Barranquilla, 16 de agosto 2024

Doctor(a)
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de Servicios Administrativos, código 045, grado 05, adscrito a la Secretaría General Departamento del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024, DE ACUERDO CON EL CONTRATO No. 202400516.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar acompañamiento dentro del proceso de administración de bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Apoyo en los casos asignados, con el fin de realizar el estudio y darle el trámite correspondiente, asistir a reuniones con el propósito de llevar el buen manejo en la administración de los bienes muebles e inmuebles en el Departamento del Atlántico.
Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de consolidación del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico o de aquellos que utilice la Entidad en función de sus actividades misionales.	Apoyo en los casos donde se requería brindar el acompañamiento para la realización de la supervisión y consolidación de los inventarios de bienes muebles del Departamento de Atlántico.
Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de verificación de los reportes de los activos fijos de la Entidad a la Secretaría de Hacienda Departamental.	Apoyo en los casos donde se requiera la verificación de los reportes de los activos fijos a la Secretaría de Hacienda Departamental.
Presentar informes de manera periódica de las actividades asignadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas.	Se brinda informes parciales de las actividades requeridos por el supervisor.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Apoyo en los casos donde el supervisor lo requería, en cualquier proceso relacionado con la oficina de servicio administrativo de la Gobernación del Atlántico.

ALFONSO JESUS FIGUEROA INSIGNARES
C.C. 8.796.967 de Barranquilla.