PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-cesar 16 de julio 2024

Señor (a)
EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No (CO1.PCCNTR.5754415)
Profesional G02
CENTRO AGROEMPRESARIAL
Aguachica-cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5754415) del año (2024)

ANNY CAROLINA GONZALEZ MURIEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.869.544 de Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Bienestar al Aprendiz), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($33.480.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente a diez (10) días del mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.033.333), b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000) cada uno, y c) Un pago final correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.446.667).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: : (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente, en el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Mediante reunión con la doctora Eida se realiza el cronograma de actividades para el me de julio de 2024	Se presentan evidencias
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se realizará las respectivas Llamadas telefónicas para realizar seguimiento académico, planes de mejora que se realizan mes a mes	No se presenta evidencia

3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	Se realiza inducción en sede san Alberto ficha 2995857 coordinación en sistemas integrados de gestión Se realiza inducción de las diferentes fichas Aguachica 2995860 coordinación en sistemas integrados de gestión 2995877 gestión administrativa 2995864 coordinación de procesos logísticos 3033460 procesamientos de derivados lácteos. 2995906 instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales (fic) Construcción en edificaciones. 2995897 mecánica de maquinaria industrial 2995881construccion en edificación 2995861 implementaciones de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones. 2995880 gestión documental se desarrollar áIntervención grupales	se presentan evidencias

4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	Se realizará actividad grupal con ficha jornada noche 2773793 tecnólogo gestión contable y de información financiera Se desarrollarán actividades solicitadas por instructores y/o coordinadores	No se anexa evidencia
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique parael Centro de Formación.	No aplica	No aplica
6	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial	N/A para este periodo	No aplica

7	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Mediante diferentes grupos de WhatsApp se enviarán información para fomentar la participación de los aprendices en las diferentes actividades donde los lideres replican la información así mismo en los diferentes ambientes así mismo calificar las actividades realizadas mediante el link respectivo	No se anexa imágenes

8	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del	Se tiene programado el día 16 julio psicoespacio con aprendices de la ficha 2773793 la cual mediante mensaje de WhatsApp y luego llamada se agenda Se realizara apoyo en actividad con tema de primeros auxilios psicológicos	se presenta evidencias

	Aprendiz en su proceso formativo.		
9	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Se programa reunión para el 29 de julio de 2024 con líderes voceros y representantes de aprendices Donde se indagará que tipos de problemáticas o dificultades están presentado en cada ficha para así implementar actividades sobre Colectivo de Animación Sociocultural PODER SENA así mismo con la presencia de los coordinadores y subdirectora para esta reunión.	No se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices	Se realizarán las diferentes elecciones de líderes voceros a las fichas nuevas Así mismo la socialización de uniforme Jornada mañana 2995860 coordinación en sistemas integrados de gestión 2995864 coordinación de procesos logísticos 3033460 procesamiento de derivados lácteos. 2995906 instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales (fic) 2995880 gestión documental.	No se anexa imagen

		2995857 coordinación en sistemas integrados de gestión sede san Alberto.	

11	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevenciónde los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.	Actualmente no se ha presentado ningún caso	No se anexa evidencias

12	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	No aplica para este periodo	
13	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo usode las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO	Se registraran las diferentes actividades en las carpetas de habilidades blandas para la vida y el trabajo.	No presenta evidencias
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean acordes con el objeto contractual.	Celebración día del aprendiz en las diferentes sedes donde se realizará integración de las fichas por tanto se organizarán a los aprendices que deseen participar.	No presenta evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	66624	San Alberto	18 junio 2024	18 junio 2024
2.	80524	Curumani	28 de junio 2024	28 de junio 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla: (2330829484), operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

ANNY CAROLINA GONZALEZ MURIEL

Contratista

C.C. No. 1.065.869.544

Recibí a satisfacción:

EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO

Supervisor(a) Contrato (CO1.PCCNTR.5754415) de 2024

Profesional G02

ANEXOS

Obligación 1



Obligación 3







Obligación 8

