

Bogotá, D.C.,

Doctora
María del Pilar Ordóñez Méndez
Subsecretaria de Gobernanza
Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Asunto: Respuesta Invitación

En atención a su invitación, me permito aceptar su oferta para realizar la prestación de servicios, con el fin de **“Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo e implementación de las acciones y lineamientos de intervención en Comunidades Culturales para la Paz.”**.

Del mismo modo manifiesto mi conformidad con las especificaciones señaladas en el anexo técnico remitido con su invitación, tales como el objeto del contrato, obligaciones de las partes, entregables o productos esperados de mis servicios, plazo de ejecución, valor y forma de pago del contrato, así como todas las especificaciones señaladas por la SCRD.

Así mismo, declaro que acepto la asignación y ponderación de riesgos que se pueden presentar en el desarrollo del contrato y que pueden afectar el equilibrio económico del mismo, de acuerdo con la tipificación expresada en el anexo técnico.

Manifiesto que no me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado.

Adjunto para el efecto mi hoja de vida, con los respectivos soportes y documentos requeridos.

Finalmente informo que pertenezco al régimen simplificado para efectos tributarios y manifiesto mi compromiso de afiliarme a una ARL una vez se suscriba el contrato.

Cordialmente,



JUAN CARLOS CASTELLANOS PUENTES
C.C. 79.359.289 de Bogotá



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte



Última Actualización: 26-may-2020

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO CASTELLANOS		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) PUENTES		NOMBRES JUAN CARLOS	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 79359289			SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____					
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 19 MES JUL AÑO 1965 PAÍS Colombia DEPTO Boyacá CIUDAD Sogamoso			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Carrera 98 No. 55 A 24 Sur PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 5788447 EMAIL jccastellanos@unal.edu.co		

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO	BACHILER ACADÉMICO		
PRIMARIA			SECUNDARIA				MEDIA				FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	NOVIEMBRE	AÑO	1983

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Maestría	4	X	MAESTRIA EN URBANISMO	8 2018	
Especialización Universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN MERCADOS Y POLITICAS DE SUELO EN AMERICA LATINA	2 2012	
Universitaria	8	X	CINE Y TELEVISION	12 1992	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte



Última Actualización: 26-may-2020

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Diplomado en formulación de proyectos	Universidad Jorge tadeo Lozano	2018	104
Ingles	Escuela Internacional de Formación Técnica	2018	40
Simposio Internacional Derecho a la Ciudad	Universidad Nacional de Colombia	2016	21
Promocionar Actividades Físicas como Habito de	SENA	2014	60
Cátedra de Integración Andres Bello	Universidad Piloto	2014	72
Simposio sobre Métodos de Investigación en	Lincoln Institute	2014	45
Seminario Internacional "La intervención urbana en	UNIVERSIDAD EXTERNADO	2013	16
Seminario Gestión Pública Territorial Distrital -	Escuela Superior de Administración Pública	2013	8
Ingles Intermediate	SENA	2012	60
Gestión de los Mercados del Suelo Urbano	LINCOLN INSTITUTE OF LAND POLICE	2010	200
La comunicación en el sistema de gestión de	Universidad Militar	2007	16
Diplomado en Mediación Comunitaria	Universidad Externado	2002	200
Diplomado en Gestión Comunitaria y Gerencia	Universidad Javeriana	2000	144
Formulación y Evaluación de Proyectos	ESAP	1997	120

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
inglés	X				X		X		

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD DANE	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@dane.gov.co	
TELÉFONOS 5978300	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="6"/> MES <input type="text" value="10"/> AÑO <input type="text" value="2017"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="15"/> MES <input type="text" value="12"/> AÑO <input type="text" value="2017"/>
CARGO O CONTRATO Asistente de Encuestas	DEPENDENCIA Regional Bogotá	DIRECCIÓN Cra. 59 #26-60	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Sideap^{2.0}

Última Actualización: 26-may-2020

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Cooperación FUNDESCO	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD fundacion.funDESCO@hotmail.com w	
TELÉFONOS 4787783	FECHA DE INGRESO DÍA 23 MES 5 AÑO 2015		FECHA DE RETIRO DÍA 3 MES 6 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO Coordinador administrativo y pedagógico	DEPENDENCIA Escuela de Artes y Oficios	DIRECCIÓN Calle 37 No. 17-11	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Corporación CIDECC	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD cidecc@gmail.com	
TELÉFONOS 7420612	FECHA DE INGRESO DÍA 13 MES 4 AÑO 2015		FECHA DE RETIRO DÍA 25 MES 7 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO Realizador y productor audiovisual	DEPENDENCIA Contratos	DIRECCIÓN Dg. 45B Sur 53 A 84	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fundación TAP	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD j2006lunamagica@gmail.com	
TELÉFONOS 8630679	FECHA DE INGRESO DÍA 12 MES 5 AÑO 2014		FECHA DE RETIRO DÍA 1 MES 6 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO Coordinador Fortalecimiento de procesos	DEPENDENCIA Localidad Los Martires	DIRECCIÓN Calle 3 N. 10 - 68 Barrio Santa Lucia Chía,	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte



Última Actualización: 26-may-2020

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fundación Comunicate	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD fcomunikate@yahoo.com
TELÉFONOS 3202576338	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="31"/> MES <input type="text" value="8"/> AÑO <input type="text" value="2010"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="1"/> MES <input type="text" value="3"/> AÑO <input type="text" value="2011"/>
CARGO O CONTRATO Realizador audiovisual	DEPENDENCIA Contratos		DIRECCIÓN Localidad de Bosa

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Gobierno	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@gobiernobogota.gov.co
TELÉFONOS 7750434	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="19"/> MES <input type="text" value="4"/> AÑO <input type="text" value="2008"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="19"/> MES <input type="text" value="7"/> AÑO <input type="text" value="2010"/>
CARGO O CONTRATO Alcalde Local	DEPENDENCIA Alcaldía Local de Bosa		DIRECCIÓN Cra. 80 I #61 -70 Sur

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fundación Chiminigagua	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD chigagua7@hotmail.com
TELÉFONOS 7791504	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="1"/> MES <input type="text" value="9"/> AÑO <input type="text" value="2006"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="30"/> MES <input type="text" value="10"/> AÑO <input type="text" value="2006"/>
CARGO O CONTRATO Tallerista	DEPENDENCIA Contratos		DIRECCIÓN Cr 80 K 72-45 Sur



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte



Última Actualización: 26-may-2020

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencion.ciudadano@scrd.gov.co
TELÉFONOS 3274850	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="28"/> MES <input type="text" value="3"/> AÑO <input type="text" value="2006"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="18"/> MES <input type="text" value="8"/> AÑO <input type="text" value="2006"/>
CARGO O CONTRATO Insumos para la formulación de una Política	DEPENDENCIA Alcaldía de Usme	DIRECCIÓN Cra 8 # 9 -83	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C. en liquidación	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@gobiernobogota.gov.co
TELÉFONOS 3387000	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="11"/> MES <input type="text" value="1"/> AÑO <input type="text" value="2005"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="10"/> MES <input type="text" value="4"/> AÑO <input type="text" value="2005"/>
CARGO O CONTRATO Gestor ámbito ciudadanía	DEPENDENCIA Misión Bogotá	DIRECCIÓN Calle 11 No. 8-17	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Gobierno	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@gobiernobogota.gov.co
TELÉFONOS 3387000	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="31"/> MES <input type="text" value="3"/> AÑO <input type="text" value="2004"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="30"/> MES <input type="text" value="9"/> AÑO <input type="text" value="2004"/>
CARGO O CONTRATO Asesor metodológico	DEPENDENCIA Dirección de participación	DIRECCIÓN Calle 11 No. 8-17	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte



Última Actualización: 26-may-2020

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Corporación Viva la Ciudadanía	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD corporacionvivalaciudadania@gmail.com
TELÉFONOS 2496303	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="4"/> MES <input type="text" value="6"/> AÑO <input type="text" value="2003"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="1"/> MES <input type="text" value="2"/> AÑO <input type="text" value="2004"/>
CARGO O CONTRATO Tutor y Asesor	DEPENDENCIA Bogotá	DIRECCIÓN Cl. 54 # 10-81	
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalaciudadania@participacionbogota.gov.co
TELÉFONOS 2417900	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="14"/> MES <input type="text" value="3"/> AÑO <input type="text" value="1997"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="4"/> MES <input type="text" value="4"/> AÑO <input type="text" value="2002"/>
CARGO O CONTRATO Profesional Universitario	DEPENDENCIA Subdirección Operativa	DIRECCIÓN Calle 35 N° 5-35	
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Producciones Audiovisuales Educativas - Fusión Virtual	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD pcmanriquer@hotmail.com
TELÉFONOS 3201936	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="15"/> MES <input type="text" value="12"/> AÑO <input type="text" value="1992"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="28"/> MES <input type="text" value="2"/> AÑO <input type="text" value="1997"/>
CARGO O CONTRATO Realizador audiovisual	DEPENDENCIA Producciones audiovisuales	DIRECCIÓN CL 43 NO 18A - 21 OF 501	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte



Última Actualización: 26-may-2020

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	7	11
Pública	8	3
Total	16	3

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha del diligenciamiento Bogotá 26/05/2020

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura,
Recreación y Deporte



Última Actualización: 21-may-2020

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, JUAN CARLOS CASTELLANOS PUENTES

IDENTIFICADO CON C.C. C.E. T.I. No. 79359289 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección Carrera 98 No. 55 A 24 Sur

Teléfonos 3102565455 5788447

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
MARIA TRINIDAD PUENTES DE CORZO	23448786	Madre
JUAN FELIPE CASTELLANOS PUENTES	1012390294	Hijo(a)
MARIA ALEJANDRA CASTELLANOS PARRA	1000117957	Hijo(a)
JESSICA VENUS CASTELLANOS ARIAS	1022346173	Hijo(a)
CARLOS JULIO CASTELLANOS REINA	4260118	Padre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACION

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 0,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
ARRIENDOS	\$ 2.000.000,00
HONORARIOS	\$ 24.000.000,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 10.000.000,00
TOTAL	\$ 36.000.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Bancolombia	Cuenta de ahorros	192244186871	BOGOTA	\$ 5.000.000,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Apartamento	CALLE 6 A 88D60 INT. 11 APTO 104	\$ 200.000.000,00
Casa	CARRERA 6 A ESTE 38-197 PH 263	\$ 150.000.000,00
Lote	FICHA CATASTRAL 00-01-001-0326-000	\$ 10.000.000,00



El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura,
Recreación y Deporte



Última Actualización: 21-may-2020

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
EXITO	CREDITO	\$ 1.000.000,00

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO
LUMINAI	Integrante

c) En la actualidad: **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
	C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> T.I. <input type="radio"/>	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasual o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 21-may-2020

CIUDAD Y FECHA



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte



Última Actualización: 21-may-2020

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO CASTELLANOS		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) PUENTES		NOMBRES JUAN CARLOS	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 79359289			SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____					
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 19 MES JUL AÑO 1965 PAÍS Colombia DEPTO Boyacá CIUDAD Sogamoso			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Carrera 98 No. 55 A 24 Sur PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 5788447 EMAIL jccastellanos@unal.edu.co		

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILER ACADÉMICO			
PRIMARIA			SECUNDARIA				MEDIA				FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	NOVIEMBRE	AÑO	1983

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
Maestría	4	X		MAESTRIA EN URBANISMO	8	2018	
Especialización Universitaria	2	X		ESPECIALIZACION EN MERCADOS Y POLITICAS DE SUELO EN AMERICA LATINA	2	2012	
Universitaria	8	X		CINE Y TELEVISION	12	1992	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte



Última Actualización: 21-may-2020

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Diplomado en formulación de proyectos	Universidad Jorge tadeo Lozano	2018	104
Ingles	Escuela Internacional de Formación Técnica	2018	40
Simposio Internacional Derecho a la Ciudad	Universidad Nacional de Colombia	2016	21
Promocionar Actividades Físicas como Habito de	SENA	2014	60
Cátedra de Integración Andres Bello	Universidad Piloto	2014	72
Simposio sobre Métodos de Investigación en	Lincoln Institute	2014	45
Seminario Internacional "La intervención urbana en	UNIVERSIDAD EXTERNADO	2013	16
Seminario Gestión Pública Territorial Distrital -	Escuela Superior de Administración Pública	2013	8
Ingles Intermediate	SENA	2012	60
Gestión de los Mercados del Suelo Urbano	LINCOLN INSTITUTE OF LAND POLICE	2010	200
La comunicación en el sistema de gestión de	Universidad Militar	2007	16
Diplomado en Mediación Comunitaria	Universidad Externado	2002	200
Diplomado en Gestión Comunitaria y Gerencia	Universidad Javeriana	2000	144
Formulación y Evaluación de Proyectos	ESAP	1997	120

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
inglés	X				X		X		

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD DANE	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@dane.gov.co	
TELÉFONOS 5978300	FECHA DE INGRESO DIA 6 MES 10 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DIA 15 MES 12 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO Asistente de Encuestas	DEPENDENCIA Regional Bogotá	DIRECCIÓN Cra. 59 #26-60	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte



Última Actualización: 21-may-2020

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Cooperación FUNDESCO	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD fundacion.funDESCO@hotmail.com w	
TELÉFONOS 4787783	FECHA DE INGRESO DÍA 23 MES 5 AÑO 2015		FECHA DE RETIRO DÍA 3 MES 6 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO Coordinador administrativo y pedagógico	DEPENDENCIA Escuela de Artes y Oficios	DIRECCIÓN Calle 37 No. 17-11	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Corporación CIDECC	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD cidecc@gmail.com	
TELÉFONOS 7420612	FECHA DE INGRESO DÍA 13 MES 4 AÑO 2015		FECHA DE RETIRO DÍA 25 MES 7 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO Realizador y productor audiovisual	DEPENDENCIA Contratos	DIRECCIÓN Dg. 45B Sur 53 A 84	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fundación TAP	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD j2006lunamagica@gmail.com	
TELÉFONOS 8630679	FECHA DE INGRESO DÍA 12 MES 5 AÑO 2014		FECHA DE RETIRO DÍA 1 MES 6 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO Coordinador Fortalecimiento de procesos	DEPENDENCIA Localidad Los Martires	DIRECCIÓN Calle 3 N. 10 - 68 Barrio Santa Lucia Chía,	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte



Última Actualización: 21-may-2020

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fundación Comunicate	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD fcomunikate@yahoo.com
TELÉFONOS 3202576338	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="31"/> MES <input type="text" value="8"/> AÑO <input type="text" value="2010"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="1"/> MES <input type="text" value="3"/> AÑO <input type="text" value="2011"/>
CARGO O CONTRATO Realizador audiovisual	DEPENDENCIA Contratos	DIRECCIÓN Localidad de Bosa	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Gobierno	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@gobiernobogota.gov.co
TELÉFONOS 7750434	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="19"/> MES <input type="text" value="4"/> AÑO <input type="text" value="2008"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="19"/> MES <input type="text" value="7"/> AÑO <input type="text" value="2010"/>
CARGO O CONTRATO Alcalde Local	DEPENDENCIA Alcaldía Local de Bosa	DIRECCIÓN Cra. 80 I #61 -70 Sur	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fundación Chiminigagua	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD chigagua7@hotmail.com
TELÉFONOS 7791504	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="1"/> MES <input type="text" value="9"/> AÑO <input type="text" value="2006"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="30"/> MES <input type="text" value="10"/> AÑO <input type="text" value="2006"/>
CARGO O CONTRATO Tallerista	DEPENDENCIA Contratos	DIRECCIÓN Cr 80 K 72-45 Sur	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte



Última Actualización: 21-may-2020

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencion.ciudadano@scrd.gov.co
TELÉFONOS 3274850	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="28"/> MES <input type="text" value="3"/> AÑO <input type="text" value="2006"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="18"/> MES <input type="text" value="8"/> AÑO <input type="text" value="2006"/>
CARGO O CONTRATO Insumos para la formulación de una Política	DEPENDENCIA Alcaldía de Usme	DIRECCIÓN Cra 8 # 9 -83	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C. en liquidación	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@gobiernobogota.gov.co
TELÉFONOS 3387000	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="11"/> MES <input type="text" value="1"/> AÑO <input type="text" value="2005"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="10"/> MES <input type="text" value="4"/> AÑO <input type="text" value="2005"/>
CARGO O CONTRATO Gestor ámbito ciudadanía	DEPENDENCIA Misión Bogotá	DIRECCIÓN Calle 11 No. 8-17	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Gobierno	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@gobiernobogota.gov.co
TELÉFONOS 3387000	FECHA DE INGRESO DIA <input type="text" value="31"/> MES <input type="text" value="3"/> AÑO <input type="text" value="2004"/>		FECHA DE RETIRO DIA <input type="text" value="30"/> MES <input type="text" value="9"/> AÑO <input type="text" value="2004"/>
CARGO O CONTRATO Asesor metodológico	DEPENDENCIA Dirección de participación	DIRECCIÓN Calle 11 No. 8-17	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte



Última Actualización: 21-may-2020

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Corporación Viva la Ciudadanía	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD corporacionvivalaciudadania@gmail.com
TELÉFONOS 2496303	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="4"/> MES <input type="text" value="6"/> AÑO <input type="text" value="2003"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text" value="1"/> MES <input type="text" value="2"/> AÑO <input type="text" value="2004"/>
CARGO O CONTRATO Tutor y Asesor	DEPENDENCIA Bogotá	DIRECCIÓN Cl. 54 # 10-81	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalaciudadania@participacionbogota.gov.co
TELÉFONOS 2417900	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="14"/> MES <input type="text" value="3"/> AÑO <input type="text" value="1997"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text" value="4"/> MES <input type="text" value="4"/> AÑO <input type="text" value="2002"/>
CARGO O CONTRATO Profesional Universitario	DEPENDENCIA Subdirección Operativa	DIRECCIÓN Calle 35 N° 5-35	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Producciones Audiovisuales Educativas - Fusión Virtual	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD pcmanriquer@hotmail.com
TELÉFONOS 3201936	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="15"/> MES <input type="text" value="12"/> AÑO <input type="text" value="1992"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text" value="28"/> MES <input type="text" value="2"/> AÑO <input type="text" value="1997"/>
CARGO O CONTRATO Realizador audiovisual	DEPENDENCIA Producciones audiovisuales	DIRECCIÓN CL 43 NO 18A - 21 OF 501	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte



Última Actualización: 21-may-2020

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	7	11
Pública	8	3
Total	16	3

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha del diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura,
Recreación y Deporte



Última Actualización: 21-may-2020

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, JUAN CARLOS CASTELLANOS PUENTES

IDENTIFICADO CON C.C. C.E. T.I. No. 79359289 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección Carrera 98 No. 55 A 24 Sur

Teléfonos 3102565455 5788447

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
MARIA TRINIDAD PUENTES DE CORZO	23448786	Madre
JUAN FELIPE CASTELLANOS PUENTES	1012390294	Hijo(a)
MARIA ALEJANDRA CASTELLANOS PARRA	1000117957	Hijo(a)
JESSICA VENUS CASTELLANOS ARIAS	1022346173	Hijo(a)
CARLOS JULIO CASTELLANOS REINA	4260118	Padre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACION

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 0,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
ARRIENDOS	\$ 2.000.000,00
HONORARIOS	\$ 24.000.000,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 10.000.000,00
TOTAL	\$ 36.000.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Bancolombia	Cuenta de ahorros	192244186871	BOGOTA	\$ 5.000.000,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Apartamento	CALLE 6 A 88D60 INT. 11 APTO 104	\$ 200.000.000,00
Casa	CARRERA 6 A ESTE 38-197 PH 263	\$ 150.000.000,00
Lote	FICHA CATASTRAL 00-01-001-0326-000	\$ 10.000.000,00



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Cultura,
Recreación y Deporte



Última Actualización: 21-may-2020

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
EXITO	CREDITO	\$ 1.000.000,00

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO
LUMINAI	Integrante

c) En la actualidad: **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
	C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> T.I. <input type="radio"/>	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 21-may-2020

CIUDAD Y FECHA


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.359.289**

CASTELLANOS Puentes
APELLIDOS

JUAN CARLOS
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-JUL-1965**

SOGAMOSO
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 **B+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

20-OCT-1983 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ BENGIFO LOPEZ



A-1500113-45152344-M-0079359289-20060913 0189906256A 02 214757303

Este carné es personal e intransferible. Debe portarse en un lugar visible durante la estadia en la Universidad. Deberá ser devuelto a su respectiva Facultad al momento de su desvinculación definitiva para obtener el paz y salvo correspondiente.

J. Castellanos Puentes

VICERRECTORA DE SEDE



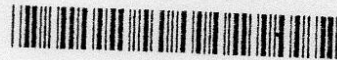
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
COLOMBIA

Castellanos Puentes
Juan Carlos

79359289

02/08/2013

ESTAMPILLA
POLIZA



ESTUDIANTE



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA
SEDE BOGOTÁ

Nombre (s): Juan Carlos
Apellidos: Castellanos Puentes
Identificación: 79359289
Carrera: Maestria En Urbanismo
RH: B+



Señores

Dirección Académica de sede Bogotá

Universidad Nacional

Referencia Carta de motivación curso escuela internacional

A través de la presente expreso mi interés y compromiso de participar de la Escuela Intercultural e interdisciplinaria en gestión urbana y ambiental; soy estudiante de cuarto semestre de la maestría en urbanismo, he sido ponente de varios eventos académicos relacionados con el asunto e inclusive el año pasado se publicó un artículo dentro del I Seminario de Gestión Urbana, organizado por la maestría en gestión urbana de la Universidad Piloto.

Adicionalmente he realizado gestión urbana a través de organizaciones sociales y entidades públicas entre estas la Alcaldía local de Bosa (como alcalde) y la Alcaldía de Los Mártires como coordinador del proyecto fortalecimiento de procesos para la revitalización urbana.

Cordialmente

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'JC' or similar initials, written in a cursive style.

Juan Carlos Castellanos Puentes

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL



COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

CERTIFICA

Que el señor JUAN CARLOS CASTELLANOS PUENTES identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79359289, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre: JUAN
Segundo Nombre: CARLOS
Primer Apellido: CASTELLANOS
Segundo Apellido: PUENTES
Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía
Número Documento: 79359289
Clase Libreta Militar: Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 18 días del mes de Febrero de 2020, a las 5:38:36 PM.

Cordialmente,

CR. MILTON CESAR ESCOBAR GALLEGO
Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

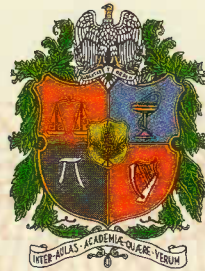
Genent: Sistema Fieca



FE EN LA CAUSA
"ESTAMOS EN EL CORAZÓN DE LOS COLOMBIANOS Y AHÍ NOS VAMOS A QUEDAR"
JEFATURA DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO
AVENIDA CARACAS No. 9-51 PBX (71) 230211 BOGOTÁ D.C.



LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA



TENIENDO EN CUENTA QUE

Juan Carlos Castellanos Puentes


C.C. 79.359.289 de Bogotá

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS REQUISITOS REGLAMENTARIOS
DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO LE CONFIERE EL TÍTULO DE

*Especialista en Mercados y Políticas de Suelo
en América Latina*

EN LA CIUDAD DE Bogotá D.C., a los 17 días del mes de abril de 2012


DECANATURA DE FACULTAD


RECTORÍA


SECRETARÍA GENERAL

REGISTRO No. 3186, Folio 13 del Libro de Diplomas No. 4

DE LA SEDE DE Bogotá

FACULTAD DE Derecho, Ciencias
Políticas y Sociales

29796

**FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL,
DEPORTIVO Y COMUNITARIO
FUNDESCO
NIT. 830.133329-1**



Bogotá, 28 de Julio de 2016

CERTIFICACION

La suscrita representante legal de FUNDESCO certifica que el señor **Juan Carlos Castellanos Puentes**, identificado con C.C. No. **79359289** de Bogotá, se desempeñó como **Coordinador Administrativo y Pedagógico** de las Escuelas de Artes y Oficios en el marco del convenio de Asociación suscrito entre nuestra organización y el Fondo de Desarrollo Local, cuyo periodo de ejecución fue del **23 de mayo de 2015 al 3 de Junio de 2016**

De acuerdo con los estudios previos el coordinador administrativo y pedagógico le correspondió la obligación de mantener la unidad de dirección, control y comunicación, mediante la coordinación de la gestión administrativa y pedagógica del proyecto, acatando las decisiones del Comité de seguimiento, además de las siguientes funciones:

“-Planear, organizar, coordinar, ejecutar y controlar todas las actividades atinentes al proceso de intervención con el asistente, los facilitadores y el cuerpo docente, tanto en el mejoramiento y ejecución del modelo pedagógico como en los eventos de puesta en escena pública.

-Aprobar junto con el comité el arte final y diseños de las piezas publicitarias, logos, pancartas, plegables, afiches, al igual que coordinar su distribución y verificación.

-Mantener siempre una actitud de comprensión, respeto y predispuesta frente a la ciudadanía y la realidad de la Localidad, libre de prejuicios y estigmatizaciones.

-Desarrollar su labor de coordinación en el marco de los procesos de Culturas Vivas Comunitarias, Corredores culturales, Territorios de Vida y Paz, Gestión social del hábitat y el reconocimiento de prácticas culturales y recuperación del patrimonio.

-Hacer una lectura y revisión de todos los documentos de orden administrativo, técnico y pedagógico elaborados en el marco del proyecto de Escuelas Artes y Oficios durante el año 2013, 2014 y 2015, a fin de estructurar el proceso de intervención con base en los logros alcanzados.

-Presentar informes mensuales (administrativos, financieros y sobretodo técnicos) y parciales cuando el Comité de seguimiento lo solicite, así mismo mantener constantemente la coordinación con el asistente administrativo, los facilitadores y el cuerpo docente, a fin de garantizar la ejecución exitosa del modelo pedagógico.

-Velar por el cumplimiento de las actividades programadas, igualmente definir el perfil de los formadores para aprobación del comité, al igual que las actividades de su convocatoria y evaluación y aprobación de los contenidos pedagógicos.

-Informar continuamente al delegado del Alcalde local, quien hará las veces de supervisor, sobre la gestión y resultados del proceso de formación, preparación y ejecución de las muestras, al igual que sobre el desempeño de los profesores y del grupo de gestión.

**FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL,
DEPORTIVO Y COMUNITARIO
FUNDESCO
NIT. 830.133329-1**



- Garantizar la provisión de equipos y materiales, al igual que su cuidado y custodia en los espacios de realización de las escuelas artísticas y de oficios.
- Adelantar los procesos de entrega de materiales y equipos de acuerdo con las normas de gestión de recursos físicos: entradas, salidas y consecución de los respectivos soportes para los comodatos y traslados.
- Definir y ejecutar las actividades de convocatoria o invitación a los alumnos de la comunidad, garantizando que cada escuela cuente al menos con la meta de 20 asistentes asiduos, a excepción de la escuela-orquesta que deberá contar con 36 estudiantes.
- Acatar las directrices definidas por el Comité de seguimiento en pro de la eficaz y eficiente ejecución del proyecto.
- Rendir cuentas al comité de acompañamiento y seguimiento y la supervisión del desarrollo del proceso de intervención de formación artística y de oficios.
- Servir como interlocutor con la Alcaldía Local, viéndose obligado a manifestar constantemente que el proyecto de Escuelas de Artes y Oficios responde y depende de la política cultural local de la Localidad.
- Velar por el cumplimiento de los objetivos del contrato, las obligaciones y la ejecución de todos los componentes del contrato.
- Hacer un seguimiento estricto in situ de la aplicación de los planes de enseñanza, el manejo de las relaciones del cuerpo docente con los estudiantes y la comunidad en general, al igual que consolidar documentos con el propósito de mejorar el modelo pedagógico. El cual debe ser presentado al Comité de seguimiento para su aprobación.
- Programar, planear, organizar y evaluar los eventos de puesta en escena pública (muestras artísticas, participación en eventos, etc.) de los resultados del proceso de formación desarrollado en las aulas por el cuerpo de profesores comprometiéndolo activamente.
- Manejar las relaciones públicas derivadas del proyecto, anteponiendo siempre la imagen institucional de la Alcaldía local y elaborar los informes de avance de la ejecución del proyecto.
- Ejecutar y monitorear las actividades propuestas en el plan de acción, verificando el cumplimiento de las metas programadas, igualmente brindar información a los beneficiarios del proyecto.
- Elaborar la ficha técnica para los medios de comunicación del proyecto y los eventos, con fechas, responsables y actividades.
- Elaborar y aplicar continuamente, con respecto al proceso de intervención, una batería de indicadores de contexto, gestión (procesos e insumos), logros, resultados, productos, satisfacción y lecciones aprendidas, apoyados en testimonios de los ciudadanos, haciendo énfasis en la aplicación del modelo pedagógico.
- Coordinar sinergias con los demás ejecutores de proyectos de inversión, a fin de promover que la base cultural en formación de las escuelas participe en todas las actividades y eventos que se organicen con un carácter cultural, artístico y patrimonial.

**FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL,
DEPORTIVO Y COMUNITARIO
FUNDESCO
NIT. 830.133329-1**



- Coordinar y gestionar ante la unidad administrativa “Almacén Alcaldía de Los Mártires” el proceso de entradas y salidas de materiales, elementos, equipos, instrumentos, lo que implica la proyección y trámite del acto administrativo de entrega (traspaso, comodato, traslado, etc.) para garantizar el funcionamiento de las escuelas.*
- Coordinar con el asistente administrativo y los facilitadores el seguimiento de las escuelas mediante medios audiovisuales, cuyo resultado será un video de 45 minutos que deberá ser presentado en el balance final del proyecto e incluido en el informe final en formato DVD.*
- Rendir un informe de balance de la gestión y evaluación del proceso de intervención conteniendo evidencias, lecciones aprendidas y recomendaciones para futuros procesos.”*

El señor Castellanos cumplió adecuadamente con sus funciones

Cordialmente,

Judy Consuelo Pinzón Pinzón
Representante Legal

**LA CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL
DESARROLLO, LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA – CIDECC**


NIT: 830.145.974 – 2

CERTIFICA

Que, **JUAN CARLOS CASTELLANOS PUENTES** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.359.289 de Bogotá D.C., estuvo vinculado a la Corporación mediante un contrato de prestación de servicios No. 023 de 2015 ejecutado durante el tiempo comprendido entre el 13 de abril de 2015 hasta el 25 de Julio de 2015, desempeñándose como **REALIZADOR Y PRODUCTOR AUDIOVISUAL**, en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios CPS – 0412, firmado ente la Corporación Cidecc y la Secretaria Distrital de la Mujer.

La presente se expide a solicitud del interesado a los diecinueve (19) días del mes de Diciembre de 2016.

Cordialmente,



Luz Helena Rey Barbosa
Representante Legal
Corporación CIDECC
NIT: 830.145.974 – 2

FUNDACIÓN TAP TIERRA AMOR Y PAZ

TAP



NIT 900.207.839-7

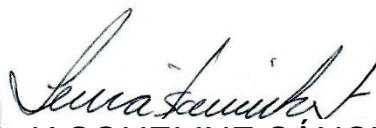
CERTIFICACIÓN:

El señor JUAN CARLOS CASTELLANOS PUENTES, identificado con C.C. 79.359.289 de Bogotá, se desempeña actualmente como coordinador del proyecto *FORTALECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE PROCESOS SOCIALES DE REVITALIZACIÓN* en el marco del Convenio de Asociación No. 074 de 2013, realizado entre nuestra organización y la Alcaldía Local de Los Mártires.

La vinculación del señor Castellanos se realizó entre el 12 de mayo de 2014 y hasta la liquidación en Junio de 2015, como responsable de las actividades de dirección, operación, logística, estructuración metodológica y control de calidad del proceso de intervención y sus productos cumpliendo a cabalidad las funciones establecidas en las obligaciones contractuales.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 27 de Noviembre de 2015

Cordialmente


LUCIA JACQUELINE SÁNCHEZ TAUTIVA
C. C 35.473.902 de CHIA
Representante Legal



Nit. 830.505.179-9

Bogotá D.C. 26 de julio de 2011

CERTIFICACIÓN:

Que el señor **Juan Carlos Castellanos Puentes**, identificado con C.C. 79.359.289 de Bogotá, actuó como realizador de los videos argumentales y documentales, producidos en el marco del Convenio de Asociación, realizada entre nuestra organización y la Alcaldía Local de Bosa, entre el mes de Agosto de 2010 y Marzo de 2011.

Dichos videos se realizaron con participación en el equipo técnico y en las actuaciones de los integrantes de las organizaciones sociales y comunitarias de la localidad.

Cordialmente,



DESIREE DIAZ PEÑA

Representante Legal

CELULAR: 320 – 2576338

Email: fcomunikate@yahoo.com



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

**LA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA DE LA SECRETARÍA
DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ, D.C.**

C E R T I F I C A

Que el Doctor **JUAN CARLOS CASTELLANOS PUENTES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.359.289, ingresó a la Secretaría Distrital de Gobierno el día 19 de abril de 2008, en el cargo de **ALCALDE LOCAL CÓDIGO 030 GRADO 05 - ALCALDÍA LOCAL DE BOSA**; laboró hasta el día 19 de julio de 2010.

**FUNCIONES ASIGNADAS AL CARGO DE ALCALDE LOCAL CODIGO 030 GRADO 05
RES. 313/06**

Corresponde al Alcalde Local el ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993 y demás que le asignen la Constitución, la ley, los acuerdos Distritales y los Decretos del Alcalde Mayor.

Son atribuciones del Alcalde Local conforme el artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993:

1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, las demás normas nacionales aplicables, los acuerdos Distritales y locales y las decisiones de las autoridades Distritales.
2. Reglamentar los respectivos acuerdos locales.
3. Cumplir las funciones que les fijen y deleguen el Concejo, el Alcalde Mayor, las juntas administradoras locales y otras autoridades Distritales.
4. Coordinar la acción administrativa del Distrito en la localidad.
5. Propender por la tranquilidad y seguridad ciudadanas conforme a las disposiciones vigentes, contribuir a la conservación del orden público en su localidad y con la ayuda de las autoridades nacionales y Distritales, restablecerlo cuando fuere turbado.
6. Vigilar el cumplimiento de las normas vigentes sobre el desarrollo urbano, uso del suelo y reforma urbana. De acuerdo con éstas mismas normas expedir o negar los permisos de funcionamiento que soliciten los particulares.
7. Dictar los actos y ejecutar las operaciones necesarias para la protección, recuperación y conservación del espacio público, el patrimonio cultural arquitectónico e histórico, los monumentos de la localidad, los recursos naturales y el ambiente, con sujeción a la ley, a las normas nacionales aplicables y a los acuerdos Distritales y locales.
8. Conceptuar ante el Secretario de Gobierno sobre la expedición de permisos para la realización de espectáculos públicos en la localidad.
9. Conocer de los procesos relacionados con violación de las normas sobre construcción de obras y urbanismo e imponer las sanciones correspondientes.
10. Expedir los permisos de demolición en los casos de inmuebles que amenazan ruina, previo concepto favorable de la entidad Distrital de planeación.
11. Vigilar y controlar la prestación de servicios, la construcción de obras y el ejercicio de funciones públicas por parte de las autoridades Distritales o de personas particulares.
12. Ejercer de acuerdo con la ley, el control de precios, pesas y medidas y emprender las acciones necesarias para evitar o sancionar el acaparamiento y la especulación.

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CD236301 / N° GP0261

BOGOTÁ
HUMANA

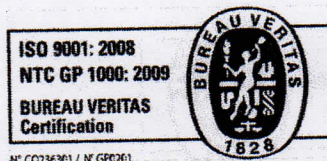


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

13. Expedir los actos, realizar las operaciones y suscribir los demás documentos que fueren necesarios para garantizar la ejecución de las apropiaciones de los presupuestos de los fondos locales y de los contratos que con base en los mismos se hubieren celebrado.
14. Ordenar el pago de las obligaciones adquiridas por el fondo, encargándose de tramitar ante la Tesorería Distrital las cuentas de cobro a que hubiere lugar para la obtención de los desembolsos respectivos.
15. Tramitar, celebrar y ejecutar de los convenios inter-administrativos que requieran los Fondos de Desarrollo Local para la ejecución de su presupuesto, independientemente de su objeto o cuantía.
16. Tramitar, adjudicar, firmar y ejecutar los contratos y convenios necesarios para la recepción, administración y entrega de las plazas de mercado e instalaciones deportivas.
17. Tramitar, Expedir y firmar ordenes de trabajo, compra o suministro y servicio de conformidad con la cuantía prevista por el parágrafo del artículo 39 de la Ley 80 de 1993.
18. Tramitar, seleccionar y celebrar contratos cuya cuantía, según lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, permita la contratación directa.
19. Tramitar de las licitaciones o concursos públicos, su adjudicación y celebración de los respectivos contratos cuando la cuantía no exceda los dos mil (2000) salarios mínimos legales mensuales.
20. Informar mensualmente a la Secretaría de Gobierno los trámites que se adelanten y los contratos que se celebren.
21. Dirigir, coordinar, controlar y asesorar las actividades que de acuerdo con los objetivos del Fondo de Desarrollo Local, deban cumplir los empleados adscritos a él.
22. Coordinar, dirigir y controlar todo lo concerniente al proceso presupuestal y contable del Fondo de Desarrollo Local, presentando a la Junta Administradora Local los proyectos que ésta deba adoptar, conforme a las normas vigentes.
23. Controlar la correcta ejecución del presupuesto asignado al Fondo de Desarrollo Local.
24. Coordinar el buen funcionamiento del Fondo de Desarrollo Local, velando por la seguridad y correcta destinación de los bienes adquiridos.
25. Autorizar con su firma la correspondencia, informes, actas y demás documentos que se generen en el Fondo de Desarrollo Local, de acuerdo con la reglamentación interna y las disposiciones vigentes.
26. Propender porque el personal adscrito al Fondo de Desarrollo Local, cumpla cabalmente con sus funciones, reglamentos y disposiciones vigentes.
27. Propender por la implantación y aplicación del Manual de Control Interno que regule las actividades del Fondo de Desarrollo Local.
28. Atender oportunamente los informes y requerimientos que respecto del Fondo de Desarrollo Local, solicite la Junta Administradora Local.
29. Informar al Alcalde Mayor de Bogotá, D.C., sobre las irregularidades que se presenten en ejercicio de las actividades del Fondo de Desarrollo Local.
30. Informar a la Dirección de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría de Gobierno sobre las posibles faltas disciplinarias en que incurran los empleados a su cargo.
31. Expedir y autenticar las certificaciones y copias solicitadas por Fondo de Desarrollo Local.
32. Dirigir, coordinar y supervisar los empleados ubicados en la localidad y el desempeño de estos y propender por el adecuado cumplimiento de las funciones asignados a estos.
33. Participar en los procesos de administración y desarrollo de personal a su cargo, conforme a las disposiciones que regulan la carrera administrativa y la administración de personal de la Secretaría.
34. Responder por la alimentación y actualización del sistema de información que adopte la entidad, en el área de su desempeño.

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co



BOGOTÁ
HUMANANA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

35. Dirigir la atención oportuna de las acciones de tutela, cumplimiento, populares y derechos de petición que sean de su competencia.
36. Propiciar la aplicación de indicadores de gestión, estándares de desempeño y mecanismos de evaluación y control de los procesos a cargo de la dependencia.
37. Orientar la elaboración y actualización del manual de procedimientos de la dependencia en concordancia con las directrices que se establezcan para tal fin.
38. Propiciar la cultura del autocontrol en la dependencia a su cargo.
39. Las demás que le sean asignadas o delegadas y que correspondan a la naturaleza del cargo.

INTERRUPCIONES LABORALES:

- Del 29 de septiembre de 2008 y hasta el 2 de agosto de 2009.

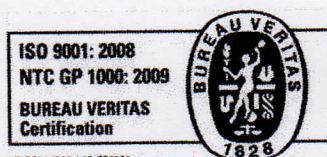
Que se encontraba vinculado a la entidad bajo la modalidad de LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN.

Se expide a solicitud del interesado a los veinticinco (25) días del mes de Noviembre de dos mil catorce (2014).

MARIA CONSTANZA AGUJA ZAMORA

Elaboró: Natalia Salcedo - Auxiliar Administrativo
Revisó: Rosalba Sáenz Gómez - Coordinadora Grupo Registro y Control

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co



BOGOTÁ
HUMANANA

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JUAN CARLOS CASTELLANOS PUENTES** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **79359289**, se encuentra afiliado/a desde **01/09/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 21 de mayo de 2020.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR
NIT 860.066.942-7**

CERTIFICA QUE

El(la) señor(a) **CASTELLANOS PUENTES JUAN CARLOS** identificado(a) con cedula ciudadanía 79359289, se encuentra Activo en el Régimen Subsidiado de Salud, de la EPS Compensar, según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20191101	No Registrada

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) interesado(a), en Bogotá a los 21 días del mes de Enero de 2.020

Con destino a: tramite personal

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea 4441234- Documento no válido como autorización de Traslado - No es válido para aclarar situación de Duplicidad en el SGSSS.

Cordialmente,

COMPENSAR EPS.

Elaboró: KATERIN ROCIO PARRA

CER-AFI 12884686

Certificado Bancario

Miércoles, 6 de Mayo de 2020

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JUAN CARLOS CASTELLANOS PUENTES identificado(a) con CC 79359289, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	19224186871	2014/05/02	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno
Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos



Bancolombia

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:21/05/2020

CONTRIBUYENTE

C.C. 79359289

JUAN CARLOS CASTELLANOS PUENTES

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 6A 88D 60 IN 11 AP 104 Teléfonos: 5788447
 Dirección electrónica: juancastell65@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.
 Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: COMUN Fecha desde: NO
 Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: NO Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 5911 - Actividades de producción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión (excepto programación de televisión)
 Actividad 2: 5913 - Actividades de distribución de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión
 Actividad 3: 72202 - Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades en el ejercicio de una profesión liberal
 Actividad 4: 7420 - Actividades de fotografía
 Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

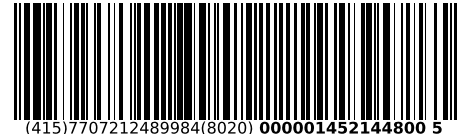


2. Concepto **1 3** Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14521448005



(415)7707212489984(8020) 00001452144800 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) **7 9 3 5 9 2 8 9** 6. DV **0** 12. Dirección seccional **Impuestos de Bogotá** 14. Buzón electrónico **3 2**

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente **Persona natural o sucesión ilíquida** 25. Tipo de documento **Cédula de Ciudadanía** 26. Número de Identificación **7 9 3 5 9 2 8 9** 27. Fecha expedición **1 9 8 3, 1 0, 2 0**

Lugar de expedición **COLOMBIA** 28. País **1 6 9** 29. Departamento **Bogotá D.C.** 30. Ciudad/Municipio **Bogotá, D.C.** 31. Primer apellido **CASTELLANOS** 32. Segundo apellido **PUENTES** 33. Primer nombre **JUAN** 34. Otros nombres **CARLOS**

35. Razón social
36. Nombre comercial
37. Sigla

UBICACIÓN

38. País **COLOMBIA** 39. Departamento **Bogotá D.C.** 40. Ciudad/Municipio **Bogotá, D.C.**

41. Dirección principal **CALLE 6 A 88 D 60 IN 11 AP 104 BRR TINTAL CENTRAL**

42. Correo electrónico **JUANCASTELL65@GMAIL.COM** 43. Código postal **4 4 9 3 8 5 3** 44. Teléfono 1
45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación		52. Número establecimientos
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		51. Código	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	
7 2 2 0	2 0 0 4, 1 1, 0 9	5 9 1 1	1 9 9 3, 0 1, 0 4	4 7 9 9	8 2 9 9	2 4 5 1	0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código **4 9**

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3

57. Modo
58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO 60. No. de Folios: **0** 61. Fecha **2019 - 05 - 22**

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre **ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA**

985. Cargo



La Policía Nacional de Colombia hace constar

i Que el número de identificación No. 79359289 de del señor(a) JUAN CARLOS CASTELLANOS PUENTES consultado en la fecha y hora 21/05/2020 02:03:00 p. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 12579062

✓ Aceptar



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 13:55:07 horas del 21/05/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 79359289

Apellidos y Nombres: CASTELLANOS PUENTES JUAN CARLOS

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

Volver al Inicio

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 145360811



WEB
13:50:35
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 21 de mayo del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN CARLOS CASTELLANOS PUENTES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79359289:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 21 de mayo de 2020, a las 14:21:32, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	79359289
Código de Verificación	79359289200521142132

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



Bogotá D.C., 21 de Mayo de 2020 - 13:48 pm

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.**

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **JUAN CARLOS CASTELLANOS PUENTES**, quien se identifica con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: **SETENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE** de BOGOTÁ D.C.

79359289

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:

La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.

Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 - Ley 734 de 2002).

Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos (Numeral 2, art. 38 - Ley 734 de 2002).

Certificado expedido de conformidad con el artículo 102 numeral 5 del Decreto Ley 1421 de 1993, Ley 734 de 2002 y las Resoluciones Nos. 328 del 27 de junio de 2002, 042 del 14 de febrero de 2003 y 616 del 10 de noviembre de 2004, de la Personería de Bogotá D.C.

Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

El presente certificado tiene vigencia de tres (3) meses a partir de la fecha de su expedición.

Certificado expedido sin costo alguno.



JUAN RAMÓN JIMENEZ OSORIO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Este Certificado ha sido generado a través de la página web www.personeriabogota.gov.co. Para verificar su validez comuníquese con la Personería de Bogotá D.C.

Cra. 7 No. 21 - 24 - Conmutador 3820450/80 - www.personeriabogota.gov.co

El código de verificación para la autenticidad del documento es: **5_I6B8L_4713**

Link de verificación -> <http://www.personeriabogota.gov.co/antecedentes-disciplinarios>