PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto 2024

Señor (a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISORA DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5794111**
Coordinador Programa Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5794111** del año 2024

DOLLY GONZÀLEZ BOLAÑOS identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.640.461 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimientodel Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE ($46,888,223) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) CADA UNO. a) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773).

Plazo: desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER**.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se ejecutan las actividades de formación en las fichas: **Programa**: Generación de ideas para un negocio innovador. **Estado**: En ejecución - **Municipio:** Buga **Programa**: Generación de ideas para un negocio innovador **Estado**: En ejecución - **Municipio:** Restrepo **Programa**: Generación de ideas para un negocio innovador **Estado-.** En Ejecución. **Municipio:** Buga/corregimiento la magdalena **Programa**: Generación de ideas para un negocio innovado **Estado-.** En Ejecución **Municipio:** Restrepo	Reporte de tiempos académicos y verificación de fichas Programadas en Sena Sofía Plus. Portafolio de evidencias en ONE DRIVE Listados de asistencia por ficha. .
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del	Taller de cursos didácticos formulación FPI	Registro Fotográfico y listado de asistencia.

	modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	En articulación con fondo Emprender Se brinda acompañamiento y asesoría comercial en proyectos productivos	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Acompañamiento en asesoría en el área de formulación Plan de Negocio de acuerdo a la **Herramienta Formulación Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios.**	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA	Acompañamiento en actividades de comercialización de unidades productivas en el municipio de Yotoco	Se anexa registro fotográfico
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Durante el mes vigente no se han desarrollado con esta obligación contractual	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro

7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realizo la programación de horas en Sofia relacionadas con la formación en el mes objeto de cobro	Se anexa pantallazo de registro de horas en SOFIA PLUS
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el mes vigente se imparte formación a las fichas relacionadas: 10-07.24 Desplazamientos ruta de ida: Buga-Restrepo 3021120 16-07. 24. Desplazamiento ruta de ida Buga-Restrepo3021120 17-07.24 Desplazamiento ruta de ida Buga – Restrepo 3021120 18-07.24 Desplazamiento ruta de ida Buga-Restrepo 3021120 22-07.24 Desplazamiento ruta de ida Buga-Restrepo 3021120	Se anexa registro de informe legalización de viáticos
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Durante el mes vigente no se evaluaron resultados de aprendizaje.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Taller de cursos didácticos formulación FPI.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación	Socialización guía de ejecución Herramienta Formulación Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios.	Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.

	nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asesoría pedagógica Ruta 1 Programa SER Capacitación en fortalecimiento de habilidades blandas.	Se anexa pantallazo de presentación y asistencia.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo – portafolio de evidencias	Se presenta los informes con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa,	Se anexa pantallazo de los informes a presentar en la plataforma SECOP II
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo.	Se cuenta con la afiliación a la ARL ante la administradora correspondiente acorde los lineamientos de programa teniendo en cuenta el riesgo asociado mes de agosto	Se anexa Pantallazo afiliación ARL mes de julio.
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	Capacitación Inteligencia Artificial en el proceso de Evaluación de la formación Integral y Taller de cursos didácticos formulación FPI	Se anexa registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	135724	Buga- Restrepo	10 de julio	10 de julio
2	135724	Buga- Restrepo	16 de julio	16 de julio
3	135724	Buga- Restrepo	17 de julio	17 de julio
4	135724	Buga- Restrepo	18 de julio	18 de julio
5	135724	Buga- Restrepo	22 de julio	22 de julio

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No 1064716968 de la planilla operador Pago Simple de la SOS, del mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
DOLLY GONZALEZ BOLAÑOS

Contratista

C.C. No. 31.640.461 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO

Supervisora contrato No. **CO1.PCCNTR.5794111**

Coordinadora programas especiales