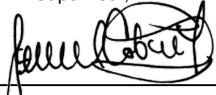


<div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</div></div>	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional	86	
			Código Centro	951810	
			Fecha Elaboración	Julio de 2024	
			Versión	MARZO 2024 - 2,24	
			ID de Proceso	24835-164372	
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos: EDUIN FERNANDO ORTEGA LEMOS		Banco a consignar: BANCOLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía: 1.123.325.813		Tipo de cuenta: AHORROS			
Correo electrónico: efortega@sena.edu.co		Número de Cuenta: 45172363028			
IP/Nº de contacto: 3103351313		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI	
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023		SI	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?					NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000					NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)					NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?					NO
Concepto del pago corresponde a:					Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.					0,00%
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	305/2024	Nº Compromiso SIIF	26524	Número de pagos durante la vigencia del contrato	8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI				
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/06/2024	Al	30/06/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 16.743.720
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	\$ 5.178.470,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 11.565.250
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 5.178.470		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	5,05%	
Ingresos por comisiones	\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 307.281	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 5.178.470				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 10.356.940				
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 6.088.446		Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
			TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 307.281	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Junio	Mayo	Base retención en la fuente a titulo de RENTA		
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	9468477542	Base retención en la fuente a titulo de ICA		
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.071.388	\$ 2.071.388	Valor base IVA		
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 259.000	\$ 259.000	IVA (Si es RESPONSABLE)		
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 331.500	\$ 331.500	Menos Retención en la Fuente		
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA		
ARL	\$ 10.900	\$ 10.900	Reteica - 8299 - MOCOA		
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 331.500		-		
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 259.000		-		
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 10.900		-		
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		-		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones		
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones		
Dependientes hasta	\$ 1.035.694		Otras Retenciones		
Salud hasta	\$ 753.040	\$ -	Otras Retenciones		
Renta Exenta 25%	\$ 24.787.566	\$ 2.030.000	Otras Retenciones		
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.823.036		-		
Retención en la Fuente Contingente	\$		Descuentos de embargo (Si tiene)		
			VALOR A PAGAR		
			\$4.825.309,00		
SON: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
ORITO, PUTUMAYO. 01 al 30 de JUNIO DE 2024. INSTRUCTOR FPI REGULAR. FORMACION PRESENCIAL.					
- FPI TITULADA:					
1. PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL, ORITO, COD222321, V1, F2826558, COMP230101507, RAP 1-4, ORITO, SEDE SENA, HORAS 24					
2. EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS, ORITO, COD664212, V1, F2926800, COMP250801030, RAP 2, ORITO, SEDE SENA, HORAS 84					
- FPI COMPLEMENTARIA:					
1. FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA, ORITO, COD66420048, V1, F3016905, COMP210601017, RAP 1-4, ORITO, SEDE SENA, HORAS 40					
- OTROS:					
APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024 (DIVULGACION, INSCRIPCION, PRUEBA VIRTUAL, MATRICULA) Acta 001 del 18 de Junio de 2024. HORAS 40					
TOTAL HORAS 188					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí			<div></div> <div>EDUIN FERNANDO ORTEGA LEMOS EL CONTRATISTA</div>		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;			<div></div>		
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:			JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10		
EL ORDENADOR DEL PAGO ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1123325813		ORTEGA LEMOS EDUIN FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA YARUMO	MCOCA-PUTUMAYO	4204701	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	699491709	9468477542	I	2024/06/06	2024/06/12	BANCOLOMBIA	6	\$604,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC	1123325813	ORTEGA LEMOS EDUIN FERNANDO	230201	30	\$2,072,000	\$331,600	EPS037	30	\$2,072,000	\$259,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,072,000	\$10,900	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$2,072,000	\$331,600			\$2,072,000	\$259,000			\$0	\$0			\$2,072,000	\$10,900		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$331,600	\$1,600	\$333,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$331,600	\$1,600	\$333,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,900	\$100	\$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,900	\$100	\$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$259,000	\$1,300	\$260,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$259,000	\$1,300	\$260,300
TOTAL				1	\$601,500	\$3,000	\$604,500

PAGINA: APORTES EN LINEA

USUARIO: 1123325813

CLAVE: Aportes2024



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, JUNIO de 2024

Señor (a)

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

SUPERVISOR (A) CONTRATO No. 0305-2024

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2024

Referencia: No 305 del año 2024

EDUIN FERNANDO ORTEGA LEMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.123.325.813 de Orito, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por \$3,970,160; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de \$5.178.470; y un (01) último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de \$1,208,310.*

Plazo: Será hasta el 07 de Septiembre de 2024.



OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para	<p><u>IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA:</u></p> <p><u>PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.</u></p> <p>Ficha: F2826558. Municipio: Orito. Sede: Orito. Ambiente: 03. Horas: 24. Fase: PLANEACIÓN.</p> <p>Competencias:</p> <p>C230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad</p>	<p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR:</p> <p>COMPETENCIA TECNICA: <u>TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL. - F2826558</u></p> <p>COMPLEMENTARIA: <u>FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA - F3016905</u></p> <p>COMPETENCIA TECNICA: <u>TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS - F2926800</u></p>



	<p>garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p>	<p>física en los contextos productivos y sociales.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>R230101507 01: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.</p> <p>R230101507 02: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>230101507 03: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.</p> <p>230101507 04: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</p> <p>FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA.</p> <p>Ficha: F3016905. Municipio: Orito. Sede: Orito. Ambiente: Horas: 40. Fase: EJECUCIÓN.</p> <p>Competencias:</p>	<p>APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024: <u>ACTA 001 DEL 18 DE JUNIO DE 2024.</u></p>
--	--	--	--



		<p>C210601017 - Gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>R210601017 01: Formalizar la constitución de un club deportivo según parámetros establecidos y normatividad vigente.</p> <p>R210601017 02: Identificar la normatividad vigente requerida para la creación de clubes deportivos dentro de la estructura del sistema nacional del deporte.</p> <p>R210601017 03: Formular el plan de desarrollo para el club deportivo de acuerdo con la función social, la disciplina deportiva, y la normatividad vigente.</p> <p>R210601017 04: Reconocer los principios de la administración para las organizaciones deportivas dentro del marco del sistema nacional del deporte.</p> <p>TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.</p> <p>Ficha: F2926800. Municipio: Orito.</p>	
--	--	---	--



		<p>Sede: Orito. Ambiente: 02 Horas: 84. Fase: PLANEACIÓN.</p> <p>Competencias:</p> <p>C250801030 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>R250801030-02: Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas.</p> <p>APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024.</p> <p>APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024 (DIVULGACION, INSCRIPCION, PRUEBA VIRTUAL, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA MATRICULA), MAYO - JUNIO DE 2024, Según Acta 001 del 18 de JUNIO de 2024. Horas 40.</p> <p><u>TOTAL HORAS DEL MES:</u> 188 Horas.</p>	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias	Crear Actividades Técnicas de Aprendizaje Reales o Simuladas que le faciliten al Aprendiz Sena aplicar, complementar, fortalecer y	Documentos que soportan los procesos de formación, contemplados en el portafolio del instructor.



	del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	consolidar sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores; permitiéndole mayor apropiación y desarrollo del conocimiento.	
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	<p>Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus:</p> <p>TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL. - F2826558.</p> <p>CURSO COMPLEMENTARIO FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA. - F3016905.</p> <p>TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS. - F2926800.</p> <p>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.</p>	<p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR:</p> <p>COMPETENCIA TECNICA: TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL. - F2826558</p> <p>COMPLEMENTARIA: FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA - F3016905</p> <p>COMPETENCIA TECNICA: TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS - F2926800</p>
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese	<p><u>IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA:</u></p> <p>PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.</p> <p>Ficha: F2826558. Municipio: Orito.</p>	<p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR:</p> <p>COMPETENCIA TECNICA: TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL. - F2826558</p>



	<p>estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>	<p>Sede: Orito. Ambiente: 03. Horas: 24. Fase: PLANEACIÓN.</p> <p>Competencias:</p> <p>C230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>R230101507 01: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.</p> <p>R230101507 02: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>230101507 03: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.</p> <p>230101507 04: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</p>	<p>COMPLEMENTARIA: FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA - F3016905</p> <p>COMPETENCIA TECNICA: TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS - F2926800</p> <p>APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024: ACTA 001 DEL 18 DE JUNIO DE 2024.</p>
--	--	---	--



		<p>FUNDAMENTOS ADMINISTRACION DEPORTIVA. EN</p> <p>Ficha: F3016905. Municipio: Orito. Sede: Orito. Ambiente: Horas: 40. Fase: EJECUCIÓN.</p> <p>Competencias:</p> <p>C210601017 - Gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>R210601017 01: Formalizar la constitución de un club deportivo según parámetros establecidos y normatividad vigente.</p> <p>R210601017 02: Identificar la normatividad vigente requerida para la creación de clubes deportivos dentro de la estructura del sistema nacional del deporte.</p> <p>R210601017 03: Formular el plan de desarrollo para el club deportivo de acuerdo con la función social, la disciplina deportiva, y la normatividad vigente.</p> <p>R210601017 04: Reconocer los principios de la administración para las</p>	
--	--	---	--



		<p>organizaciones deportivas dentro del marco del sistema nacional del deporte.</p> <p>TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.</p> <p>Ficha: F2926800. Municipio: Orito. Sede: Orito. Ambiente: 02 Horas: 84. Fase: PLANEACIÓN.</p> <p>Competencias:</p> <p>C250801030 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>R250801030-02: Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas.</p> <p>APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024.</p> <p>APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024 (DIVULGACION, INSCRIPCION, PRUEBA VIRTUAL, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA MATRICULA), MAYO - JUNIO DE 2024, Según Acta</p>	
--	--	---	--



		001 del 18 de JUNIO de 2024. Horas 40. <u>TOTAL HORAS DEL MES:</u> 188 Horas.	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0305-2024 Sena Regional Putumayo.	Contrato 0305-2024 Sena Regional Putumayo.
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica.	Diligenciar Hoja de Ruta y Estructura Contable del mes objeto de cobro. Acta de requerimiento cuando sea necesario.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos.



	actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA: PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL. Ficha: F2826558. Municipio: Orito. Sede: Orito. Ambiente: 03. Horas: 24. Fase: PLANEACIÓN. Competencias: C230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Resultados de Aprendizaje: R230101507 01: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. R230101507 02: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: COMPETENCIA TECNICA: TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL. - F2826558 COMPLEMENTARIA: FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA - F3016905 COMPETENCIA TECNICA: TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS - F2926800 APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024: ACTA 001 DEL 18 DE JUNIO DE 2024.



		<p>230101507 03: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.</p> <p>230101507 04: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</p> <p>FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA.</p> <p>Ficha: F3016905. Municipio: Orito. Sede: Orito. Ambiente: Horas: 40. Fase: EJECUCIÓN.</p> <p>Competencias:</p> <p>C210601017 - Gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>R210601017 01: Formalizar la constitución de un club deportivo según parámetros establecidos y normatividad vigente.</p>	
--	--	--	--



		<p>R210601017 02: Identificar la normatividad vigente requerida para la creación de clubes deportivos dentro de la estructura del sistema nacional del deporte.</p> <p>R210601017 03: Formular el plan de desarrollo para el club deportivo de acuerdo con la función social, la disciplina deportiva, y la normatividad vigente.</p> <p>R210601017 04: Reconocer los principios de la administración para las organizaciones deportivas dentro del marco del sistema nacional del deporte.</p> <p><i>TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.</i></p> <p>Ficha: F2926800. Municipio: Orito. Sede: Orito. Ambiente: 02 Horas: 84. Fase: PLANEACIÓN.</p> <p><i>Competencias:</i></p> <p>C250801030 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p> <p><i>Resultados de Aprendizaje:</i></p> <p>R250801030-02: Organizar la logística requerida en la</p>	
--	--	---	--



		<p>ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas.</p> <p>APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024.</p> <p>APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024 (DIVULGACION, INSCRIPCION, PRUEBA VIRTUAL, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA MATRICULA), MAYO - JUNIO DE 2024, Según Acta 001 del 18 de JUNIO de 2024. Horas 40.</p> <p><u>TOTAL HORAS DEL MES:</u> 188 Horas.</p>	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.



13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	<p><u>IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA:</u></p> <p><i>PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.</i></p> <p>Ficha: F2826558. Municipio: Orito. Sede: Orito. Ambiente: 03. Horas: 24. Fase: PLANEACIÓN.</p> <p>Competencias:</p> <p>C230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>R230101507 01: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.</p> <p>R230101507 02: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</p> <p>230101507 03: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.</p>	<p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR:</p> <p>COMPETENCIA TECNICA: <u>TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL. - F2826558</u></p> <p>COMPLEMENTARIA: <u>FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA - F3016905</u></p> <p>COMPETENCIA TECNICA: <u>TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS - F2926800</u></p> <p>APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024: <u>ACTA 001 DEL 18 DE JUNIO DE 2024.</u></p>
----	--	---	--



		<p>230101507 04: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.</p> <p>FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA.</p> <p>Ficha: F3016905. Municipio: Orito. Sede: Orito. Ambiente: Horas: 40. Fase: EJECUCIÓN.</p> <p>Competencias:</p> <p>C210601017 - Gestionar el servicio de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas definidas por la organización.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>R210601017 01: Formalizar la constitución de un club deportivo según parámetros establecidos y normatividad vigente.</p> <p>R210601017 02: Identificar la normatividad vigente requerida para la creación de clubes deportivos dentro de la estructura del sistema nacional del deporte.</p>	
--	--	---	--



		<p>R210601017 03: Formular el plan de desarrollo para el club deportivo de acuerdo con la función social, la disciplina deportiva, y la normatividad vigente.</p> <p>R210601017 04: Reconocer los principios de la administración para las organizaciones deportivas dentro del marco del sistema nacional del deporte.</p> <p>TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.</p> <p>Ficha: F2926800. Municipio: Orito. Sede: Orito. Ambiente: 02 Horas: 84. Fase: PLANEACIÓN.</p> <p>Competencias:</p> <p>C250801030 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>R250801030-02: Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas.</p>	
--	--	---	--



		APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024. APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024 (DIVULGACION, INSCRIPCION, PRUEBA VIRTUAL, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA MATRICULA), MAYO - JUNIO DE 2024, Según Acta 001 del 18 de JUNIO de 2024. Horas 40. <u>TOTAL HORAS DEL MES:</u> 188 Horas.	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz:	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL. - F2826558. CURSO COMPLEMENTARIO FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA. - F3016905. TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS. - F2926800.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: COMPETENCIA TECNICA: TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL. - F2826558 COMPLEMENTARIA: FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA - F3016905 COMPETENCIA TECNICA: TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS



			DEPORTIVOS - F2926800 APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024: <u>ACTA 001 DEL 18 DE</u> <u>JUNIO DE 2024.</u>
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de JUNIO de 2024 , de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de JUNIO de 2024 .
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento a requerimiento para ejecución del proceso de inducción de aprendices.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia. Cuando sea requerido.



	mejoramiento implementados en el proceso de formación.		
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto al manejo de la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico. Estado: COMPETENTE Nivel: AVANZADO	CERTIFICADO: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico - NIVEL AVANZADO Código: 250801030 - Versión: 1 No Y FECHA REGISTRO 1831866 - 03/04/2024 CONSULTAR CERTIFICADO (sena.edu.co)
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena.	Información utilizada solo para actividades de formación del Sena.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones cuando sea requerido.



	tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recepción de documentos para Matrícula del Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos. - F2997657 ; III Oferta Académica 2024 – Orito.	Carpeta de soportes documentales para Matrícula: <u>TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS. - F2997657</u>
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a requerimiento de seguimiento a etapas productivas.	Documentos de soporte cuando sea necesario.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Estado: COMPETENTE Nivel: INTERMEDIO	CERTIFICADO: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO Código: 240201056 - Versión: 1 No Y FECHA REGISTRO 1696594 - 28/09/2023 <u>CONSULTAR CERTIFICADO (sena.edu.co)</u>



26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	<p>APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024.</p> <p>APOYO III OFERTA ACADEMICA 2024 (DIVULGACION, INSCRIPCION, PRUEBA VIRTUAL, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA MATRICULA), 24 al 31 DE MAYO DE 2024.</p> <p>CURSO COMPLEMENTARIO.</p> <p>FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA. - F3016905.</p>	<p>CARPETA DE SOPORTES DOCUMENTALES PARA MATRICULA:</p> <p><u>TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS. - F2997657</u></p> <p>COMPLEMENTARIA:</p> <p><u>FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA - F3016905</u></p>
28	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente a JUNIO de 2024 de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de JUNIO de 2024 en plataforma SECOP II.



29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos de soporte cuando sea necesario.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9468477542** de la planilla, **APORTES EN LINEA** de **MAYO de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma

EDUIN FERNANDO ORTEGA LEMOS

Contratista

C.C. No. 1.123.325.813 de ORITO - PTYO.

Recibí a satisfacción:

Firma

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

Supervisor(a) Contrato 0305 de 2024

Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDUIN FERNANDO ORTEGA LEMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2826558 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3016905 - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMALIZAR LA CONSTITUCIÓN DE UN CLUB DEPORTIVO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL CLUB DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN SOCIAL, LA DISCIPLINA DEPORTIVA, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE REQUERIDA PARA LA CREACIÓN DE CLUBES DEPORTIVOS DENTRO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE.

RECONOCER LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS DENTRO DEL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2926800 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	84,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	148,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2024	24/06/2024	OTROS	40,00

INSTRUCTOR: EDUIN FERNANDO ORTEGA LEMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASIGNACION DE HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL.			
CIUDAD Y FECHA:	ORITO, JUNIO 18 DE 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		9:00 AM	11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	SEDE ORITO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SEDE ORITO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Asignación de 40 horas por otras actividades a instructores que participaron en INSCRIPCIONES Y MATRICICULAS DE LA TERCERA OFERTA EDUCATIVA, realizada en los municipios de Orito, Valle del Guamuez, y San Miguel en el mes de Mayo Junio de 2024.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Determinar la Asignación de 40 horas por otras actividades a instructores que participaron en INSCRIPCIONES Y MATRICICULAS DE LA TERCERA OFERTA EDUCATIVA, realizada en los municipios de Orito, Valle del Guamuez, y San Miguel en el mes de Mayo y Junio de 2024.			
2. Determinar la manera de hacer efectivas las horas en mención.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Siendo las 02:00 pm el Instructor de Luis Montaña se reúne con los instructores participantes en las inscripciones y matriculas de la tercera oferta educativa en los municipios de Orito, La Hormiga y San Miguel en el mes de mayo y junio de 2024, para reconocerles 40 horas laborales siguiendo orientaciones del coordinador académico del Centro Agroforestal y Acuícola Jesús Leonardo Cabrera Guzmán.			
2. Las 40 horas las podrán hacer efectivas en la cuenta del mes de junio o en julio, pudiéndose cobrar un 50% en junio y otro 50% en julio, de acuerdo a las necesidades de los instructores que se relacionan a continuación, las cuales el instructor las subirá por otras actividades en la plataforma Sofía plus.			



NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR	IDENTIFICACION	HORAS A REPORTAR
Manuel Antonio Fuertes Figueroa	1036619021	40 horas
Johana Ferreira Cubillos	1110450487	40 horas
Leidy Marín	1144142984	40 horas
Mario Andrés Arcos Ramírez	1123304058	40 horas
Tom Geovany Carvajal Pineda	1124849565	40 horas
Jefry Alexander Rodríguez	1124860185	40 horas
Eduin Fernando Ortega Lemus	1123325813	40 horas
Carlos Armando Benavides Arteaga	18127654	40 horas
William Pulido Aldana	79467961	40 horas
Luis Alberto Álvarez Andrade	97435902	40 horas
Álvaro Andrés Verdugo Moran	1124855446	40 horas
Rosy Anyely Gómez Narváez	1087646884	40 horas
Jorge Elías Pérez Henao	10245072	40 horas
Sayra Portilla	1128439424	40 horas
Cristian Hernández	1124863912	40 horas
Alexandra Magaly Diaz García	27090979	40 horas
Omar Calpa	98381346	40 horas
Dayra Maribel Delgado Hernández	1123307683	40 horas
Jorge Pescador		40 horas
Martin Moncada	80798244	40 horas
Total 20 instructores		
CONCLUSIONES		
<p>Se autoriza presentar en la cuenta del mes de junio o julio de 2024 a los instructores en el listado, la cantidad de 40 horas por otras actividades, por haber trabajado en el proceso de inscripción y recopilación de documentación para matriculas de la tercera oferta educativa realizada en el mes de mayo y principios del mes de junio de 2024 en los municipios de Orito, San Miguel y La Hormiga, de acuerdo con indicaciones dadas por el coordinador Académico Jesús Leonardo Cabrera Guzmán al líder de zona Luis Montaña Camacho.</p> <p>Las horas se podrán reportar 50% en el mes de junio y el otro 50 % en la cuenta del mes de julio.</p>		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Enviar Acta a Coordinación Académica	Junio 18 de 2024	Luis Montaña		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Montaña	SENA FPI	SI		
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	Coordinador Académico	si		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				