Villeta, Julio 31 de 2024

Señora:

SONIA EDITH ORDOÑEZ REYES
Supervisora
Contrato No. UDS-CPS No. 305 -2024
Unidad de Desarrollo Social
Villeta, Cundinamarca

Referencia: Informe de Actividades No. 01 Contrato de Prestación de Servicios No. UDS-CPS No. 305 -2024.

Respetada Dra. SONIA EDITH ORDOÑEZ REYES

Con toda atención, a través de la presente, me permito allegarle el Informe de Actividades relacionados con la referencia, con el fin de generar el pago correspondiente para lo cual estoy relacionando los siguientes anexos:

- Cuenta de Cobro
- Informe Mensual de Actividades: periodo 19 Julio de 2024 al 31 Julio de 2024
- Planillas de pago de seguridad social- mes de pago: junio de 2024
- Informe de Supervisión y Acta de Avance.
- Certificacion de cuenta bancaria Davivienda.

Atentamente,

LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C. 52657211 de Villeta
Contratista
Alcaldía de Villeta Cundinamarca

Powered by CamScanner

Villeta, Julio 31 DE 2024

CUENTA DE COBRO No. 01

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA

NIT 899.999.312-2

DEBE A:

LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C. No. 52657211 de Villeta

LA SUMA DE UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.750.000,00), por concepto de honorarios con ocasión a la ejecución del contrato de servicios de apoyo **(No. UDS-CPS-305-2024),** cuyo objeto corresponde a CONTRATAR **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA.**durante el periodo comprendido entre el 19 Julio a 31 Julio de 2024.

Favor consignar el monto a la cuenta de ahorros Davivienda 477400098893.

cordialmente,

LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C. 52657211 de Villeta
CONTRATISTA
ALCALDIA DE VILLETA

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
PERÍODO: JULIO 19 DE 2024 A JULIO 31 DE 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No. CONTRATO	305-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.657.211
TELÉFONO DE CONTACTO	3214381675
DIRECCIÓN	CALLE 2ª N 17-43 BARRIO CAYUNDA ALTO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	M/CTE ($19.250.000,00) M/Cte.
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	19 JULIO DE 2024 A 31 DE JULIO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA.

N°	OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1	Apoyar a la UDS en la presentación y ejecución del cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio.	Se realiza reunión con el grupo interdisciplinario para el desarrollo de la actividad Alcaldia a tu colegio en las instituciones del municipio de Villeta. (30 y 31 Julio 2024)	ANEXO 1
2	Colaborar a la UDS en los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo	Realiza solicitud de información a Comisaria de Familia y CVS de NNA para la estrategia atrapa sueños por parte de Bienestar Familiar.	ANEXO 2

Powered by CamScanner

		Capacitación - Gira provincial por la convivencia escolar en el Sena de Villeta a rectores y coordinadores de la instituciones públicas(26 julio)	
3	Apoyar el desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.	Se realiza cronograma para desarrollar actividades de acompañamiento con la profesional de fisioterapia a las Jardines Infantiles y el reconocimiento en discapacidad.	ANEXO 3
4	Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.	Socialización y capacitación del proceso de subsidio al transporte escolar – ejecución convenios interadministrativos.(19 Julio)	ANEXO 4
5	Hacer seguimiento de las entregas de alimentación escolar.	Se realiza seguimiento a una institución educativa Alonso de Olaya y dos de sus sedes Valencia y San Cayetano para verificación entrega de menú y se encuentren cumpliendo con la minuta.	ANEXO 5
6	Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.	Se realiza visita a la institución educativa rural cune para solicitar el espacio para escuela de padres y queda programada para el dia 05 de Agosto	ANEXO 6
7	Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños, Niños, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social	Para este mes nos encontramos realizando la verificación de rutas de atención con la coordinadora PIC para realizar la actualización.	NA
8	Apoyar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de: •Bullying •Violencia intrafamiliar. • Violencia Sexual. • Trata de personas, prevención de la	Reunión socialización como se desarrollará el FORO EDUCATIVO MUNICIPAL llamado el dia C. Desarrollo de actividad en la conmemoración dia internacional contra la trata de personas en la Institucion educativa Alonso de Olalla grado 8 y 9 el dia (30 Julio)	ANEXO 7

Powered by CamScanner

	explotación sexual • Embarazo adolescente. • Pautas de crianza • Sexo, género y orientación sexual. • Las que sean requeridas por la supervisora del contrato.		
9	Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.	Se da respuesta a solicitudes recibidas y se realizan requerimientos, solicitudes a Comisaria de Familia, Turismo, Gobierno a participar Alcaldía a Tu colegio, invitación a la Gobernación de cundinamarca que nos acompañen a la Feria Universitaria que se desarrollará el dia 01 Agosto en el Municipio.	ANEXO 8
10	Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal.	Queda pendiente la programación del mes de agosta para agendar y participar en reuniones administrativas	NA
11	Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.	Se realiza actualización del Sigep	ANEXO 10
12	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.	Se da respuesta a solicitudes recibidas y se realizan requerimientos.	ANEXO 8
13	Dar cumplimiento al manual de seguridad de la información establecido por la entidad.	Se realiza cumplimiento al manual	NA
14	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato	Colaboración cierre de vías celebración 20 de Julio Apoyo a la recolección de documentos para la firma de contratos. Julio Reunión para directrices y temas de contrato y actividades(25Julio) Apoyo en la organización de la Jornada Visual (26 julio) Apoyo en la organización de la Feria Universitaria con el Sena que se	ANEXO 11

Powered by CamScanner

		desarrollara el dia 01 agosto en las instalaciones del sena.	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato N **305 DE 2024** y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivament desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato demás funciones propias de la **SECRETARIA DE HACIENDA**

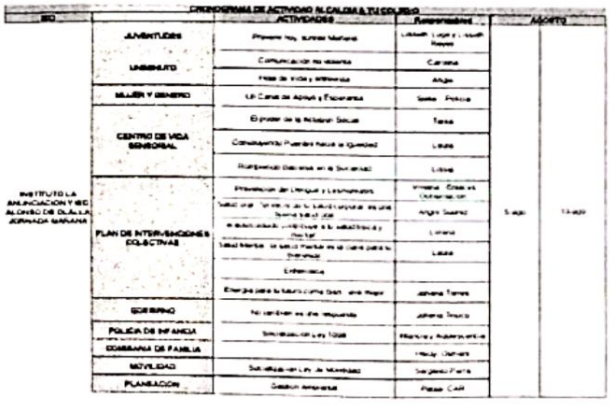
NÚMERO CUENTA DE AHORROS	**DAVIVIENDA 477400098893**
PAGO APORTES SALUD	**EMPRESA EPS NUEVA EPS**
PAGO APORTES PENSIÓN	**PORVENIR**
PAGO APORTES ARL	**COLMENA**
FIRMA DEL CONTRATISTA	

Revisado por: _____
Jefe de la dependencia

ANEXOS

1.Apoyar a la UDS en la presentación y ejecución del cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio.

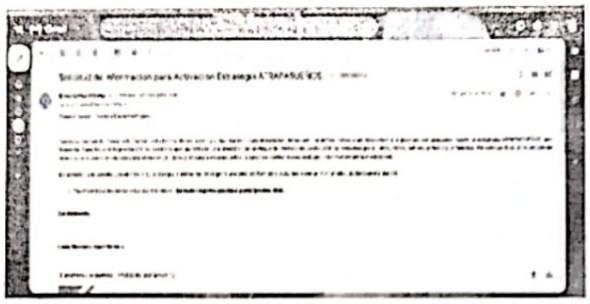


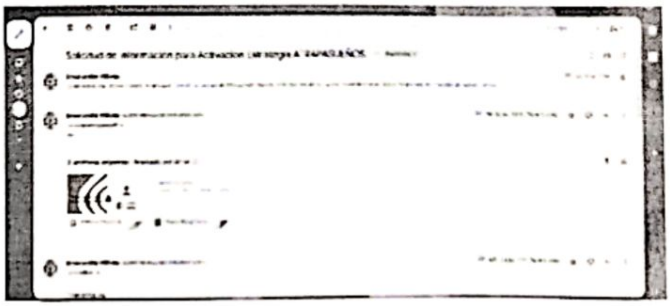


	JUVENTUDES				
	UNISINUTO				
	MUJER Y GENERO				
	CENTRO DE VIDA SENSORIAL				
INSTITUTO LA ANUNCIACIÓN Y SEC ALONSO DE OJEDA JORNADA MAÑANA	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS				
	GOBIERNO				
	POLICIA DE INFANCIA				
	COMISARIA DE FAMILIA				
	MOVILIDAD				
	PLANEACION				

Powered by CamScanner

2. Colaborar a la UDS en los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo

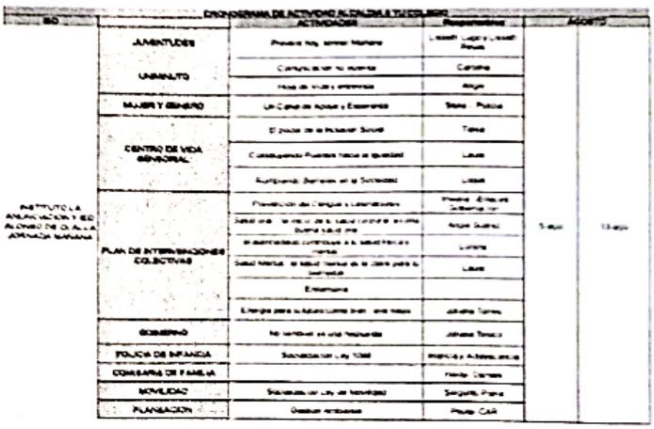








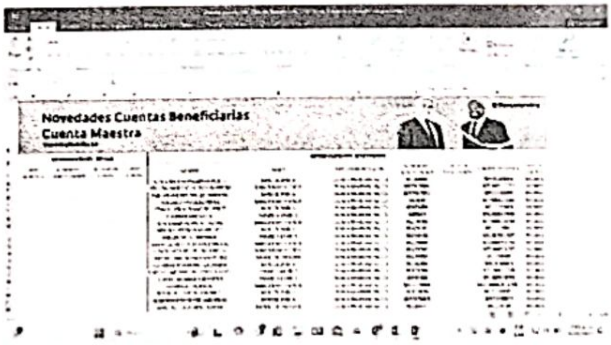
3. Apoyar el desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.



Powered by CamScanner

4. Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.





5. Hacer seguimiento de las entregas de alimentación escolar.





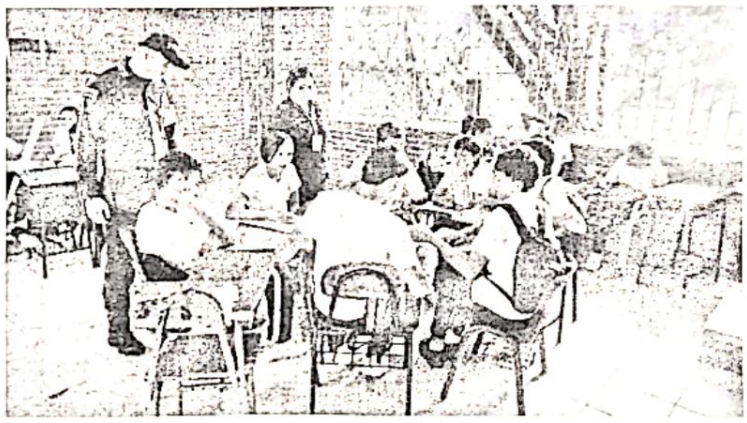
6. Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.



Powered by CamScanner

8. Apoyar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de:





9. Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.





Powered by CamScanner

11. Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.



12. Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.



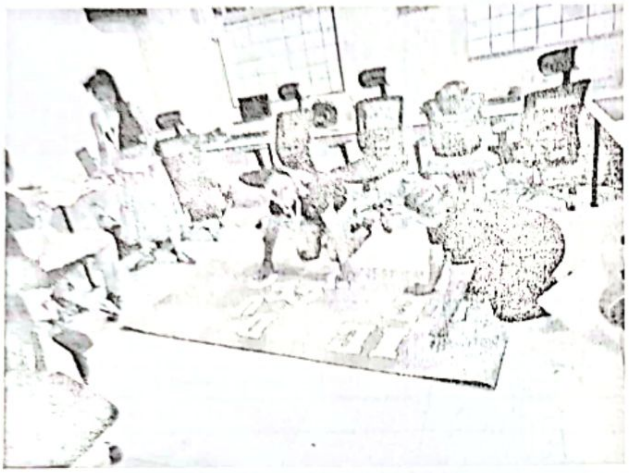


14.Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato

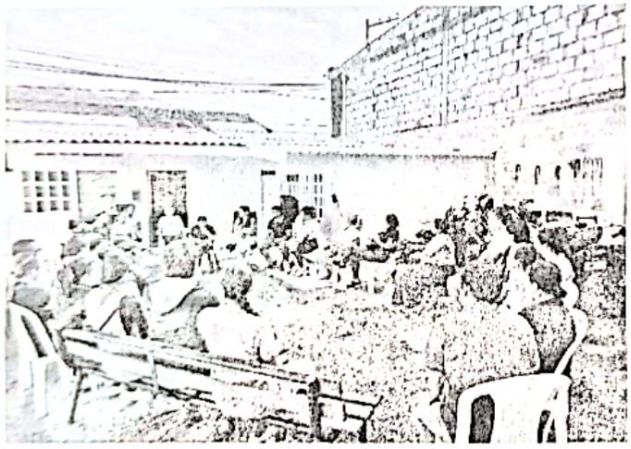




Powered by CamScanner















Powered by CamScanner

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

DAVIVIENDA

Certificamos que LEIDY MARCELA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 52657211, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LEIDY MARCELA JOYA HERRERA con documento CC 52657211, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7929891729	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2024	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2024
Fecha Pago	2024/07/11	Número de Autorización	769289471

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL		
PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal	

SALUD	Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30 Tarifa	12,500 %

APORTES REALIZADOS A PARAFISCALES		
Administradora	Días Cotizados	Tarifa
CCF22 - COLSUBSIDIO	30	2,000 %

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

ach SOI

Planilla Pagada

Mariana P
05/08/2024

Powered by CamScanner

aportes en línea

Planilla por Administradora

COLMENA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 899999312	2	MUNICIPIO DE VILLETA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	MUNICIPIO DE VILLETA	CR 4 No. 5-75	VILLETA-CUNDINAMARCA	8951153	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	746825339	9469477701	Y	2024/07/04	2024/07/02	BANCOLOMBIA	0	$3,011,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO							NOVEDADES																SALARIO		ARL				
Tipo Id	No Id	Nombre	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Extranjero	Temp. Ext.	VSP	IGE	LMA	VAC	SLN	IGE	LMA	VAC	SLN	IGE	LMA	VAC	SLN	IGE	LMA	VAC	Valor	Integral	Dias	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotizacion
CC	79908368	HERRERA ROJAS WILSON ALFREDO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																	$1,300,000	No	30	$1,300,000	4.35%	4	$56,600
CC	1077974019	JOJOA BERNAL JHOAN SEBASTIAN	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																	$1,300,000	No	30	$1,300,000	4.35%	4	$56,600
CC	52657211	JOYA HERRERA LEIDY MARCELA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																	$1,400,000	No	30	$1,400,000	4.35%	4	$60,900
CC	80280992	MARTINEZ LINARES JOSE AGUSTIN	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																	$1,300,000	No	30	$1,300,000	6.96%	5	$90,500
CC	1077975834	MOJICA DELGADO DAVID SANTIAGO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																	$1,300,000	No	30	$1,300,000	4.35%	4	$56,600
CC	1007559932	MONTENEGRO JIMENEZ JUAN DAVID	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																	$1,400,000	No	30	$1,400,000	4.35%	4	$60,900
CC	80281479	MONTENEGRO MURCIA LUIS ALBEIRO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																	$1,300,000	No	30	$1,300,000	6.96%	5	$90,500
CC	1077975807	MONTENEGRO RAMIREZ CARLOS ANDRES	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																	$1,300,000	No	30	$1,300,000	4.35%	4	$56,600
CC	1077972536	MORALES ALFONSO JUAN ALBERTO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																	$1,300,000	No	30	$1,300,000	4.35%	4	$56,600

2024/07/02 04:40 PM

Mariana P. 05-108129

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	52657211
NOMBRE O RAZON SOCIAL			LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
CIUDAD/MUNICIPIO	VILLETA	DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN	CALLE 2 A N 17 43	TELÉFONO	7777777
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACION	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			7929891729	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	junio	AÑO 2024
DIAS DE MORA			7				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2024/07/11	NUMERO AUTORIZACIÓN			709289671

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 224.000	$ 1.200	$ 225.200
SUBTOTALES:										$ 224.000	$ 1.200	$ 225.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 175.000	$ 1.000	$ 0	$ 176.000
SUBTOTALES:													$ 175.000	$ 1.000	$ 0	$ 176.000

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	$ 28.000	$ 200	$ 28.200
SUBTOTALES:			$ 28.000	$ 200	$ 28.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES							
																						PENSIÓN							SALUD						ARP				CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	INS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CON	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 52657211	JOYA HERRERA LEIDY MARCELA	INDEPEND		$ 1.400.000			NO	30																	230301-PORVENIR	30	1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.000	EPS037-NUEVA EPS	30	1.400.000	$ 175.000	$ 0	$ 175.000			$ 0		$ 0		1.400.000	SCCF22-COLSUBSIDIO	$ 28.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 429.400

Planilla Pagada

Powered by CamScanner

Alcaldía de Villeta	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 F.A: 22/04/2024 Versión:03 Página: 1 de 1

CONTRATO No	305-2024	ACTA No	1	FECHA DEL ACTA	31-Jul-2024

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA.

RIODO INFORMADO DEL CONTRAT	DEL	19/7/2024	AL	31/7/2024	**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO** 31/12/2024

CONTRATANTE:	X	ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA	**NIT.:**	899999312-2
ORD DEL GASTO:	X	CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO	**C.C.:**	11.433.481
CONTRATISTA:	X	LEIDY MARCELA JOYA HERRERA	**NIT.:**	52.657.211
REP. LEGAL:	X	0	**C.C.:**	0
SUPERVISOR:	X	SONIA EDITH ORDOÑEZ REYES	**CARGO**	Jefe Unidad de Desarrollo Social
DEP. SUPERVISOF	X	UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL		
INTERVENTOR:	X	0	**NIT.:**	0

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido **7%**

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	5	DIAS	12	**INICIA**	19-Jul-2024
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**5**	**DIAS**	**12**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**0**	**DIAS**	**12**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**5**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	31/12/2024

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

a	Apoyar a la UDS en la presentación y ejecución del cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio			✓			
b	Colaborar a la UDS en los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo			✓			
c	Participar en los comités a que haya lugar en los procesos de la Política Pública de Infancia y adolescencia del municipio de Villeta.			✓			
d	Apoyar el desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.			✓			
e	Llevar a cabo de manerasatisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.			✓			
f	Hacer seguimiento de las entregas de alimentación escolar.			✓			
g	Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.			✓			
h	Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños,Niños, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social			✓			
i	Participar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de: Bullying; Violencia intrafamiliar; Violencia Sexual; Trata de personas, prevención de la explotación sexual; Embarazo adolescente; Pautas de crianza; Sexo, género y orientación sexual y las que sean requeridas por la supervisora del contrato.			✓			
j	Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.			✓			
k	Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal.			✓			
l	Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.			✓			
m	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.			✓			
n	Dar cumplimiento al manual de seguridad de la información establecido por la entidad.			✓			
o	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato			✓			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Powered by CamScanner

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**	**NO**
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	**NO**
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	**NO**

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
0	0	N/A	N/A	N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	jun-24	11/7/2024	$ 176.000
PENSION	jun-24	11/7/2024	$ 225.200
RIEGOS	jun-24	2/7/2024	$ 60.900
CAJA COMPENSACION FAMILIAR	jun-24	11/7/2024	$ 28.200

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	Ejecucion Financiera	8%
E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$19.200.000**	
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$19.200.000	
E3. VALOR POR SERVICIOS	$0	
E4. VALOR POR SUMINISTROS	$0	
E5. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	$0	
E6. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES		$0
E7. VALOR ANTICIPO		$0
E8. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		$0
E9. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		$0
E10. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		$0
E11. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$1.750.000**
E12. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$0
E13. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		**$17.450.000**
E14. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		**$1.750.000**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1.REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTACTO	No	2024000528	FECHA:	19/7/2024
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	**DAVIVIENDA CUENTA AHORROS**	No	**477400098893**		
F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE		ESPECIAL	

G. FORMA DE PAGO:

Powered by CamScanner

UN (1) PRIMER PAGO por la suma de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.750.000,00), INCLUIDO IVA, el cual deberá ser tramitado a la finalización del mes de julio de 2024, previa presentación del informe de actividades del contratista cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. 2) CINCO (5) PAGOS cada uno por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C ($3.500.000,00) INCLUIDO IVA, tramitados a la finalización de cada mes, a partir de agosto de 2024, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Parágrafo: Los pagos que efectué el Municipio de Villeta, en virtud del contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja - PAC y los recursos disponibles en Tesorería.

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO** Ordenador del Gasto	
CONTRATISTA:	**LEIDY MARCELA JOYA HERRERA** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**SONIA EDITH ORDOÑEZ REYES** Jefe Unidad de Desarrollo Social	
INTERVENTOR:	**0** 0	

Powered by CamScanner

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

VILLETA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quién interese

06/08/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor LEIDY MARCELA JOYA HERERA** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **52657211**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

N#mero	**477400098893**
Saldo a la fecha	**30.76 Pesos**
Fecha de apertura	**23/07/2020**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Powered by CamScanner