INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2024-3962
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SINDY LUCIA PINO MERCADO
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCION Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	UN PRIMER INFORME AL 31 DE JULIO DE 2024
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	31 de julio de 2024
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	Yesid Turbay Pereira
7. CARGO:	Secretario Distrital de seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**1**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

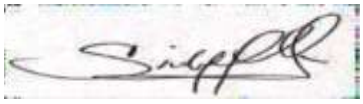
- Asesorar a la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en la coordinación de la ejecución y puesta en marcha de los programas y proyectos relacionados con la prevención del delito y la violencia.
- Asesorar a la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en la revisión estadísticas e indicadores que generen los planes y proyectos en materia de prevención para determinar el cumplimiento de metas propuestas por esta dependencia de conformidad con los lineamientos metodológicos requeridos para atender necesidades en materia de seguridad, convivencia ciudadana y justicia en el Distrito de Barranquilla.
- Asesorar y acompañar metodológicamente al equipo de prevención del delito y la violencia, en la realización de estudios específicos de seguridad, convivencia ciudadana y acceso a la justicia.
- Asesorar a la Oficina de seguridad y convivencia ciudadana en el diseño de metodologías de trabajo, de acuerdo con los requerimientos presentados.
- Asesorar a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla, en la elaboración de informes y, en general, documentos de gestión del conocimiento para la toma de decisiones en lo concerniente a la política pública de seguridad, convivencia ciudadana y acceso a la justicia.
- Todas las demás actividades que le sean asignadas en el cumplimiento de los objetivos misionales de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Se asesoró a la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en la realización de la mesa técnica y se revisaron los resultados de las estrategias ejecutadas por la policía de barranquilla y el ejército, haciéndole seguimiento a temas relacionados con espacios públicos y situaciones que afectan la sana convivencia en diferentes sectores de la ciudad.

- Se asesoró a la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en la revisión de estadísticas e indicadores en el marco de seguimiento de puntos críticos.
- Se asesoró a la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en la socialización de la formulación de la política publica #LGBTIQ+ dentro de la estrategia de prevención de violencias hacia personas con identidades diversas en el distrito de Barranquilla.
- Se asesoró a la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en la realización del seguimiento a las acciones implementadas para la seguridad de los diferentes gremios de la ciudad.
- Se asesoró a la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en la realización del comité de seguimiento interinstitucional #15 de este año. Se analizaron los nuevos retos y estrategias frente al compromiso con la seguridad. Las autoridades distritales, fuerza pública, fiscales y jueces se reunieron para fijar metas y evaluar resultados.
- Se asesoró a la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en el marco de la estrategia #BuenosBarranquilleritos que se llevó a cabo en el colegio Rosales llevando a los estudiantes un taller de autocuidado y una actividad lúdica para fortalecer sus habilidades para convivir sanamente y en armonía.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.



SINDY LUCIA PINO MERCADO
Contratista.