PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de agosto, de 2024

Señor
Indulfo Andrés Castrillón Taborda
SUPERVISOR CONTRATO No. **5896912**
Coordinador Académico
Área de Manufactura, Centro Tecnológico de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto de 2024

Referencia: No 5896912 del año 2024

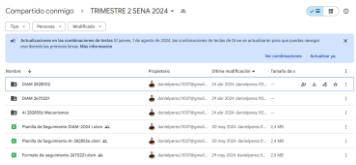
Paola Andrea Sánchez García, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.060.587.803 de Supía Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro:

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones quinientos cuarenta y ocho quinientos cincuenta y nueve pesos m/cte. ($45.548.559). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de dos millones ochocientos veintiocho mil ciento setenta y ocho pesos m/cte. ($2.828.178) b) nueve meses (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil cuatrocientos veinte cinco pesos m/cte. ($ 4.465.425) cada uno. Y un último pago por el mes de diciembre por valor de dos millones quinientos treinta y un mil quinientos cincuenta y seis pesos m/cte. ($2.531.556).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

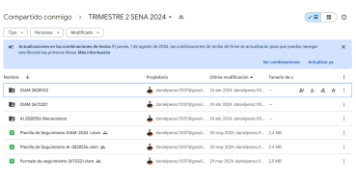
OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

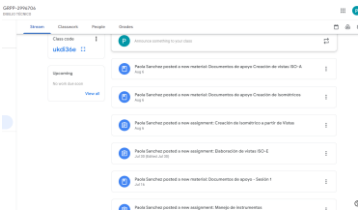
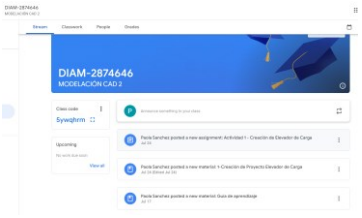
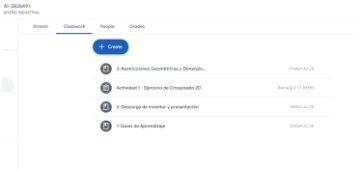
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Fichas atendidas: **Ficha 2874646** Programa: Diseño e integración de automatismos mecatrónicos Proyecto: Diseño e implementación de sistemas mecatrónicos para la automatización de procesos en las micro, pequeñas y medianas empresas. (Mipymes) Actividad de aprendizaje: Diseñar estructuras metálicas y chapas animando su funcionamiento según requerimientos del sector industrial.	https://drive.google.com/drive/folders/1biAcnFyXIRldtQluDntjlCPhRO9Kdq0W?usp=sharing 

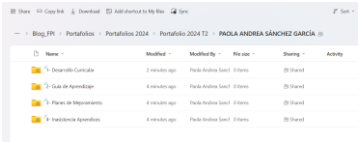
		Nombre de la guía: Modelación CAD 2 **Ficha 2928842** Programa: Diseño e integración de automatismos mecatrónicos Proyecto: Diseño e implementación de sistemas mecatrónicos para la automatización de procesos en las micro, pequeñas y medianas empresas. (Mipymes) Actividad de aprendizaje: Calcular las especificaciones técnicas de los elementos requeridos para el automatismo, aplicando procedimientos técnicos. Nombre de la guía: Modelación CAD 1 **Ficha 2708484** Programa: Desarrollo y Modelado de Productos Industriales Proyecto: Desarrollo de productos industriales implementando metodologías de diseño, haciendo uso de herramientas digitales para satisfacer necesidades del mercado en el sector industrial.	

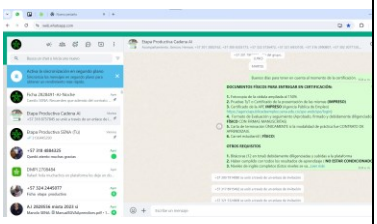
		Nombre de la guía: Acabados **Ficha 2828491** Programa: Automatización Industrial Proyecto: Mejoramiento de los procesos de producción mediante la implementación de programas de mantenimiento de máquinas automatizadas en la industria de la región. Actividad de aprendizaje: Identificar la importancia del diseño industrial dentro de los procesos de mantenimiento. Nombre de la guía: Diseño Industrial **Ficha: 2996706** Programa Gestión de Recursos en Plantas de Producción Proyecto Diseño de una propuesta para el mejoramiento del sistema logístico interno en empresas del sector industrial del AMVA Actividad de Aprendizaje Elaborar diseños industriales para la generacion de propuestas de distribucion en planta utilizando (DIBUJO	

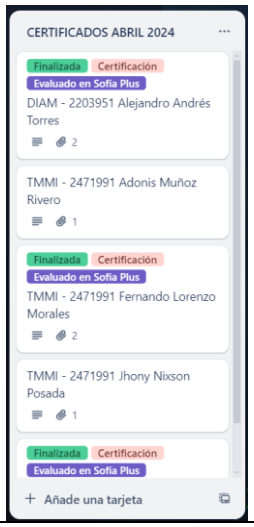
		TÉCNICO Y PRINCIPIOS DE DISEÑO). Nombre de la guía Dibujo técnico y Principios de diseño	
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	En este mes de agosto no fui participe en actividades programadas por las redes de conocimiento SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos SENNOVA. Estoy a la disposición de participar en el momento en el que requieran de mi apoyo.	Programación asignada por el Supervisor del Contrato.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de	Ficha 2928842 Programa: Diseño e integración de automatismos mecatrónicos Nombre de la guía: Modelado CAD 1 Ficha 2996706 Programa:	https://drive.google.com/drive/folders/1biAcnFyXIRldtQluDntjlCPhRO9Kdq0W?usp=sharing 

	trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Gestión de Recursos en Plantas de Producción Nombre de la guía: Dibujo CAD Ficha 2874646 Programa: Diseño e integración de automatismos mecatrónicos Nombre de la guía: Modelado CAD 2 Ficha 2828491 Programa: Automatización Industrial Nombre de la guía: Diseño Industrial Ficha 2708484 Programa: Desarrollo y Modelado de Productos Industriales Nombre de la guía: Acabados	
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas	Ficha 2928842 Programa: Diseño e integración de automatismos mecatrónicos Nombre de la guía: Modelado CAD 1 Ficha 2996706 Programa:	A través de una carpeta creada en Google Drive se generan diferentes carpetas para cada una de las fichas con sus respectivas actividades DIAM-2928842 

	y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Gestión de Recursos en Plantas de Producción Nombre de la guía: Dibujo CAD Ficha 2874646 Programa: Diseño e integración de automatismos mecatrónicos Nombre de la guía: Modelado CAD 2 Ficha 2828491 Programa: Automatización Industrial Nombre de la guía: Diseño Industrial Ficha 2708484 Programa: Desarrollo y Modelado de Productos Industriales Nombre de la guía: Acabados	GRPP-2996706  DIAM-2874646  AI-2828491  DMPI-2708484 
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los	En el periodo de agosto no se montó proyecto en SP, no se creó ruta de aprendizaje y/o no se asociaron aprendices a ruta y no se registraron juicios evaluativos.	Información dispuesta en el blog del área de formación. https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/gestion.html

	cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.		
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Se hace entrega de la información solicitada al supervisor del contrato, con relación al proceso de ejecución de la formación. Entrega del portafolio con toda la información de (proyecto formativo, Gantt (plan de sesión), guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo.	El portafolio del instructor se encuentra en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b 
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma	En este mes de agosto no se me ha asignado el rol de tutor, quien es la persona que realiza los reportes a coordinación académica o a registro y certificación.	Informes actualizados que se encuentran en el blog del área de formación. https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/gestion.html
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de	Se ha venido implementando esta plataforma con el equipo	Implementación de formularios para la asignación de Etapa

	sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	de etapa productiva estamos a la espera de ejecutar otra aplicación propuesta por la líder de Etapa Productiva del CTMA	Productiva en todas sus modalidades
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó	Se atienden aprendices que se encuentran en Etapa Práctica y se realiza la respectiva evaluación tanto en el formato como en el sistema Sofía Plus Se brinda asesoría por whatsapp, correo y videollamadas. Se procede con la creación de un grupo de whatsapp para los aprendices que se encuentran en etapa productiva. Se brinda asesoría a los aprendices que en el momento están ejecutando actividades prácticas en empresas. Participación en las diferentes reuniones del equipo de Etapa Productiva Evaluación y asesoría para la certificación	Los registros de aprendices en etapa productiva se encuentran en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta: Los registros de acompañamiento de aprendices en etapa productiva se encuentran en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta:  Enlace Grupo de Etapa Productiva aprendices de GRPP – AI – DIAM https://chat.whatsapp.com/DQ7ebjgvpmT0THNPgbd6hH

	cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y	Cada una de las actividades de formación se ejecutan de acuerdo con las normas técnicas y legales. Garantizando el cumplimento de las buenas prácticas ambientales cumpliendo de esta manera con los artículos y decretos instaurados por el estado colombiano y por el SENA.	El supervisor del contrato verifica que las actividades de formación cumplan a cabalidad con dichas normas

	desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.		
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya	Durante este periodo del mes de agosto no se recibieron indicaciones para realizar estas actividades, estoy a la disposición de participar en el momento en el que requieran de mi apoyo.	Programación de actividades del segundo trimestre dispuesta por coordinación académica.
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de estos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	Durante este periodo del mes de agosto no se me indicaron realizar estas actividades, estoy a la disposición de participar en el momento en el que requieran de mi apoyo.	Programación de actividades del segundo trimestre dispuesta por coordinación académica. URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las	Durante este periodo del mes de agosto no se me indicaron realizar estas actividades, estoy a la disposición de participar en el momento en	Programación de actividades del primer trimestre dispuesta por coordinación académica.

	actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular	el que requieran de mi apoyo.	URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de	Durante este mes de agosto no me encuentro realizando ningún curso de pedagogía.	Información inmersa en la hoja de vida

	promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad		
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Se ejecutan todas las actividades contractuales teniendo en cuenta adecuados códigos de ética, promoviendo puntualidad en los aprendices, y llevando seguimiento para promover practicas adecuadas de orden y aseo.	Planillas de asistencia, que evidencian el seguimiento de la puntualidad en los aprendices, dichos listados se comparten a coordinación dentro del portafolio del instructor una vez finalice el trimestre. Formatos de novedades en ambientes de formación dispuestos en el blog de la cadena. Link : https://fpiautomatizacion.blo GTH-F-062 V09 gspot.com/p/ambientes-de-formacion.html
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Durante el mes de agosto no tengo designado esta actividad en un ambiente puntual, pero desde el ámbito educativo se realiza un constante mejoramiento en cada ambiente de trabajo con el fin de tener en excelente estado los mismos.	Programación de actividades del tercer trimestre dispuesta por coordinación académica.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes	Se realiza la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, con relación al mes en curso. Se envía el día 11 de agosto de 2024.	Documentación presente en plataforma Secop II

	para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Durante este mes de agosto no se realiza entrega del carné en vista de que el contrato finaliza el 14 de diciembre de 2024.	Fecha de terminación del presente contrato.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Impresión de elementos que apoyan la formación, uso de elementos del almacén para la ejecución de las actividades de formación.	Plantillas y fichas con fines informativos dispuestos en el área de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71618913 de la planilla, operador Arus y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Paola Andrea Sánchez García

Contratista

C.C. No. 1.060.587.803

Recibí a satisfacción:

Firma

Indulfo Andrés Castrillón Taborda

Supervisor Contrato **5896912** de 2024

Coordinador Académico