PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, julio 2024

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6010808**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Agroempresarial CAE
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6010808** del año 2024

GERMAN OROZO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.911.579 de Fresno - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOSTETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve pagos de marzo a noviembre 2024, por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIENTE PESOS M/CTE (4.465.247), b) un pago mes de diciembre 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y SIENTE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.937.748)

Plazo: Será hasta el día (13) del mes (12) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor campe SENA en el área de AGRÍCOLA para impartir formación profesional integral

presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación	se orientó formación en las siguientes fichas **Nombre del programa:** Aplicación de Buenas prácticas agrícolas **Ficha: 3021053** **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Resultados:** • Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas	Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente el enlace: Ficha: 3013032 https://n9.cl/xsgl0 Ficha: 302153 https://n9.cl/ci7dm Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación Ver horario Ver evidencia fotográfica

		agrícolas. • Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas. **Fecha de inicio** 17/06/2024 **Fecha de terminación:** 12/07/204 **Municipio:** Aguachica (Vereda Bocatoma) **Nombre del programa:** Aplicación de Buenas prácticas agrícolas **Ficha: 3013032** **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Resultados:** • Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde	

		con las buenas prácticas agrícolas. • Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas. **Fecha de inicio** 06/06/2024 **Fecha de terminación:** 03/07/204 **Municipio:** Aguachica (Vereda el Faro)	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planeó y verificó el desarrollo curricular de los programas cultivos y cosecha de la palma de aceite y programas“ Manejo racional de plaguicidas y producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales en referencias al Proyecto de formación, actualización de los ambientes y materiales de formación, criterios de evaluación, y descripción de la evidencia de aprendizaje de la planeación pedagógica del proyecto formativo (formato GPFI-F- 134), como también la actualización de las guía de aprendizaje (formato GFPI- F-135), planes de trabajo, instrumentos de evaluación y material de apoyo a la formación	Anexan el link que me lleve directamente al portafolio. https://n9.cl/8em1tw

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativode acuerdo con lineamientos institucionales	No aplicaron estilos de aprendizaje este periodo	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para el mes	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	No aplica para el mes	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se registraron inasistencias en sofia plus	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos	Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje	Evidencia fotografica

	aparezcan en formación		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Emitir juicios ficha 3021053 NOMBRE DE LA FICHA: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas	Portafolio de evidencias: Link juicios evaluados https://n9.cl/mfqe0 Anexo registro fotográfico emisión de juicios ficha 3020153
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de las plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones tales como registrar inasistencias de aprendices, el uso de la biblioteca virtual con el fin que investiguen autores y libros que aporten información sobre temas específicos. Se siguen actividades escolarizadas con uso de las Tic's y de la Plataforma Territorium	Registro Sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	No aplica para este mes	N/A

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a reuniones programadas por la líder de CampeSENA	N/A
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Realizar desplazamientos a las verdeas el faro y bocatoma del municipio de Aguachica con el fin de impartir formación Titulada o complementaria NOMBRE DE PROGRAMA: Complementaria CampeSENA	Registro fotográfico Listado de Asistencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el SECOP II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI CONTRATISTA A y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el SECOP II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo con las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de julio	Portafolio de evidencias: https://n9.cl/8em1tw Se anexa registro fotográfico del portafolio del instructor.
15	Responder por la custodia y buen uso	Responder por el cuidado de los equipos y materiales	Registro fotográfico

	de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación para la ficha:	
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No aplica para este mes	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este mes	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft,	N/A	N/A

	Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se socializo con los habitantes de las veredas el faro	Fotografía
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este mes	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional	Presenté el Respectivo informe Mensual con los soportes solicitados por supervisión. Drive alimentado con los resultados. Y diferentes productos finales que deben entregar los aprendices según corresponda	Ver en el GC informe mensual de actividades. Informe subido al SECOPII
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	No aplica para este mes	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	N/A	N/A

	gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Se aseguró la organización mantenimiento y adecuadas utilizaciones de los recursos que hubo en los ambientes de formación asignados	Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No aplica para este mes	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presenta informe mensual de cuenta correspondiente al mes de junio	Informe mensual, registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía plus anexo a este informe. Documentos GC y GF cargados en la plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o	No aplica para el mes	N/A

	durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

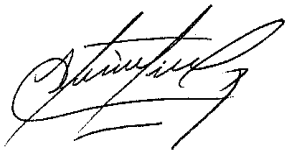
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1064933665 de la planilla, operador soi pagosimple y periodo junio 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



GERMAN OROZCO GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 5.911.579 de Fresno Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6010808**
Cargo del supervisor Coordinador Académico

EVIDENCIAS 15 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2024
FORMACION COMPLEMENTARIA FICHAS

Obligación 1

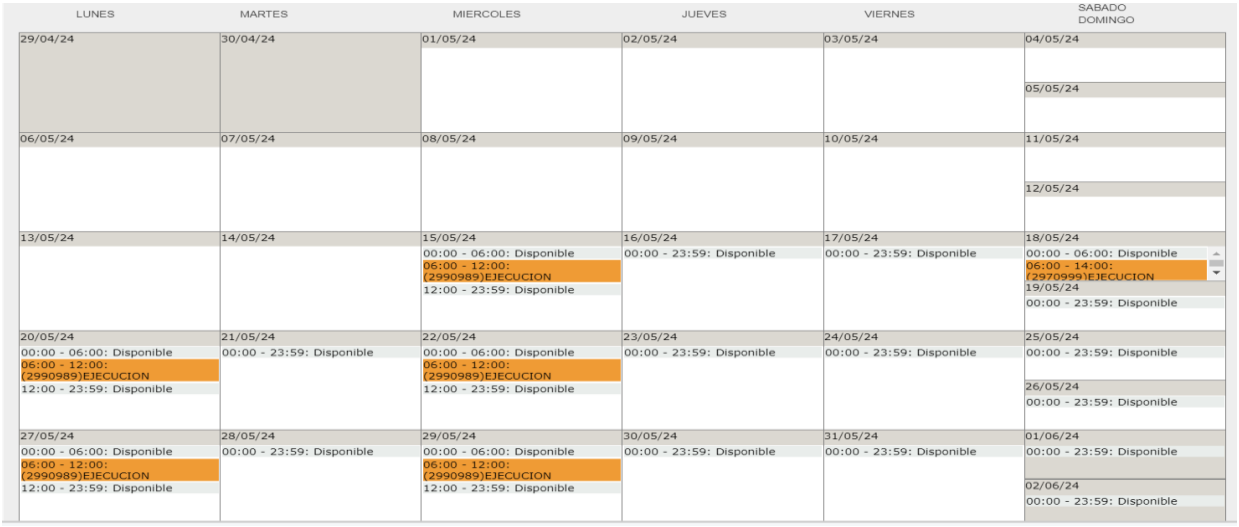
FICHA: 3013032 y 3021053

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

RESUTADOS DEL APRENDISAJE

- Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas.
- Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos.
- Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa.
- Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas.
- Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas.

EVIDENCIAS DE HORARIO



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/04/24	30/04/24	01/05/24	02/05/24	03/05/24	04/05/24
					05/05/24
06/05/24	07/05/24	08/05/24	09/05/24	10/05/24	11/05/24
					12/05/24
13/05/24	14/05/24	15/05/24	16/05/24	17/05/24	18/05/24
		00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible
		06:00 - 12:00: (2990989)EJECUCION			06:00 - 14:00: (2970999)EJECUCION
		12:00 - 23:59: Disponible			19/05/24
					00:00 - 23:59: Disponible
20/05/24	21/05/24	22/05/24	23/05/24	24/05/24	25/05/24
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 12:00: (2990989)EJECUCION		06:00 - 12:00: (2990989)EJECUCION			
12:00 - 23:59: Disponible		12:00 - 23:59: Disponible			26/05/24
					00:00 - 23:59: Disponible
27/05/24	28/05/24	29/05/24	30/05/24	31/05/24	01/06/24
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 12:00: (2990989)EJECUCION		06:00 - 12:00: (2990989)EJECUCION			
12:00 - 23:59: Disponible		12:00 - 23:59: Disponible			02/06/24
					00:00 - 23:59: Disponible

Vista del Horario Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/05/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2990989)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible	28/05/24 00:00 - 23:59: Disponible	29/05/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2990989)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible	30/05/24 00:00 - 23:59: Disponible	31/05/24 00:00 - 23:59: Disponible	01/06/24 00:00 - 23:59: Disponible 02/06/24 00:00 - 23:59: Disponible
03/06/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2990989)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible	04/06/24 00:00 - 23:59: Disponible	05/06/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2990989)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible	06/06/24 00:00 - 14:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3013032)EJECUCION 10:00 - 23:59: Disponible 14:00 - 18:00: (3013032)EJECUCION 18:00 - 23:59: Disponible	07/06/24 00:00 - 14:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3013032)EJECUCION 10:00 - 23:59: Disponible 14:00 - 18:00: (3013032)EJECUCION 18:00 - 23:59: Disponible	08/06/24 00:00 - 23:59: Disponible 09/06/24 00:00 - 23:59: Disponible
10/06/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2990989)EJECUCION 12:00 - 23:59: Disponible	11/06/24 00:00 - 23:59: Disponible	12/06/24 00:00 - 14:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3013032)EJECUCION 10:00 - 23:59: Disponible 14:00 - 18:00: (3013032)EJECUCION 18:00 - 23:59: Disponible	13/06/24 00:00 - 14:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3013032)EJECUCION 10:00 - 23:59: Disponible 14:00 - 18:00: (3013032)EJECUCION 18:00 - 23:59: Disponible	14/06/24 00:00 - 14:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3013032)EJECUCION 10:00 - 23:59: Disponible 14:00 - 18:00: (3013032)EJECUCION 18:00 - 23:59: Disponible	15/06/24 00:00 - 23:59: Disponible 16/06/24
17/06/24	18/06/24	19/06/24	20/06/24	21/06/24	22/06/24 23/06/24

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



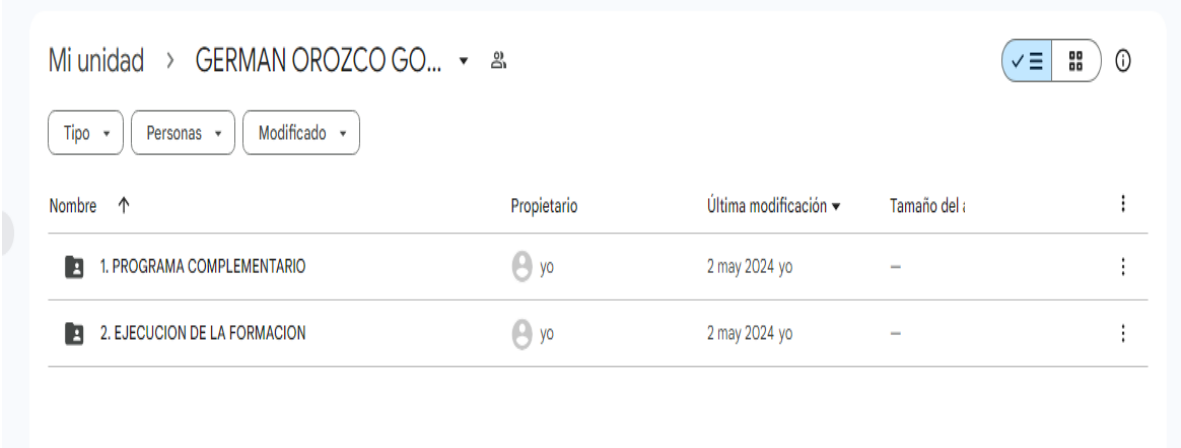


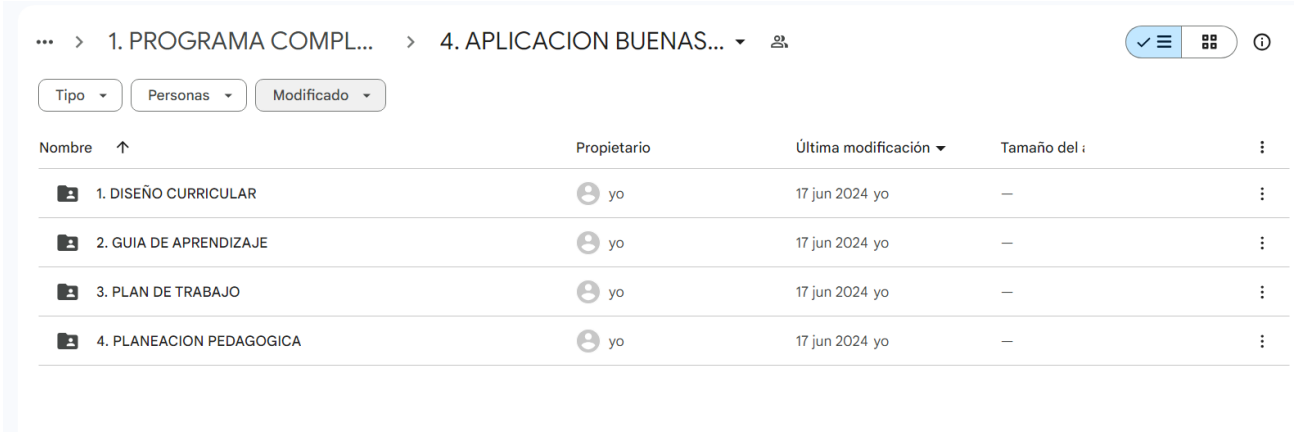




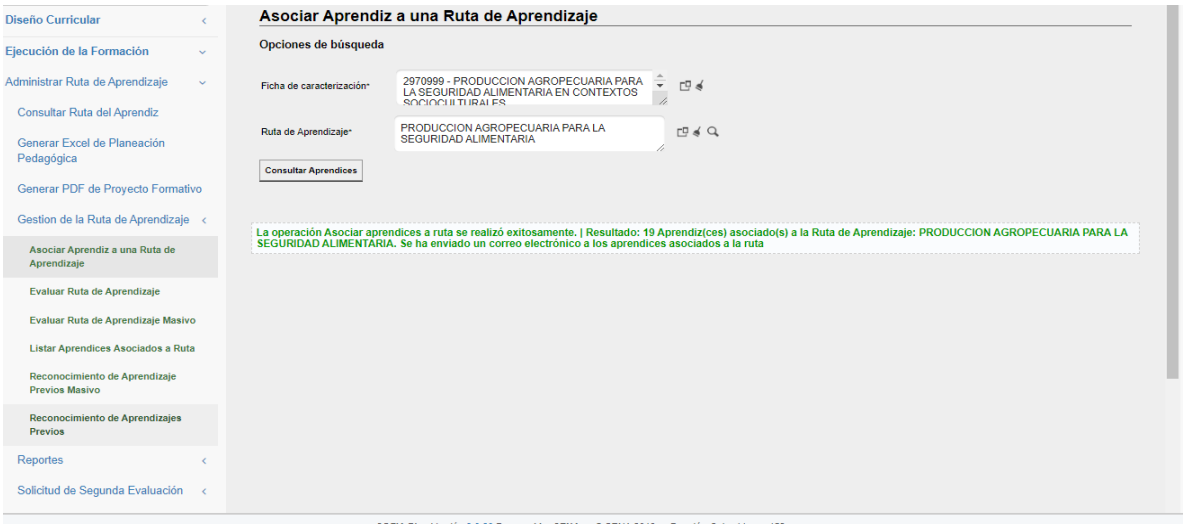
Obligación 2

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).





Obligación 7



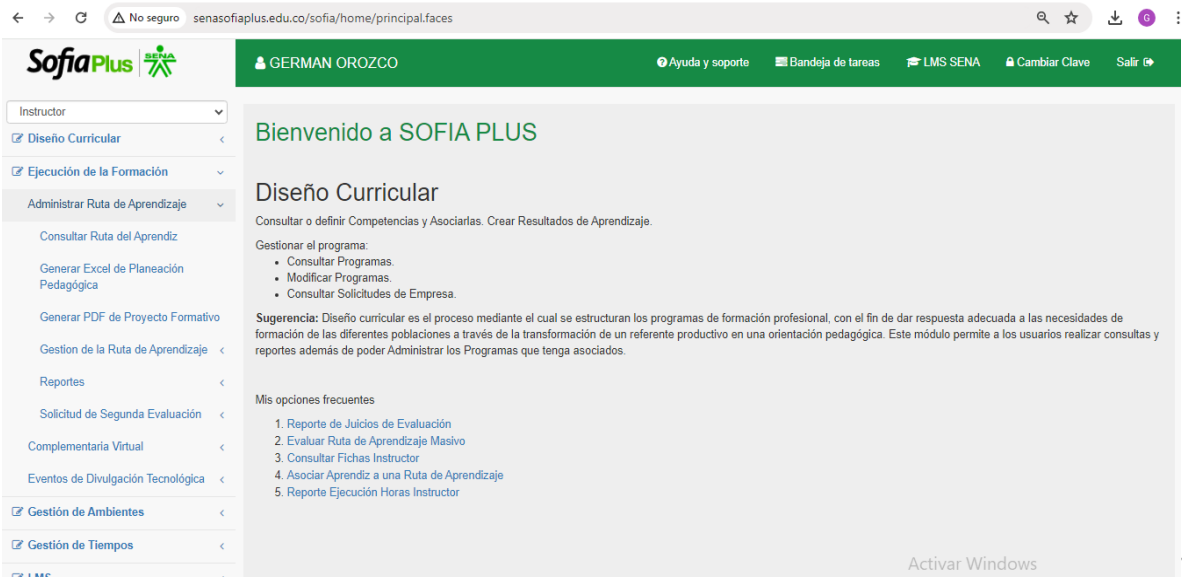
Obligación 8
Reporte de juicios evaluativos

	A	B	C	D	E	F
1						**Reporte de Juicios de**
2	**Fecha del Reporte:**		01/07/2024			
3	**Ficha de Caracterización:**		3021053			
4	**Cógigo:**		73310023			
5	**Versión:**		1			
6	**Denominación:**		APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS			
7	**Estado de la Ficha de Caracterización:**		EN EJECUCION			
8	**Fecha Inicio:**		17/06/2024			
9	**Fecha Fin:**		13/07/2024			
10	**Modalidad de Formación:**		PRESENCIAL			
11	**Regional:**		20 - REGIONAL CESAR			
12	**Centro de Formación:**		9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL			
13	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
14	CC	1003248071	YEIMY PATRICIA	ORTIZ CANTILLO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS
15	CC	1003248071	YEIMY PATRICIA	ORTIZ CANTILLO	POR CERTIFICAR	38695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS

https://drive.google.com/drive/folders/1_2hoEmGLPEzKamP2vMSXOAMKqPKFtC7m?usp=drive_link

Obligación 9

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.



Obligación 12

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

Se realizó desplazamiento a la vereda el Faro del municipio de Aguachica, los dias junes, miércoles, jueves y viernes, para impartir formación en las fichas 3013032 y 3023032

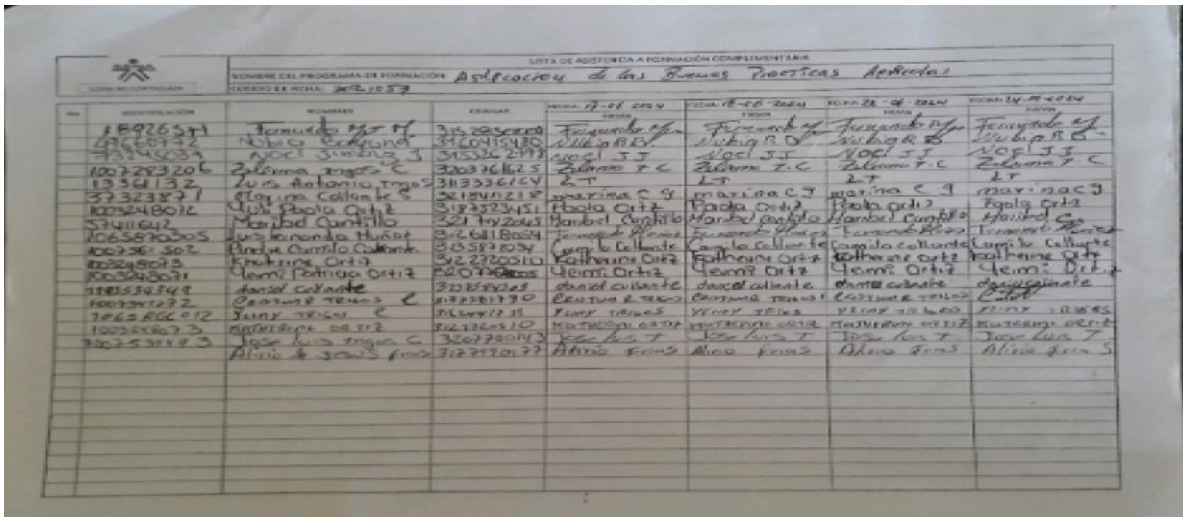
Evidencias











Obligación 13

Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los demás soportes requeridos para la legalización del pago

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL CESAR CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1	Código Regional	20
		Código Centro	952010
		Fecha Elaboración	Julio de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2.24
		ID de Proceso	12535-733983

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GERMAN OROZCO GONZALEZ	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	5.911.579	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	german07@sena.edu.co	Número de Cuenta:	116207911
IP/Nº de contacto:	3153663687	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6010808/2024	Nº Compromiso SIIF	28724	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: CAMPESENA EN EL ÁREA DE AGRÍCOLA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO CPE CPE NO. 20-9-2024-002242				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/07/2024	Al	31/07/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 24.262.795
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	$ 42.124.975
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 19.797.250

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	4,62%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 272.710
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.465.545		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 8.931.090	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 5.906.490	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 272.710

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

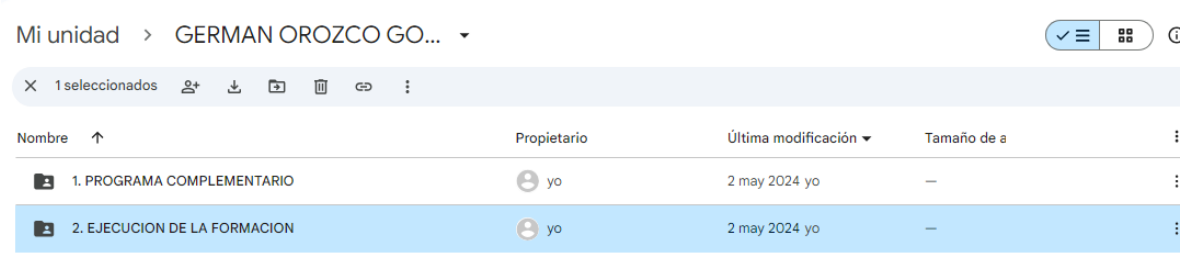
		Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	1064933665	Base retención en la fuente a título de RENTA	5.906.490,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion en la Fuente	272.710,00	4,62%
ARL	II	$ 18.700	$ 18.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 285.800		Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 223.300		-	0,00	0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 18.700		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Pro-Universidad	22.328,00	0,500%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 30.984.458	$ 1.969.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 4.921.436					
Retención en la Fuente Contingente		$		Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$4.170.507,00	

SON: CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA MIL QUINIENTOS SIETE PESOS M/CTE

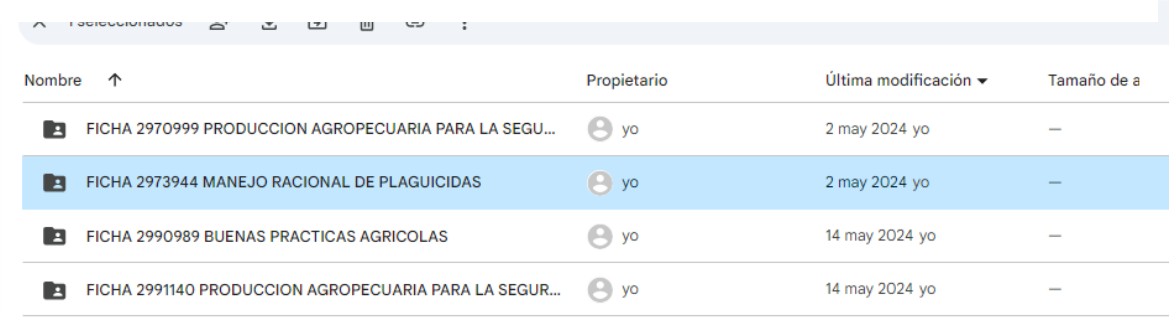
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se impartió formación en el curso complementario CAMPEsena
Ficha 3021053 y 3013032 Aplicación de las buenas practicas agricolas
Registrar las inasistencias de los aprendices a la formación en planilla de asistencia [illegible] correspondiente

Obligación 14
Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos







LINK Portafolio

https://drive.google.com/drive/folders/1_2hoEmGLPEzKamP2vMSXOAMKqPKFtC7m?usp=drive_link

Obligación 15

Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos
institucionales.



Obligación 19

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.



Obligación 21

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional

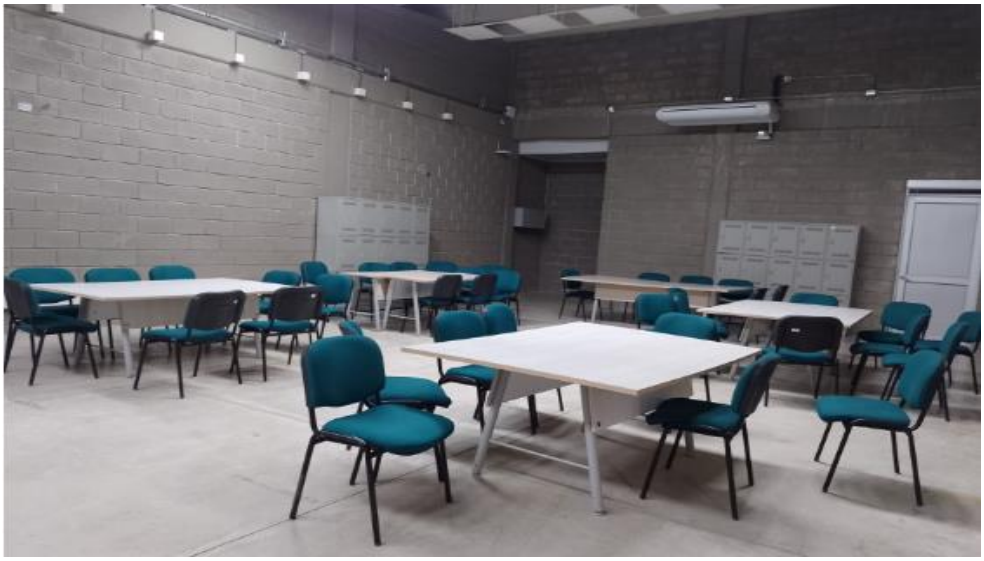
Valor total previsto	0 COP
Valor neto	4.443.217 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.465.545 COP
Notas	
Fecha de recepción original	29 días de tiempo transcurrido *(12/06/2024 12:22:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	81601-800712

Descripción	Nombre del documento		
GF_5911579_28724_JUN_2024.pdf	GF_5911579_28724_JUN_2024.pdf	Descargar	Detalle
FV_5911579_28724_JUN_2024.pdf	FV_5911579_28724_JUN_2024.pdf	Descargar	Detalle
GC_5911579_28724_JUN_2024.pdf	GC_5911579_28724_JUN_2024.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
1064166576	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2024-06-05	2024-05	1,800,000	225,000	288,000	18,800	0	0	Consulta exitosa

Obligación 24

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente labora



Obligación 26

Id de pago	Pago 004
Obligado a facturar electrónicamente	Si No *
CUFE	b2a478d4e4343cdb15159997386f4ce47bfbd8a4650f10924b5ef6c5e34723c4682d298dd932a4f0a54b37faeb1a6688 Factura validada
	Consultar los detalles de la factura
% de facturación prevista	10,6
Número de factura	004
Código de autorización	AC.3390492.000004
Fecha prevista de emisión	-
Fecha de emisión	28 días de tiempo transcurrido (13/06/2024 3:38:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de vencimiento	12 días de tiempo transcurrido (30/06/2024 3:38:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Valor total previsto	0 COP
Valor neto	4.443.217 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.465.545 COP
Notas	
Fecha de recepción original	29 días de tiempo transcurrido (12/06/2024 12:22:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número de radicación	81601-800712

Valor total previsto	0 COP
Valor neto	4.443.217 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.465.545 COP
Notas	
Fecha de recepción original	29 días de tiempo transcurrido *(12/06/2024 12:22:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	81601-800712

Descripción	Nombre del documento		
GF_5911579_28724_JUN_2024.pdf	GF_5911579_28724_JUN_2024.pdf	Descargar	Detalle
FV_5911579_28724_JUN_2024.pdf	FV_5911579_28724_JUN_2024.pdf	Descargar	Detalle
GC_5911579_28724_JUN_2024.pdf	GC_5911579_28724_JUN_2024.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
1064166576	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2024-06-05	2024-05	1,800,000	225,000	288,000	18,800	0	0	Consulta exitosa

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN OROZCO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3013032 – APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3021053 – APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 00,00

INSTRUCTOR: GERMAN OROZCO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL