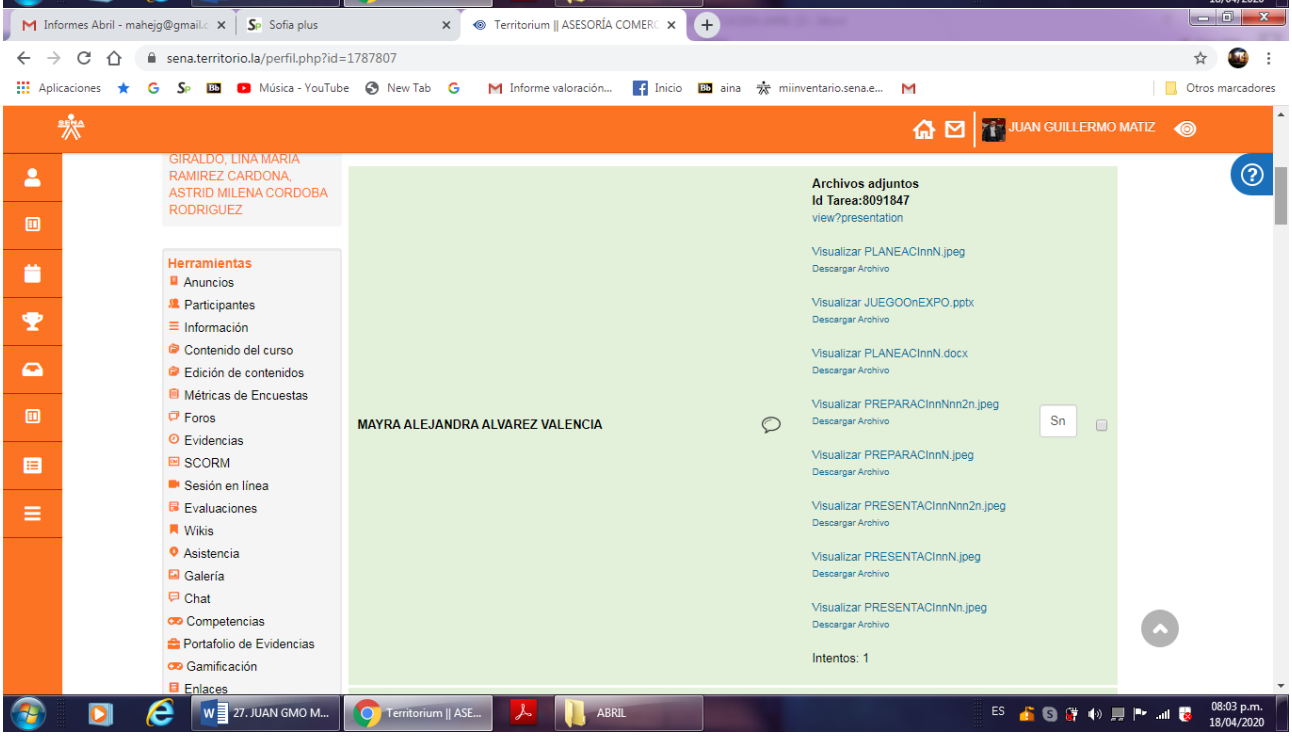


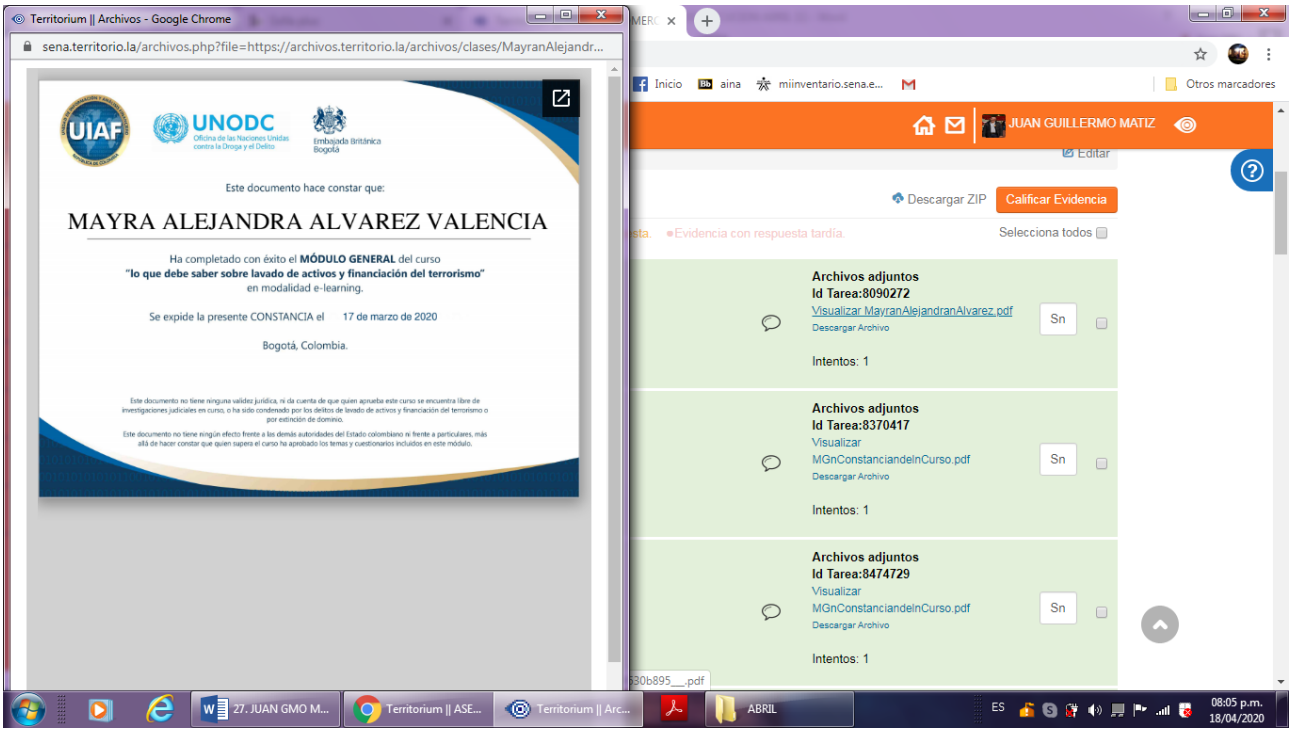

Informes Abril - mahejg@gmail.c
Sofia plus
Territorium || ASESORÍA COMERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=1787807&catalogo=true
JUAN GUILLERMO MATIZ
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
Instructor
LINA MARIA RAMIREZ CARDONA
Instructor
DIANA MARCELA RAMIREZ RAMIREZ
Instructor
ASTRID MILENA CORDOBA RODRIGUEZ
Instructor
Archivos:
tallerncontablen1.docx
Ver Evidencia
1 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
05 de Abril del 2020
Asunto: CERTIFICACION EN LAVADOS DE ACTIVOS SARLAFT
Querido Aprendiz
En este actividad el aprendiz debe subir como evidencia el Certificado Expedido por la UIAF,
Gracias
Juan Guillermo Matiz Henao
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Abril del 2020 a las 8:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
27. JUAN GMO M...
Territorium || ASE...
ABRIL
08:01 p.m.
18/04/2020


Informes Abril - mahejg@gmail.c
Sofia plus
Territorium || ASESORÍA COMERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=1787807&catalogo=true
JUAN GUILLERMO MATIZ
MILENA CORDOBA RODRIGUEZ
Instructor
ADRIANA MARCELA LUNA HOYOS
Instructor
GLORIA AMPARO CASTRILLON ACEVEDO
Instructor
LUZ DEY LONDOÑO SERNA
Instructor
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Instructor
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
05 de Abril del 2020
Asunto: EXPOSICIONES SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO
Queridos Aprendices
En esta actividad deben subir como evidencia, la realizacion de las exposiciones asignadas, recuerden que las evidencias deben comprender PLANEACION, PREPARACION Y PRESENTACION.
Saludos
Juan Guillermo Matiz Henao
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Abril del 2020 a las 8:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
27. JUAN GMO M...
Territorium || ASE...
ABRIL
08:02 p.m.
18/04/2020


Informes Abril - mahejg@gmail.c
Sofia plus
Territorium || ASESORÍA COMER
sena.territorio.la/perfil.php?id=1787807
JUAN GUILLERMO MATIZ
ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2061077 PRY 1161451) P133202 P2061077 R5 C9301 PRY1161451
Impartido por:
ADRIANA MARCELA LUNA HOYOS, LUZ DEY LONDOÑO SERNA, JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO, DIANA MARCELA RAMIREZ RAMIREZ, GLORIA AMPARO CASTRILLON ACEVEDO, ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, ASTRID MILENA CORDOBA RODRIGUEZ
Queridos Aprendices
En esta actividad deben subir como evidencia, la realizacion de las exposiciones asignadas, recuerden que las evidencias deben comprender PLANEACION, PREPARACION Y PRESENTACION.
Saludos
Juan Guillermo Matiz Henao
evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: 2020-04-30 20:30
Instructor: JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=8086207
Archivos
Enlazada a ponderación: EXPOSICIONES SISTEMA FINANCIERO
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Tarea:8091847
view?presentation
27. JUAN GMO M...
Territorium || ASE...
ABRIL
ES
08:02 p.m.
18/04/2020


Informes Abril - mahejg@gmail.c
Sofia plus
Territorium || ASESORÍA COMERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=1787807&catalogo=true
Aplicaciones
Música - YouTube
New Tab
Informe valoración...
Inicio
aina
miinventario.sena.e...
Otros marcadores
JUAN GUILLERMO MATIZ
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ADRIANA MARCELA LUNA HOYOS
Instructor
GLORIA AMPARO CASTRILLON ACEVEDO
Instructor
LUZ DEY LONDOÑO SERNA
Instructor
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Instructor
JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
Instructor
LINA MARIA RAMIREZ
JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
05 de Abril del 2020
Asunto: CERTIFICACION EN LAVADOS DE ACTIVOS SARLAFT
Querido Aprendiz
En este activiadad el aprendiz debe subir como evidencia el Certificado Expedido por la UIAF,
Gracias
Juan Guillermo Matiz Henao
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Abril del 2020 a las 8:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
05 de Abril del 2020
27. JUAN GMO M...
Territorium || ASE...
ABRIL
ES
08:04 p.m.
18/04/2020


Informes Abril - mahejg@gmail.c
Sofia plus
Territorium || ASESORÍA COMERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=1787807
Aplicaciones
Música - YouTube
New Tab
Informe valoración...
Inicio
aina
miinventario.sena.e...
Otros marcadores
JUAN GUILLERMO MATIZ
GIRALDO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, ASTRID MILENA CORDOBA RODRIGUEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
MAYRA ALEJANDRA ALVAREZ VALENCIA
Archivos adjuntos
Id Tarea:8091847
view?presentation
Visualizar PLANEACInnN.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar JUEGOOnEXPO.pptx
Descargar Archivo
Visualizar PLANEACInnN.docx
Descargar Archivo
Visualizar PREPARACInnNnn2n.jpeg
Descargar Archivo
Sn
Visualizar PREPARACInnN.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar PRESENTACInnNnn2n.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar PRESENTACInnN.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar PRESENTACInnNn.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1
27. JUAN GMO M...
Territorium || ASE...
ABRIL
ES
08:03 p.m.
18/04/2020


Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/MayranAlejandr...
UIAF
UNODC
Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito
Embajada Británica Bogotá
Este documento hace constar que:
MAYRA ALEJANDRA ALVAREZ VALENCIA
Ha completado con éxito el MÓDULO GENERAL del curso
"lo que debe saber sobre lavado de activos y financiación del terrorismo"
en modalidad e-learning.
Se expide la presente CONSTANCIA el 17 de marzo de 2020
Bogotá, Colombia.
Este documento no tiene ninguna validez jurídica, ni da cuenta de que quien aprueba este curso se encuentra libre de investigaciones judiciales en curso, o ha sido condenado por los delitos de lavado de activos y financiación del terrorismo o por extinción de dominio.
Este documento no tiene ningún efecto frente a las demás autoridades del Estado colombiano ni frente a particulares, más allá de hacer constar que quien supera el curso ha aprobado los temas y cuestionarios incluidos en este módulo.
Inicio
aina
miinventario.sena.e...
Otros marcadores
JUAN GUILLERMO MATIZ
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Tarea:8090272
Visualizar MayranAlejandranAlvarez.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Tarea:8370417
Visualizar
MGnConstanciandeInCurso.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Tarea:8474729
Visualizar
MGnConstanciandeInCurso.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
27. JUAN GMO M...
Territorium || ASE...
Territorium || Arc...
ABRIL
ES
08:05 p.m.
18/04/2020