PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, abril 30 de 2020

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1335124**
Coordinadora Academica
Sena Centro de Comercio

Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1335124 DE 2020

Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.550.152 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos ($3.790.150) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - banca para orientar la formación titulada del centro de comercio

CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participe en la planeación de los procesos formativos para impartir formación titulada en los programas asignados y de acuerdo al objeto contractual	Formatos de planeación pedagógica – Guias de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no he participadado en el Diseño de estrategias de enseñanza –aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos del área objeto de mi contrato.	Para el presente periodo no aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo diagnostico de aprendizajes previos a las fichas asignadas	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor .
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación , metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte de tiempos en Sofía Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseño y aplico estrategias de enseñanza aprendizaje. Realizo seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	Para el presente periodo no aplica

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los aprendices de acuerdo al cronograma	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo no he realizado formación complementaria .	Para el presente periodo no aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé los listados de asistencia , llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico y hago cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y citaciones a comités. Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato .	Para el presente periodo no aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso en el mes de febrero 2020	Certificado entregado en contratación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente periodo no he sido asignada aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.	Para el presente periodo no aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes , bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	He aportado certificado de aprobación de la norma .	Certificado vigente hasta noviembre de 2020, que reposa en el archivo central
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia que reposan en bienestar al aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	En el presente periodo no he sido requerida para realizar actividades de diseño curricular	Para el presente periodo no aplica
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atiendo los requerimeintos que realiza el supervisor	Correos electrónicos, informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados No planilla 7749005954 expedido por SOI correspondiente al mes de marzo del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios
Planilla seguridad social
Cuenta de cobro

Cordialmente,

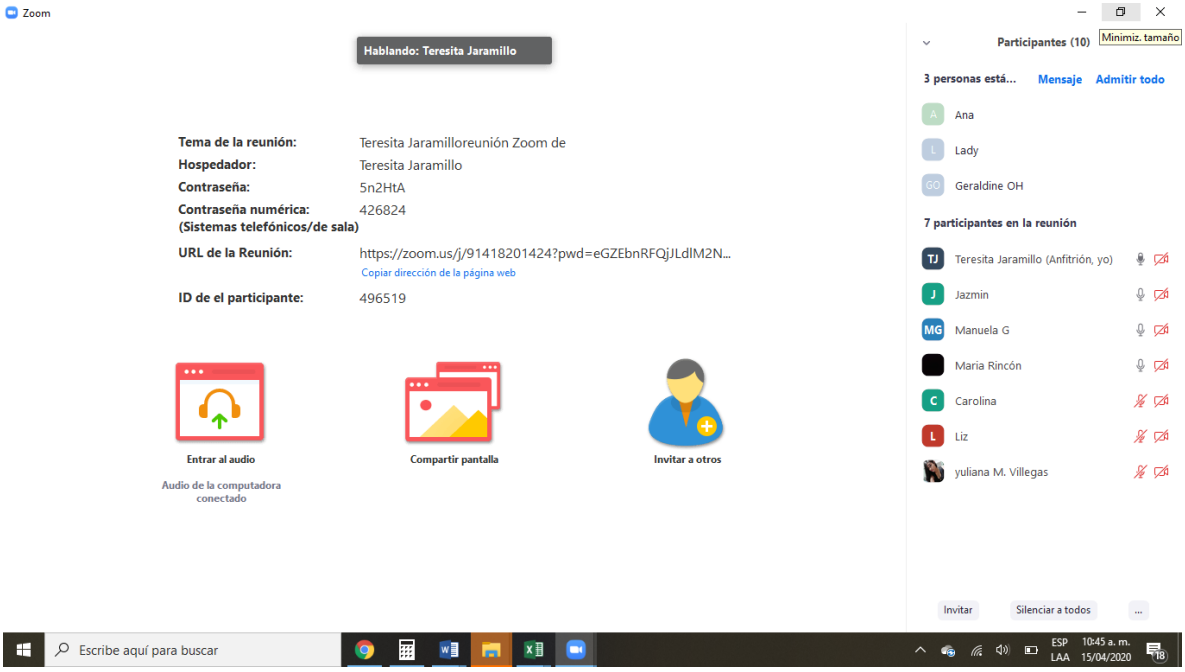
Firma
Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz
Contratista
C.C. No. 32.550.152

Recibí a satisfacción:

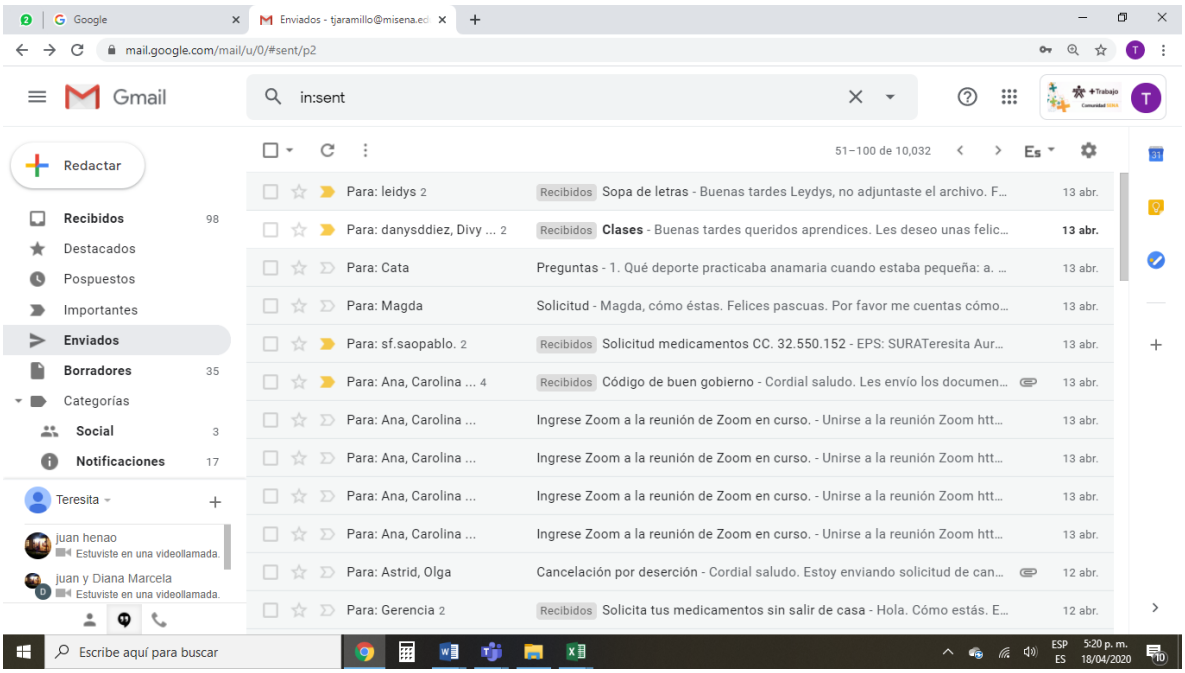
Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.1335124 DE 2020

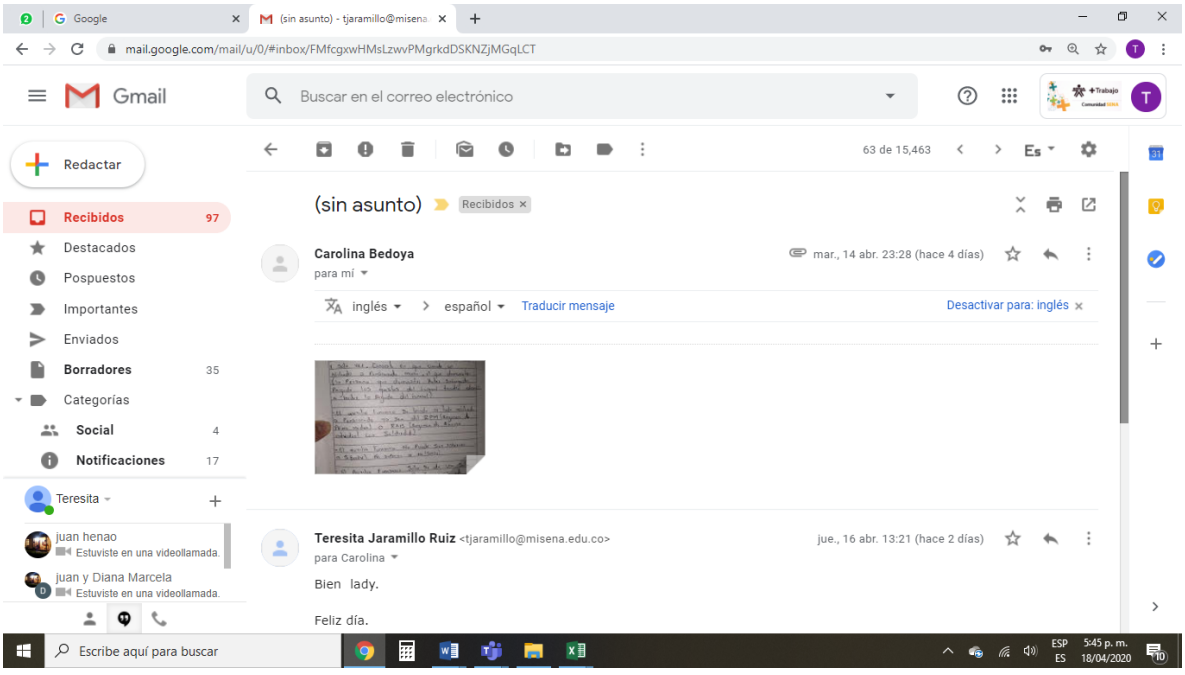
Coordinadora Academica

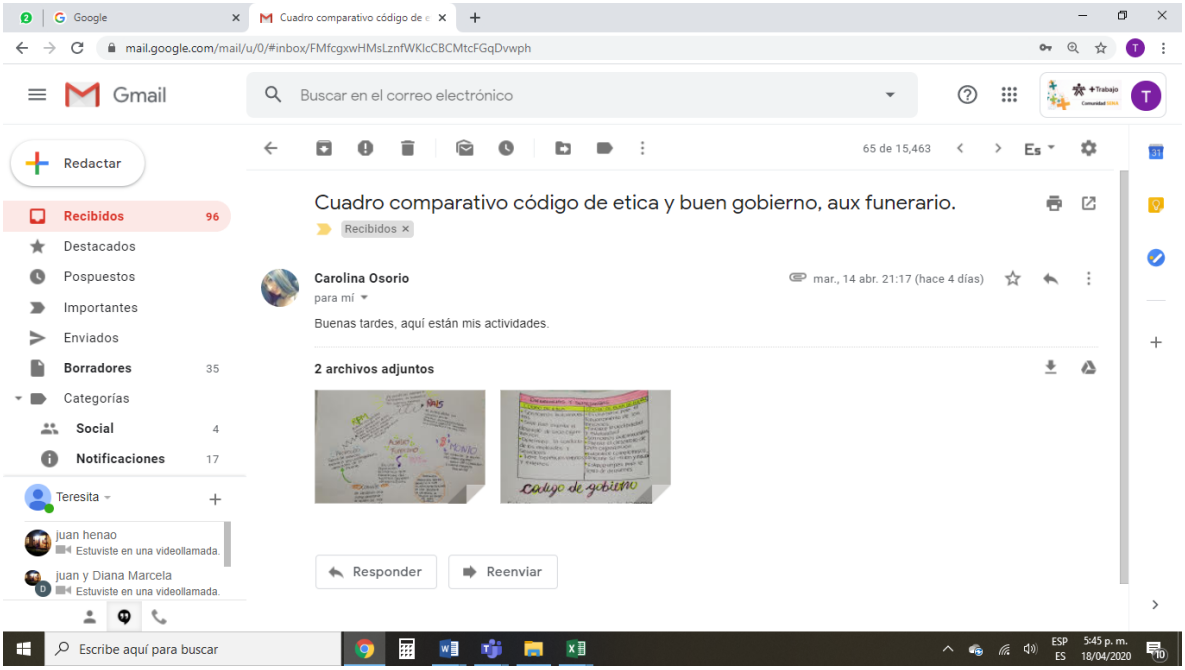
EVIDENCIAS DEL TRABAJO REALIZADO CON LOS GRUPOS EN EL MES DE ABRIL

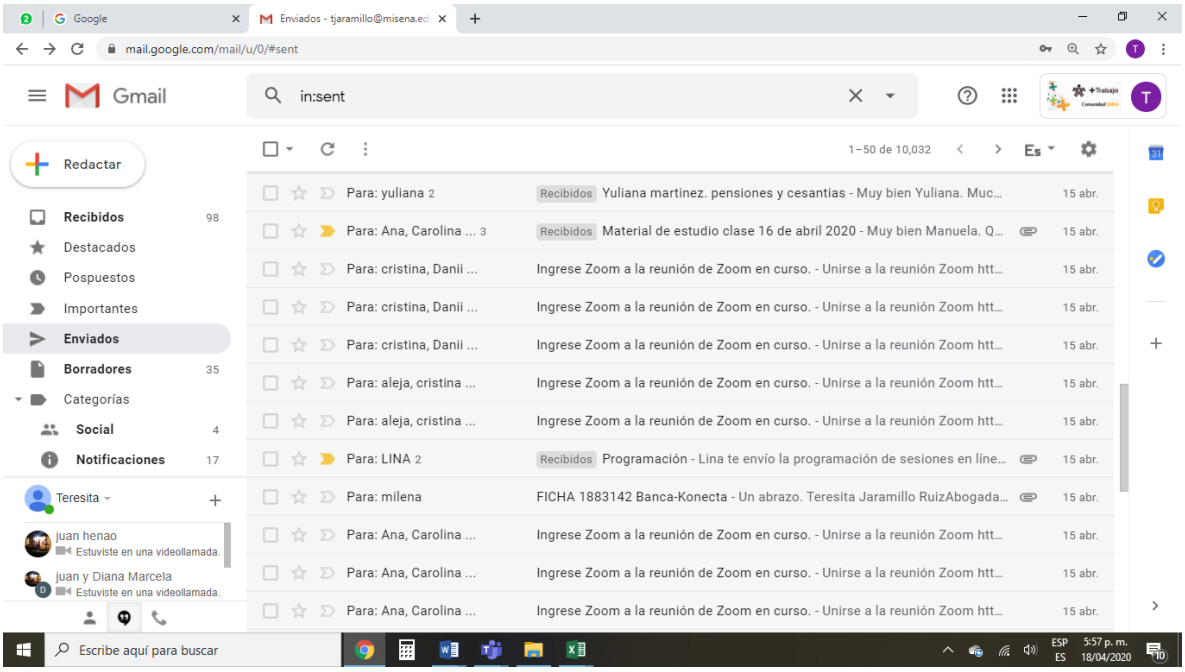




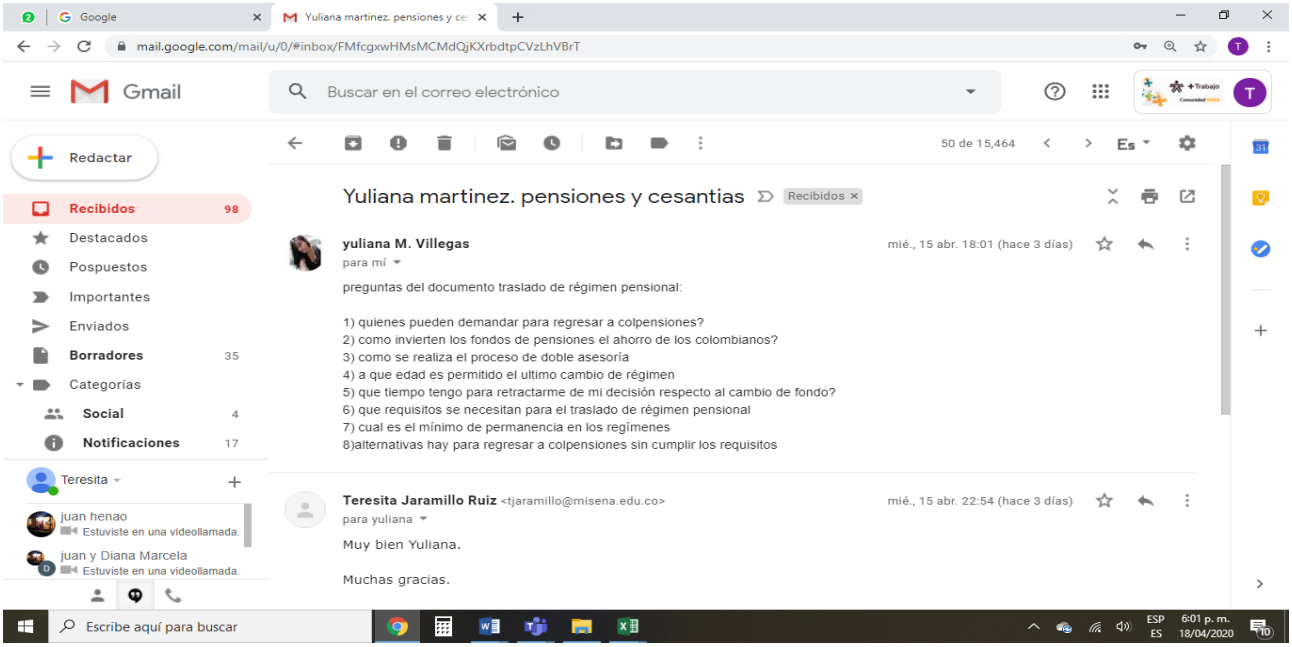

Google
Enviados - tjaramillo@misena.edu.co
mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 98
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 35
Categorías
Social 3
Notificaciones 17
Teresita
juan henao
Estuviste en una videollamada.
juan y Diana Marcela
Estuviste en una videollamada.
51–100 de 10,032
Para: leidys 2
Recibidos Sopa de letras - Buenas tardes Leydys, no adjuntaste el archivo. F... 13 abr.
Para: danysddiez, Divy ... 2
Recibidos Clases - Buenas tardes queridos aprendices. Les deseo unas felic... 13 abr.
Para: Cata
Preguntas - 1. Qué deporte practicaba anamaria cuando estaba pequeña: a. ... 13 abr.
Para: Magda
Solicitud - Magda, cómo éstas. Felices pascuas. Por favor me cuentas cómo... 13 abr.
Para: sf.saopablo. 2
Recibidos Solicitud medicamentos CC. 32.550.152 - EPS: SURATeresita Aur... 13 abr.
Para: Ana, Carolina ... 4
Recibidos Código de buen gobierno - Cordial saludo. Les envío los documen... 13 abr.
Para: Ana, Carolina ...
Ingrese Zoom a la reunión de Zoom en curso. - Unirse a la reunión Zoom htt... 13 abr.
Para: Ana, Carolina ...
Ingrese Zoom a la reunión de Zoom en curso. - Unirse a la reunión Zoom htt... 13 abr.
Para: Ana, Carolina ...
Ingrese Zoom a la reunión de Zoom en curso. - Unirse a la reunión Zoom htt... 13 abr.
Para: Ana, Carolina ...
Ingrese Zoom a la reunión de Zoom en curso. - Unirse a la reunión Zoom htt... 13 abr.
Para: Astrid, Olga
Cancelación por deserción - Cordial saludo. Estoy enviando solicitud de can... 12 abr.
Para: Gerencia 2
Recibidos Solicita tus medicamentos sin salir de casa - Hola. Cómo estás. E... 12 abr.
Escribe aquí para buscar
ESP ES 5:20 p. m. 18/04/2020

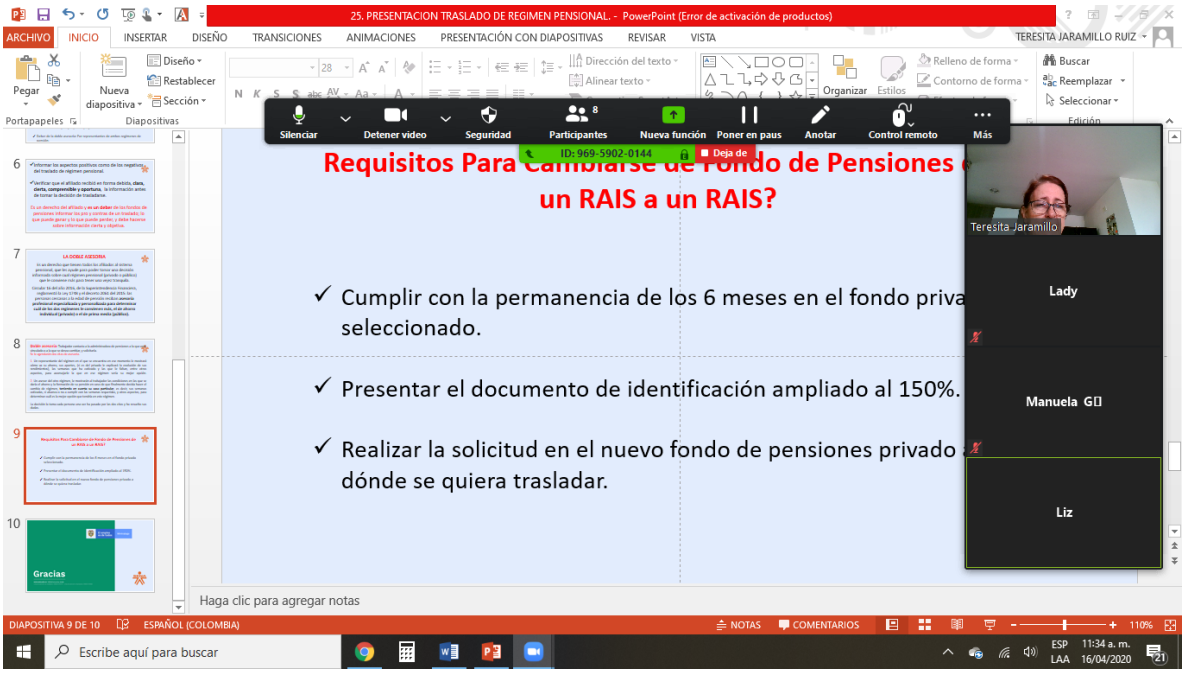

Google
(sin asunto) - tjaramillo@misena...
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHMsLzwvPMgrkdDSKNZjMGqLCT
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 97
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 35
Categorías
Social 4
Notificaciones 17
Teresita
juan henao
Estuviste en una videollamada.
juan y Diana Marcela
Estuviste en una videollamada.
63 de 15,463
(sin asunto)
Recibidos
Carolina Bedoya
para mí
mar., 14 abr. 23:28 (hace 4 días)
inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
Teresita Jaramillo Ruiz <tjaramillo@misena.edu.co>
para Carolina
jue., 16 abr. 13:21 (hace 2 días)
Bien lady.
Feliz día.
Escribe aquí para buscar
ESP ES 5:45 p. m. 18/04/2020

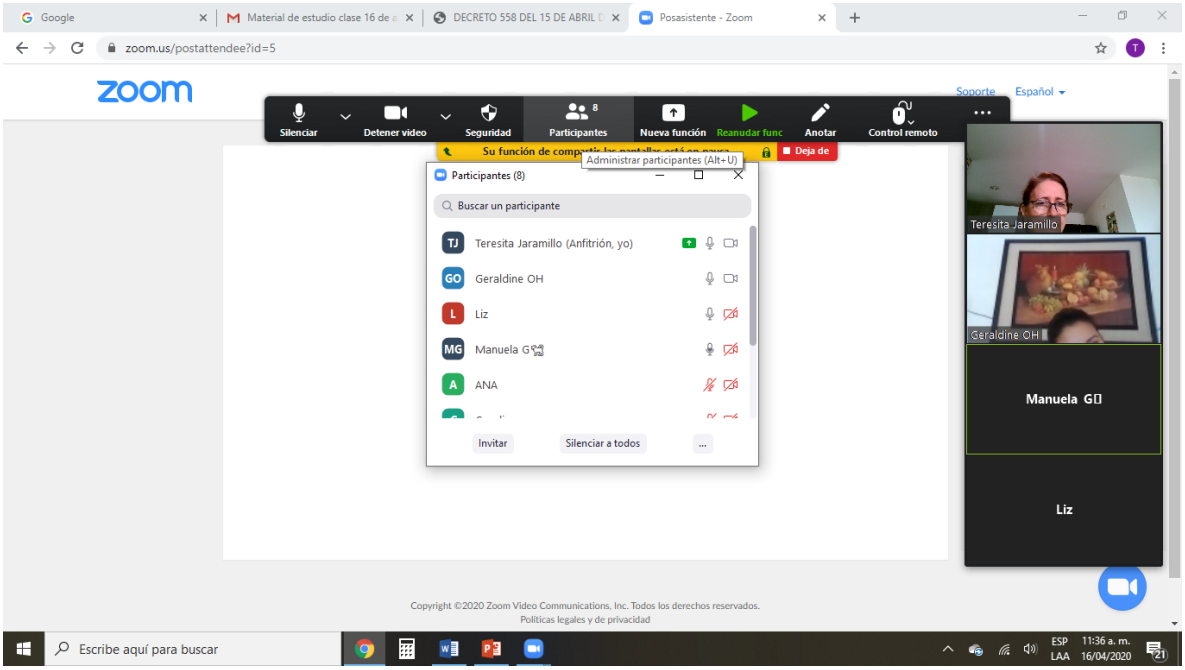


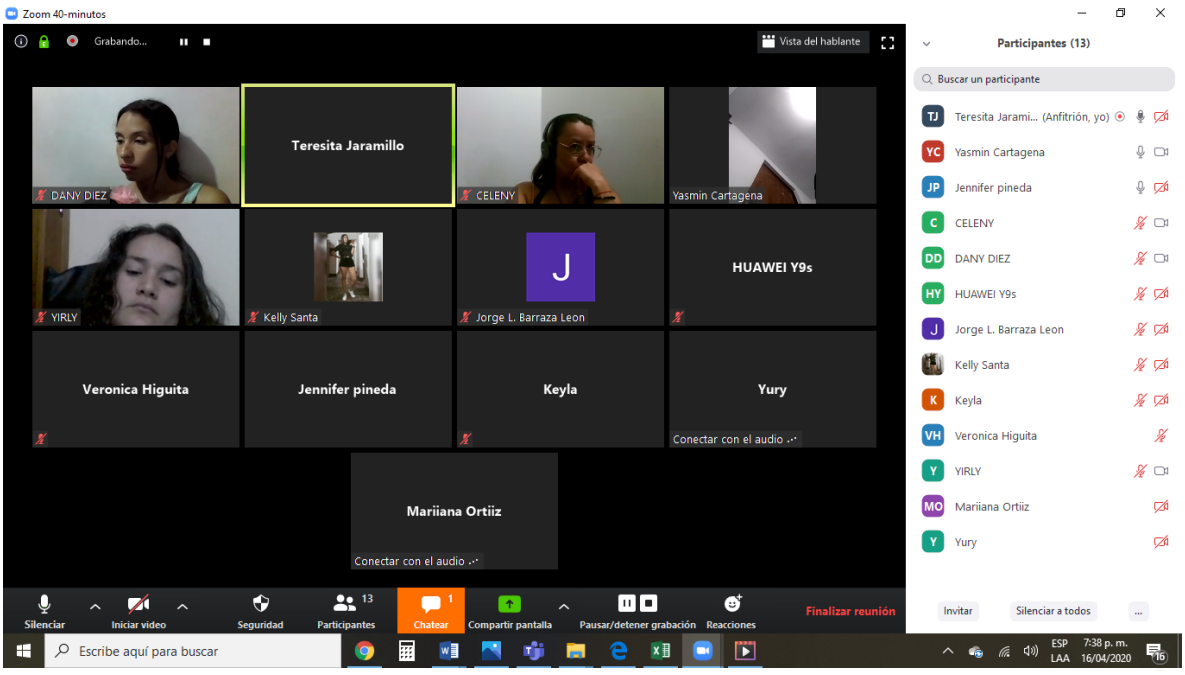


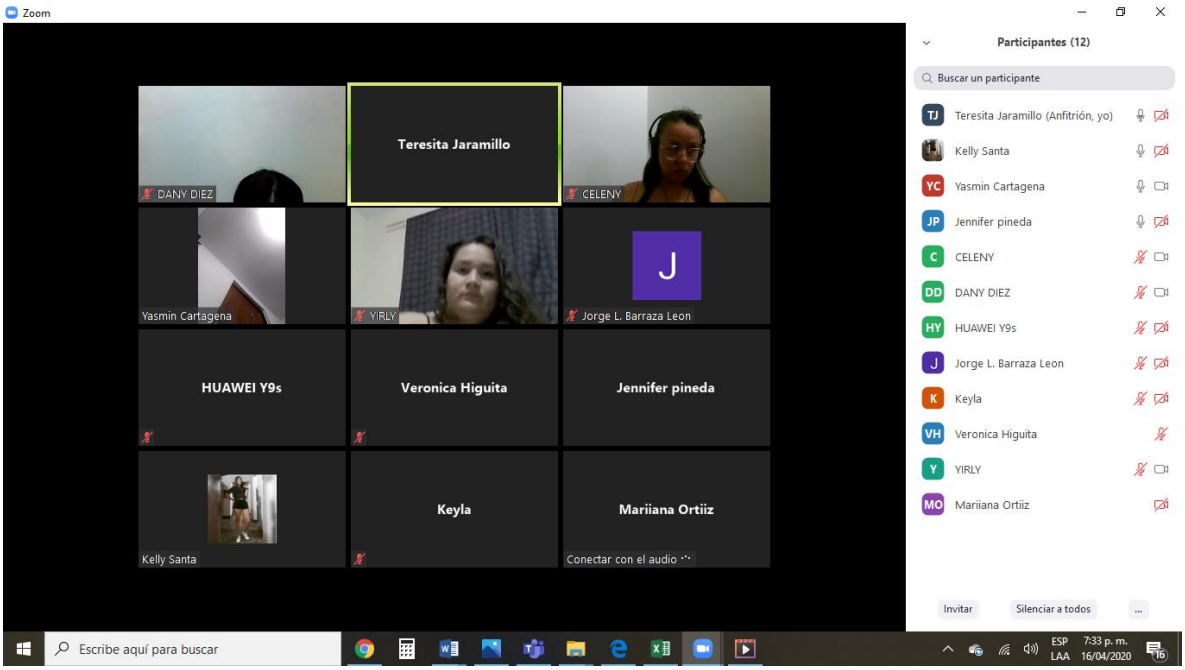
"Gerencie.com Abr 9 de 2020", "PORTAFOLIO SEPTIEMBRE 18 DE 2017 ", "https://www.portafolio.co/mis-finanzas/jubilacion/doble-asesoria-para-cambio-de-regimen-pensional-amplia-su-cobertura-512945"

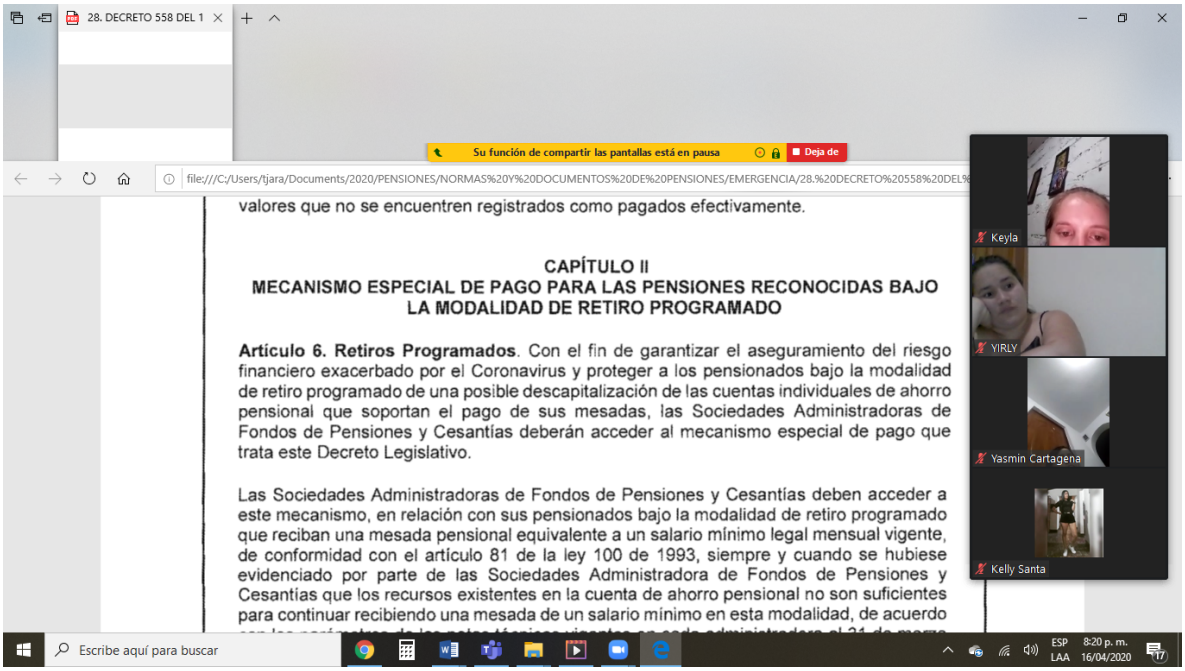

Google
Yuliana martinez. pensiones y ce
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHMsMCMdQjKXrbdtpCVzLhVBrT
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 98
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 35
Categorías
Social 4
Notificaciones 17
Teresita
juan henao
Estuviste en una videollamada.
juan y Diana Marcela
Estuviste en una videollamada.
50 de 15,464
Yuliana martinez. pensiones y cesantias
Recibidos
yuliana M. Villegas
para mí
mié., 15 abr. 18:01 (hace 3 días)
preguntas del documento traslado de régimen pensional:
1) quienes pueden demandar para regresar a colpensiones?
2) como invierten los fondos de pensiones el ahorro de los colombianos?
3) como se realiza el proceso de doble asesoría
4) a que edad es permitido el ultimo cambio de régimen
5) que tiempo tengo para retractarme de mi decisión respecto al cambio de fondo?
6) que requisitos se necesitan para el traslado de régimen pensional
7) cual es el mínimo de permanencia en los regímenes
8)alternativas hay para regresar a colpensiones sin cumplir los requisitos
Teresita Jaramillo Ruiz <tjaramillo@misena.edu.co>
para yuliana
mié., 15 abr. 22:54 (hace 3 días)
Muy bien Yuliana.
Muchas gracias.
Escribe aquí para buscar
ESP ES 6:01 p. m. 18/04/2020

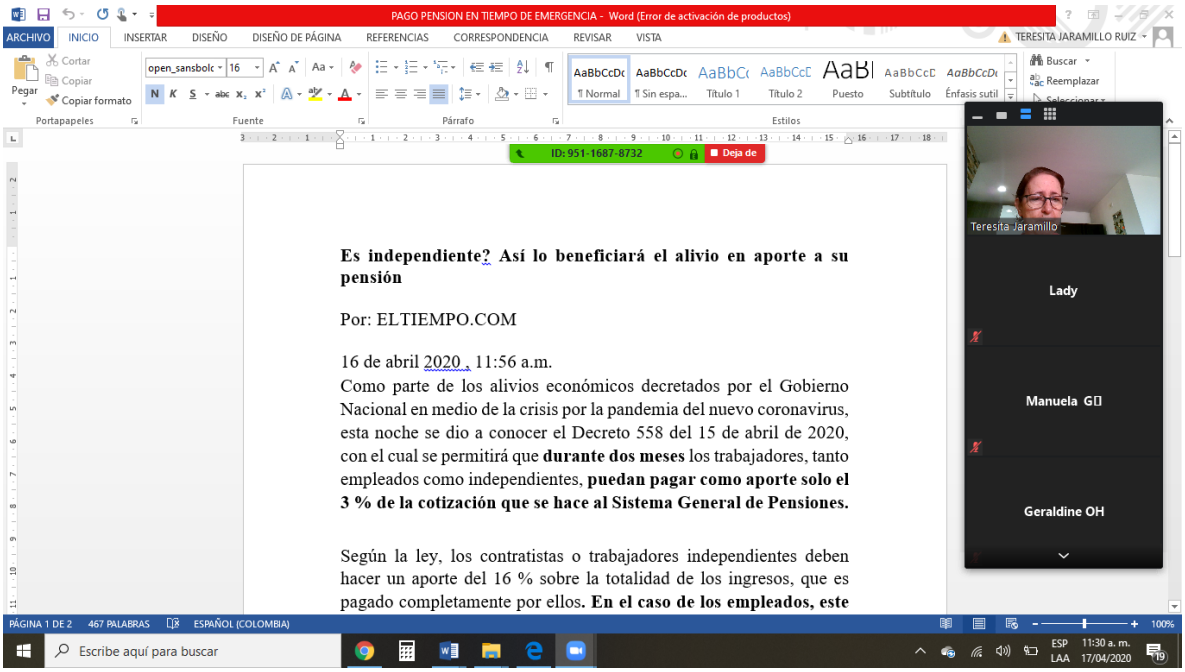

25. PRESENTACION TRASLADO DE REGIMEN PENSIONAL. - PowerPoint (Error de activación de productos)
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA
TERESITA JARAMILLO RUIZ
Silenciar Detener video Seguridad Participantes Nueva función Poner en paus Anotar Control remoto Más
ID: 969-5902-0144
Requisitos Para Cambiarse de Fondo de Pensiones
un RAIS a un RAIS?
✓ Cumplir con la permanencia de los 6 meses en el fondo priva
seleccionado.
✓ Presentar el documento de identificación ampliado al 150%.
✓ Realizar la solicitud en el nuevo fondo de pensiones privado
dónde se quiera trasladar.
Teresita Jaramillo
Lady
Manuela G
Liz
Gracias
Haga clic para agregar notas
DIAPOSITIVA 9 DE 10 ESPAÑOL (COLOMBIA)
NOTAS COMENTARIOS 110%
Escribe aquí para buscar
ESP LAA 11:34 a. m. 16/04/2020

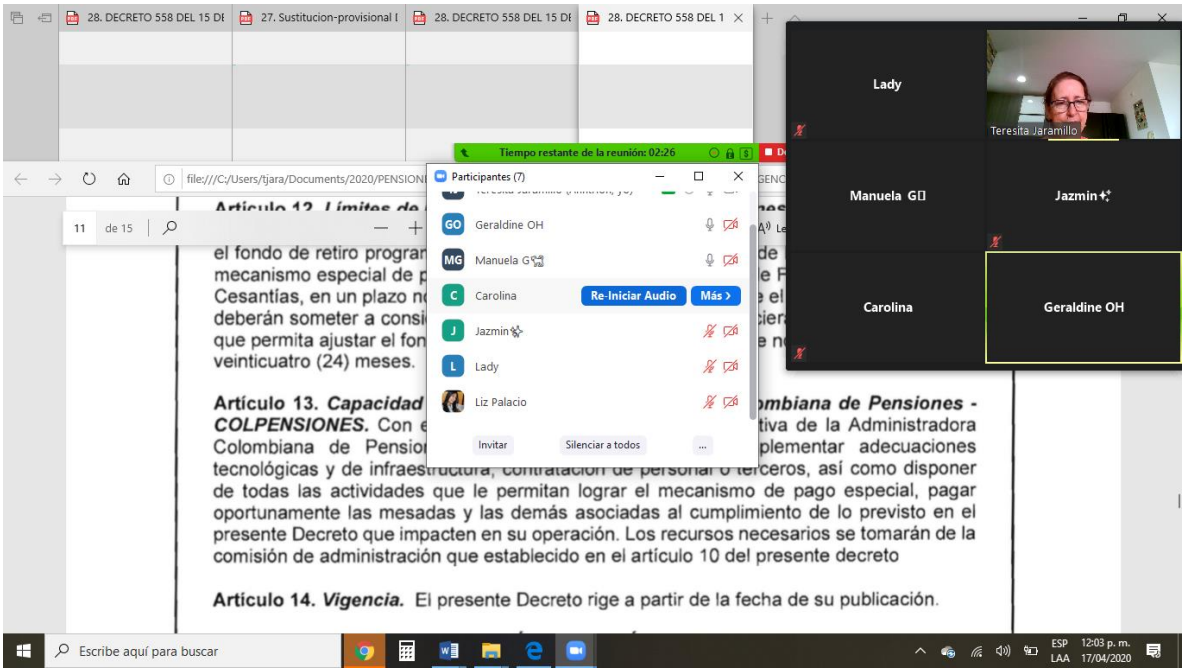

Posasistente - Zoom
zoom.us/postattendee?id=5
Silenciar
Detener video
Seguridad
Participantes
Nueva función
Reanudar func
Anotar
Control remoto
Soporte
Español
Participantes (8)
Buscar un participante
Teresita Jaramillo (Anfitrión, yo)
Geraldine OH
Liz
Manuela G
ANA
Invitar
Silenciar a todos
Teresita Jaramillo
Geraldine OH
Manuela G
Liz
Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.
Políticas legales y de privacidad
Escribe aquí para buscar


Zoom 40-minutos
Grabando...
Vista del hablante
Teresita Jaramillo
DANY DIEZ
CELENY
Yasmin Cartagena
YIRLY
Kelly Santa
Jorge L. Barraza Leon
HUAWEI Y9s
Veronica Higuita
Jennifer pineda
Keyla
Yury
Conectar con el audio
Mariiana Ortiiz
Conectar con el audio
Participantes (13)
Buscar un participante
Teresita Jarami... (Anfitrión, yo)
Yasmin Cartagena
Jennifer pineda
CELENY
DANY DIEZ
HUAWEI Y9s
Jorge L. Barraza Leon
Kelly Santa
Keyla
Veronica Higuita
YIRLY
Mariiana Ortiiz
Yury
Invitar
Silenciar a todos
Silenciar
Iniciar video
Seguridad
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Pausar/detener grabación
Reacciones
Finalizar reunión
Escribe aquí para buscar


Zoom
Teresita Jaramillo
DANY DIEZ
CELENY
Yasmin Cartagena
YIRLY
Jorge L. Barraza Leon
HUAWEI Y9s
Veronica Higuita
Jennifer pineda
Kelly Santa
Keyla
Mariiana Ortiiz
Conectar con el audio
Participantes (12)
Buscar un participante
Teresita Jaramillo (Anfitrión, yo)
Kelly Santa
Yasmin Cartagena
Jennifer pineda
CELENY
DANY DIEZ
HUAWEI Y9s
Jorge L. Barraza Leon
Keyla
Veronica Higuita
YIRLY
Mariiana Ortiiz
Invitar
Silenciar a todos
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
7:33 p. m.
16/04/2020


28. DECRETO 558 DEL 1
Su función de compartir las pantallas está en pausa
Deja de
file:///C:/Users/tjara/Documents/2020/PENSIONES/NORMAS%20Y%20DOCUMENTOS%20DE%20PENSIONES/EMERGENCIA/28.%20DECRETO%20558%20DEL%
valores que no se encuentren registrados como pagados efectivamente.
CAPÍTULO II
MECANISMO ESPECIAL DE PAGO PARA LAS PENSIONES RECONOCIDAS BAJO LA MODALIDAD DE RETIRO PROGRAMADO
Artículo 6. Retiros Programados. Con el fin de garantizar el aseguramiento del riesgo financiero exacerbado por el Coronavirus y proteger a los pensionados bajo la modalidad de retiro programado de una posible descapitalización de las cuentas individuales de ahorro pensional que soportan el pago de sus mesadas, las Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías deberán acceder al mecanismo especial de pago que trata este Decreto Legislativo.
Las Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías deben acceder a este mecanismo, en relación con sus pensionados bajo la modalidad de retiro programado que reciban una mesada pensional equivalente a un salario mínimo legal mensual vigente, de conformidad con el artículo 81 de la ley 100 de 1993, siempre y cuando se hubiese evidenciado por parte de las Sociedades Administradora de Fondos de Pensiones y Cesantías que los recursos existentes en la cuenta de ahorro pensional no son suficientes para continuar recibiendo una mesada de un salario mínimo en esta modalidad, de acuerdo
Keyla
YIRLY
Yasmin Cartagena
Kelly Santa
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
8:20 p. m.
16/04/2020





MATERIAL DE TRABAJO ENVIADO A LOS APRENDICES:

- ✓ DECRETO 588 DE 2020

- ✓ PAGO DE PENSIÓN EN TIEMPOS DE COVID

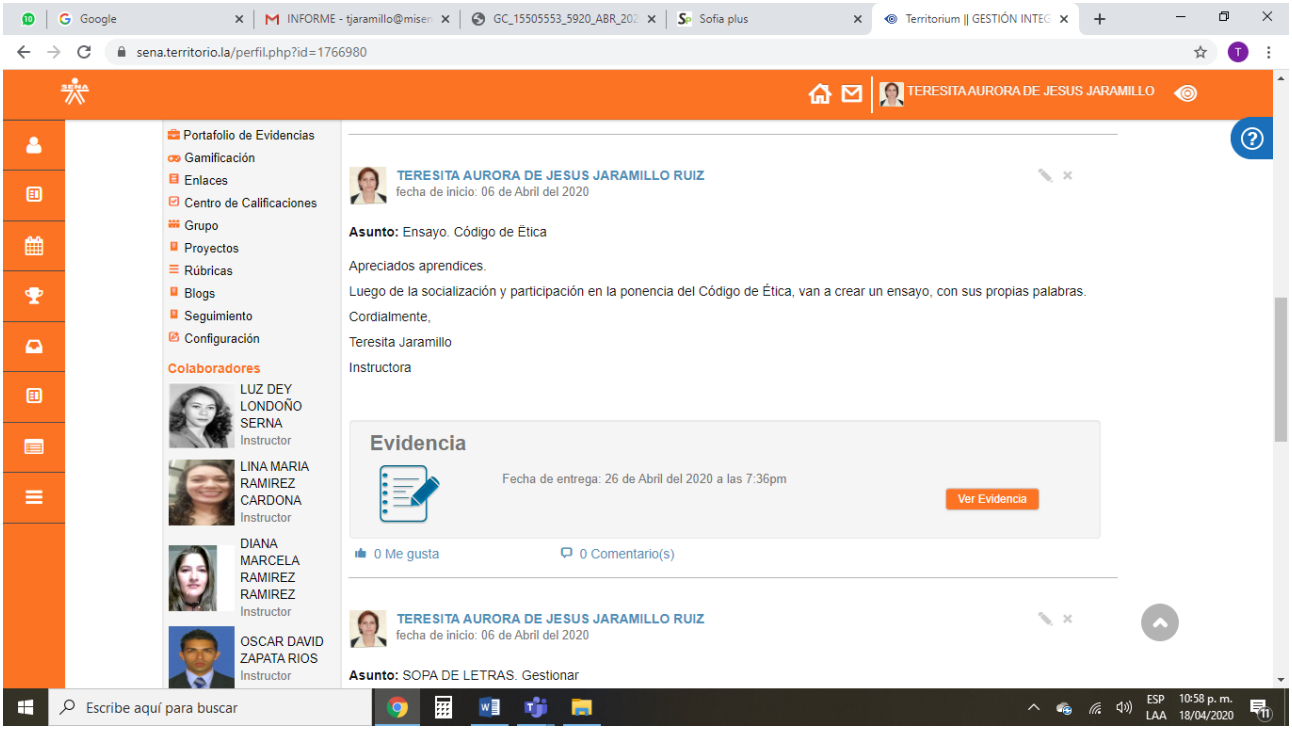
CIBERGRAFIA:

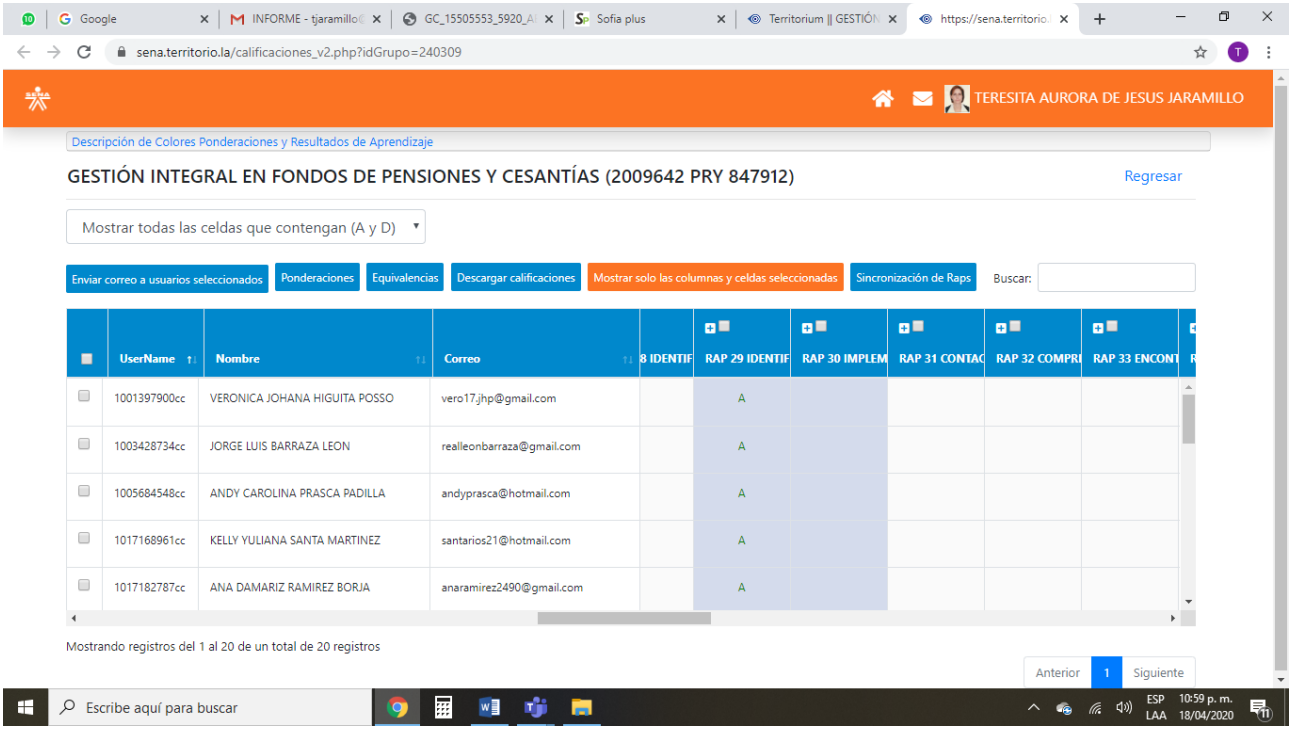
https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%20558%20DEL%2015%20DE%20ABRIL%20DE%202020.pdf

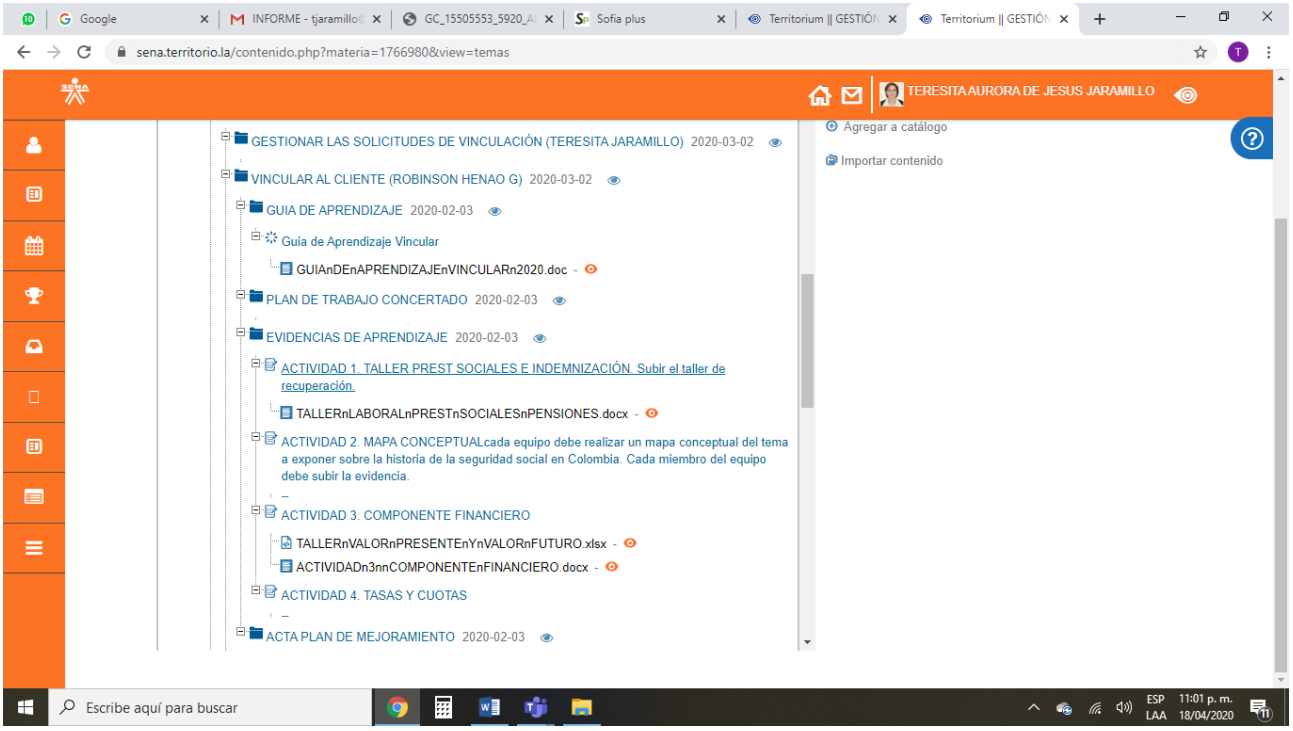
https://www.eltiempo.com/economia/finanzas-personales/es-contratista-o-trabajador-independiente-vea-el-decreto-que-modifica-aportes-a-pensiones-485004

https://www.youtube.com/watch?v=V6Kt4r1qyqY




sena.territorio.la/perfil.php?id=1766980
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUZ DEY LONDOÑO SERNA
Instructor
LINA MARIA RAMIREZ CARDONA
Instructor
DIANA MARCELA RAMIREZ RAMIREZ
Instructor
OSCAR DAVID ZAPATA RIOS
Instructor
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
fecha de inicio: 06 de Abril del 2020
Asunto: Ensayo. Código de Ética
Apreciados aprendices.
Luego de la socialización y participación en la ponencia del Código de Ética, van a crear un ensayo, con sus propias palabras.
Cordialmente,
Teresita Jaramillo
Instructora
Evidencia
Fecha de entrega: 26 de Abril del 2020 a las 7:36pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
fecha de inicio: 06 de Abril del 2020
Asunto: SOPA DE LETRAS. Gestionar
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
10:58 p. m.
18/04/2020


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=240309
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS (2009642 PRY 847912)
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
8 IDENTIF
RAP 29 IDENTIF
RAP 30 IMPLEM
RAP 31 CONTAC
RAP 32 COMPRI
RAP 33 ENCONT
1001397900cc VERONICA JOHANA HIGUITA POSSO vero17.jhp@gmail.com A
1003428734cc JORGE LUIS BARRAZA LEON realleonbarraza@gmail.com A
1005684548cc ANDY CAROLINA PRASCA PADILLA andyprasca@hotmail.com A
1017168961cc KELLY YULIANA SANTA MARTINEZ santarios21@hotmail.com A
1017182787cc ANA DAMARIZ RAMIREZ BORJA anaramirez2490@gmail.com A
Mostrando registros del 1 al 20 de un total de 20 registros
Anterior
1
Siguiente
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
10:59 p. m.
18/04/2020


sena.territorio.la/contenido.php?materia=1766980&view=temas
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
Agregar a catálogo
Importar contenido
GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN (TERESITA JARAMILLO) 2020-03-02
VINCULAR AL CLIENTE (ROBINSON HENAO G) 2020-03-02
GUIA DE APRENDIZAJE 2020-02-03
Guia de Aprendizaje Vincular
GUIAnDEnAPRENDIZAJEnVINCULARn2020.doc
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO 2020-02-03
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE 2020-02-03
ACTIVIDAD 1. TALLER PREST SOCIALES E INDEMNIZACIÓN. Subir el taller de recuperación.
TALLERnLABORALnPRESTnSOCIALESnPENSIONES.docx
ACTIVIDAD 2. MAPA CONCEPTUALcada equipo debe realizar un mapa conceptual del tema a exponer sobre la historia de la seguridad social en Colombia. Cada miembro del equipo debe subir la evidencia.
ACTIVIDAD 3. COMPONENTE FINANCIERO
TALLERnVALORnPRESENTEnYnVALORnFUTURO.xlsx
ACTIVIDADn3nnCOMPONENTEnFINANCIERO.docx
ACTIVIDAD 4. TASAS Y CUOTAS
ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO 2020-02-03
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
11:01 p. m.
18/04/2020