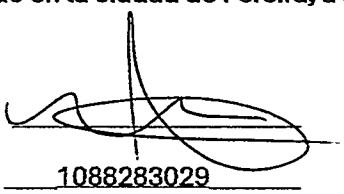
AUTORIZACIÓN FIDUCIARIA DE OCCIDENTE PARA EL ENVÍO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL A CORREO ELECTRONICO

Yo, EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO, identificado con cedula de ciudadanía N° 1088283029 de la ciudad de Pereira, autorizo a Fiduciaria de Occidente S.A, con el fin de que esta pueda remitir información considerada como confidencial al siguiente correo electrónico, el cual suministre al Municipio de Pereira para tales fines.

E-mail: EDWINOLIVER120@GMAIL.COM

Firmado en la ciudad de Pereira, a los (02) días del mes de Agosto de 2024.

Firma: 

CC: 1088283029

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Cuenta 01	6/03/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6/03/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Cuenta 02	5/04/2024 8:43:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	11/04/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Cuenta 03	2/05/2024 8:09:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/05/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Cuenta 04	3/06/2024 1:31:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4/06/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	05	27 días de tiempo transcurrido *(6/07/2024 3:34:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	27 días de tiempo transcurrido *(5/07/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.700.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	8 ASIGNACION DE SUPERVISION.pdf	8 ASIGNACION DE SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	14 COMPROMISO.pdf	14 COMPROMISO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	16 ACTA DE INICIO.pdf	16 ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Informe de Contratista.01.pdf (Archivado)	Informe de Contratista.01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Planilla Febrero.01.pdf (Archivado)	Planilla Febrero.01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Acta de Recibo.01.pdf (Archivado)	Acta de Recibo.01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Orden de Pago.01.pdf (Archivado)	Orden de Pago.01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Documentos Soporte 01.pdf	Documentos Soporte 01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Documentos Soporte 02.pdf	Documentos Soporte 02.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Documentos Soportes No. 03.pdf	Documentos Soportes No. 03.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Calificacion Proveedor.pdf	Calificacion Proveedor.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Documentos Soporte 04.pdf	Documentos Soporte 04.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Documentos Soporte 05.pdf	Documentos Soporte 05.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE TERMINACION

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Julio 17 de 2017

CONTRATO No 345 DEL 06 DE FEBRERO DE 2024

Clase de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Contratista:	EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO
Supervisor y/o Interventor	SANDRA LILIANA PÉREZ ORTEGÓN
Objeto del Contrato:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CON QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE PEREIRA Y SERVIR DE ENLACE CON LAS DEMAS DEPENDENCIAS EN LO CORRESPONDIENTE A LA ORGANIZAC16N DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN".
Valor del Contrato	$16.200.000
Plazo del contrato:	6 MESES
Fecha De Inicio:	*06/02/2024*
Fecha Terminación:	*05/08/2024*
Prorroga	NO
Observaciones por adiciones:	NO

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los **05** días de agosto de 20**24**

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

Sandra Liliana Pérez Ortegón
Supervisora

Edwin Oliver Velasquez Cuervo
Contratista

Alcaldía de PEREIRA

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Versión: 03

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: Edwin Oliver Velasquez Cuervo, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1088283029, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 345 del año: 2024,

Se certifica que la persona en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Gestión Administrativa – Gestión Documental y Archivo.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 05 días de agosto

FIRMA
Nombre: Sandra Liliana Pérez Ortegón
Cargo: Profesional Especializado
Dependencia y Secretaría: Gestión Administrativa – Gestión Documental y Archivo

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: Sandra Liliana Pérez Ortegón	**Fecha de la Evaluación:** 5 de agosto de 2024
Cargo: Profesional Especializado	**Fecha iniciación del contrato:** 6 de febrero de 2024 **Fecha terminación del contrato:** 5 de agosto de 2024
Empresa y/o Contratista: Edwin Oliver Velásquez Cuervo **Nit:** 1088283029	**Contrato No. :** 345 - 2024
Representante legal:	

Tipo de Proceso	❑ Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato:
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CON QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE PEREIRA Y SERVIR DE ENLACE CON LAS DEMÁS DEPENDENCIAS EN LO CORRESPONDIENTE A LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN.

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo	3		

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	3		
PUNTUACIÓN			

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

Edwin Oliver Velásquez Cuervo
Contratista

Sandra Liliana Pérez Ortegón
Supervisora