Secretaria de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2387 2024	**C.D.P. No.:**	280	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	UHMES SAN BLAS

Nombre del Contratista: CARLA TATIANA MOLINA GOMEZ **C.C.** 1.014.181.301 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2024-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2024-03-20 **Valor Mensual:** $ 4.721.472 **Valor a cobrar:** $ 4.721.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.000.000	945	2024-03-21	2024-04-20
2	$ 7.016.768	1269	2024-04-21	2024-05-20
3	$ 6.407.712	1614	2024-05-21	2024-06-30
4	$ 5.108.832	2202	2024-07-01	2024-07-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 2.248.320	$ 638.300	73322148/74268259	19/12/0202
2	FEBRERO	$ 4.496.640	$ 566.600	74923265	21/02/2024
3	MARZO	$ 4.833.888	$ 598.300	75424146	08/03/2024
4	ABRIL	$ 4.721.472	$ 588.000	76246346	09/04/2024
5	MAYO	$ 4.721.472	$ 587.900	77030687	10/05/2024
6	JUNIO	$ 4.496.640	$ 560.300	77878856	13/06/2024
7	JULIO	$ 4.721.472	$ 588.100	78639777	11/07/2024
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8.243.840	$ 30.777.152	$ 30.239.904	$ 537.248

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-07-01 **Hasta:** 2024-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	En el mes de JULIO Recibio y entrego turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	libro de registro de recibo y entrega de turno en cada servicio, relacionando estado actual y/o pendientes de cada paciente
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas.	Se realiza el plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas en el mes de JULIO.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica, relacionando el plan de cuidado según condicion clinica del paciente.
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se Verifico en el mes de JULIO las medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Evaluando el riesgo de cada paciente según su condicion clinica tomando medidas preventivas con el fin de evitar eventos adversos. Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento	se Administraron los medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento durante el mes de JULIO	Administrar medicamentos según indicacion medica, aplicando 12 correctos de enfermeria. Historias Clinicas Aplicativo Dinamica,

5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se Apoyo la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería en el mes de JULIO.	Asignacion oportuna de pacientes a cada uno de los colaboradores. Historias Clinicas Aplicativo Dinamica y libro de registro de recibo y entrega de turno
6	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se Realizo la actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente en el mes de JULIO.	De acuerdo a la evolucion diaria de cada paciente, realizar actualizacion de karde y tarjeta de medicacmentos con el fin de garantizar manejo optimo según indicacion medica, Historia clinica en fisico
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se Controlaron los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio en el mes de JULIO.	Según necesidad propia de cada servicio, se realizara solicitud de insumos. Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se Realizan las devoluciones durante el mes de JULIO al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	De acuerdo a la evolucion diaria de cada paciente, si requiere cambio o suspension de tratamiento , realizar devolucion de medicamentos en Aplicativo Dinamica
9	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Participe en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso en el mes de JULIO	Ronda de enfermeria durante entrega de turno, junto a medico tratante con el fin de evaluar conducta clinica de cada paciente
10	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se Realiza la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio en el mes de JULIO	De acuerdo al servicio y numero de pacientes, aignar al inicio de cada turno la asignacion oportuna de los pacientes a los colaboradores presentes, registro en libro de recibo y entrega de turno en cada servicio
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio durante el mes de JULIO.	Custodiar los insumos y elementos solicitados en cada servicio con el fin de garantizar el oportuno uso de los mismos
12	Realizar la asignación oportuna de camas y registro oportuno en el aplicativo Dinámica Gerencial, para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se Realiza la asignación oportuna de camas y registro oportuno en el aplicativo Dinámica Gerencial, para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama durante el mes de JULIO	De acuerdo a la indicacion de hospitalizacion o traslado entre servicios asignar oportunamente la cama a cada paciente, uso de aplicativo dinamica gerencia
13	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo durante el mes de JULIO	Radicar y supervisar la toma de cada uno de los exmanes quirurgicos y no quirurgicos de cada paciente, llevar registro de kardex, libro de laboratorios y registro del aplicativo en dinamica gerencial
14	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se Da cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. durante el mes de JULIO	Documento legal que debe tener el adecuado manejo salvaguardando la integridad y privacidad de cada paciente
15	Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas.	Doy cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas, en el mes de JULIO	Uso adecuado de EPP durante la ejecucion de cada actividad, realizar seguimiento y supervicion con el recibo y entrega de turno
16	Realizar cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador.	Se Realiza cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador en el servicio asignado en el mes de JULIO.	Revision diaria de candados, y revision mensual realizando semaforizacion oportuna, verificando en listas de chequeo y libros de registros en los servicios
17	Portar el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales. 19. hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo	Se Porto el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales durante el mes de JULIO	Portar carnet e identificacion de la subred, realizar seguimiento y supervicion con el recibo y entrega de turno
18	hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo.	Cuando llegan Se hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo.	Orientar al personal nuevo sobre los protocolos y guias de manejo para un adecuado cumplimiento de sus funciones
19	Verificacion y supervisión de protocolo limpieza y desinfección con el personal a cargo y su respectivo registro	Se hace verificacion y supervisión de protocolo limpieza y desinfección con el personal a cargo y su respectivo registro durante el mes de JULIO	Realziar limpieza y desinfeccion de acuerdo a la programacion mensual, llevar Registros de los formatos de limpieza y desinfeccion
20	Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio, acorde a las guias y protocolos institucionales en el proceso de atención de enfermería .	Se cumplen las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio, acorde a las guias y protocolos institucionales en el proceso de atención de enfermería durante el mes de JULIO.	Realizar actividades propias de cada servicio, identificando y llevando a cabo el plan de cuidado de enfermeria, realizando actividades contractuales según necesidad propia del servicio según corresponda a la unidad de atencion.
21	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas	Se ejecutan los procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clinica de heridas	Radicar o tramitar oportunamente las interconsultas con la especialidad requerida, seguimiento em Historias Clinicas
22	Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se Supervisan las actividades del personal auxiliar de enfermería mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería durante el mes de JULIO	Revisar las historias clinicas de cada colaborador, con el fin de evaluar y garantizar la atencion oportuna de cada paciente , seguimiento de Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

23	Realizar la programación de las actividades del servicio tanto para la atención de los pacientes hospitalizados como de las agendas en pacientes ambulatorios.	Se realizar la programación de las actividades del servicio tanto para la atención de los pacientes hospitalizados como de las agendas en pacientes ambulatorios en el mes de JULIO	Realizar programacion oportuna de cada paciente según condicion requerida, seguimiento en Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
24	Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E	Apoyo continuamente las actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E	Asistir oportunamente a las capacitaciones dadas por la subred y actas de socializacion según indicacion lider de cada unidad
25	Coordinar el apoyo técnico multidisciplinario con otras áreas y/o servicios cuando la atención del paciente de consulta externa y hospitalización así lo amerite.	cuando se requiere se Coordinar el apoyo técnico multidisciplinario con otras áreas y/o servicios cuando la atención del paciente de consulta externa y hospitalización así lo amerite.	Trabajo en conjunto con el equipo interdisciplinario de la unidad, garantizando atencion oportuna y cumplimiento de cada interconsulta solicitada por el especialista tratante, registro en Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
26	Participar en la elaboración de protocolos, manuales y guías del servicio	Participo en la elaboración de protocolos, manuales y guías del servicio cuando se necesita	De acuerdo a la necesidad de cada servicio, realizar participacion activa de realizacion de actas y/o socilizacion
27	Prestar sus servicio de apoyo en forma personal y autónoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermeria y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantia de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guias y protocolos definidas por la Subred	cuando se requiere se Prestan los servicio de apoyo en forma personal y autónoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermeria y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantia de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guias y protocolos definidas por la Subred	Realizar registros oportunos, seguimiento en Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
28	Apoyar el proceso de gestión, operación y notificación en el proceso de gestión y operación de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologías y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE.	Se apoya en el mes de JULIO en gestión y operación de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologías y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE.	Realizar registros oportunos, seguimiento en Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
29	Realizar el diligenciamiento de los RIPS, de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales	cuando se Requiera se realiza el diligenciamiento de los RIPS, de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales	Realizar registros oportunos, seguimiento en Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
30	Realizar búsqueda activa de usuarios en el servicio de Hospitalización y Ambulatorio con criterio de ingreso al programa que lidera	se Realiza la búsqueda activa de usuarios en el servicio de Hospitalización y Ambulatorio con criterio de ingreso al programa que lidera durante el mes de JULIO	Realizar registros oportunos, seguimiento en Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
31	Realizar registros en DHG historia clinica de Enfermeria	Se Realiza los registros en DHG historia clinica de Enfermeria durante el mes de JULIO.	Realizar registros oportunos, seguimiento en Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

Observaciones: TURNO MES JULIO
1. MARTES 02/07/2024 (6 HORAS) TURNO TARDE CUBRIR VACANTES
2. JUEVES 04/07/2024 (6 HORAS) TURNO TARDE CUBRIR VACANTES
3. LUNES 08/07/2024 (6 HORAS (TURNO TARDE CUBRIR VACANTES
4. MIERCOLES 10/07/2024 (6 HORAS) TURNO TARDE CUBRIR VACANTES
5. VIERNES 12/07/2024 (6 HORAS) TURNO TARDE CUBRIR VACANTES
6. MARTES 16/07/2024 (6 HORAS) TURNO TARDE CUBRIR VACANTES
7. JUEVES 18/07/2024 (6 HORAS) TURNO TARDE CUBRIR VACANTES
8. MARTES 23/07/2024 (6 HORAS) TURNO TARDE CUBRIR VACANTES
9. JUEVES 25/07 /2024 (6 HORAS) TURNO TARDE CUBRIR VACANTES
10. LUNES 29/07/2024 (6 HORAS) TURNO TARDE CUBRIR VACANTES
11. MIERCOLES 31/07/2024 (6 HORAS) TURNO TARDE CUBRIR VACANTES
EN EL MISMO SERVICIO DE QUIRURGICAS HORAS ADICIONALES 66 HORAS PARA

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Tatiana Molina G.

Firma del Contratista

C.C. 1.014.181.301 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO DEL 01 AL 08 DE JULIO 2024	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO DEL 09 AL 31 DE JULIO 2024	
NOMBRE:	NATALY DUQUE SALAZAR
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

Luz Angela Contreras Moreno
C.C. 52519935
Enfermera Jefe

1-8 Julio programado 48h
adicionales 2(6h) 4(6h) 8(6h) = 66h
$ 1236576

CUENTA DE COBRO No 07 - 2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE.

NIT 900.959.051-7

DEBE A:

CARLA TATIANA MOLINA GOMEZ

C.C 1´014.181.301 DE BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

($4'721.472) CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE

Por concepto de: 252 Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No PS 2387 2024, con afiliación ARL Riesgo 3 correspondiente al mes de JULIO de 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/07/2024 AL 31/07/2024

Tatiana Molina G

CARLA TATIANA MOLINA GOMEZ

C.C 1´014.181.301 DE BOGOTÁ

CEL: 3164909618

DIR: CALLE 83 A # 116 A - 72

Cuenta: 008480362717 BANCO DAVIVIENDA

31 JULIO 2024

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014181301	CARLA TATIANA MOLINA GOMEZ	CALLE 83 A 116 A 72 CASA 66 CORTIJO	4427433	k.tatiana_19@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	11/07/2024	78639777	$626.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	236.100	0		0		0	8	1.500	0	237.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	302.200	0	0	0	0	8	1.900	0	304.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	46.100				46.100	8	300	46.400			461	46.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	37.800	8	300	38.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	8	0	0	0
ICBF				
0	8	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.100	237.600
Pensión	1	302.200	304.100
Riesgos Laborales	1	46.100	46.400
CCF	1	37.800	38.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	622.200	626.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014181301	CARLA TATIANA MOLINA GOMEZ		CALLE 83 A 116 A 72 CASA 66 CORTIJO	4427433	k.tatiana_19@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		SI

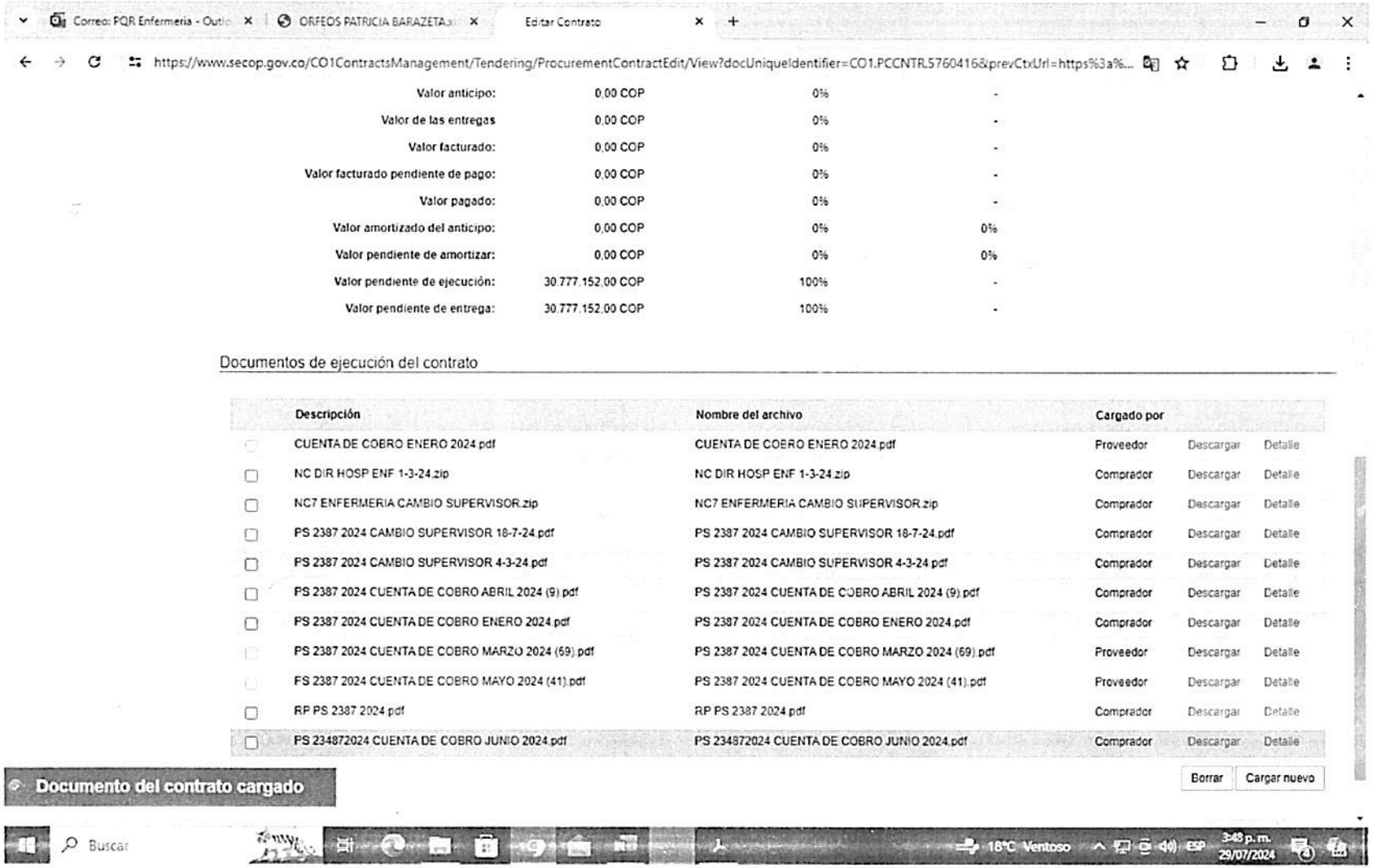
DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	11/07/2024	78639777	$626.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colomb. exterior	Exonerado	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICEF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1014181301	MOLINA GOMEZ CARLA TATIANA	59	0			N																230201	1.888.588	302.200	0	0	0	0	EPS008	1.888.588	236.100	14-7	1.888.588	3	46.100	CCF24	1.888.588	37.800	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Correo: PQR Enfermeria - Outlo
ORFEOS PATRICIA BARAZETA
Editar Contrato
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5760416&prevCtxUrl=https%3a%...
Valor anticipo: 0,00 COP 0% -
Valor de las entregas 0,00 COP 0% -
Valor facturado: 0,00 COP 0% -
Valor facturado pendiente de pago: 0,00 COP 0% -
Valor pagado: 0,00 COP 0% -
Valor amortizado del anticipo: 0,00 COP 0% 0%
Valor pendiente de amortizar: 0,00 COP 0% 0%
Valor pendiente de ejecución: 30.777.152,00 COP 100% -
Valor pendiente de entrega: 30.777.152,00 COP 100% -
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf Proveedor Descargar Detalle
NC DIR HOSP ENF 1-3-24.zip NC DIR HOSP ENF 1-3-24.zip Comprador Descargar Detalle
NC7 ENFERMERIA CAMBIO SUPERVISOR.zip NC7 ENFERMERIA CAMBIO SUPERVISOR.zip Comprador Descargar Detalle
PS 2387 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24.pdf PS 2387 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24.pdf Comprador Descargar Detalle
PS 2387 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24.pdf PS 2387 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24.pdf Comprador Descargar Detalle
PS 2387 2024 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 (9).pdf PS 2387 2024 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 (9).pdf Comprador Descargar Detalle
PS 2387 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf PS 2387 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf Comprador Descargar Detalle
PS 2387 2024 CUENTA DE COBRO MARZO 2024 (69).pdf PS 2387 2024 CUENTA DE COBRO MARZO 2024 (69).pdf Proveedor Descargar Detalle
PS 2387 2024 CUENTA DE COBRO MAYO 2024 (41).pdf PS 2387 2024 CUENTA DE COBRO MAYO 2024 (41).pdf Proveedor Descargar Detalle
RP PS 2387 2024.pdf RP PS 2387 2024.pdf Comprador Descargar Detalle
PS 234872024 CUENTA DE COBRO JUNIO 2024.pdf PS 234872024 CUENTA DE COBRO JUNIO 2024.pdf Comprador Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Documento del contrato cargado
Buscar
18°C Ventoso
ESP
3:48 p. m.
29/07/2024