PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – Cesar, julio de 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6000051**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6000051 del año 2024

YURBY SANTOS CHINCHILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1065887675, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor CampeSENA en el área de AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulados y/o complementarios del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se oriento formación a las siguientes fichas: • **2998972 "Implementación de prácticas ambientales en los sistemas productivos avícolas"** en el corregimiento de aguas blancas – San Martin; los días JUEVES y DOMINGO iniciando el 23 de Mayo finalizando el 16 de junio del presente año con horario de 12:00 a 20:00. • **3008790 "Implementación de prácticas ambientales en los sistemas productivos avícolas"** en la vereda Corrales los días MARTES y VIERNES INICIANDO EL 04 de junio finalizando el 28 de junio de 2024. • **3014356 "Implementación de prácticas ambientales en los sistemas productivos avícolas",** iniciando el 12 de junio aun y finalizando el 10 de julio	Evidencia encontrada en el enlace del drive, https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FYURBY%20SANTOS%20CHINCHILLA%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N **DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ficha 2998972, 3008790, 3014356, Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento y 2961041.** • Ver horario • Ver evidencia fotográfica

		del presente año los días MIERCOLES y SABADOS; en el corregimiento de Ayacucho – La Gloria. • **Curso Complementario "Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas";** en el corregimiento de Norean los días LUNES y JUEVES de 12:00 a 17:00 correspondiente de 40 horas iniciando el 8 de Julio en ejecución. • **Curso Complementario "Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento";** en el Corregimiento Capulco Nuevo en el Municipio de Gamarra los días MIERCOLES Y JUEVES de 06:00 a 10:00 correspondiente de 48 Horas iniciando el 10 de Julio del presente año en ejecución. • **Curso Complementario "Manejo Ambiental En Granjas Porcinas",** en corregimiento de Aguas Blancas (San Martin – Cesar), los días Sábados y domingos de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00, iniciando el 07 de julio en ejecución. • **2961041 "Tecnólogo de GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS",** los días MARTES de 10:00AM a 12:00M y VIERNES de 09:00	

		AM y 12:00 M, en el ambiente Finca.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó la planeación y estructuración de los recursos didácticos de los programas complementario Manejo Ambiental en Granjas Porcinas, implementación de prácticas ambientales en los sistemas productivos avícolas, Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento y del tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias y del Técnico Producción Agropecuaria. Además de la guía de aprendizaje del tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias.	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de las guías de aprendizaje. • Imagen capturada del acta de la semana de alistamiento. • Registro Fotográfico de la Semana de Alistamiento. • Evidencia drive de planeación pedagógica: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FYURBY%20SANTOS%20CHINCHILLA%2F1%2E%20PROGRAMAS%20COMPLEMENTARIOS%2FMANEJO%20AMBIENTAL%20EN%20GRANJAS%20PORCINAS. • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se identifico los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz.	**Desarrollo formativo** **Ficha: 2961041** • Evidencia fotográfica guía de aprendizaje • Evidencia fotográfica y link Drive guía de Aprendizaje • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/P

			ORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este período	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este período	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó la inasistencia de aprendices de la ficha 2961041 "tecnólogo De Gestión De Empresas Agropecuarias", en el aplicativo de Sofia plus.	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de la guía de aprendizaje.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asocian a los aprendices en el aplicativo institucional de la ficha **3008790 y 3014356**	Desarrollo de la formación de las fichas **3008790 y 3014356:** • Captura de la actividad de asociar.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las	Se realizó los juicios evaluativos en el aplicativo institucional de la ficha:	Desarrollo de la formación: **3008790.** • Captura de evaluación de juicios.

	evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**3008790** ya que finalizó el 28 de junio.	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usó las diferentes plataformas digitales para indagar y descargar los diseños curriculares dispuesta por la entidad para la ejecución de actividades y se utilizó para el apoyo académico la plataforma de Sofía plus.	Plataformas Secop II, si contratista y Sofía plus. Desarrollo formativo de las fichas: **ficha 2998972, 3008790, 3014356, Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento y 2961041.** • Ver captura del ingreso y/o uso de plataforma Sofia plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este período	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó del 03 al 06 de julio con el equipo ejecutor del Programa Técnico en producción agropecuaria, Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias y procesamiento de derivados lácteos.	• Registro fotográfico en anexos y planilla de asistencias.

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los siguientes municipios, Corregimientos y veredas: corregimiento de Aguas Blancas de San Martin – Cesar, Vereda Corrales de Aguachica – Cesar y Corregimiento de Ayacucho de La Gloria – cesar, Corregimiento Norean, Corregimiento Capulco Nuevo y Corregimiento de Aguas Blancas (San Martin – Cesar); para impartir formación de Implementación De Prácticas Ambientales En Los Sistemas Productivos Avícolas, Manejo Ambiental En Granjas Porcinas, Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas y Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento.	**DESARROLLO FORMATIVO DE LAS FICHAS**: **ficha 2998972, 3008790, 3014356, Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento.** • Registro Fotográfico • Fotografía de asistencias
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar informe mensual de ejecución contractual, planilla de SI contratistas y demás documentos anexos para la cuenta de cobro del mes de julio.	Informa mensual de actividades Plataforma Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio de evidencias según lo indicado en la guía a desarrollar para las fichas: **ficha 2998972, 3008790, 3014356, Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas**	Evidencia encontrada en el enlace del drive: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 Desarrollo formativo de las fichas:

		Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento. Y del Tecnólogo Gestión de empresa Agropecuarias ficha: **2961041.**	• **2998972, 3008790, 3014356, Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento.** • Capture de carpetas de portafolio por ficha. Evidencia encontrada en el enlace del drive de la ficha **2961041**: • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se responde por la custodia y el buen uso de los equipos, bienes e inventarios asignado bajo mi cargo para la ficha: **2961041**.	Evidencia anexa en el presente informe.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este período	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su		

	área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este período	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este período	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizo la divulgación tecnológica de la oferta de los cursos en el programa complementaria, Técnicos y Tecnólogos.	• Ver imagen capturada de la divulgación de los cursos.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este período	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes	Se presenta oportunamente el informe mensual correspondiente de las actividades desarrolladas en el mes de julio del objeto contractual.	• Ver en el GC informe mensual de actividades. • Informe subido al SECOPII

	de procesos de formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este período	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorpora tecnologías y pedagogías en las fichas de cursos complementarios **2998972, 3008790, 3014356, Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento y 2961041.**	• Ver anexo en el informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hace uso adecuado de los recursos del ambiente.	• Ver anexo en el informe.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se solicito la agenda de desplazamiento para impartir formación en los municipios de Ayacucho la ficha 3014356, a los corregimientos de Capulco Nuevo (Gamarra – Cesar), Aguas Blancas (San Martin – Cesar).	• Ver en el GC Evidencia en el informe. • Capture de correos enviado a tiempo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de	Se atendió las directrices impartidas por el coordinador académico realizando el informe mensual para la ejecución del contrato.	Informe subido al SECOP II

	la ejecución del contrato.		
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se dio por finalizada con el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056.	• Adjunta capture del certificado de la Norma de Competencia Laboral 240201056.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	78924	Aguachica – Ayacucho (La Gloria -Cesar) – Aguachica	26/06/2024	26/05/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N° 2330799976** de la planilla, operador **ASOPAGOS** y periodo correspondiente al **mes de JUNIO de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (61) folios

Cordialmente,



YURBY SANTOS CHINCHILLA
Contratista
C.C. No. 1065887675

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6000051 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS 15 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2024
FORMACION COMPLEMENTARIA FICHAS: 2998972, 3008790, 3014356, APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

OBLIGACIÓN 1
FICHA: 2998972, 3008790, 3014356, APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación de curso complementario de 72 horas a la **FICHA: 2998972, 3008790 Y 3014356: "IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVÍCOLAS".**

FICHA 2998972: Los días JUEVES – DOMINGOS de 12:00 a 20:00, dando como inicio el 23 de mayo de 2024 y finalizó el 16 de junio de junio de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, corregimiento de Aguas Blancas municipio de San Martín – cesar.

FICHA 3008790: Los días MARTES -VIERNES de 12:00 a 20:00, iniciando el día 04 de junio de 2024 y finalizó el 02 de julio de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en la Vereda Corrales.

FICHA 3014356: Los días MIÉRCOLES – SÁBADOS de 12:00 a 20:00, iniciando el 12 de junio de 2024 y finalizó el 10 de julio de 2024 en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, Corregimiento de Ayacucho- La Gloria – Cesar.

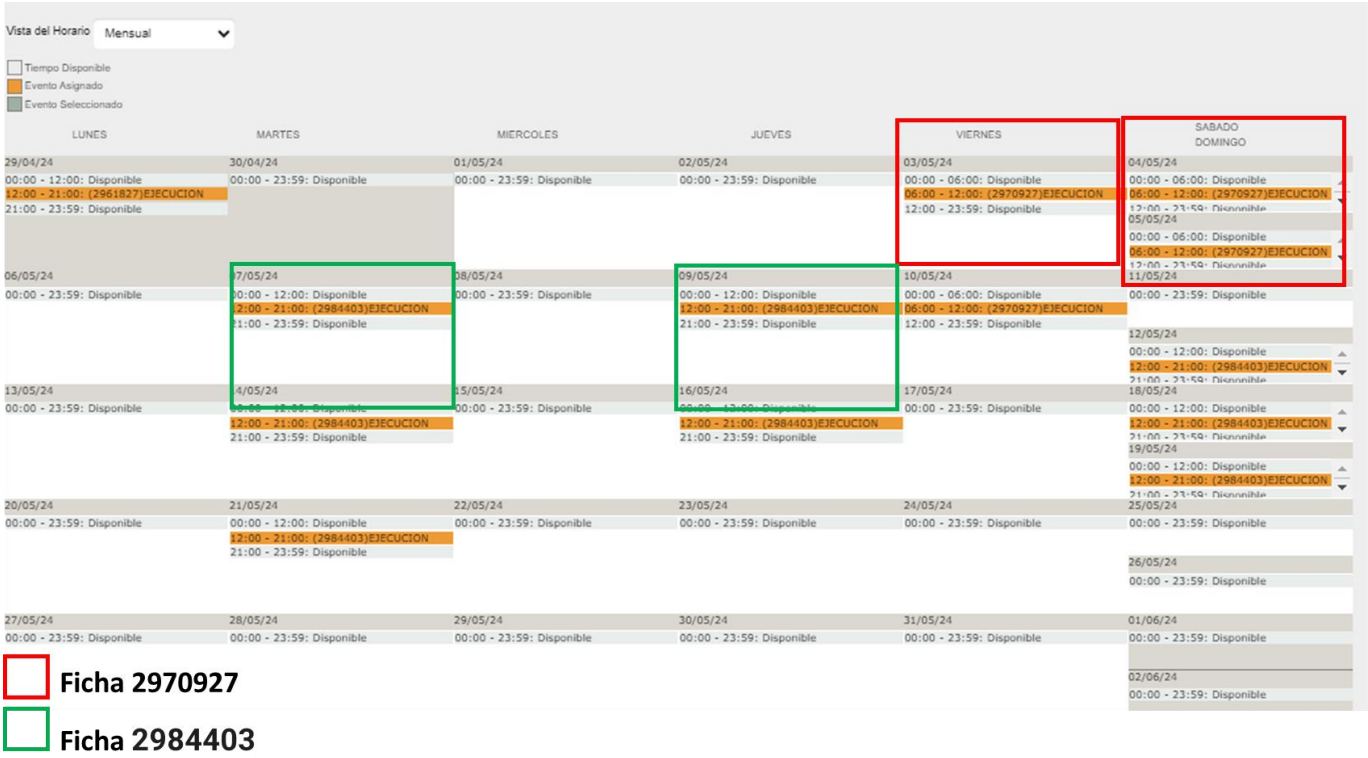
COMPETENCIA: Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

1. Aplicar medidas de manejo ambiental de acuerdo con los resultados de identificación de riesgo de contaminación y recomendaciones técnicas ambientales.

2. Monitorear actividades del plan de manejo ambiental de acuerdo con procedimientos técnicos.
3. Aplicar acciones de mejora de acuerdo con resultados del monitoreo y recomendaciones técnicas.
4. Realizar diagnósticos de manejo integral de residuos de acuerdo con actividades del proceso productivo y normativa ambiental.

EVIDENCIA HORARIO FICHA: 2998972, 3008790 y 3014356



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA FICHA: 2998972 “IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVÍCOLAS







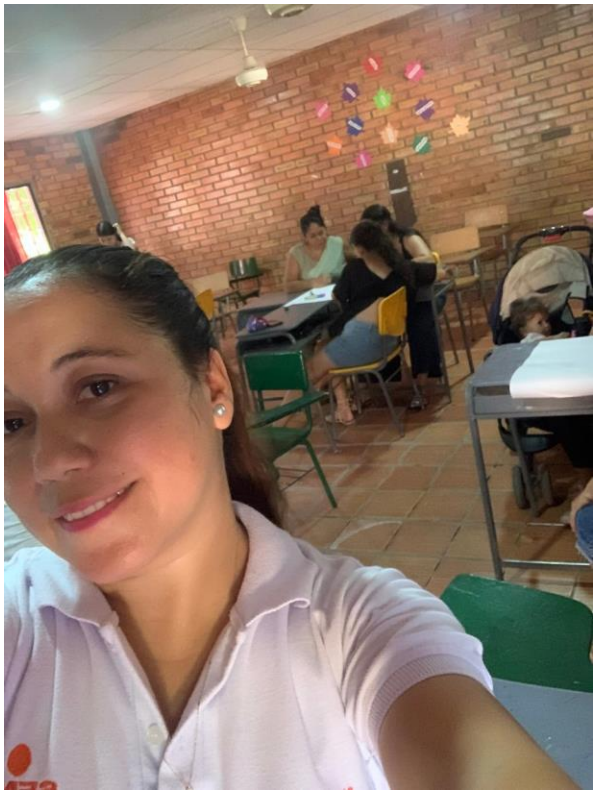
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA FICHA: 3008790 “IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVÍCOLAS





EVIDENCIA FOTOGRÁFICA FICHA: 3014356 “IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVÍCOLAS





Impartir formación del curso complementario de 40 Horas denominado: "**APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS";** este curso NO cuenta con Numero de Ficha debido a lo que se viene presentando en Sofia plus; sin embargo, ya está solicitado.

APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS: Curso solicitado los días LUNES – JUEVES de 14:00 a 17:00; iniciando el 08 de julio de 2024 y finalizaría el 08 de agosto de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en el corregimiento de Norean (Aguachica- Cesar).

COMPETENCIA:

- Ejecutar El Programa De Bioseguridad En Explotaciones Avícolas, De Acuerdo Con El Protocolo Establecido.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

1. Proponer plan de mejoramiento a las actividades de limpieza y desinfección según protocolo establecido y recomendaciones técnicas.
2. Alistar instalaciones, equipos, dotación personal e insumos relacionados con el proceso de limpieza y desinfección según procedimiento establecido.
3. Verificar cumplimiento de los protocolos de limpieza y desinfección según parámetros establecidos.
4. Aplicar protocolos de limpieza y desinfección según programa de bioseguridad y recomendación técnica.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS"





Impartir formación del curso complementario de 48 Horas denominado: **"ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO"**, este curso NO cuenta con Numero de Ficha debido a lo que se viene presentando en Sofia plus; sin embargo, ya está solicitado.

ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO: Este curso fue solicitado para los días MIERCOLES-JUEVES iniciando el 10 de julio de 2024 y finalizaría el 15 de agosto de 2024; en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en el corregimiento Capulco Nevo (Gamarra- Cesar).

COMPETENCIA:

- Promover acciones de prevención de acuerdo con normativa y protocolos de gestión del riesgo de desastres.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

1. Recopilar la información necesaria para el diagnóstico de los riesgos asociados a la operación del sistema de tratamiento de agua de acuerdo con parámetros fisicoquímicos y microbiológicos.
2. Formular plan de intervención para la gestión de los riesgos asociados a la operación de los sistemas de tratamiento de agua de acuerdo con parámetros fisicoquímicos.
3. Identificar los riesgos asociados a la operación del sistema de captación, tratamiento y distribución en los sistemas de agua y saneamiento de acuerdo con parámetros fisicoquímicos, microbiológicos.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO





Impartir formación de curso complementario de 80 horas a denominado**: "MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS".**

MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS: los días SABADOS – DOMINGOS de 08:00 a 10:00 Y DE 14:00 A 18:00 iniciando el 07 de julio de 2024 y finalizaría el 11 de agosto de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en el corregimiento de aguas blancas (San Martin – Cesar).

COMPETENCIA:

- Estructurar el programa de producción más limpia en los procesos productivos según necesidades de la organización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

1. Aplicar el plan de manejo ambiental de la granja establecido según normatividad ambiental vigente.
2. Clasificar los residuos generados en los procesos productivos de la granja.
3. Disponer los residuos generados en los procesos productivos según normatividad ambiental vigente.
4. Registra el consumo de recursos en los procesos productivos.
5. Ejecutar Las Medidas De Control De Insectos, Roedores, Aves Y Otros Animales Que Se Comporten Como Vectores Según El Plan Establecido.
6. Implementar las buenas prácticas ambientales en los diferentes procesos productivos de la granja.
7. Utilizar las mejores técnicas disponibles en la granja de acuerdo con el protocolo.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: “MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS”



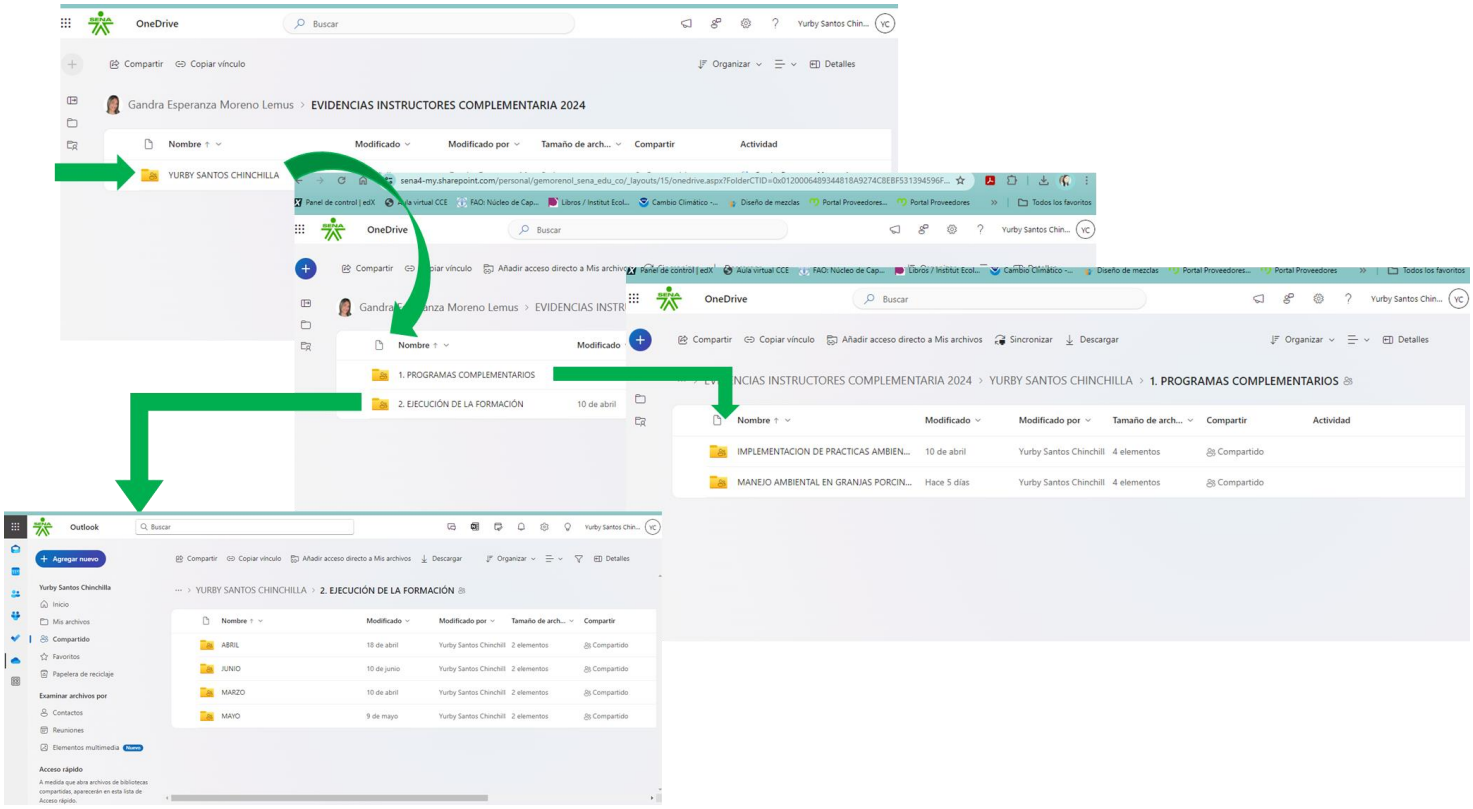


OBLIGACIÓN 2:

2998972, 3008790, 3014356, APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS Y ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



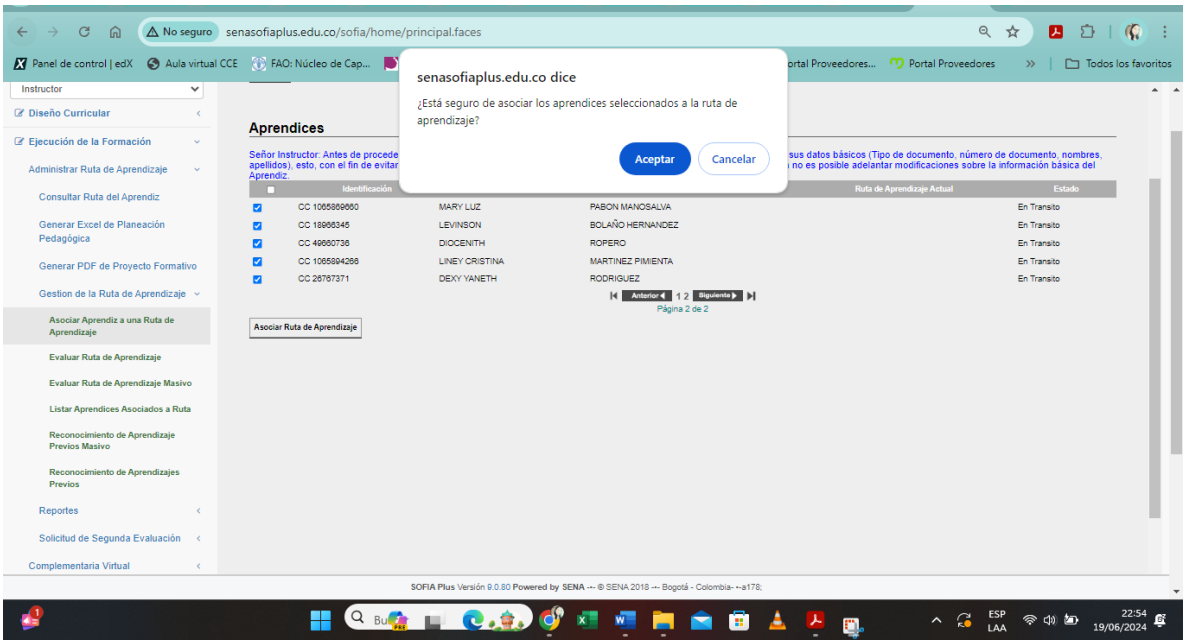
OBLIGACIÓN 7.

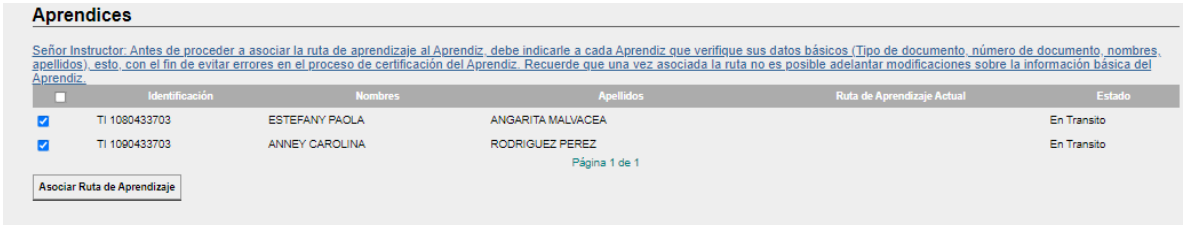
FICHA 3008790 Y 3014356

Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

Se asocio los respectivos aprendices a su ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional Sofia Plus para las FICHAS: 3008790 Y 3014356.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE ASOCIAR APRENDICES FICHA 3008790 Y 3014356 EN EL APLICATIVO DE SOFIA PLUS





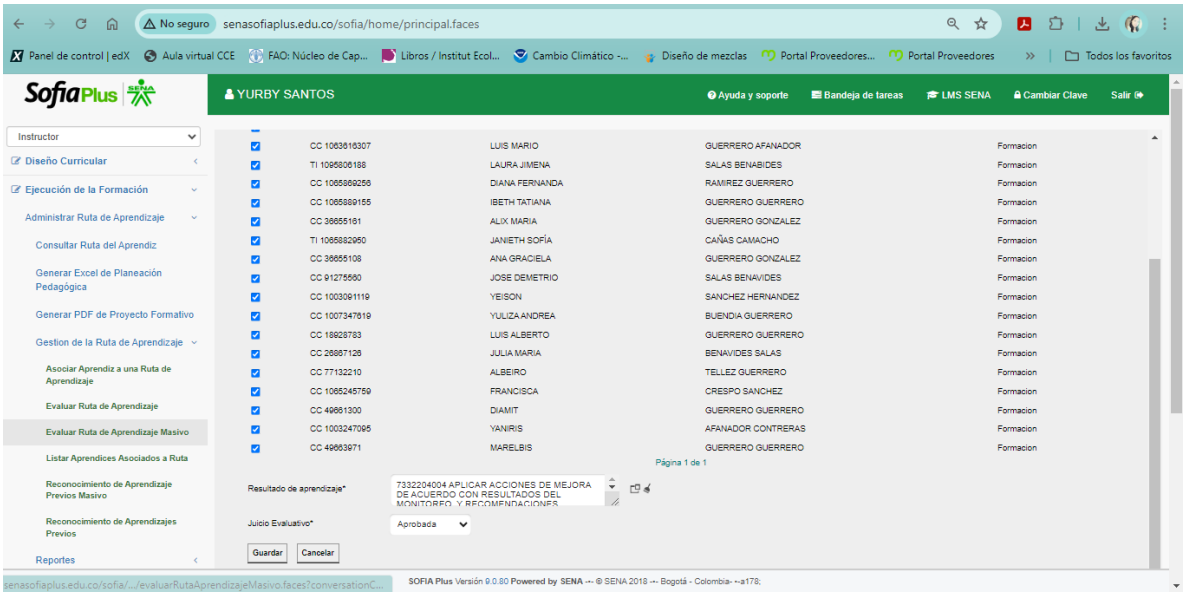
OBLIGACIÓN 8.

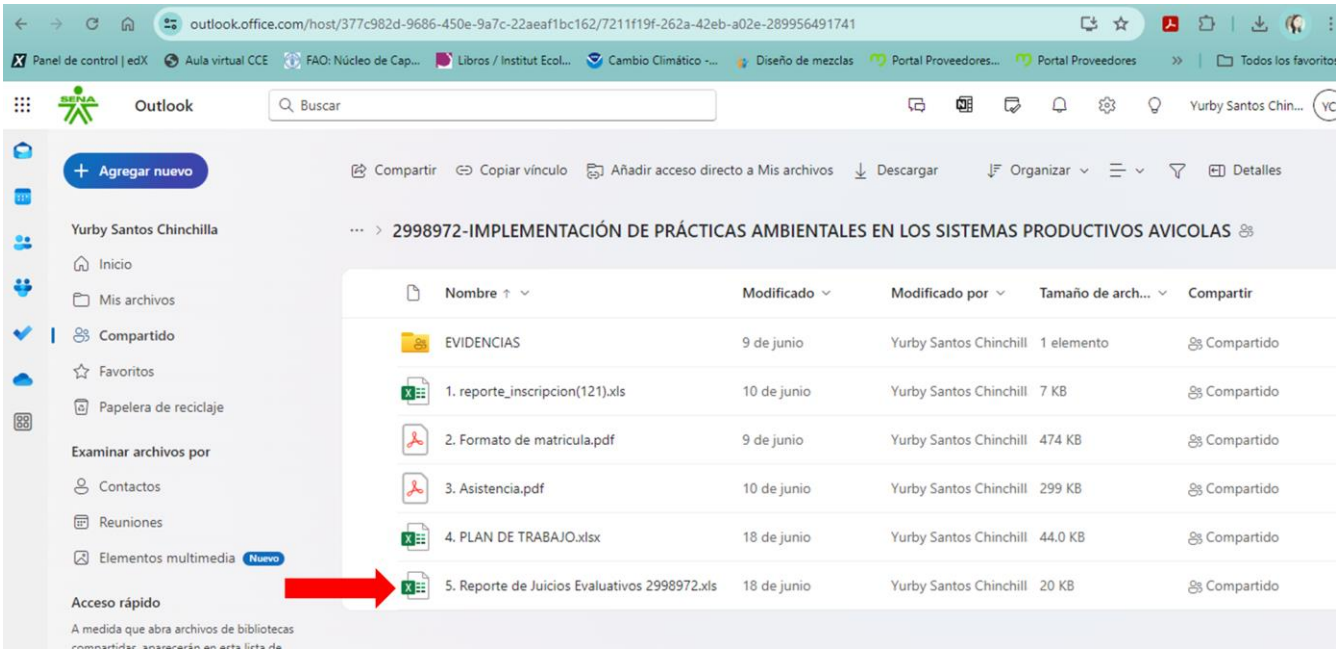
FICHA 2984403 Y 3008790

Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

Debido a que esta ficha 2998972 finalizó el 16 de junio de 2024, se realizó la respectiva evaluación con base en la valoración de evidencias de aprendizaje, registradas en el aplicativo de Sofía Plus; de los cuales habían inscritos 21 aprendices y APROBARON 21.

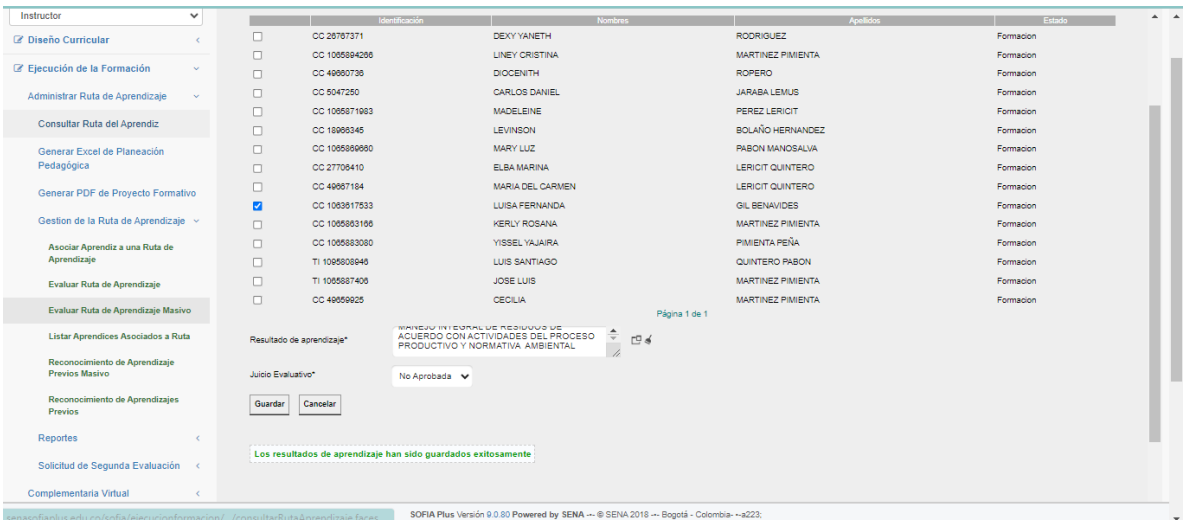
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE JUCIOS EVALUATIVOS DE LA FICHA 2998972 EN EL APLICATIVO DE SOFIA PLUS

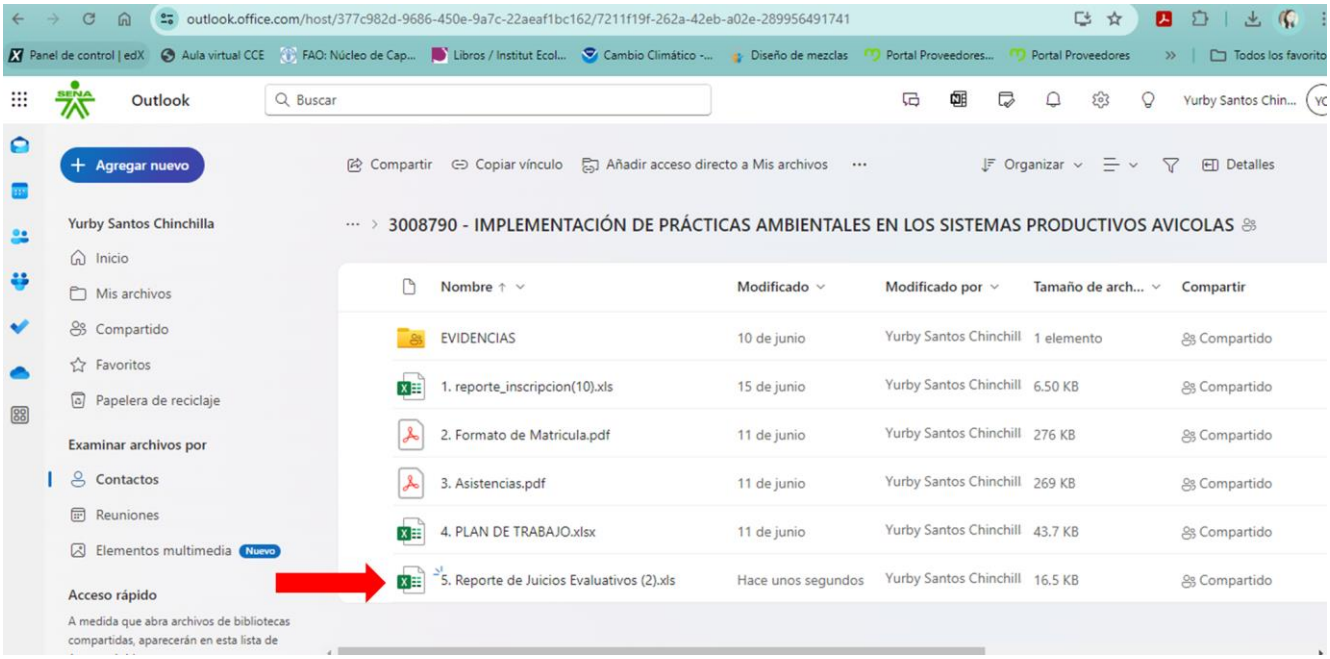




Debido a que esta ficha 3008790 finalizó el 28 de junio de 2024, se realizó la respectiva evaluación con base en la valoración de evidencias de aprendizaje, registradas en el aplicativo de Sofía Plus; de los cuales habían inscritos 15 aprendices y APROBARON 14.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE JUCIOS EVALUATIVOS DE LA FICHA 3008790 EN EL APLICATIVO DE SOFIA PLUS





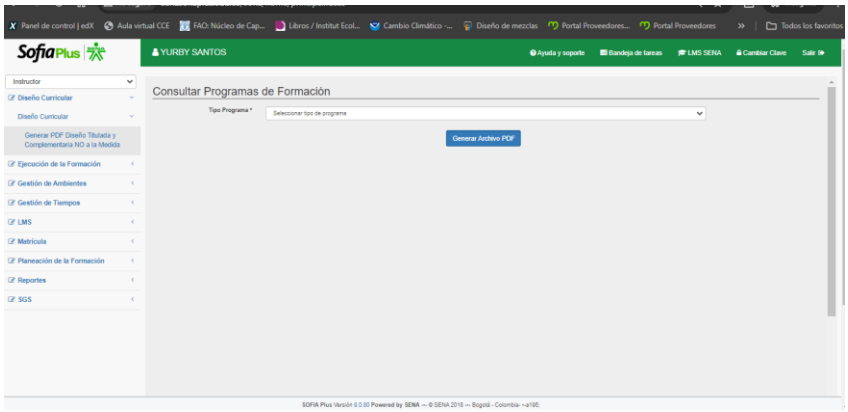
OBLIGACIÓN 9.

FICHA 2984403, 2981563, 2998972, 3008790 Y 3014356

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se gestiono y utilizó las plataformas tecnológicas digitales de apoyo académico como lo es el aplicativo de Sofia Plus.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA USO DE SOFIA PLUS- Formación Complementaria



OBLIGACIÓN 12.

FICHA 2998972, 3008790, 3014356, APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS.

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

Se desplazó a los siguientes municipios:

- Municipio de San Martín – Cesar, Corregimiento Aguas Blancas para impartir formación de la ficha **2998972** del curso complementario "Implementación de Prácticas Ambientales en los sistemas productivos Avícolas", los días JUEVES Y DOMINGOS.
- Vereda Corrales en el Municipio de Aguachica – Cesar, para impartir formación de la ficha **3008790** del curso complementario "Implementación de Prácticas Ambientales en los sistemas productivos Avícolas", los días MARTES Y VIERNES.
- Municipio La Gloria- Cesar, corregimiento de Ayacucho, para impartir formación de la ficha **3014356** del curso complementario "Implementación de Prácticas Ambientales en los sistemas productivos Avícolas", los días MIÉRCOLES Y SÁBADOS.
- Municipio Aguachica – Cesar, Corregimiento de Norean, para impartir formación del curso complementario "Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas"; los días LUNES y JUEVES (14:00 A 18:00).
- Municipio de Gamarra – Cesar, Corregimiento de Capulco Nuevo, para impartir formación los días MIERCOLES y JUEVES (06:00 A 10:00), del curso complementario "análisis de riesgos en sistemas de agua y saneamiento".
- Municipio de San Martin – Cesar, en el corregimiento de Aguas Blancas, para impartir formación los días SABADOS y DOMINGOS (08:00 A 10:00; 14:00 A 18:00), el curso complementario "Manejo Ambiental en Granjas Porcinas".

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA: DESPLAZAMIENTO DE FICHAS 2998972, 3008790, 3014356, APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

FICHA 2998972



FICHA 3008790



FICHA 3014356



FICHA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS



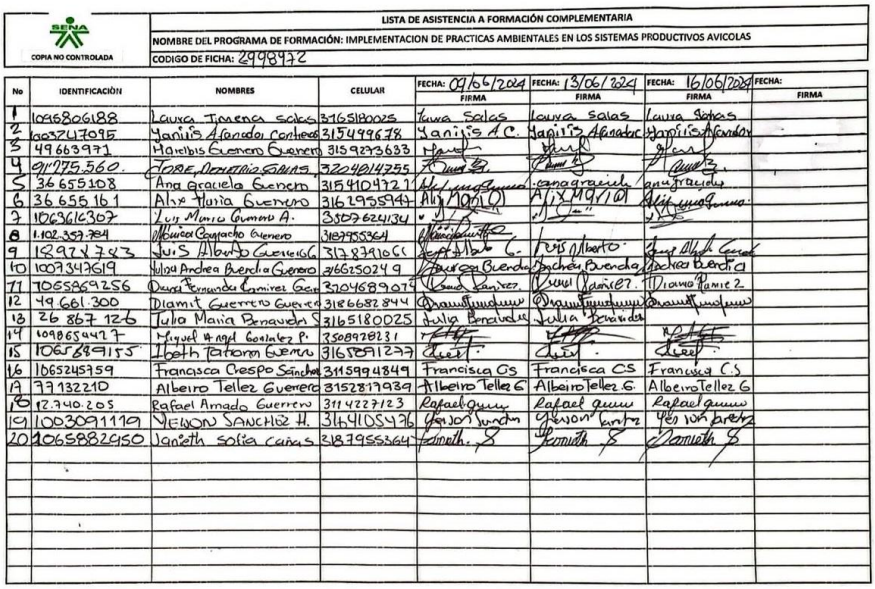
FICHA ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO



FICHA MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS



EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA 2998972



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

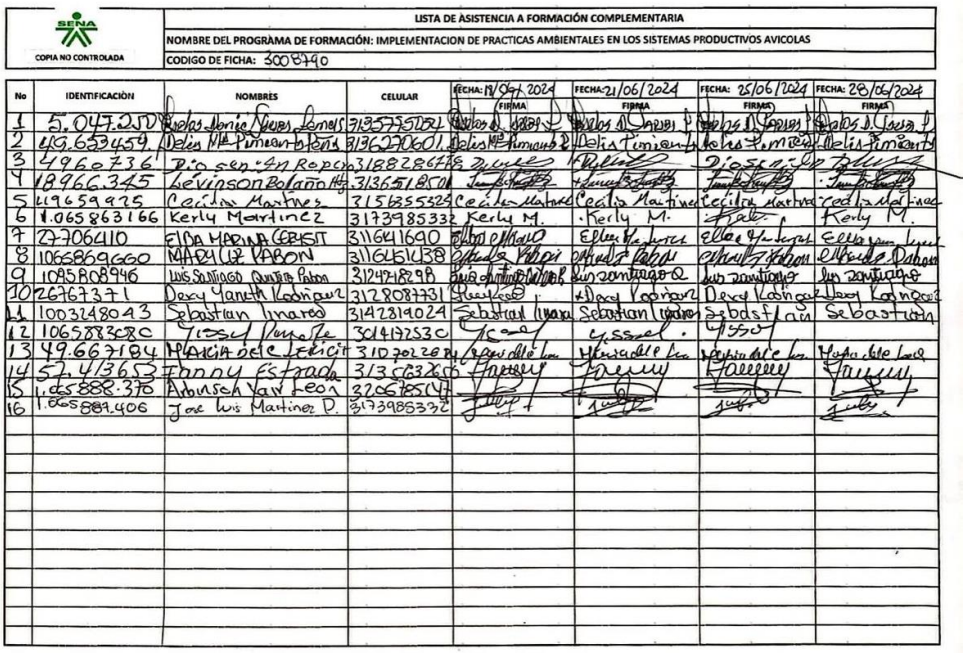
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS

CODIGO DE FICHA: 2998972

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 09/06/2024 FIRMA	FECHA: 13/06/2024 FIRMA	FECHA: 16/06/2024 FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1096806188	Laura Tatiana salas	3165180025	laura salas	laura salas	laura salas	
2	1003247095	Yanilis Alejandra Cortes	3154996738	Yanilis A C.	Yanilis Alejandra		
3	49663971	Marelbis Guerrero Guerrero	3159273633				
4	91.775.560	JOSE DEMETRIO GALVIS	3204014755				
5	36 655 108	Ana Graciela Guerrero	3154104721				
6	36 655 161	Alix Maria Guerrero	3162935941				
7	1063616307	Luis Mario Guevara A.	3507624134				
8	1.102.357.784	Mauricio Camacho Guerrero	3103955364				
9	1897X7483	Luis Alberto Guerrero	3178391051				
10	1007347619	Yuliza Andrea Bareño Guerrero	3166250249				
11	1065869256	Oscar Fernando Ramirez Gue	3204689079				
12	49 661 300	Diamit Guerrero Guerrero	3186682844				
13	26 867 126	Julia Maria Benavides S	3165180025				
14	1098654477	Miguel Angel Gonzalez P.	3508928231				
15	1065889155	Ibeth Tatiana Guerrero	3165891277				
16	1065245959	Francisca Crespo Sánchez	3115994849	Francisca CS	Francisca CS	Francisca CS	
17	97132210	Alberto Tellez Guerrero	3152817939	Alberto Tellez G.	Alberto Tellez G.	Alberto Tellez G.	
18	12.740.205	Rafael Amado Guerrero	3114227123				
19	1003091179	YEINON SANCHEZ H.	3164105476				
20	1065882450	Janeth solia cañas	3183955364				

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA 3008790



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

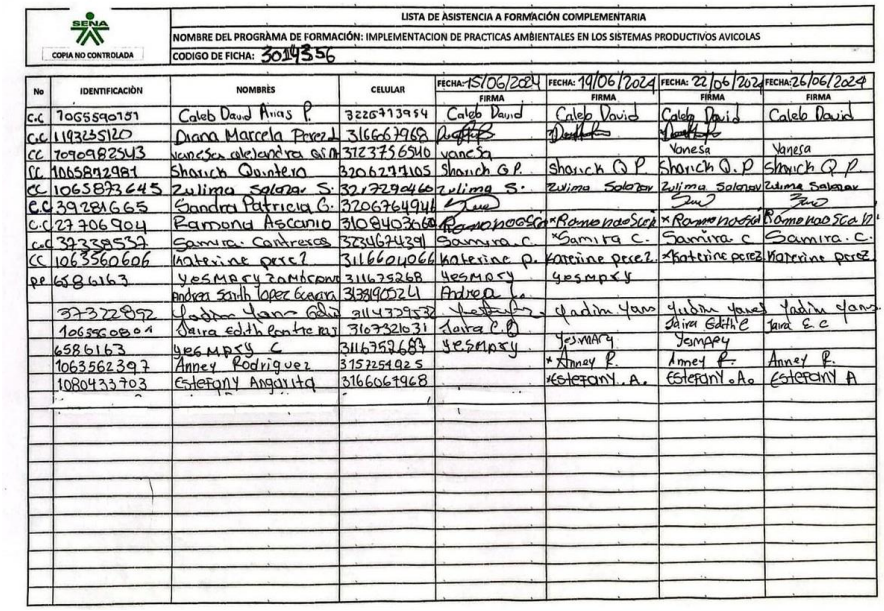
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS

CODIGO DE FICHA: 3008790

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 19/06/2024 FIRMA	FECHA: 21/06/2024 FIRMA	FECHA: 26/06/2024 FIRMA	FECHA: 28/06/2024 FIRMA
1	5.047.250	Pedro Jesus Nieves Lemus	3135735782				
2	46.653.454	Delis Mª Pimentel Otero	3162706011				
3	49607336	Diosen Zuñiga	3188286748				
4	18966345	Levinson Bolaño Hernandez	3136518501				
5	49659925	Cecilia Martinez	3155855328				
6	1.065863166	Kerly Martinez	3173985332				
7	27706410	ELDA MARINA CEBESTT	3116411690				
8	1065869660	MARELIS PABON	3116461138				
9	1095808946	LUIS SANTIAGO QUINTERO PABON	3124718298				
10	26767371	Dexy Yaneth Rodriguez	3128087731				
11	1003248043	Sebastian Linares	3147319024				
12	1065883280	Yessel Yuniza	3141372530				
13	49.667.184	MARIA DEL JESUS	3107012849				
14	52.413.653	Fanny Estrada	3135632806				
15	1.065.888.370	Abinsca Yaneleon	3206185147				
16	1.065.889.406	Jose Luis Martinez D.	3173985332				

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA 3014356



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

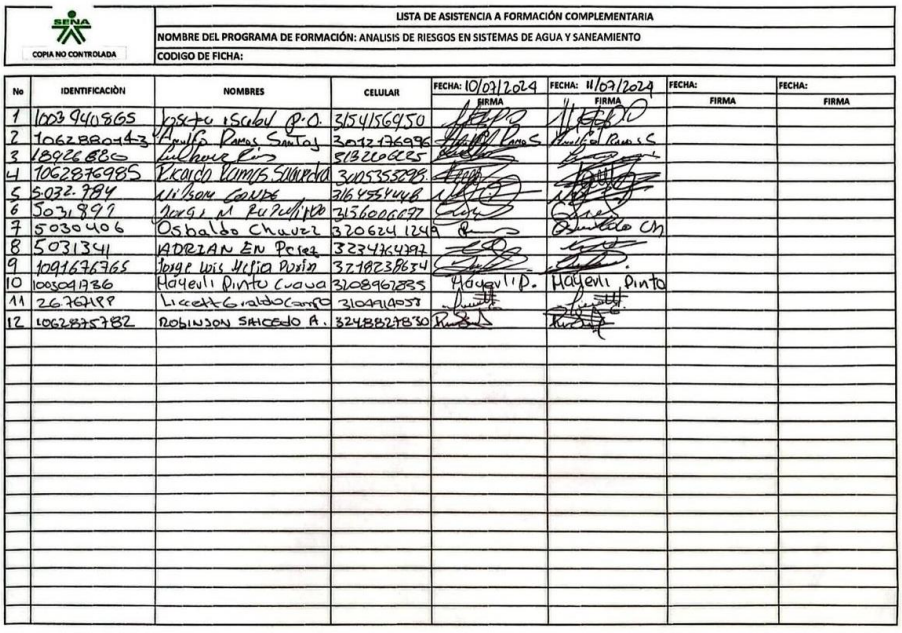
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS

CODIGO DE FICHA: 3014356

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 15/06/2024 FIRMA	FECHA: 19/06/2024 FIRMA	FECHA: 22/06/2024 FIRMA	FECHA: 26/06/2024 FIRMA
C.C	7055590757	Caleb David Arias P.	3226773954	Caleb David	Caleb David	Caleb David	Caleb David
C.C	1193235120	Diana Marcela Perez L	3166667968				
CC	7090982543	vanessa alejandra g	3123756940	vanessa		Vanesa	Vanesa
CC	1065892981	Sharick Quintero	3206279105	Sharick Q P.	Sharick Q P.	Sharick Q. P	Sharick Q P.
CC	1065893645	Zulima Salazar S.	3213294660	Zulima S.	Zulima Salazar	Zulima Salazar	Zulima Salazar
C.C	39281665	Sandra Patricia G.	3206764944				
C.C	27706904	Ramona Ascanio	3104403668	Ramona Asc	*Ramona Asc	*Ramona Asc	Ramona Asc
cc	37335532	Samira. Contreras	3234624394	Samira C.	*Samira C.	Samira C	Samira. C.
CC	1063560606	Katerine perez	3116604066	Katerine P.	*Katerine perez	*Katerine perez	Katerine perez
pe	6586163	YESMARY ZAMBRANO	3116795268	YESMARY	YESMARY		
		Andres Smith Lopez Guarin	3138495241	Andres L.			
	37372892	Yadira Yans Gil	3114329958	Yadira Yans	Yadira Yans	Yadira Yans	Yadira Yans
	1063560801	Laura edith Pantoja	3107321031	Laura P. P		Jairo Edith C	Yaral E C
	6586163	YESMARY C	3116795268	YESMARY		Yesmary	
	1063562397	Anney Rodriguez	3157259025		*Anney R.	Anney R.	Anney R.
	1080433703	Estefany Angarita	3166069968		*Estefany. A.	Estefany. Ao	Estefany A

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

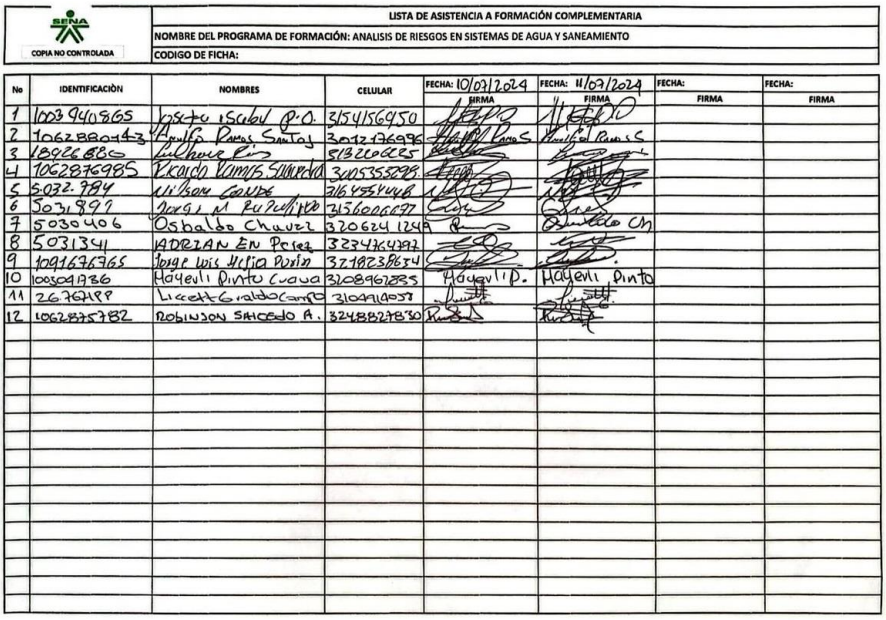
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

CODIGO DE FICHA:

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 10/07/2024 FIRMA	FECHA: 11/07/2024 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1003940865	Oscar Isaac P.O.	3154156950				
2	1062880443	Angelo Ramos Santos	3012176998				
3	1082668865	Luchana Ris	5132002235				
4	1062876985	Ricardo Ramos Sanchez	3005355095				
5	5.032.984	Wilson Conde	3164554448				
6	5031897	Jorge L M Ruiz Ruiz	3156006077				
7	5030406	Osbaldo Chavez	3206241249				
8	5031341	ADRIAN EN Perez	3234764797				
9	1091676765	Jorge Luis Ucrio Duran	3219238634				
10	1005041836	Hayeli Pinto Cuava	3208962885	Hayeli P.	Hayeli Pinto		
11	26767188	Liceth Caldo Campo	3104914057				
12	1062875782	ROBINSON SAUCEDO A.	3248827830				

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

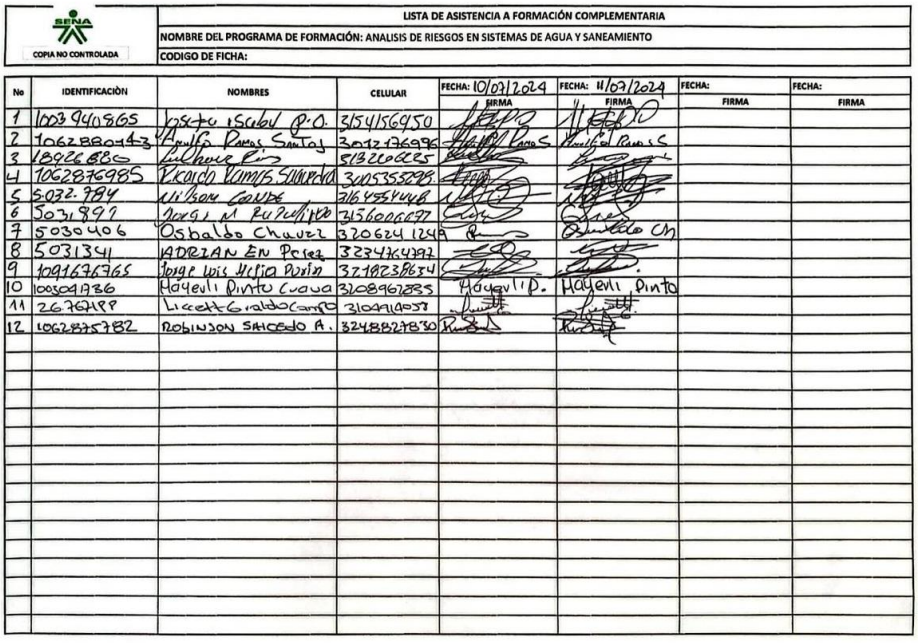
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

CODIGO DE FICHA:

COPIA NO CONTROLADA

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 10/07/2024 FIRMA	FECHA: 11/07/2024 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1003941865	Yasleu Isabel P.O.	3154156950				
2	1062880443	Aquilo Ramos Santos	3017276996				
3	18926880	Julhovis Rios	5132006225				
4	1062876985	Ricardo Ramos Sumoza	3005355098				
5	5.032.984	Wilson Conde	3164554448				
6	5031897	Jorge M Rutchilo	3156006697				
7	5030406	Osbaldo Chavez	320624 1249				
8	5031341	ADRIAN EN Perez	3234764992				
9	1091676765	Jorge Luis Mejia Durán	3218238634				
10	1005041836	Hayevli Pinto Cuava	3208961885	Hayevli P.	Hayevli Pinto		
11	26767188	Liceth Giraldo Campo	3104910058				
12	1062875782	ROBINSON SAUCEDO A.	3248828830				

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

CODIGO DE FICHA:

COPIA NO CONTROLADA

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 10/07/2024 FIRMA	FECHA: 11/07/2024 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1003941865	Yasleu Isabel P.O.	3154156950				
2	1062880443	Aquilo Ramos Santos	3017276996				
3	18926880	Julhovis Rios	5132006225				
4	1062876985	Ricardo Ramos Sumoza	3005355098				
5	5.032.984	Wilson Conde	3164554448				
6	5031897	Jorge M Rutchilo	3156006697				
7	5030406	Osbaldo Chavez	320624 1249				
8	5031341	ADRIAN EN Perez	3234764992				
9	1091676765	Jorge Luis Mejia Durán	3218238634				
10	1005041836	Hayevli Pinto Cuava	3208961885	Hayevli P.	Hayevli Pinto		
11	26767188	Liceth Giraldo Campo	3104910058				
12	1062875782	ROBINSON SAUCEDO A.	3248828830				

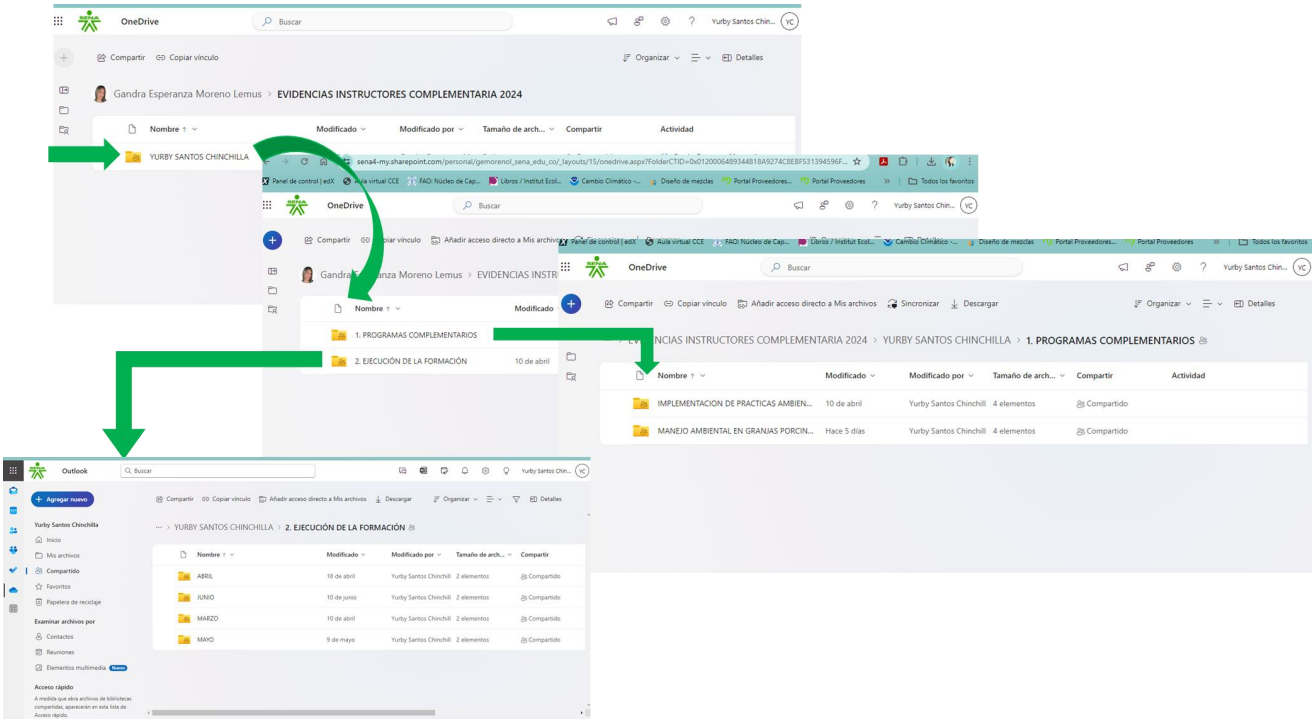
OBLIGACIÓN 14.

FICHA FICHAS 2998972, 3008790, 3014356, APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Se lleva actualizado el portafolio en la carpeta creada a mi nombre según los requisitos requerido en el programa complementaria.

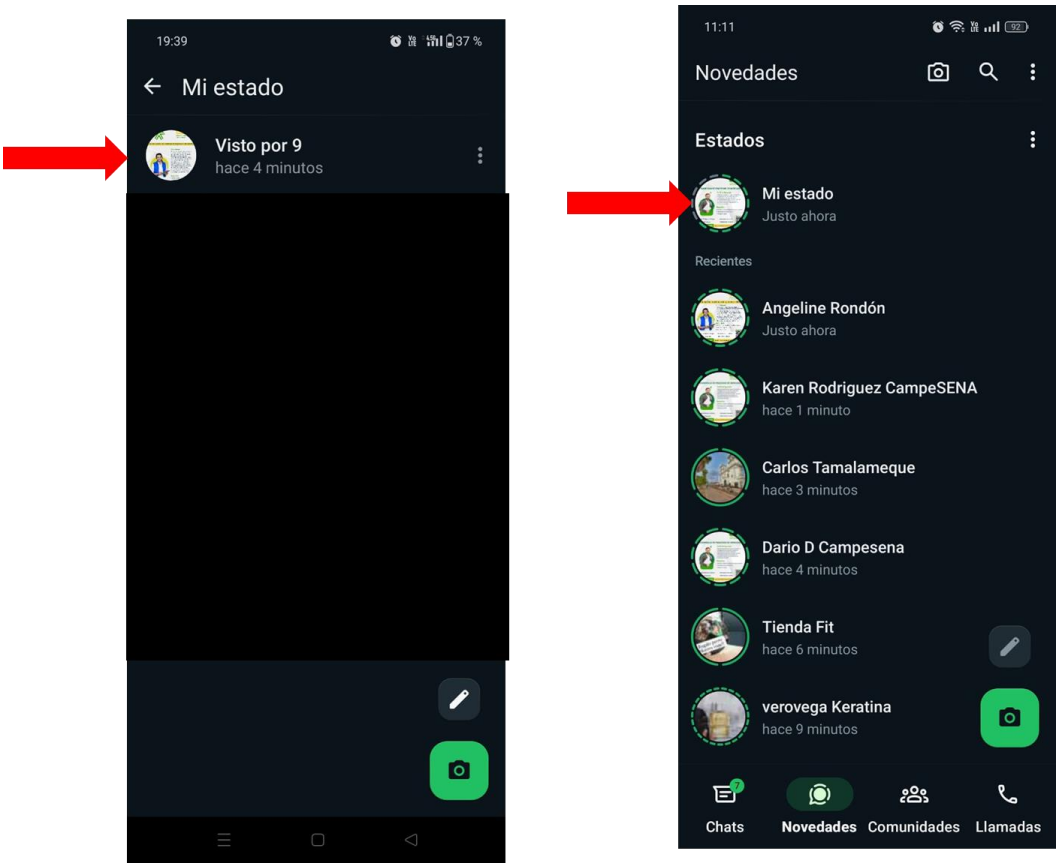
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE PORTAFOLIO ACTUALIZADO



OBLIGACIÓN 19.

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA DIVULGACION DE LS OFERTA EDUCATIVA CURSOS COMPLEMENTARIOS



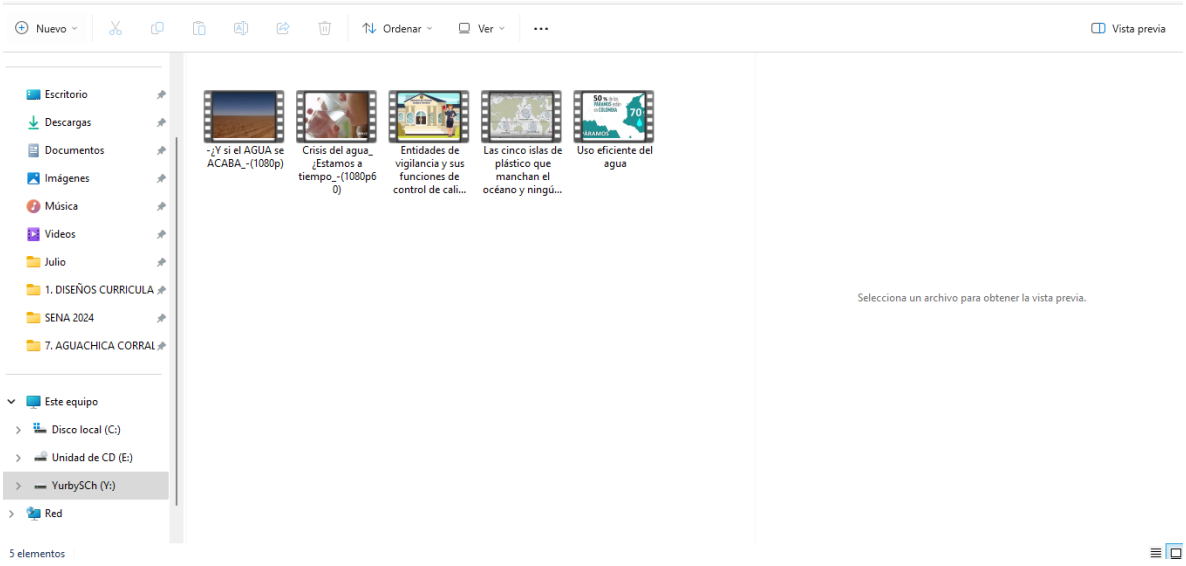
OBLIGACIÓN 23.

FICHA FICHAS 2998972, 3008790, 3014356, APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Tendencias Tecnológicas Y Pedagógicas De La Formación De Cursos Complementarios



OBLIGACIÓN 24.

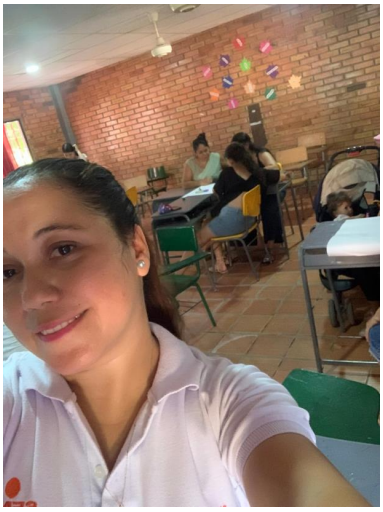
FICHA FICHAS 2998972, 3008790, 3014356, APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Utilización De Los Recursos





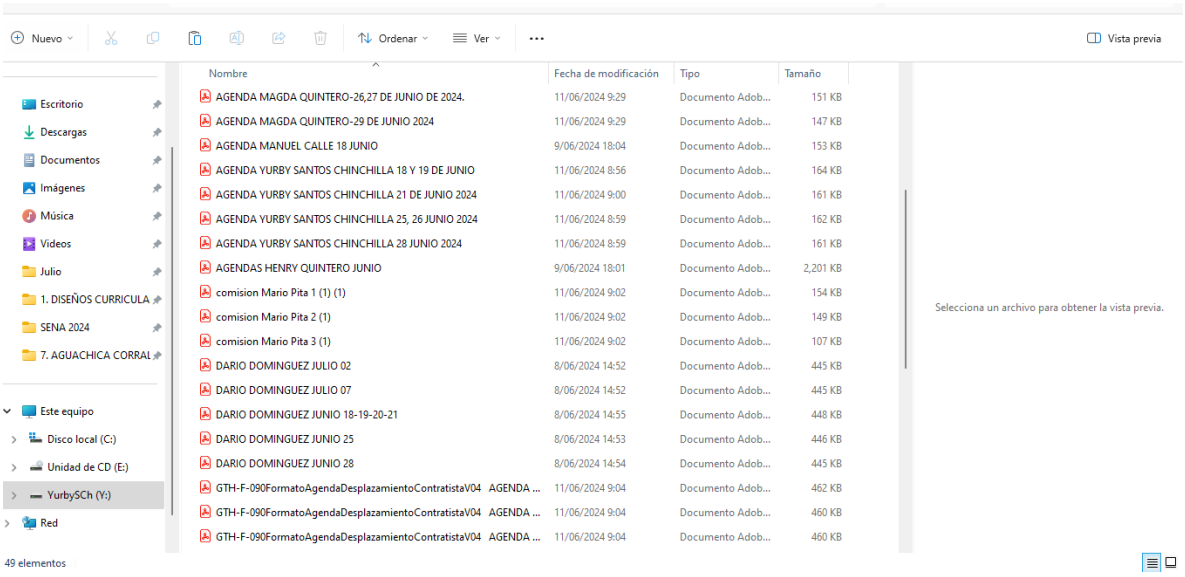


OBLIGACIÓN 25.

FICHA 2984403 y 2981563

Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE SOLICITUD DE AGENDAS DE DESLAZAMIENTO



OBLIGACIÓN 27.

Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha**.**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Se realizó el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056, NIVEL INTERMEDIO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YURBY SANTOS CHINCHILLA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065887675

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los doce (12) días del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1901701 - 12/06/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9122002402010562 42CC1065887675C.

EVIDENCIA DESDE EL 15 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2024

FORMACIÓN TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS – CAMPESENA

OBLIGACIÓN 1

FICHA 2961041

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación profesional integral al tecnólogo de CampeSENA:
Horario: MARTES y VIERNES; MARTES: 10:00AM – 12:00M y VIERNES: 09:00AM – 12:00M, en el ambiente FINCA.

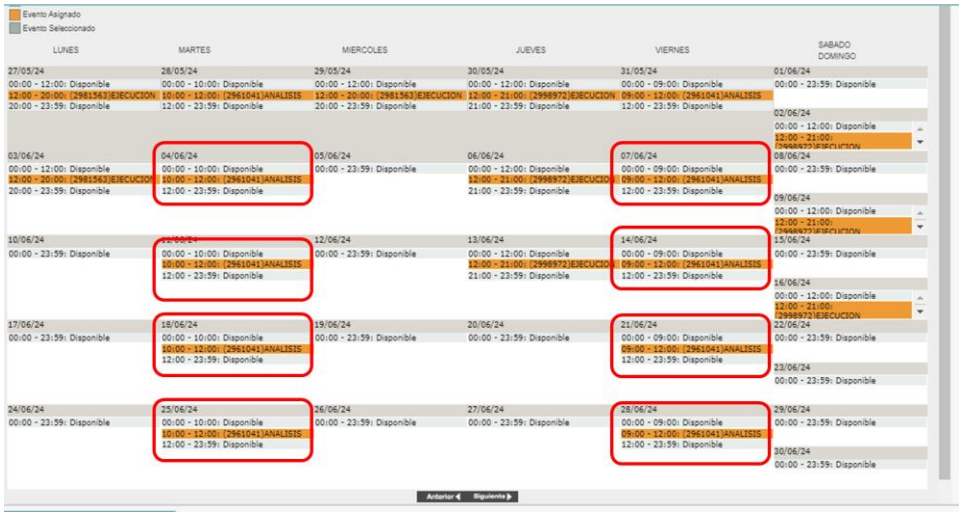
Competencia:

- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnostico de su condición.
2. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de su desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

EVIDENCIA HORARIO FICHA: 2961041



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA: 2961041



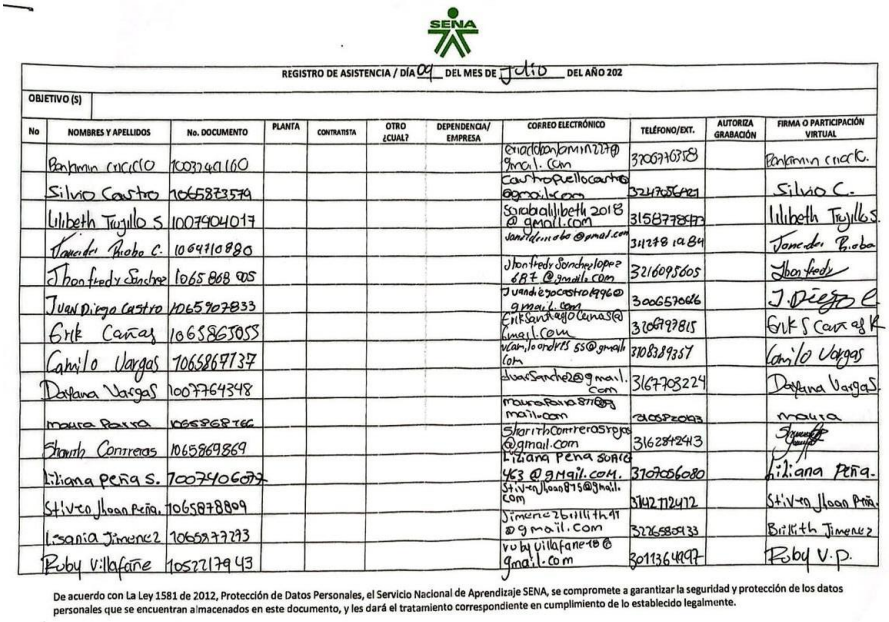


.





LISTADO DE ASISTENCIA DEL TECNOLOGO DE GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS



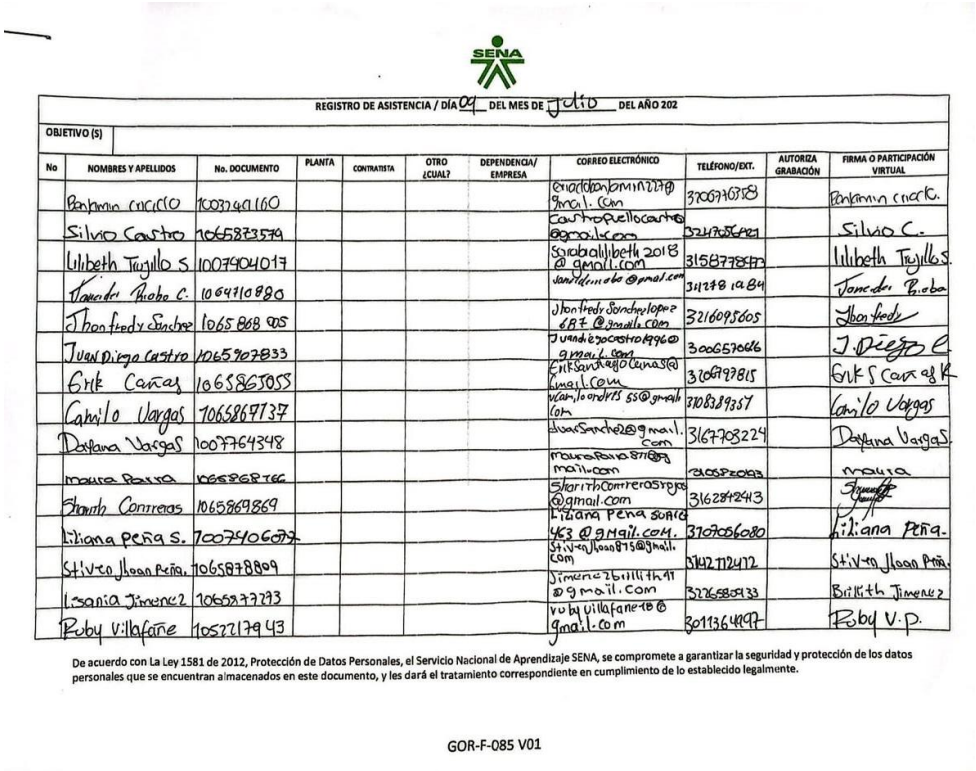
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Benjamin cruciio	1003401160					Briatdobenjmin2278@gmail.com	3206716758		Benjamin cruck.
	Silvio Castro	1065823579					Castroquellocarlos@gmail.com	3247056421		Silvio C.
	Lilibeth Tejillo S	1007404017					Sarabalilibeth2018@gmail.com	3158778473		Lilibeth Tejillo S.
	Yamedes Piedra C.	1064710880					yamidlmoba@gmail.com	314788 1084		Yamedes P.oba
	Jhon fredy Sánchez	1065 868 905					Jhonfredy Sanchezlopez687@gmail.com	3216095605		Jhon fredy
	Juan Diego Castro	1065907833					Juandiegocastro1496@gmail.com	3006570646		J. Diego C.
	Erik Cañas	1065865055					ErikSanchez@Cenas@hmail.com	3206997815		Erik S Cañas K
	Camilo Vargas	1065867737					vcam_lo ordr15 55@gmail.com	3108389357		Camilo Vargas
	Dayana Vargas	1007764348					JuanSanchez@gmail.com	3167708224		Dayana Vargas
	maura Pavia	1065868766					maurapavia87@hotmail.com	3005720093		maura
	Sharith Correras	1065869869					SharithCorreras1996@gmail.com	3162842443		
	Liliana peña S.	7007406077					Liliana Pena Soria463@gmail.com.	3107066080		Liliana Peña.
	Stiven Jhoan Peña.	1065878809					Stiven Jhoan875@gmail.com	3142772472		Stiven Jhoan Peña.
	Lisania Jimenez	1065877293					Jimenez26111th91@gmail.com	3226580933		Brikith Jimenez
	Ruby Villafañe	1052717943					ruby villafane16@gmail.com	3011364997		Ruby V.P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Benjamin cruciio	1003401160					Briatdobenjmin2278@gmail.com	3206716758		Benjamin cruck.
	Silvio Castro	1065823579					Castroquellocarlos@gmail.com	3247056421		Silvio C.
	Lilibeth Tejillo S	1007404017					Sarabalilibeth2018@gmail.com	3158778473		Lilibeth Tejillo S.
	Yamedes Piedra C.	1064710880					yamidlmoba@gmail.com	314788 1084		Yamedes P.oba
	Jhon fredy Sánchez	1065 868 905					Jhonfredy Sanchezlopez687@gmail.com	3216095605		Jhon fredy
	Juan Diego Castro	1065907833					Juandiegocastro1496@gmail.com	3006570646		J. Diego C.
	Erik Cañas	1065865055					ErikSanchez@Cenas@hmail.com	3206997815		Erik S Cañas K
	Camilo Vargas	1065867737					vcam_lo ordr15 55@gmail.com	3108389357		Camilo Vargas
	Dayana Vargas	1007764348					JuanSanchez@gmail.com	3167708224		Dayana Vargas
	maura Pavia	1065868766					maurapavia87@hotmail.com	3005720093		maura
	Sharith Correras	1065869869					SharithCorreras1996@gmail.com	3162842443		
	Liliana peña S.	7007406077					Liliana Pena Soria463@gmail.com.	3107066080		Liliana Peña.
	Stiven Jhoan Peña.	1065878809					Stiven Jhoan875@gmail.com	3142772472		Stiven Jhoan Peña.
	Lisania Jimenez	1065877293					Jimenez26111th91@gmail.com	3226580933		Brikith Jimenez
	Ruby Villafañe	1052717943					ruby villafane16@gmail.com	3011364997		Ruby V.P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Castro C	1065903833					Juanesteban19960@gmail.com	3006577066		
	Yanerdi Riobo	1064710880					yanerdi.riobo@gmail.com	3112181984		
	Yarwin Tejada	1007667960					yuliquinteroloura@gmail.com	3240690644		
	Rodrigo Gutierrez Quintero	1065864199					rgquinteroa18@gmail.com	3135779025		
	Karol Y Acosta	1062905168					karolynethacosta vergel@gmail.com	3126314103		
	Zuley Marquez Perez	1065891019					ZuleyPB52@gmail.com	3216641018		
	Marlelis Jacome	1065870329					marlelisjacome14@gmail.com	3216645268		
	Gerardo José Pedroza	1065878243					gperdomolandscape@gmail.com	3136307917		
	Laura Sarabia f.	1065600619					laurisaferi812@gmail.com	3168466454		
	Liliana Peña Suarez	1007406077					Liliana Pena Suarez 463@gmail.com	3107056080		
	Stiven Juan Peña	1065878899					Stivenjuan813@gmail.com	3142772472		
	Yoleiny Dominguez	1065877355					dominguezlunayoleiny@gmail.com	3226816291		
	Daniela Mejia Perez	1065882373					danielajaposa@gmail.com	3174330572		
	Lilibeth Trujillo S	1007904017					Sarabialilibeth2018@gmail.com	3158748973		
	Maura Parra	1065[illegible]66					mauraparra371@gmail.com	3105820493		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sharith Carreras	1065869869					SharithCarrerasrojas@gmail.com	3162842413		
	Benjamin Cuadro	1003241160					Cuadrobenjamin227@gmail.com	3206776358		
	Luisa de angel	1065881886					fg45792@gmail.com	3146312458		
	Ruby Villafane	1052217943					rubyvillafane18@gmail.com	3011364997		
	Lisania Jimenez	1065877273					Jimenezbrillith91@gmail.com	3126580933		
	Yuranella Cuba Bena	1082482212					cenobenuda@gmail.com	3102200683		
	Eva martinez A	1065840914					martinezeva1005@gmail.com	3148553570		
	Silvio Castro	1065883579					castroalbocastro@gmail.com	3247056477		
	Camilo Vargas	1065867737					camilo.andres.56@gmail.com	3108389351		
	Erik Canas	1065865055					Erik Santiagocanas@Gmail.com	3105797815		
	Dayana Vargas	1007764348					dvargasanchez@gmail.com	3167708224		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

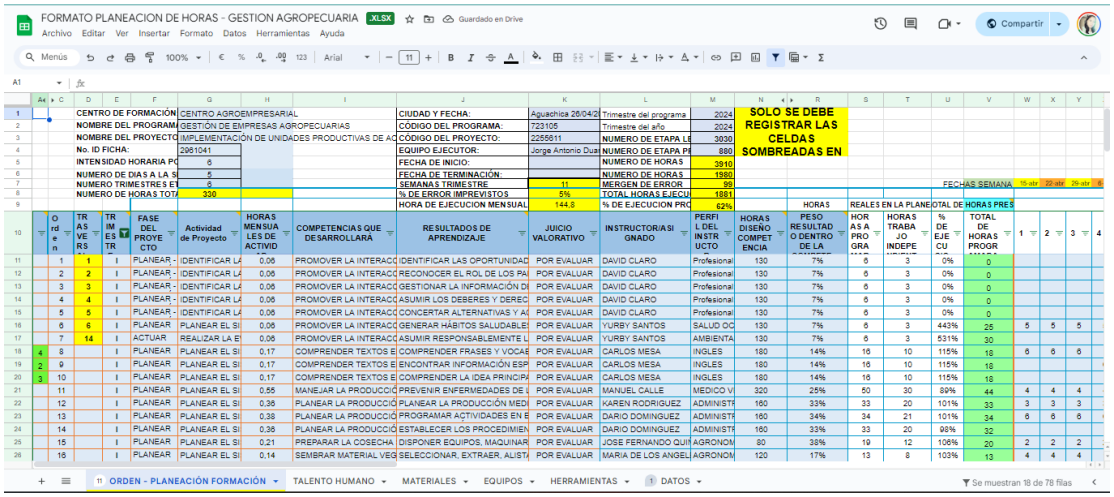
GOR-F-085 V01

OBLIGACIÓN 2:

FICHA 2961041

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA CAPTURE DE PLANEACION PEDAGÓGICA DEL TECNÓLOGO



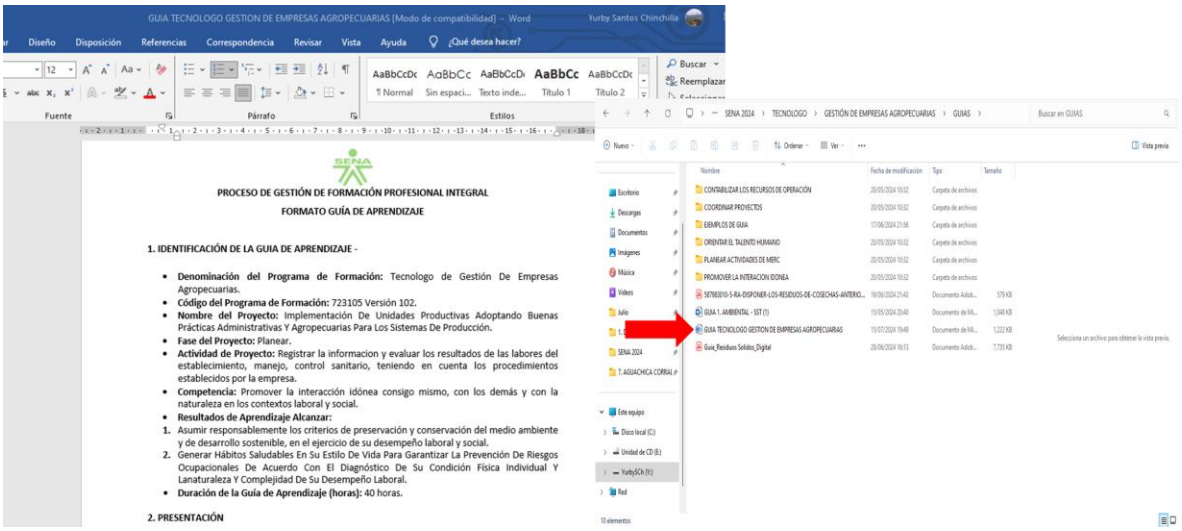
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X4shsNdnc0EeYowdPDIK1_g9EWJ0dkX1/edit?gid=2114108654#gid=2114108654

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=ScVGNU

OBLIGACIÓN 3 FORMACIÓN TECNÓLOGO FICHA: 2961041

Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS DE GUIA DE APRENDIZAJE

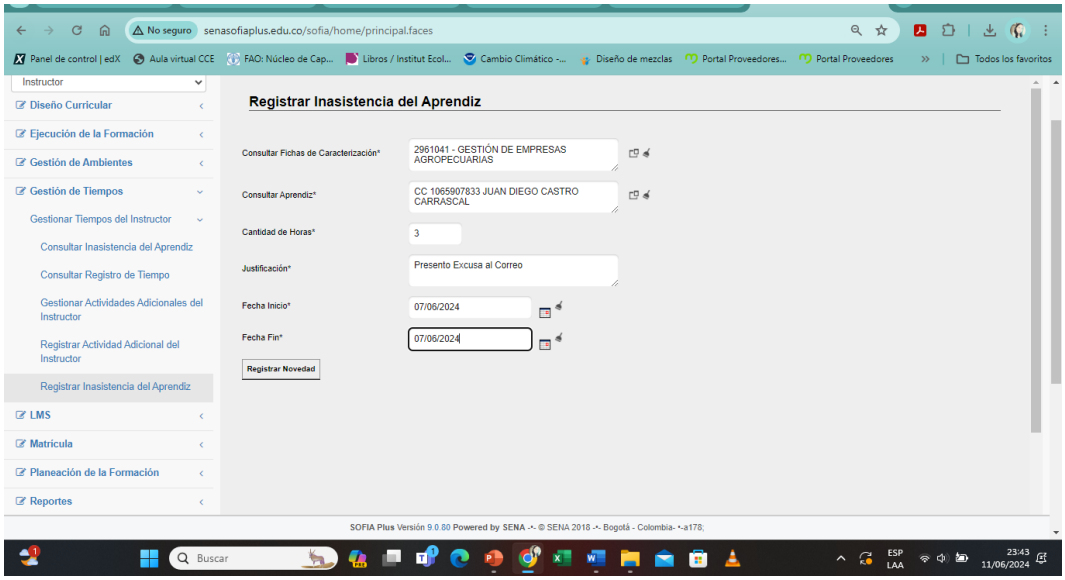


OBLIGACIÓN 6 FORMACIÓN

TECNÓLOGO FICHA: 2961041

Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

EVIDENCIA PLANILLA DE INASISTENCIA FICHA 2961041



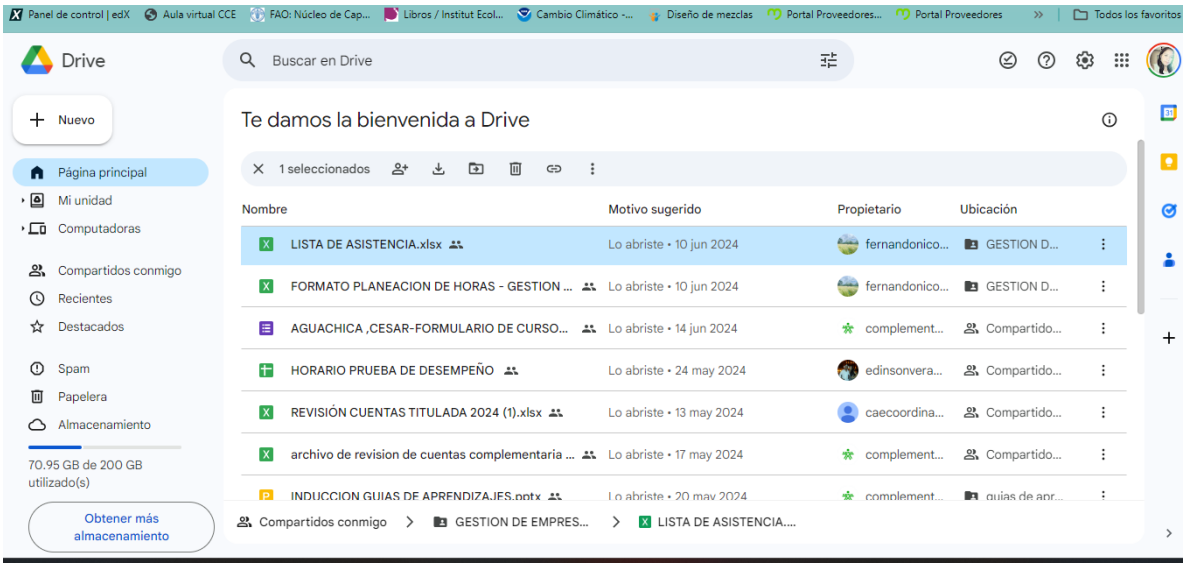
OBLIGACIÓN 9.

FICHA 2961041

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se crearon las carpetas que integran el proceso formativo, en el Drive del Tecnólogo dispuesto para ello.

EVIDENCIA DRIVE TECNÓLOGO DE GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS



OBLIGACIÓN 11.

FICHA: 2961041

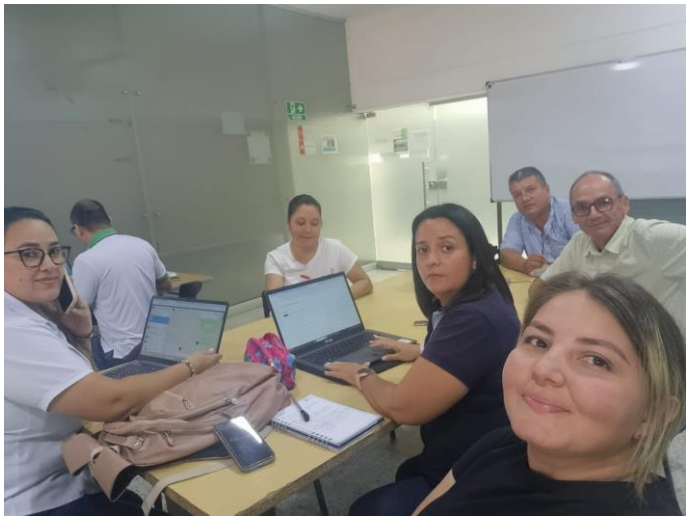
Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

Se realizo participación desde el 03 hasta el 07 de julio con el equipo ejecutor del tecnólogo gestión de empresa agropecuarias y los técnicos producción agropecuaria, procesamiento de derivados lácteos y mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE EQUIPO EJECUTOR DE TÉCNICOS Y TECNÓLOGO







LISTADO DE ASISTENCIA DEL EQUIPO EJECUTOR DE TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS

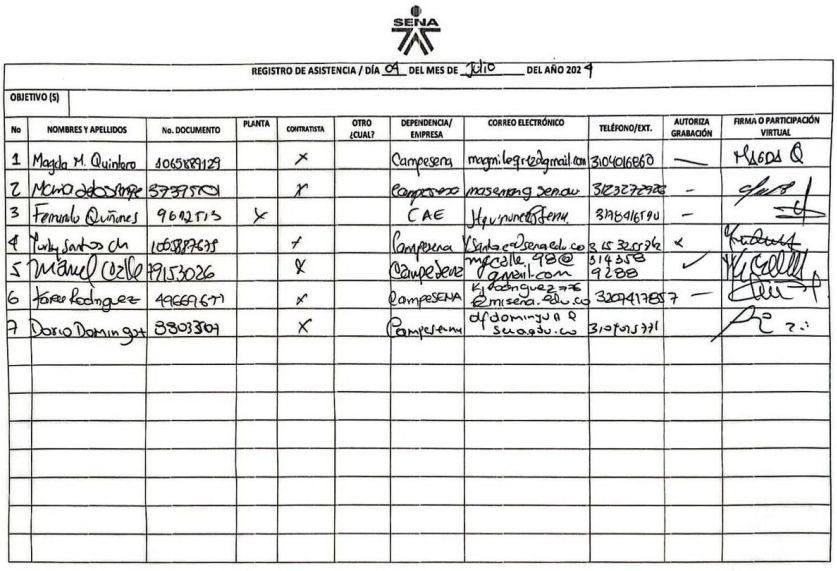


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fernando Quiñones	96925 13	X			FPI	Hquinones@sena.	3178416870	—	
	Mario Serrano	3739101	X			Compesena	mserranog@sena.ed	3123272926	-	
	Karen Rodriguez	49669677	X			Contratista	kjrodriguez776 @misena.edu	3209417857	—	
	Dorio Domingo	8803809		X		Compesena	ofdominguez @ sena.edu	3107025771	—	
	Manuel Ortiz	79153026		X		Compesena	mgortiz76@ gmail.com	314 358 9288	✓	
	Magda M. Quintero	1065889129		X		Compesena	magnilegre@gmail.com	3104016860	—	
	Yuby Santos	1065881675		X		Compesena	Ysantosc@sena.edu.co	3153235862	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Magda M. Quintero	1065889129		X		Compesena	magnilegre@gmail.com	3104016860	—	
2	Mario Serrano	3739101		X		Compesena	mserranog@sena.edu	3123272926	-	
3	Fernando Quiñones	96925 13	X			CAE	Hquinones@sena.	3178416870	-	
4	Yuby Santos	1065881675		X		Compesena	Ysantosc@sena.edu.co	3153235862	✓	
5	Manuel Ortiz	79153026		X		Compesena	mgortiz76@ gmail.com	314 358 9288	✓	
6	Karen Rodriguez	49669677		X		Compesena	kjrodriguez776 @misena.edu.co	3209417857	—	
7	Dorio Domingo	8803809		X		Compesena	ofdominguez @ sena.edu.co	3107025771		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Magda M Quintero	1065889129		X		Campesena	magmilagro2@gmail.com	3104016860	—	
2	Maria Semoza	37395701		X		Campesena	mariasemoza@sena.edu.co	3123727425	—	
3	Fernando Quiñones	9694513	X			CAE	fquinonez@sena.edu.co	3178416790	—	
4	Yuby Santos Ch	1065887695		X		Campesena	ysantosc@sena.edu.co	3153258762	—	
5	Manuel Calle	79153026		X		Campesena	mgcalle98@gmail.com	314 358 9288	✓	
6	Karen Rodriguez	40669677		X		Campesena	krodriguez776@misena.edu.co	3207417857	—	
7	Doris Dominguez	38033507		X		Campesena	ddominguez@sena.edu.co	3104025771	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Magda M Quintero	1065889129		X		Campesena	magmilagro2@gmail.com	3104016860	—	
2	Maria Semoza	37395701		X		Campesena	mariasemoza@sena.edu.co	3123727425	—	
3	Fernando Quiñones	9694513	X			CAE	fquinonez@sena.edu.co	3178416790	—	
4	Yuby Santos Ch	1065887695		X		Campesena	ysantosc@sena.edu.co	3153258762	—	
5	Manuel Calle	79153026		X		Campesena	mgcalle98@gmail.com	314 358 9288	✓	
6	Karen Rodriguez	40669677		X		Campesena	krodriguez776@misena.edu.co	3207417857	—	
7	Doris Dominguez	38033507		X		Campesena	ddominguez@sena.edu.co	3104025771	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

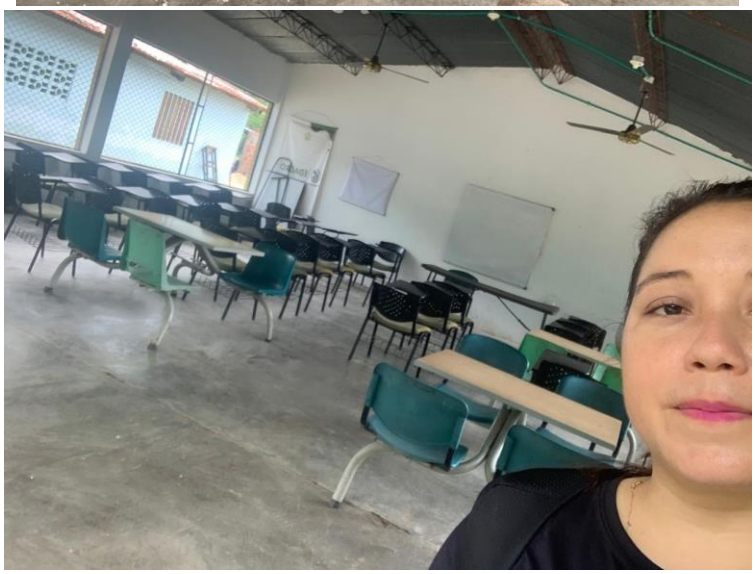
OBLIGACIÓN 15.

FICHA: 2961041

Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTE DE FORMACIÓN LIMPIO Y ORDENADO





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURBY SANTOS CHINCHILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3014356 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

7332204001 REALIZAR DIAGNOSTICO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y NORMATIVA AMBIENTAL

7332204002 APLICAR MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS AMBIENTALES

7332204003 MONITOREAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS

7332204004 APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y RECOMENDACIONES TECNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3008790 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

7332204001 REALIZAR DIAGNOSTICO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y NORMATIVA AMBIENTAL

7332204002 APLICAR MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS AMBIENTALES

7332204003 MONITOREAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS

7332204004 APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y RECOMENDACIONES TECNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3033460 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961041 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029355 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3029360 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998972 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

7332204001 REALIZAR DIAGNOSTICO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y NORMATIVA AMBIENTAL

7332204002 APLICAR MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS AMBIENTALES

7332204003 MONITOREAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS

7332204004 APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y RECOMENDACIONES TECNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	137,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YURBY SANTOS CHINCHILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL