PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POS-CONTRACTUAL

ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE

La Subdirección del Centro de la Construcción, solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, de los contratos a continuación relacionados:

Número(s) de Contrato(s)	Plataforma de publicación			Enlace
	SECOP I:	SECOP II:	TVEC:	
5376617		X		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4951918&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en el SECOP II	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas.	X
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II/TVEC.	X
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica)	

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015.

Beatriz Eugenia Cobo García

Beatriz E. Cobo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5376617 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LORENA LOPEZ CHACÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC No. 1085898695

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructor para impartir formación profesional integral en la red de conocimiento de institucional de pedagogía en el área de conocimiento de edumática en la formación profesional en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, en el Centro de la Construcción para la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo con el objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la Programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Ejecuté acciones de formación a 19 fichas asignadas en la programación por coordinación académica. Diferentes programas de formación: **I trimestre:** 2556835, 2609951, 2637823, 2638713, 2670535, 2673569, 2674124, 2691404, 2707415. **II trimestre:** 2673569, 2691404, 2698886, 2707415, 2711855, 2713141 y 2713142. **III trimestre:** 2774161, 2761146, 2774206, 2789160 y 2789585.	*Reporte Horas SOFIA. *Excel lista de asistencia aprendices. *Programación académica https://acortar.link/oXxmI2 *Excel Estado del proceso de formación. https://acortar.link/R8XQAx Compartido en OnDrive carpeta 1 y en SECOP II

		IV trimestre: 2854564, 2774161, 2761146, 2774206 y 2789585.	
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral.	Participé en 1 reunión semanal durante el año 2023 correspondientes a desarrollo curricular y jornadas de alistamiento en el espacio asignado por Coordinador según programación académica.	Actas de desarrollo curricular, compartidas en OnDrive carpeta 2 y en SECOP II: https://acortar.link/ockyi1
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	Para la presente obligación no he participado en jornadas de Inducción a aprendices.	Nota aclaratoria, compartida en OnDrive carpeta 3 y en SECOP II https://acortar.link/LRxA9j
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Diseñé 19 planes de trabajo de Grupos asignados por coordinación académica, mediante programación académica: **I trimestre:** 2556835, 2609951, 2637823, 2638713, 2670535, 2673569, 2674124, 2691404, 2707415. **II trimestre:** 2673569, 2691404, 2698886, 2707415, 2711855, 2713141 y 2713142. **III trimestre:** 2774161, 2761146, 2774206, 2789160, 2789585, 2825992. **IV trimestre:** 2854564, 2774161, 2761146, 2774206 y 2789585.	Excel que contiene Planes de trabajo, compartidos en OnDrive carpeta 4 y en SECOP II: https://acortar.link/GEcMFh

5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad.	Para esta obligación en la actual vigencia realice seguimiento a etapa productiva a 11 aprendices de la ficha 2638713.	Formatos planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y Formatos selección, modificación alternativa etapa productiva, compartidos en OnDrive carpeta 5 y en SECOP II: https://acortar.link/mnhyO1
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.	Emití juicios evaluativos a los 17 grupos que a la fecha es posible emitir juicios: **I trimestre:** 2556835, 2609951, 2637823, 2638713, 2670535 y 2674124. **II trimestre:** 2691404, 2713141, 2707415, 2713142, 2711855, 2673569 y 2698886. **III trimestre:** 2789160. **IV trimestre:** 2774161, 2774206 y 2789585.	Reporte de Juicios evaluativos, compartidos en OnDrive carpeta 6 y en SECOP II: https://acortar.link/hNr2WO
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional.	Para la presente obligación no participé en las citadas actividades toda vez que no fui asignado.	Nota aclaratoria, compartida en OnDrive carpeta 7 y en SECOP II: https://acortar.link/qkIaKo https://acortar.link/aCzh3Y
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	Realicé (1) informe final de Supervisión al supervisor de contrato, con las actividades consolidadas realizadas durante toda la vigencia del contrato. Se soporta la carpeta respectiva.	Informe final en Drive, compartido en OnDrive carpeta 8 y en SECOP II: https://acortar.link/KKLJTC
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y	Durante el año 2023 y a la fecha no he	Nota aclaratoria, compartida en OnDrive carpeta 9 y en SECOP II:

	entrenamiento programados por el centro de formación.	participado en procesos de inducción.	https://acortar.link/aCzh3Y https://acortar.link/zGZAXy
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción.	Para la presente obligación no adjunto soportes debido a que para esta vigencia no participé en las citadas actividades toda vez que no fui asignado a estos procesos.	Nota aclaratoria, compartida en OnDrive carpeta 10 y en SECOP II: https://acortar.link/EitJtr
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2022. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Anexo certificados de competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" vence agosto de 2026 y “Coordinar planes de mejoramiento” Vence diciembre 2024.	Certificados de Competencia laboral, compartidos en OnDrive carpeta 11 y en SECOP II: https://acortar.link/0utUyX
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	Carnet de vacunación Mi vacuna.	Carnet vacunación Mi vacuna, compartido en OnDrive carpeta 12 y en SECOP II: https://acortar.link/dwMIQs https://n9.cl/fpe2ojhttps://acortar.link/aCzh3Y
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones	No he participado en procesos de	Nota aclaratoria, compartida en OnDrive carpeta 13 y en SECOP II:

	de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados.	autoevaluación y registros calificados.	https://acortar.link/ILfOSr
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para la presente obligación no aporté soportes debido a que para esta vigencia no participé en las citadas actividades toda vez que no fui asignado a estos procesos.	Nota aclaratoria, compartida en OnDrive carpeta 14 y en SECOP II: https://acortar.link/aCzh3Y https://acortar.link/SJC3iK
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.	Presento 11 informes mensuales de inventario.	Reportes mensuales de inventario, compartidos en OnDrive carpetas 15 y en SECOP II: https://acortar.link/aCzh3Y https://acortar.link/uQnHdx
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para la presente obligación no aporté soportes debido a que para esta vigencia a la fecha no he realizado actividades adicionales para reportar.	Nota aclaratoria, compartida en OnDrive carpeta 16 y en SECOP II: https://acortar.link/1lK3lB

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: SIETE MESES Y SIETE DÍAS

TRES MESES Y NOVENTA Y UNO DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 DE FEBRERO DE 2023

15 DE SEPTIEMBRE DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE SEPTIEMBRE DE 2023

15 DE DICIEMBRE DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 12 de septiembre de 2023.

Hasta el 15 de diciembre de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: veintinueve millones cuatrocientos noventa y siete mil ciento setenta y seis pesos mcte. ($ 29.497.176,00) y doce millones quinientos sesenta y tres mil seiscientos doce ($ 12.563.612)

SUPERVISOR: NELSON ALCALDE OSPINA

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC No. 16784805

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 29.497.176 $ 12.563.612
Valor Ejecutado	$ 29.497.176 $ 12.563.612
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Impartir formación profesional integral a 19 fichas de manera presencial en los diferentes programas ofrecidos en el Centro de la Construcción Valle, asignadas por Coordinación mediante programación académica así:

I trimestre:

1. 2556835 Mantenimiento y reparación de edificaciones
2. 2609951 Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos
3. 2637823 Pintura arquitectónica y acabados especiales
4. 2638713 Pintura arquitectónica y acabados especiales
5. 2670535 Construcción en edificaciones
6. 2673569 Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
7. 2674124 Elaboración de ensayos de suelos y concretos
8. 2691404 Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
9. 2707415 Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos

Finalizado el primer trimestre académico se emite juicio evaluativo en la plataforma SOFIA Plus a 6 de las 9 fichas programadas: 2556835, 2609951, 2637823, 2638713, 2670535 y 2674124, ya que se da continuidad a las siguientes fichas durante el segundo trimestre: 2673569, 2691404 y 2707415.

II trimestre:

1. 2691404 Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
2. 2713141 Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos
3. 2707415 Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos
4. 2713142 Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales
5. 2711855 Construcción de vías
6. 2673569 Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
7. 2698886 Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales

Finalizado el segundo trimestre académico se emite juicio evaluativo en la plataforma SOFIA Plus a 7 de las 7 fichas programadas: 2691404, 2713141, 2707415, 2713142, 2711855, 2673569 y 2698886.

III trimestre:

1. 2774161 Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
2. 2761146 Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales
3. 2774206 Construcción en edificaciones
4. 2789160 Construcción de edificaciones
5. 2789585 Pintura arquitectónica y acabados especiales

Finalizado el tercer trimestre académico se emite juicio evaluativo en la plataforma SOFIA Plus a 1 de las 5 fichas programadas: 2789160, ya que se da continuidad a las siguientes fichas durante el cuarto trimestre: 2774161, 2761146, 2774206 y 2789585.

IV trimestre:

1. 2774161 Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
2. 2761146 Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales
3. 2774206 Construcción en edificaciones
4. 2789585 Pintura arquitectónica y acabados especiales
5. 2854564 Mantenimiento y reparación de edificaciones

Finalizado el cuarto trimestre académico se emite juicio evaluativo en la plataforma SOFIA Plus a 3 de las 5 fichas programadas: 2774161, 2774206 y 2789585. Se debe dar continuidad a las siguientes fichas durante el primer trimestre del 2024: 2771146 y 2854564.

Se emite juicio a dos de los cuatro resultados de aprendizaje programados con la ficha 2771146:

* Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
* Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

Queda pendiente desarrollar actividades y evaluar de los juicios, de los resultados:

* Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
* Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.

Debido al corto tiempo programado con la ficha 2854564 y a las condiciones de infraestructura en el Municipio de Florida, no se emiten juicios evaluativos, se sugiere dar continuidad a las actividades de aprendizaje en el año 2024. **Competencias:** a. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. b. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Resultados de aprendizaje:** a. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. b. * Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas. * Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. * Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. * Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada 2. Seguimiento a etapa productiva durante el cuarto trimestre académico, a 11 aprendices de la ficha 2638713.
2. Productos etapa lectiva: 19 guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación por aprendiz, material de apoyo, matriz de planeación pedagógica, hojas de trabajo.
3. Productos etapa productiva: 11 Formatos planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva. 11 Formatos selección, modificación alternativa etapa productiva.
4. Participación semanalmente en jornadas desarrollo curricular y a las jornadas de alistamiento al cierre de cada trimestre con formadores de instructores. Durante el primer, segundo y tercer trimestre fue programado los viernes de cada mes.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* **La instructora cumple con las obligaciones contractuales.**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



NELSON ALCALDE OSPINA
Profesional Grado 02
Centro de la Construcción
SENA – VALLE DEL CAUCA

Fecha de pago	Estado	Valor Bruto	Identificacion	Nombre Razon Social	Fuente	Concepto Pago
2023-09-28 04:32:17	Pagada	2,321,537.00	1085898695	LOPEZ CHACON LORENA	Nación	PAGO HONORARIOS DE SEPTIEMBRE
2023-10-30 04:29:43	Pagada	4,096,830.00	1085898695	LOPEZ CHACON LORENA	Nación	PAGO HONORARIOS DE OCTUBRE
2023-11-27 03:17:25	Pagada	4,096,830.00	1085898695	LOPEZ CHACON LORENA	Nación	PAGO HONORARIOS DE NOVIEMBRE
2023-12-28 04:46:08	Pagada	2,048,415.00	1085898695	LOPEZ CHACON LORENA	Nación	PAGO HONORARIOS DE DICIEMBRE