**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**ETAPA POS-CONTRACTUAL**

**ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE**

**La Subdirección del Centro de la Construcción,** solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, de los contratos a continuación relacionados:

| Número(s) de Contrato(s) | Plataforma de publicación | | | Enlace |
|---|---|---|---|---|
| | SECOP I: | SECOP II: | TVEC: | |
| 4629872 | | X | | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4006782&isFromPublicArea=True&isModal=False |

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes:

**CONSIDERACIONES**

| Ítem | Requisito | Marque con una "X" si cumple. |
|---|---|---|
| 1 | Que, una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones pactadas. | X |
| 2 | Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en el SECOP II | X |
| 3 | Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato. | X |
| 4 | Que las garantías contractuales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas. | X |
| 5 | Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II/TVEC. | X |
| 6 | Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica) | |

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015.

Beatriz E. Cobo.
Beatriz Eugenia Cobo García

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 4629872 DE 2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Eliana Marin Hoyos

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. No. 67.040.573 de Cali

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructor para impartir formación profesional integral en la red de conocimiento de integralidad de la formación en el área de conocimiento de enfoque diferencial en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, en el centro de la construcción para la vigencia 2023.

## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad. | Impartir formación profesional integral de manera presencial y virtual a las fichas asignadas, en los ambientes de aprendizaje asignados por coordinación académica. | Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.<br><br>Reporte de programación.<br><br>Notas Aclaratorias. |
| 2 | Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica). | Asistencia y participación en el encuentro con el equipo de desarrollo curricular interdisciplinarios del programa de formación complementaria. | Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos. |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica) | Participar del proceso de inducción, en el que tuve la función de realizar la evaluación de los resultados de inducción, de acuerdo con el diseño curricular de la ficha que participo en dicho | Pantallazo correo confirmación apertura del curso introductorio a la formación profesional.<br><br>Listados de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | proceso, la cual fue:<br><br>• Ficha 2722150: Curso introductorio a la formación profesional<br><br>**Competencia:** Resultado de aprendizaje de la inducción<br>**Resultados de aprendizaje:**<br>1. Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.<br>2. Identificar las características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.<br>3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz.<br>4. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.<br><br>Los resultados de aprendizaje antes mencionados, fueron evaluados a través de la plataforma senasofiaplus.edu.co | Reporte de evaluación de juicios. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica) | Impartir formación profesional integral de manera presencial y virtual a las fichas asignadas, en los ambientes de aprendizaje asignados por coordinación académica.<br><br>• Ficha 2733672: Curso Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras, en la Institución Educativa Golondrinas, grado 10-1.<br><br>• Ficha 2737243: Curso Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras, en la Fundación Vientos de Cambio.<br><br>• Ficha 2766107: Curso Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras en la Institución Educativa Golondrinas, grado 10-2.<br><br>• Ficha 2780536: Curso Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras en la Fundación Vive la Vida.<br><br>**Competencia:** Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo.<br>**Resultados de aprendizaje:**<br>• Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales.<br>• Descubrir oportunidades de acción y crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses. | Asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje. (Captura de pantalla)<br><br>Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.<br><br>Apertura cursos formación complementaria a los cuales no les han asignado el número de ficha. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Proyectar liderazgo inspirador a partir de sus talentos e intereses y proyecto de vida.<br><br>• Ficha 2725763: Curso Redacción y Ortografía, modalidad virtual.<br>• Ficha 2758919: Curso Redacción y Ortografía, Fundación Sidoc.<br>• Ficha 2863090 Redacción y Ortografía, CRM – Batallón Pichincha.<br><br>**Competencia:** Redactar textos de acuerdo con técnicas de redacción y Requerimientos comunicativos.<br>**Resultados de aprendizaje:**<br>• Estructurar el texto teniendo en cuenta la intencionalidad.<br>• Redactar texto gris de acuerdo con necesidades identificadas.<br>• Corregir el texto de acuerdo con criterios textuales establecidos.<br>• Editar el texto de acuerdo con criterios de fondo y forma establecidos.<br><br>• Ficha 2787392: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral IE Santa Fé.<br>• Ficha 2799150: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral Metrocali 1.<br>• Ficha 2799170: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral Metrocali 2.<br>• Ficha 2799562: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral CRM Batallón Pichincha.<br>• Ficha 2812191: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral Fundación Samaritanos1. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Ficha 2831512: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral en Mercamío grupo 1.<br>• Ficha 2824080: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral Fundación Samaritanos2.<br>• Ficha 2839752: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral en la Fundación Vive la Vida.<br>• Ficha 2861586: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral en Mercamío grupo 2.<br>• Ficha 2854164: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral Fundación Samaritanos3.<br>• Ficha 2854231: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral en Metrocali grupo 3.<br>• Ficha 2871080: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral en la Fundación Vive la Vida grupo 2<br><br>**Competencia:** Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos Personales que mejoran la actuación y mantienen una Participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo.<br><br>**Resultados de aprendizaje:**<br>**1.** Relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral.<br><br>Incorporar herramientas de liderazgo y trabajo en equipo a | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | partir del contexto y elementos de autogestión del ser humano. | |
| 5 | Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad.(Si aplica) | No aplica para el periodo en mención. | No hay evidencias para el periodo en mención. |
| 6 | Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción | Se realiza la emisión de juicios evaluativos pertenecientes a la competencia del curso complementario "Curso Orientación del Proyecto de Vida con el Uso de Estrategias Inspiradoras", "Redacción y Ortografía" y "Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral", proceso que se realiza frente al desarrollo y entregas de las evidencias por parte de los aprendices.<br><br>Ficha 2733672: Curso Orientación del Proyecto de Vida con el Uso de Estrategias Inspiradoras Aprendices aprobados: 23<br>Aprendices No aprobados: 0<br>Total aprendices: 23<br><br>Ficha 2766107: Curso Orientación del Proyecto de Vida con el Uso de Estrategias Inspiradoras Aprendices aprobados: 24<br>Aprendices No aprobados: 0<br>Total aprendices: 24<br><br>Ficha 2737243: Curso Orientación del Proyecto de Vida con el Uso de Estrategias Inspiradoras Aprendices aprobados: 17<br>Aprendices No aprobados: 5<br>Total aprendices: 22<br><br>Ficha 2725763: Curso Redacción y Ortografía Aprendices aprobados: 13<br>Aprendices No aprobados: 6<br>Total aprendices: 19<br><br>Ficha 2758919: Curso Redacción y Ortografía | Reporte de juicios evaluativos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Aprendices aprobados: 11<br>Aprendices No aprobados: 27<br>Total aprendices: 38<br><br>Ficha 2780536: Curso Orientación del Proyecto de Vida con el Uso de Estrategias Inspiradoras Aprendices aprobados: 13<br>Aprendices No aprobados: 6<br>Total aprendices: 19<br><br>Ficha 2799150: Curso Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral<br>Aprendices aprobados: 25<br>Aprendices No aprobados: 0<br>Total aprendices: 25<br><br>Ficha 2799170: Curso Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral<br>Aprendices aprobados: 24<br>Aprendices No aprobados: 0<br>Total aprendices: 24<br><br>Ficha 2787392: Curso Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral<br>Aprendices aprobados: 26<br>Aprendices No aprobados: 2<br>Total aprendices: 28<br><br>Ficha 2799562: Curso Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral<br>Aprendices aprobados: 16<br>Aprendices No aprobados: 9<br>Total aprendices: 25<br><br>Ficha 2824080: Curso Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral<br>Aprendices aprobados: 33<br>Aprendices No aprobados: 2<br>Total aprendices: 35<br><br>Ficha 2812191: Curso Aplicación de la ética y | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | habilidades sociales en el contexto laboral<br>Aprendices aprobados: 10<br>Aprendices No aprobados:16<br>Total aprendices: 26<br><br>Ficha 2831512: Curso Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral<br>Aprendices aprobados: 14<br>Aprendices No aprobados:5<br>Total aprendices: 19 | |
| 7 | Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica) | No aplica para el periodo en mención. | No hay evidencias para el periodo en mención. |
| 8 | Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato. | Realice informe Final de Supervisión al supervisor de contrato, con las actividades consolidadas realizadas durante la vigencia del contrato, Se aporta en la carpeta respectiva. | Informe final de supervisión contratación de prestación de servicios personales. |
| 9 | Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación .(Si aplica) | *Participación en inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA.<br>*Participación en la inducciónManual de Discapacidad.<br>*Participación en el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. | *Certificación de la acción de formación. |
| 10 | Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica) | No aplica para el periodo en mención. | No hay evidencias para el periodo en mención. |
| 11 | Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE ENLOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINARPLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que | Participación en la prueba de conocimiento y desempeño para la certificación de competencias laborales en la norma: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDEACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" | Certificado norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción. | | |
| 12 | Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA. | *Participación en la capacitación Protocolos de Bioseguridad.<br>*Se cuenta con certificado de vacunación. | *Registro Plataformas de bioseguridad.<br><br>*Certificado capacitación Protocolos de Bioseguridad.<br><br>*Certificado de vacunación. |
| 13 | Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica) | No aplica para el periodo en mención. | No hay evidencias para el periodo en mención. |
| 14 | Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz(si aplica) | No aplica para el periodo en mención. | No hay evidencias para el periodo en mención. |
| 15 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado. | Para el periodo en mención, no tengo a cargo ningún bien o elemento del inventario. | No hay evidencias para el periodo en mención.<br>Certificado bienes SACB. |
| 16 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Apoyo a SAF (horas reportadas en otras horas)<br><br>Apoyo reporte de horas en Sofía Plus. | Nota aclaratoria con evidencia.<br><br>}Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS. |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Sena Centro de la Construcción Santiago de Cali

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 9 meses Inicia desde el 15 de Febrero de 2023
Hasta el 15 de Noviembre de 2023

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **15 DE Febrero DE 2023**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **15 DE Noviembre DE 2023**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 9 meses

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($36.871.470)

**SUPERVISOR:** Alfredo Delgado Vidal

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. No. 16.618.263 de Cali

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ *36.871.470* |
| Valor Ejecutado | $ 36.871.470 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0.0 |
| Saldo a liberar | $ 0.0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

1. Impartir formación profesional integral de manera presencial y virtual a las fichas asignadas, en los ambientes de aprendizaje asignados por coordinación académica.

- Ficha 2733672: Curso Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras, en la Institución Educativa Golondrinas, grado 10-1.
- Ficha 2737243: Curso Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras, en la Fundación Vientos de Cambio.
- Ficha 2766107: Curso Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras en la Institución Educativa Golondrinas, grado 10-2.
- Ficha 2780536: Curso Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras en la Fundación Vive la Vida.

**Competencia:** Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo.
**Resultados de aprendizaje:**
- Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales.
- Descubrir oportunidades de acción y crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses.
- Proyectar liderazgo inspirador a partir de sus talentos e intereses y proyecto de vida.

- Ficha 2725763: Curso Redacción y Ortografía, modalidad virtual.
- Ficha 2758919: Curso Redacción y Ortografía, Fundación Sidoc.
- Ficha 2863090 Redacción y Ortografía, CRM – Batallón Pichincha.

**Competencia:** Redactar textos de acuerdo con técnicas de redacción y Requerimientos comunicativos.
**Resultados de aprendizaje:**
- Estructurar el texto teniendo en cuenta la intencionalidad.
- Redactar texto gris de acuerdo con necesidades identificadas.
- Corregir el texto de acuerdo con criterios textuales establecidos.
- Editar el texto de acuerdo con criterios de fondo y forma establecidos.

- Ficha 2787392: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral IE Santa Fé.

- Ficha 2799150: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral Metrocali 1.
- Ficha 2799170: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral Metrocali 2.
- Ficha 2799562: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral CRM Batallón Pichincha.
- Ficha 2812191: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral Fundación Samaritanos1.
- Ficha 2831512: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral en Mercamío grupo 1.
- Ficha 2824080: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral Fundación Samaritanos2.
- Ficha 2839752: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral en la Fundación Vive la Vida.
- Ficha 2861586: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral en Mercamío grupo 2.
- Ficha 2854164: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral Fundación Samaritanos3.
- Ficha 2854231: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral en Metrocali grupo 3.
- Ficha 2871080: Curso aplicación de ética y habilidades sociales en el contexto laboral en la Fundación Vive la Vida grupo 2

**Competencia:** Autogestión y
desarrollo continuo: demuestra atributos Personales que mejoran la actuación y mantienen una Participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo.
**Resultados de aprendizaje:**

- Relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral.
- Incorporar herramientas de liderazgo y trabajo en equipo a partir del contexto y elementos de autogestión del ser humano.

Todos los resultados de aprendizaje antes mencionados, fueron evaluados a través de la plataforma senasofiaplus.edu.co.

2. Participar del proceso de inducción, en el que tuve la función de realizar la evaluación de los resultados de inducción, de acuerdo con el diseño curricular de la ficha que participo en dicho proceso, la cual fue:

- Ficha 2722150: Curso introductorio a la formación profesional

**Competencia:** Resultado de aprendizaje de la inducción
**Resultados de aprendizaje:**

- Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
- Identificar las características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.
- Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz.
- Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.

| |
|---|
| Los resultados de aprendizaje antes mencionados, fueron evaluados a través de la plataforma senasofiaplus.edu.co |
| 3. Participar en procesos de inducción y entrenamiento programados por el centro de formación, discriminados así:<br>• Participación en inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA.<br>• Partipación en la inducción Manual de Discapacidad. |
| 4. Vinculación como instructora de apoyo en la actualización de las horas trimestrales de los instructores en la plataforma Sofía "Retroactividad Sofía", de acuerdo con las necesidades; para llevar a cabo dicha función se me realizaron unas asignaciones de algunos instructores, de los cuales logre realizar el cargue de horas directas y de otras horas a la plataforma de acuerdo a las posibilidades de esta. |
| 5. Asistencia semanalmente a las sesiones de Diseño y Desarrollo Curricular con el equipo de formación complementaria, en el horario asignado por la coordinadora Suzann Bibiana Ávila por programación académica, el cual es los días miércoles de 8:00am a 12:00m.<br>• Febrero 16,17,20 y 22<br>• Marzo 1,8,15,22 y 29<br>• Abril 12,19 y 26<br>• Mayo 3,10,17,24,26 y 31<br>• Junio 7,14,21 y 28<br>• Julio 5,12,19 y 26<br>• Agosto 2,9,16, 23 y 30<br>• Septiembre 6,13,20 y 27<br>• Octubre 4,11,18 y 25<br>• Noviembre 1 y 8 |
| 6. Participación en la prueba de conocimiento y desempeño para la certificación de competencias laborales en la norma:<br>"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDEACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" |
| 7. Participación en el ciclo formativo, ruta pedagógica del instructor SENA, con el curso "Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA", el cual es impartido por la formadora de instructores Carmen Ingrid Mejía G. |
| 8. Dar cumplimiento a los protocolos debioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA. |
| 9. Apoyo a la implementación de la Plataforma SAF, en compañía de otros instructores del centro. |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| ***La instructora cumple con las obligaciones contractuales pactadas*** |

**SANCIONES: SI___NO X**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO_X_ REGULAR_ INSUFICIENTE_**

Atentamente,



**Alfredo Delgado Vidal**
**Profesional Grado 04 – Centro de la Construcción**
**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

| Fecha de pago | Estado | Valor Bruto | Identificacion | Nombre Razon Social | Fuente | Concepto Pago |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023-02-28 04:58:27 | Pagada | 2,048,415.00 | 67040573 | MARIN HOYOS ELIANA | Nación | PAGO HONORARIOS DE FEBRERO |
| 2023-03-27 04:10:01 | Pagada | 4,096,830.00 | 67040573 | MARIN HOYOS ELIANA | Nación | PAGO HONORARIOS DE MARZO |
| 2023-04-26 04:19:31 | Pagada | 4,096,830.00 | 67040573 | MARIN HOYOS ELIANA | Nación | PAGO HONORARIOS DE ABRIL |
| 2023-05-26 03:38:57 | Pagada | 4,096,830.00 | 67040573 | MARIN HOYOS ELIANA | Nación | PAGO HONORARIOS DE MAYO |
| 2023-06-27 03:46:20 | Pagada | 4,096,830.00 | 67040573 | MARIN HOYOS ELIANA | Nación | PAGO HONORARIOS DE JUNIO |
| 2023-07-26 04:21:01 | Pagada | 4,096,830.00 | 67040573 | MARIN HOYOS ELIANA | Nación | PAGO HONORARIOS DE JULIO |
| 2023-08-29 03:14:45 | Pagada | 4,096,830.00 | 67040573 | MARIN HOYOS ELIANA | Nación | PAGO HONORARIOS DE AGOSTO |
| 2023-09-26 03:13:55 | Pagada | 4,096,830.00 | 67040573 | MARIN HOYOS ELIANA | Nación | PAGO HONORARIOS DE SEPTIEMBRE |
| 2023-10-26 03:09:27 | Pagada | 4,096,830.00 | 67040573 | MARIN HOYOS ELIANA | Nación | PAGO HONORARIOS DE OCTUBRE |
| 2023-11-29 04:34:17 | Pagada | 2,048,415.00 | 67040573 | MARIN HOYOS ELIANA | Nación | PAGO HONORARIOS DE NOVIEMBRE |