PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POS-CONTRACTUAL

ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE

La Subdirección del Centro de la Construcción, solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, de los contratos a continuación relacionados:

Número(s) de Contrato(s)	Plataforma de publicación			Enlace
	SECOP I:	SECOP II:	TVEC:	
4567132		X		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3932734&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en el SECOP II	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas.	X
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II/TVEC.	X
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica)	

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015.

Beatriz E. Cobo.
Beatriz Eugenia Cobo García

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4567132 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Clara Inés Lugo Calderón

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 66.983.347

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION VIGENCIA 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)

6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica)
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica).
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cali, Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 10 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **7 DE febrero DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE diciembre DE 2023**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: **10 meses y 10 días**

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($ 42.333.910).

Valor total del contrato	$42. 333.910
Valor Ejecutado	$42.333.910
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUPERVISOR: Nelson Alcalde Ospina

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC-16.784.805

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional integral en el área de prevención y control ambiental en los diferentes programas de formación titulada y complementaria del centro de la construcción vigencia 2023.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Productos: Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Material de apoyo, Planes de Trabajo, Matriz de Planeación Pedagógica, Formatos de Evaluación, Seguimiento Etapa Lectiva, Calificación de Juicios de Evaluación de la Técnico en Monitoreo Ambiental, Prevención y Control Ambiental, Técnico en Manejo Integral de Residuos Sólidos, Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos, Tecnólogo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Fichas de formación: 2251821, 2367124, 2556193, 2691516, 2776287, 2251825, 2185211 todas estas evidencias se reportan en cada una de las carpetas de Gestión Contractual.
Consolidado de todas las fichas que tuve a cargo como Instructora de Seguimiento a Etapa Productiva, donde fui programada en el último trimestre, en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/clugoc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FETAPAPRODUCTIVA621%2FShared%20Documents%2FGeneral%2FSEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2FPREVENCI%C3%93N%20Y%20CONTROL%20AMBIENTAL&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FETAPAPRODUCTIVA621%2FShared%20Documents&viewid=4c989d9e%2D8d51%2D415a%2Da237%2D970b82d769da&view=0
Consolidado de todos los productos de investigación a lo largo de la vigencia del 2023, con el proyecto en curso: “Estrategias de mitigación a la degradación de la cuenca del río Pance por la expansión urbana. Queda pendiente el informe final, hasta el 16 de diciembre del 2023. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/clugoc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fclugoc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPRODUCTOS%20DE%20INVESTIGACI%C3%93N&view=0
Al inicio del año continué en el Proceso de la Competencia de Worldsiklls, como experta en la habilidad de: Tecnología Laboratorio Químico, donde se hizo la selección de los dos (2) aprendices a nivel local del Programa de Prevención y Control Ambiental, se hizo en el mes de septiembre del 2023 que representaba al Centro de la Construcción a nivel regional, aquí trabajé con los compañeros de los Centros del Astin, CDTI y CAB, los instructores Marcelo Guancha, Rubén Sánchez y William Mozos respectivamente.

Sin embargo, a mediados del mes de mayo del 2023 por orden del Coordinador Miguel Eduardo Caro Marín me asigna a trabajar en la habilidad nueva de "Tecnología del agua" con el compañero del CAB (Centro Agropecuario de Buga) donde participó uno de los aprendices finalistas de la anterior habilidad Martín Felipe Barrios, y ganó el aprendiz del CAB. Links de acceso a ambas habilidades: De: Tecnología de Laboratorio Químico y Tecnología del Agua: https://drive.google.com/drive/folders/1h7bkF4yx84tD9y6ND6DS921T7oWAEz8C https://drive.google.com/drive/folders/1nKiubIe5dXx6ou3AQC2qXbdS0Ih5n7yv
Proceso de Autoevaluación como representante del programa Prevención y Control Ambiental, designado por Coordinación Académica, ejecutamos el cronograma de actividades de acuerdo con los lineamientos del líder del proceso: Coordinador Misional Wilson Valencia, donde se trabajó con las condiciones del proceso de Autoevaluación y se realizaron las encuestas de los diferentes actores como lo son: Instructores, Egresados, Aprendices y Sector Externo. Las evidencias correspondientes reposan en el siguiente link: https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/General?threadId=19:MHlXrFre28T8duMn_NXz5VtSyHdvB1DKFlu01Z5VW7U1@thread.tacv2&ctx=channel https://sena4.sharepoint.com/sites/ModeloAutoevaluacinInstitucional/1%20Lineamientos%20y%20Herramientas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FModeloAutoevaluacinInstitucional%2F1%20Lineamientos%20y%20Herramientas%2FFormularios%20y%20Herramientas%2FFormulario%20Aspectos%20de%20Opini%C3%B3n%2FAutoevaluaci%C3%B3n%20de%20Programa&viewid=1055519d%2Dca51%2D4f5a%2Da2ba%2D510da52bdfb2
Los bienes y elementos a mi cargo, como cuentadante están compartidos con los compañeros Jorge Andrés Ríos y Johanna Patricia Fernández, **el lunes 11 de diciembre** el compañero Jorge Andrés Ríos hará el traspaso de los bienes a Daniel Alberto Guizao Castro, líder del almacén. Por lo tanto, hasta que se haga ese proceso no podremos descargar el paz y salvo de la plataforma miinventario.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

La instructora cumple con las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Nelson Alcalde Ospina
2023.12.11 20:55:22 -05'00'
2023.006.20380

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

NELSON ALCALDE OSPINA
Profesional Grado 02
Centro de la Construcción
SENA – VALLE DEL CAUCA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Fecha de pago	Estado	Valor Bruto	Identificacion	Nombre Razon Social	Fuente	Concepto Pago
2023-02-28 04:37:50	Pagada	3,277,474.00	66983347	LUGO CALDERON CLARA INES	Nación	PAGO HONORARIOS DE FEBRERO
2023-03-28 04:35:33	Pagada	4,096,830.00	66983347	LUGO CALDERON CLARA INES	Nación	PAGO HONORARIOS DE MARZO
2023-04-26 04:19:03	Pagada	4,096,830.00	66983347	LUGO CALDERON CLARA INES	Nación	PAGO HONORARIOS DE ABRIL
2023-05-26 03:39:01	Pagada	4,096,830.00	66983347	LUGO CALDERON CLARA INES	Nación	PAGO HONORARIOS DE MAYO
2023-06-26 03:33:45	Pagada	4,096,830.00	66983347	LUGO CALDERON CLARA INES	Nación	PAGO HONORARIOS DE JUNIO
2023-07-26 04:20:59	Pagada	4,096,830.00	66983347	LUGO CALDERON CLARA INES	Nación	PAGO HONORARIOS DE JULIO
2023-08-25 04:20:10	Pagada	4,096,830.00	66983347	LUGO CALDERON CLARA INES	Nación	PAGO HONORARIOS DE AGOSTO
2023-09-27 04:01:58	Pagada	4,096,830.00	66983347	LUGO CALDERON CLARA INES	Nación	PAGO HONORARIOS DE SEPTIEMBRE
2023-10-30 04:13:28	Pagada	4,096,830.00	66983347	LUGO CALDERON CLARA INES	Nación	PAGO HONORARIOS DE OCTUBRE
2023-11-27 03:07:57	Pagada	4,096,830.00	66983347	LUGO CALDERON CLARA INES	Nación	PAGO HONORARIOS DE NOVIEMBRE
2023-12-28 04:39:12	Pagada	2,184,966.00	66983347	LUGO CALDERON CLARA INES	Nación	PAGO HONORARIOS DE DICIEMBRE