PERSONERIA DE CARTAGENA DE INDIAS	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.6125643	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 16100000
PLAZO DE EJECUCION	7 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	21 de Marzo del 2024
FECHA INICIO CONTRATO	22 de Marzo del 2024
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	73186779
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FELIPE CARABALLO GAMBIN
VALOR PAGO PARCIAL:	2300000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 22 de Junio al 21 de Julio del 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	2407167318677988812	2024-07-16	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO EN LA DEPENDENCIA DE DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, CON EL FIN DE HACER UN ANALISIS COMPARATIVO CON LA INFORMACION CARGADA EN EL APLICATIVO TRANSFORWEB.
2	2407167318677988813	2024-07-16	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO EN LA DEPENDENCIA DE DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, CON EL FIN DE HACER UN ANALISIS COMPARATIVO CON LA INFORMACION CARGADA EN EL APLICATIVO TRANSFORWEB PARTE 2.
3	2407167318677988820	2024-07-16	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO EN LA DEPENDENCIA OFICINA DE TALENTO HUMANO, CON EL FIN DE HACER UN ANALISIS COMPARATIVO CON LA INFORMACION CARGADA EN EL APLICATIVO TRANSFORWEB.
4	2407177318677989357	2024-07-17	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO EN LA DEPENDENCIA OFICINA DE TALENTO HUMANO CAFETERIA CON EL FIN DE HACER UN ANALISIS COMPARATIVO CON LA INFORMACION CARGADA EN EL APLICATIVO TRANSFORWEB.
5	2407177318677989364	2024-07-17	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO EN LA DEPENDENCIA OFICINA DE CONTROL INTERNO CON EL FIN DE HACER UN ANALISIS COMPARATIVO CON LA INFORMACION CARGADA EN EL APLICATIVO TRANSFORWEB.
6	2407177318677989368	2024-07-17	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO EN LA DEPENDENCIA OFICINA CENTRO DE CONCILIACION CON EL FIN DE HACER UN ANALISIS COMPARATIVO CON LA INFORMACION CARGADA EN EL APLICATIVO TRANSFORWEB.
7	2407177318677989371	2024-07-17	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE REALIZA UNA REVISIÓN DETALLADA DEL INVENTARIO DE ACTIVOS INSERVIBLES FRENTE A LA RELACION DE EQUIPOS PARA DAR DE BAJA DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA. AVANCE 1
8	2407187318677989622	2024-07-18	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO EN LA DEPENDENCIA DESPACHO DE LA PERSONERA CON EL FIN DE HACER UN ANALISIS COMPARATIVO CON LA INFORMACION CARGADA EN EL APLICATIVO TRANSFORWEB.

9	2407187318677989629	2024-07-18	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO EN LA DEPENDENCIA OFICINA ASESORA JURIDICA CON EL FIN DE HACER UN ANALISIS COMPARATIVO CON LA INFORMACION CARGADA EN EL APLICATIVO TRANSFORWEB.
10	2407187318677989631	2024-07-18	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO EN LA DEPENDENCIA OFICINA RECEPCION CON EL FIN DE HACER UN ANALISIS COMPARATIVO CON LA INFORMACION CARGADA EN EL APLICATIVO TRANSFORWEB.
11	2407197318677989876	2024-07-19	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO EN LA DEPENDENCIA PERSONERIA DELEGADA CONTROL URBANISTICO CON EL FIN DE HACER UN ANALISIS COMPARATIVO CON LA INFORMACION CARGADA EN EL APLICATIVO TRANSFORWEB.
12	2407197318677989879	2024-07-19	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		AVANCE 1-SE ELABORA NORMOGRAMA DEL PROCESO DE ALMACÉN DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA
13	2407197318677989890	2024-07-19	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		AVANCE 2-SE ELABORA NORMOGRAMA DEL PROCESO DE ALMACÉN DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA.
14	2407197318677989892	2024-07-19	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO EN LA DEPENDENCIA PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, PATRIMONIO PUBLICO Y ASUNTOS POLICIVOS CON EL FIN DE HACER UN ANALISIS COMPARATIVO CON LA INFORMACION CARGADA EN EL APLICATIVO TRANSFORWEB.
15	2407247318677990418	2024-07-09	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO EN LA DEPENDENCIA PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, PATRIMONIO PUBLICO Y ASUNTOS POLICIVOS CON EL FIN DE HACER UN ANALISIS COMPARATIVO CON LA INFORMACION CARGADA EN EL APLICATIVO TRANSFORWEB.
16	2407247318677990419	2024-06-27	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE REALIZA UNA REVISIÓN DETALLADA DEL INVENTARIO DE ACTIVOS INSERVIBLES FRENTE A LA RELACION DE EQUIPOS PARA DAR DE BAJA DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA. AVANCE 1
17	2407247318677990421	2024-06-28	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE ELABORA EL DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS PARA EL REINTEGRO Y RECEPCIÓN DE ACTIVOS FIJOS.
18	2407247318677990428	2024-06-25	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		AVANCE 2 SE REALIZA ANÁLISIS COMPARATIVO CON EL INVENTARIO DE TRANSFORWEB VS INVENTARIO REALIZADO POR EL EQUIPO DE EMPALME.
19	2407247318677990430	2024-06-30	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		ACTUALIZACIÓN FORMATO AUTORIZACIÓN SALIDA DE ELEMENTOS PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE COMITÉ.
20	2407247318677990432	2024-06-28	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		AVANCE 3 SE ELABORA EL DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTO BAJA DE ACTIVOS FIJOS Y LA DESCRIPCIÓN DE SUS ACTIVIDADES.



FELIPE CARABALLO GAMBIN
73186779

Cartagena de Indias, 25 de Julio del 2024

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista FELIPE CARABALLO GAMBIN, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 73186779, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.6125643 en su cuota No. 4 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



HERVER DE JESUS CARDENAS PAJARO
9294935

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6125643	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 21 de Marzo del 2024
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: FELIPE CARABALLO GAMBIN CC/NIT: 73186779
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: IVAN JOSE GRANDETT QUINTANA
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	7 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	22 de Marzo del 2024
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6125643	
2.1 CDP No:	069
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	164
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 16100000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2300000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6125643	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 22 de Junio al 21 de Julio del 2024 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 25 de Julio del 2024.



IVAN JOSE GRANDETT QUINTANA
9293788

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 24 de Julio de 2024	Cuenta Cobro No.	4

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

FELIPE CARABALLO GAMBIN
IDENTIFICACIÓN No. 73186779

LA SUMA DE:
$2,300,000
Dos Millones Trescientos Mil pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO..

Desembolso No.	4	Periodo reportado:	Del 22 de Junio al 21 de Julio del 2024

Entidad Bancaria:	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	009292035310	Título de la Cuenta:	FELIPE CARABALLO GAMBIN



FELIPE CARABALLO GAMBIN
73186779

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73186779		CARABALLO GAMBIN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 49A#27B215	CARTAGENA-BOLIVAR	6635581	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	796740381	9469385975	I	2024/08/21	2024/07/24	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
EPS MUTUAL SER	EPS048	806,008,394	7	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

01	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE TONER Y TINTAS POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 1 – SE REALIZA LA RELACION DE CONSUMO DE TONER Y TINTAS POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

BOTELLAS DE TINTAS DE EMPRESORAS X POR DEPENDENCIA	CANTIDAD CONSUMO X DEPENDENCIA	VALOR	TOTAL
OFICINA ASESORA JURIDICA	4	$ 258.880	$ 258.880
Botella Ecotank Para Serie Foto Unica Presentacion 70ML Amarillo	1	$ 64.720	$ 64.720
Botella Ecotank Para Serie Foto Unica Presentacion 70ML Magenta	1	$ 64.720	$ 64.720
Botella Ecotank Para Serie Foto Unica Presentacion 70ML Negro	1	$ 64.720	$ 64.720
Botella Ecotank Para Serie Foto Unica Presentacion 70MLcyan	1	$ 64.720	$ 64.720
OFICINA DE TALENTO HUMANO	8	$ 317.173	$ 317.173
BOTELLA HP MOH54AL CYAN	2	$ 80.832	$ 80.832
BOTELLA HP MOH55AL MAGENTA	2	$ 80.832	$ 80.832
BOTELLA HP MOH56AL AMARILLO	2	$ 80.832	$ 80.832
BOTELLA HP NEGRA GT51 MOH57AL 5000	2	$ 74.675	$ 74.675



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

02	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE TONER Y TINTAS POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 2 – SE REALIZA LA RELACION DE CONSUMO DE TONER Y TINTAS POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

PERSONERIA DELEGADA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA	1	$ 64.720	$ 64.720
Botella Ecotank Para Serie Foto Unica Presentacion 70ML Negro	1	$ 64.720	$ 64.720
PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS FUNDAMENTALES Y L	4	$ 258.880	$ 258.880
Botella Ecotank Para Serie Foto Unica Presentacion 70ML Amarillo	1	$ 64.720	$ 64.720
Botella Ecotank Para Serie Foto Unica Presentacion 70ML Magenta	1	$ 64.720	$ 64.720
Botella Ecotank Para Serie Foto Unica Presentacion 70ML Negro	1	$ 64.720	$ 64.720
Botella Ecotank Para Serie Foto Unica Presentacion 70MLcyan	1	$ 64.720	$ 64.720
Total general	17	$ 899.652	$ 899.652



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

03	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE TONER Y TINTAS POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 3 – SE REALIZA LA RELACION DE CONSUMO DE TONER Y TINTAS POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

TONERES DE EMPRESORAS X DEPENDENCIA	CANTIDAD CONSUMO X DEPENDENCIA	VALOR	TOTAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	6	$ 2.587.625	$ 2.587.625
TONER HP CB435A PI006	1	$ 379.560	$ 379.560
TONER HP CB436A LASER JETNPI505	3	$ 1.343.473	$ 1.343.473
TONER HP CE285A NEGRO	1	$ 374.424	$ 374.424
TONER HPCF258A NEGRO	1	$ 490.168	$ 490.168
OFICINA DE TALENTO HUMANO	6	$ 3.016.661	$ 3.016.661
TONER HP CB435A PI006	1	$ 379.560	$ 379.560
TONER HPCF258A NEGRO	5	$ 2.637.101	$ 2.637.101
PERSONERA DELEGADA VIGILANCIA Y CONTROL	1	$ 583.299	$ 583.299
TONER HPCF258A NEGRO	1	$ 583.299	$ 583.299
PERSONERIA AUXILIAR	3	$ 835.316	$ 1.087.333



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

04	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE TONER Y TINTAS POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 4 – SE REALIZA LA RELACION DE CONSUMO DE TONER Y TINTAS POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

PERSONERIA DELEGADA COMUNIDAD MUJER Y FAMILIA	1	$ 490.168	$ 490.168
TONER HPCF258A NEGRO	1	$ 490.168	$ 490.168
PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, PRATRIMONIO PUBLICO Y ASUNTOS POLICIVOS	**4**	**$ 2.146.933**	**$ 2.146.933**
TONER HPCF258A NEGRO	4	$ 2.146.933	$ 2.146.933
PERSONERIA DELEGADA PARA L APROTECCION DE LAS COMUNIDADES	**2**	**$ 1.073.467**	**$ 1.073.467**
TONER HPCF258A NEGRO	2	$ 1.073.467	$ 1.073.467
PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS FUNDAMENTALES Y L	**6**	**$ 1.563.634**	**$ 3.127.268**
TONER HPCF258A NEGRO	6	$ 1.563.634	$ 3.127.268
PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROTECCION DE LA INFAN	**1**	**$ 583.299**	**$ 583.299**
TONER HPCF258A NEGRO	1	$ 583.299	$ 583.299
PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA CONDUC	**2**	**$ 1.166.598**	**$ 1.166.598**
TONER HPCF258A NEGRO	2	$ 1.166.598	$ 1.166.598
PERSONERIA DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS DO	**4**	**$ 2.053.802**	**$ 2.053.802**
TONER HPCF258A NEGRO	4	$ 2.053.802	$ 2.053.802
PERSONERO AUXILIAR	**1**	**$ 490.168**	**$ 490.168**
TONER HPCF258A NEGRO	1	$ 490.168	$ 490.168
SECRETARIA GENERAL	**1**	**$ 490.168**	**$ 490.168**
TONER HPCF258A NEGRO	1	$ 490.168	$ 490.168
Total general	**39**	**$ 17.571.305**	**$ 19.386.956**



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

05	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE TONER Y TINTAS POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 5 – SE REALIZA LA RELACION DE CONSUMO DE TONER Y TINTAS POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

ARTICULOS POR DEPENDENCIA	CANTIDAD CONSUMO X DEPENDENCIA	VALOR	TOTAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**6**	**$ 2.587.625**	**$ 2.587.625**
TONER HP CB435A PI006	1	$ 379.560	$ 379.560
TONER HP CB436A LASER JETNPI505	3	$ 1.343.473	$ 1.343.473
TONER HP CE285A NEGRO	1	$ 374.424	$ 374.424
TONER HPCF258A NEGRO	1	$ 490.168	$ 490.168
OFICINA ASESORA JURIDICA	**4**	**$ 258.880**	**$ 258.880**
Botella Ecotank Para Serie Foto Unica Presentacion 70ML Amarillo	1	$ 64.720	$ 64.720
Botella Ecotank Para Serie Foto Unica Presentacion 70ML Magenta	1	$ 64.720	$ 64.720
Botella Ecotank Para Serie Foto Unica Presentacion 70ML Negro	1	$ 64.720	$ 64.720
Botella Ecotank Para Serie Foto Unica Presentacion 70MLcyan	1	$ 64.720	$ 64.720
OFICINA DE TALENTO HUMANO	**14**	**$ 3.333.834**	**$ 3.333.834**
BOTELLA HP MOH54AL CYAN	2	$ 80.832	$ 80.832
BOTELLA HP MOH55AL MAGENTA	2	$ 80.832	$ 80.832
BOTELLA HP MOH56AL AMARILLO	2	$ 80.832	$ 80.832
BOTELLA HP NEGRA GT51 MOH57AL 5000	2	$ 74.675	$ 74.675
TONER HP CB435A PI006	1	$ 379.560	$ 379.560
TONER HPCF258A NEGRO	5	$ 2.637.101	$ 2.637.101
PERSONERA DELEGADA VIGILANCIA Y CONTROL	**1**	**$ 583.299**	**$ 583.299**
TONER HPCF258A NEGRO	1	$ 583.299	$ 583.299
PERSONERIA AUXILIAR	**3**	**$ 835.316**	**$ 1.087.333**
TONER HP NEGRO RENDIMIENTO	2	$ 252.017	$ 504.034
TONER HPCF258A NEGRO	1	$ 583.299	$ 583.299
PERSONERIA DELEGADA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA	**2**	**$ 554.888**	**$ 554.888**



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 05 | 04 | 2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 1 – SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

DEPENDENCIA	RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	RESMA OFICIO 75GR REPORT PREMIUM	Total general
ARCHIVO CENTRAL		3	3
BIENES Y URBANISTICO		3	3
CENTRO DE CONCILIACION		4	4
COMUNIDAD MUJER Y FAMILIA	5	4	9
CONTROL INTERNO	2	2	4
DERECHOS HUMANOS	5	5	10
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	19	28	47
JURIDICA	2	4	6
OFICINA ASESORA JURIDICA	2	2	4
OFICINA DE CONTROL INTERNO	1		1
OFICINA DE TALENTO HUMANO	9	12	21
OFICINA JURIDICA	10	21	31
Penal- oficina fiscalía	1	2	3
PERSONERA DELEGADA VIGILANCIA Y CONTROL		3	3
PERSONERIA AUXILIAR	10	9	19
PERSONERIA DELEGADA EN LO PENAL	1	3	4
PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, P	8	12	20
PERSONERIA DELEGADA PARA L APROTECCION DE LAS COMU	15	11	26
PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROMOCION Y PROTECCIO	5	10	15



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

08	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 2 – SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

CONSUMO DE RESMAS POR DEPENDENCIA

DEPENDENCIA	CANTIDAD
ARCHIVO CENTRAL	3
RESMA OFICIO 75GR REPORT PREMIUM	3
BIENES Y URBANISTICO	3
RESMA OFICIO 75GR REPORT PREMIUM	3
CENTRO DE CONCILIACION	4
RESMA OFICIO 75GR REPORT PREMIUM	4
COMUNIDAD MUJER Y FAMILIA	9
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	5
RESMA OFICIO 75GR REPORT PREMIUM	4
CONTROL INTERNO	4
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	2
RESMA OFICIO 75GR REPORT PREMIUM	2
DERECHOS HUMANOS	10
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	5
RESMA OFICIO 75GR REPORT PREMIUM	5
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	47
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	19
RESMA OFICIO 75GR REPORT PREMIUM	28
JURIDICA	6
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	2
RESMA OFICIO 75GR REPORT PREMIUM	4
OFICINA ASESORA JURIDICA	4
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	2
RESMA OFICIO 75GR REPORT PREMIUM	2
OFICINA DE CONTROL INTERNO	1



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

09	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 3 – SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

CONSUMO DE RESMAS CARTAS POR DEPENDENCIA

DEPENDENCIA	CANTIDAD
COMUNIDAD MUJER Y FAMILIA	5
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	5
CONTROL INTERNO	2
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	2
DERECHOS HUMANOS	5
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	5
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	19
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	19
JURIDICA	2
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	2
OFICINA ASESORA JURIDICA	2
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	2
OFICINA DE CONTROL INTERNO	1
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	1
OFICINA DE TALENTO HUMANO	9
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	9
OFICINA JURIDICA	10
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	10
PENAL - OFICINA FISCALIA	1
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	1
PERSONERIA AUXILIAR	10
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	10
PERSONERIA DELEGADA EN LO PENAL	1
RESMA CARTA 75GR REPORT PREMIUM	1
PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, P	8



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

10	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 4 – SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

CONSUMO DE FOLDER POR DEPENDENCIA	
DEPENDENCIA	CANTIDAD
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	200
FOLDER COLGANTE	200
PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROMOCION Y PROTECCIO	40
FOLDER HORIZONTAL OFICIO	40
Total general	240



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

12	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 5 – SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

CONSUMO DE CAJA DE LAPIZ POR DEPENDENCIA	
DEPENDENCIA	**CANTIDAD**
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**24**
CAJA DE LAPIZ NEGRO X12 UND.	24
OFICINA DE CONTROL INTERNO	**12**
CAJA DE LAPIZ NEGRO X12 UND.	12
OFICINA DE TALENTO HUMANO	**24**
CAJA DE LAPIZ NEGRO X12 UND.	24
OFICINA JURIDICA	**12**
CAJA DE LAPIZ NEGRO X12 UND.	12
PERSONERA DELEGADA VIGILANCIA Y CONTROL	**24**
CAJA DE LAPIZ NEGRO X12 UND.	24
PERSONERIA AUXILIAR	**12**
CAJA DE LAPIZ NEGRO X12 UND.	12
PERSONERIA DELEGADA PARA L APROTECCION DE LAS COMU	**60**
CAJA DE LAPIZ NEGRO X12 UND.	60

PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROMOCION Y PROTECCIO	**12**
CAJA DE LAPIZ NEGRO X12 UND.	12
PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA CONDUC	**20**
CAJA DE LAPIZ NEGRO X12 UND.	20
PERSONERIA DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS DO	**4**
CAJA DE LAPIZ NEGRO X12 UND.	4
Total General	**204**



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

15	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 6 – SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

CONSUMO DE CAJA DE BOLIGRAFO POR DEPENDENCIA

DEPENDENCIA	CANTIDAD
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**2**
BOLIGRAFO TINTA NEGRA X 12UND.	2
OFICINA DE CONTROL INTERNO	**2**
BOLIGRAFO TINTA NEGRA X 12UND.	2
OFICINA DE TALENTO HUMANO	**2**
BOLIGRAFO TINTA NEGRA X 12UND.	2
OFICINA JURIDICA	**5**
BOLIGRAFO TINTA NEGRA X 12UND.	5
PERSONERA DELEGADA VIGILANCIA Y CONTROL	**2**
BOLIGRAFO TINTA NEGRA X 12UND.	2
PERSONERIA AUXILIAR	**4**
BOLIGRAFO TINTA NEGRA X 12UND.	4
PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, P	**6**
BOLIGRAFO TINTA NEGRA X 12UND.	6
PERSONERIA DELEGADA PARA L APROTECCION DE LAS COMU	**6**
BOLIGRAFO TINTA NEGRA X 12UND.	6
PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROMOCION Y PROTECCIO	**3**
BOLIGRAFO TINTA NEGRA X 12UND.	3
PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA CONDUC	**13**
BOLIGRAFO TINTA NEGRA X 12UND.	13
PERSONERIA DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS DO	**1**
BOLIGRAFO TINTA NEGRA X 12UND.	1
Total general	**46**



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

16	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 6 – SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

CONSUMO DE CAJA DE BORRADORES POR DEPENDENCIA	
DEPENDENCIA	**CANTIDAD**
OFICINA DE CONTROL INTERNO	**24**
BORRADORES CAJA X24 UND.	24
OFICINA DE TALENTO HUMANO	**3**
BORRADORES CAJA X24 UND.	3
PERSONERA DELEGADA VIGILANCIA Y CONTROL	**3**
BORRADORES CAJA X24 UND.	3
PERSONERIA DELEGADA PARA L APROTECCION DE LAS COMU	**28**
BORRADORES CAJA X24 UND.	28
Total general	**58**



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:			
	18	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 8 – SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

CONSUMO DE CARPETAS POR DEPENDENCIA	
DEPENDENCIA	**CANTIDAD**
CENTRO DE CONCILIACION	**200**
CARPETA DE ARCHIVO TIPO TAPAS YUTES CON GANCHOS	200
OFICINA DE TALENTO HUMANO	**100**
CARPETA DE ARCHIVO TIPO TAPAS YUTES CON GANCHOS	100
PERSONERIA AUXILIAR	**20**
CARPETA DE ARCHIVO TIPO TAPAS YUTES CON GANCHOS	20
PERSONERIA AUXILIAR-ARCHIVO	**400**
CARPETA D EARCHIVO TIPO TAPAS YUTES CON GANCHOS	400
PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, P	**160**
CARPETA D EARCHIVO TIPO TAPAS YUTES CON GANCHOS	160
PERSONERIA DELEGADA PARA L APROTECCION DE LAS COMU	**100**
CARPETA D EARCHIVO TIPO TAPAS YUTES CON GANCHOS	100
PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROTECCION DE LA INFAN	**30**
CARPETA D EARCHIVO TIPO TAPAS YUTES CON GANCHOS	30

PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA CONDUC	**150**
CARPETA D EARCHIVO TIPO TAPAS YUTES CON GANCHOS	150
PERSONERIA DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS DO	20
CARPETA D EARCHIVO TIPO TAPAS YUTES CON GANCHOS	20
Total, general	**1180**



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

19	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 9– SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

CONSUMO DE CAJA DE CLIPS POR DEPENDENCIA	
DEPENDENCIA	**CANTIDAD**
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**35**
CAJA DE CLILPS SENCILLO X100	20
CAJA DE CLIPS MARIPOSA X 50	15
OFICINA DE CONTROL INTERNO	**1**
CAJA DE CLILPS SENCILLO X100	1
OFICINA DE TALENTO HUMANO	**24**
CAJA DE CLILPS SENCILLO X100	12
CAJA DE CLIPS MARIPOSA X 50	12
OFICINA JURIDICA	**6**
CAJA DE CLILPS SENCILLO X100	3
CAJA DE CLIPS MARIPOSA X 50	3
PERSONERA DELEGADA VIGILANCIA Y CONTROL	**4**
CAJA DE CLILPS SENCILLO X100	2
CAJA DE CLIPS MARIPOSA X 50	2

PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, P	**20**
CAJA DE CLILPS SENCILLO X100	10
CAJA DE CLIPS MARIPOSA X 50	10
PERSONERIA DELEGADA PARA L APROTECCION DE LAS COMU	**4**
CAJA DE CLILPS SENCILLO X100	2
CAJA DE CLIPS MARIPOSA X 50	2
PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROMOCION Y PROTECCIO	**2**
CAJA DE CLILPS SENCILLO X100	1
CAJA DE CLIPS MARIPOSA X 50	1
PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA CONDUC	**12**
CAJA DE CLILPS SENCILLO X100	6
CAJA DE CLIPS MARIPOSA X 50	6
Total general	**108**



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

20	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 10– SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

CONSUMO DE CORRECTOR LIQUIDO POR DEPENDENCIA	
DEPENDENCIA	**CANTIDAD**
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**6**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	6
OFICINA DE CONTROL INTERNO	**2**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	2
OFICINA DE TALENTO HUMANO	**6**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	6
OFICINA JURIDICA	**4**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	4
PERSONERA DELEGADA VIGILANCIA Y CONTROL	**3**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	3
PERSONERIA AUXILIAR	**3**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	3
PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, P	**10**

CORRECTOR LIQUIDO X8ML	10
PERSONERIA DELEGADA PARA L APROTECCION DE LAS COMU	**10**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	10
PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA CONDUC	**3**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	3
PERSONERIA DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS DO	**4**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	4
Total, general	**51**

Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

20	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 10– SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

CONSUMO DE CORRECTOR LIQUIDO POR DEPENDENCIA	
DEPENDENCIA	**CANTIDAD**
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**6**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	6
OFICINA DE CONTROL INTERNO	**2**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	2
OFICINA DE TALENTO HUMANO	**6**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	6
OFICINA JURIDICA	**4**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	4
PERSONERA DELEGADA VIGILANCIA Y CONTROL	**3**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	3
PERSONERIA AUXILIAR	**3**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	3
PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, P	**10**

CORRECTOR LIQUIDO X8ML	10
PERSONERIA DELEGADA PARA L APROTECCION DE LAS COMU	**10**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	10
PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA CONDUC	**3**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	3
PERSONERIA DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS DO	**4**
CORRECTOR LIQUIDO X8ML	4
Total, general	**51**

Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

20	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 12– SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

CONSUMO DE GRAPADORA POR DEPENDENCIA	
DEPENDENCIA	**CANTIDAD**
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**5**
GRAPADORA DE OFICINA 20 HOJAS	5
OFICINA DE CONTROL INTERNO	**3**
GRAPADORA DE OFICINA 20 HOJAS	3
OFICINA DE TALENTO HUMANO	**13**
GRAPA 26/6	10
GRAPADORA DE OFICINA 20 HOJAS	3
OFICINA JURIDICA	**3**
GRAPA 26/6	1
GRAPADORA DE OFICINA 20 HOJAS	2
PERSONERA DELEGADA VIGILANCIA Y CONTROL	**3**
GRAPADORA DE OFICINA 20 HOJAS	3
PERSONERIA AUXILIAR	**6**

GRAPA 26/6	2
GRAPADORA DE OFICINA 20 HOJAS	4
PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, P	**16**
GRAPA 26/6	8
GRAPADORA DE OFICINA 20 HOJAS	8
PERSONERIA DELEGADA PARA L APROTECCION DE LAS COMU	**5**
GRAPA 26/6	4
GRAPADORA DE OFICINA 20 HOJAS	1
PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROMOCION Y PROTECCIO	**6**
GRAPA 26/6	1
GRAPADORA DE OFICINA 20 HOJAS	5
PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA CONDUC	**4**
GRAPADORA DE OFICINA 20 HOJAS	4
PERSONERIA DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS DO	**1**
GRAPADORA DE OFICINA 20 HOJAS	1
Total, general	**65**



Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

20	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 13– SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

DEPENDENCIA	NOTAS ADHESIVAS 75X75X100	SACAGRAPA	SACAPUNTA METALICO	Total x Dependencia
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		5		5
OFICINA DE CONTROL INTERNO	2		3	5
OFICINA DE TALENTO HUMANO	4	3		7
OFICINA JURIDICA	5	3	3	11
PERSONERA DELEGADA VIGILANCIA Y CONTROL	3	3	3	9
PERSONERIA AUXILIAR		5		5
PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, P		8		8
PERSONERIA DELEGADA PARA L APROTECCION DE LAS COMU		1	1	2
PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROMOCION Y PROTECCIO		5		5
PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA CONDUC		2	6	8
Total general	14	35	16	65

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

20	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 14– SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

DEPENDENCIA	SOBRE DE MANILA CARTA ESPECIAL	SOBRE DE MANILA OFICIO	Total x Dependencia
OFICINA DE CONTROL INTERNO	20	20	40
PERSONERIA AUXILIAR		15	15
PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, P	72	72	144
PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROMOCION Y PROTECCIO	30	30	60
PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA CONDUC	80	80	160
PERSONERIA DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS DO		30	30
Total general	202	247	449

Firma del responsable del proceso

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:			
	20	04	2024

Referencia (tema). ELABORACION Y RELACION DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA.

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 15– SE REALIZA EL INFORME DE CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA, CON EL FIN DE SABER CUAL FUE EL CONSUMO DE ESTOS PRODUCTOS EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2023, Y ASI MISMO, PODER PROYECTAR EL PRESUPUESTO DE LO MISMOS PARA EL AÑO 2024.

Evidencias

DEPENDENCIA	TIJERAS	Total general
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	4	4
OFICINA DE CONTROL INTERNO	2	2
PERSONERA DELEGADA VIGILANCIA Y CONTROL	1	1
PERSONERIA AUXILIAR	2	2
PERSONERIA DELEGADA PARA EL CONTROL URBANISTICO, P	8	8
PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROMOCION Y PROTECCIO	2	2
PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA CONDUC	4	4
Total general	23	23

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Firma del responsable del proceso