PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, AGOSTO 31 del 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5822451 del 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROBLACIONES ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico
Ciudad: Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes AGOSTO** del año 2024

Referencia: Contrato de Prestacion de Servicios No. CO1.PCCNTR. 5822451 del año 2024

JANETH PATRICIA BALMASEDA LAMADRID, identificada con la cédula de ciudadanía No. 55220716 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta pesos m/cte ($44.655.450), COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación en los siguientes programas: Cuatro(4) grupos de primeros auxilios	Reporte de actividades académicas de Sofia Plus Reporte mensual del Docente.
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Toda esta información reposa en la oficina de contratación.	Envío de Formatos pertinentes a la Coordinación de Poblaciones Especiales del Centro Comercio y Servicios, Sena Regional Atlantico.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Las fichas se evaluaron, respectivamente, en el aplicativo sofia Plus	Esta evidencia tambien esta cargada en el aplicativo sofia plus.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	El Instructor, a final de de cada curso de formación, realiza las evaluaciones pertinentes. correspondientes a cada una de las Fichas de Caracterizacion que se llevo cabo bajo su responsabilidad.	Se sube el Informe mensual de ejecución de las actividades realizadas en el mes de agosto de 2024 EN EL APLICATIVO Secopp II.
5.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Todas estas medidas son acatadas. Y para pasar los informes oficiales, que nos exige el supervisor del contrato, se hace uso de los formatos oficiales, debidamente referenciados y codificados.	Las evidencias de la utilización de los documentos oficiales, reposan en la coordinación y en el Drive oficial.
6.	Apoyar en las demàs asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	En la medida que la coordinación requiera de los servicios de un instructor, para apoyar un proceso de enseñanza aprendizaje, estamos prestos para hacerlo.	Todas las disposiciones y medidas exigidas por el supervisor del contrato, son acatadas sin ningún tipo de objeción.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla: 4560500088 operador: SOI: JULIO de 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JANETH PATRICIA BALMASEDA LAMADRID
Contratista
C.C. No. 55220716 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5822451 **DE 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO DE POBLACIÓNES ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: **JANETH PATRICIA BALMASEDA LAMADRID** MES: 01-ago-24

C.C.: 55.220.716 TEL: 3005315470

CURSOS PROGRAMADOS:

Numero de Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fin
1	Primeros Auxilios	CURSO COMPLEMENTARIO.	6:00	12:00	01/08/24	31/08/24	40	X	X						Ambiente de aprendizaje	
2	Primeros Auxilios	CURSO COMPLEMENTARIO.	6:00	12:00	01/08/24	31/08/24	40			X	X				Ambiente de aprendizaje	
3	Primeros Auxilios	CURSO COMPLEMENTARIO.	12:00	18:00	01/08/24	31/08/24	40			X		X			Ambiente de aprendizaje	
4	Primeros Auxilios	CURSO COMPLEMENTARIO.	12:00	18:00	01/08/24	31/08/24	40					X	X		Ambiente de aprendizaje	
					TOTAL		**160**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación