Medellín, 31 de Julio de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 5821373 DURANTE EL MES DE JULIO DE 2024

INFORME No 5

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Yeny Vanessa Alonso Diaz	
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y complementaria presencial	
Contrato No:	5821373	
Contratista:	David Fernando Osorio Patiño	
Valor del Contrato:	44.655.450 COP	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	30/11/2024	
Número de la póliza	3836492-1	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 30/03/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		x	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI** **NO** X	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:30/03/2025 Valor Final Póliza: 4.465.545		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$44.655.450
Pago mensual:	$ 4,447,683
Valor Total pagado:	$ 4.465.545
Saldo financiero para ejecutar:	$22.327.725

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de Junio (No.4556257349)			
Valor mínimo requerido:	Salud $223.300	Pensiones $285.800	ARL $9.400	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:

Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Participar en el proceso formativo asignado por el coordinador académico de los programas tecnología en regencia de farmacia (TRF) y técnico en servicios farmacéuticos (TSF) 2822232 TSF 2823129 TSF 2846954 TRF 2923460 TRF 2846955 TRF 2923450 TRF 2923431 TRF 2923428 TRF 2874472 TSF	X			Evidencias contractuales	

2.	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Asistencia al equipo ejecutor desarrollado el viernes 5 de Julio de 2024 y demás actividades de la semana de alistamiento comprendidas entre el 2 y el 5 de Julio	X			Evidencias contractuales	
3.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	En este mes no se requirió esta acción				N/A	
4.	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se hace entrega al supervisor el informe mensual gestión contractual GC, el de GF y el informe contractual perteneciente al mes de Julio de 2024.	X			Evidencias contractuales	
5	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se realiza la emisión de juicios por cada ficha y perteneciente al trimestre 2. Asimismo, se notifica a los aprendices de sus resultados con los 5 días hábiles para hacerlo	X			https://drive.google.com/drive/folders/1FNGulEFwhkosKYztvgsfgW57JsoxeuyD?usp=sharing	

6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza la asociación de las fichas correspondientes al tercer trimestre, se realiza emisiòn de juicios perteneciente a fichas de segundo trimestre	X			https://drive.google.com/drive/folders/1FNGulEFwhkosKYztvgsfgW57JsoxeuyD?usp=sharing	
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.	Cargue para revisión y aprobación GC y GF Hasta la fecha actual Julio	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yalonsod_sena_edu_co/EvltvNl4vV5Atp996-7pZtcBLhNx4DzJwqadKXfXivt8IA?email=dfosoriop%40sena.edu.co&e=3PWjiU	
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Seguimiento en las listas de asistencia con respecto a retiros voluntarios, aplazamientos e inasistencias	X			Evidencias contractuales	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido	No se requirió para este mes				N/A	

	proceso según el Reglamento de Aprendices.						
10	Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	En este mes no se requirió esta acción				N/A	.No se requirió
11	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Se brinda el apoyo para las actividades de Worldskills participando de simulacros	X			Foto de contexto https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dfosoriop_sena_edu_co/Eg1Wsfu_iQxCmeMo4jVi-_IB4ldmR1STXCBb7LJmlaaxPA?email=dfosoriop%40sena.edu.co&e=Ab93Sy	
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y	Se cuenta con la disponibilidad para				N/A	

	Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera.	participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador					

13	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se cargan los certificados renovados de las normas orientar formación presencial y virtual realizados durante el segundo trimestre del año y con un puntaje de "avanzado" para ambas competencias	X			Evidencias contractuales	
14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido	No se requirió				N/A	

	Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.						
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador				N/A	
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador				N/A	
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la	En este mes no se requirió esta acción				N/A	

	recepción de estos y evaluación de proveedores.						
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	Manejo de los ambientes de aprendizaje limpios y adecuada iluminación cuando se requiere Asimismo, se hace concientización constante del manejo de basuras en su caneca respectiva Uso del aire acondicionado cuando este se requiere	X			Evidencias contractuales	
19	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación– CNA, y la consolidación de la Documentación para	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se				N/A	

	radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior– SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	requiera por parte del coordinador					
20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	Asistencia al equipo ejecutor desarrollado el viernes 5 de Julio de 2024 y demás actividades de la semana de alistamiento comprendidas entre el 2 y el 5 de Julio	X			Evidencias contractuales	
21	Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Se realiza lectura constante de las obligaciones a realizar. Asimismo, se cumple con el objeto “prestar servicios a formación titulada” y el cargue de evidencias actualizado	X			Evidencias contractuales	

22	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	No se requirió para este mes				N/A	
23	Gestionar los riesgos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	Se cuenta con los juicios emitidos a la fecha. Asimismo, se cuenta con las normas orientar formación presencial y virtual vigentes.				Evidencias contractuales	
24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma	Respuesta oportuna a la solicitud o consulta que hace el aprendiz o la líder de la ficha vía correo electrónico.	X			Evidencias contractuales	

	presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual	Asimismo, se realiza emisión de juicios a aquellas personas que lo requieren cuando han cumplido con los certificados y/o encuentros					
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.	Gestión de la formación de acuerdo a los horarios establecidos desde coordinación y juicios actualizados	X			Evidencias contractuales	

26	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos.	En el área de alistamiento, se realiza préstamo de materiales tales como computadores, extensiones de poder, con su respectiva devolución en las mismas condiciones que son entregadas De igual manera la entrega del ambiente de formación y el uso adecuado de las conexiones. El uso adecuado de tablero, tv y sillas. El uso adecuado de tablero, tv y sillas	X			Evidencias contractuales	.
27	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos	En este mes no se requirió esta acción	X			Evidencias contractuales	

	definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.						

28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se revisa de manera constante el reglamento del aprendiz SENA y demás lineamientos del procedimiento	X			Evidencias contractuales	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(No se requirió para el presente mes esta actividad.)				
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso		Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:				
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:					
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias:			
	NO:	Por qué:			

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de Julio de 2024



Yeny Vanessa Alonso Diaz
Supervisor del Contrato No 5821373 de 2024