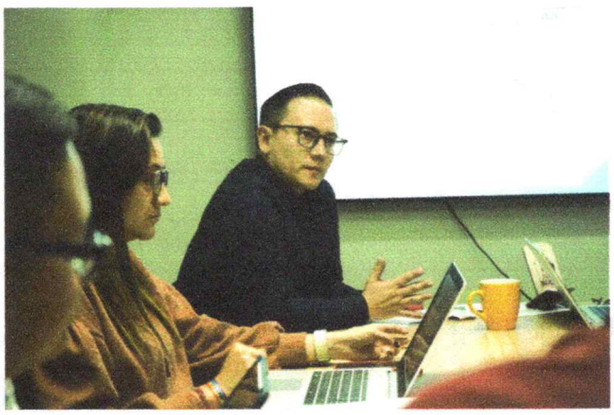
PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
INFORME No. 04	
CONTRATO No: CPS-012-2024	
PERIODO REPORTADO: 01 DE JULIO A 30 DE JULIO DE 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COMERCIALIZACIÓN, PROMOCION Y APERTURA DE MERCADOS DE LA EMPRESA PÙBLICA DE MADRID.**
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1. Realizar actividades de comercialización y promoción de la empresa, con el objetivo de generar la apertura de mercados de los servicios de EMPUMADRID y posicionamiento de su marca.	Se realizaron actividades encaminadas al fortalecimiento estratégico de la empresa en gran medida dirigidas al Primer Encuentro de Empresarios en Energía y Sostenibilidad de la región.
2. Realizar apoyo al desarrollo de los planes y acciones enmarcados dentro de las líneas de trabajo y planes estratégicos establecidos por gerencia para la consecución de potenciales usuarios que requieran los servicios prestados por EMPUMADRID.	Se continua la estrategia digital de la empresa con un avance en la red social instagram del 5,2% superando los 300 seguidores, se tuvo contacto con medios de comunicación regionales y se acompaño de forma permanente el proceso de elaboración y diseño del Primer Encuentro de Empresarios en Energía y Sostenibilidad de la región.
3. Realizar visitas directas, participación en eventos, organización de reuniones operacionales y distribución de material publicitario con el objetivo de contribuir al posicionamiento de marca de la empresa y la consecución de potenciales usuarios.	Se realizaron visitas a diferentes barrios y veredas del municipio con el fin de dar a conocer los servicios que ofrece la empresa pública de Madrid, así mismo se produjeron videos y piezas graficas que sirven para ampliar la imagen y marca de la misma. Adicionalmente se apoyaron reuniones internas de la empresa, procesos P.O.P., apoyo al desfile del 20 de julio y Junta Directiva de la Empresa Pública de Madrid.
4. Mantener comunicación constante con los usuarios de la empresa designados por gerencia, con el objetivo de mantener informado a los mismos, de las políticas de la entidad, recuperación de cartera, toma de decisiones estratégicas y demás información relevante para el mejoramiento cuantitativo y cualitativo de los negocios de la empresa.	Se sostuvieron reuniones virtuales y presenciales en las cuales se presento el portafolio de la empresa en las líneas de alumbrado público, alumbrado navideño y mantenimiento de cámaras de seguridad, esto con el fin de analizar las necesidades de los clientes y realizar propuestas para las respectivas consultorías, de la misma manera se inicio el proceso de asesoría y diseño del alumbrado navideño del municipio de Madrid.
5. Reportar a EMPUMADRID con veracidad y celeridad la información correspondiente a los clientes y sus intereses.	Se informan de manera oportuna los datos correspondientes a la búsqueda de futuros clientes e interesados inmediatos teniendo en cuenta las reuniones adelantadas en el mes.
6. Proporcionar oportunamente a EMPUMADRID los informes que le solicite sobre las actividades de promoción y expansión del mercado.	Se realiza reporte de todas las reuniones y acercamientos realizados en el mes, se mantiene comunicación directa con la Gerencia y los socios estratégicos para aprobación y acompañamiento de las mismas.
7. Atender las observaciones que le formule EMPUMADRID con el propósito de asegurar el mejor desarrollo en el cumplimiento del objeto del presente contrato.	Se asiste a los comités de gerencia de tal forma que se alimenten las observaciones, ideas y comentarios relacionados a la mejora de imagen, alcance y estrategias de apertura de nuevos mercados, en este mes especialmente encaminados al Primer Encuentro de Empresarios en Energía y Sostenibilidad de la región.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y pago del mismo.

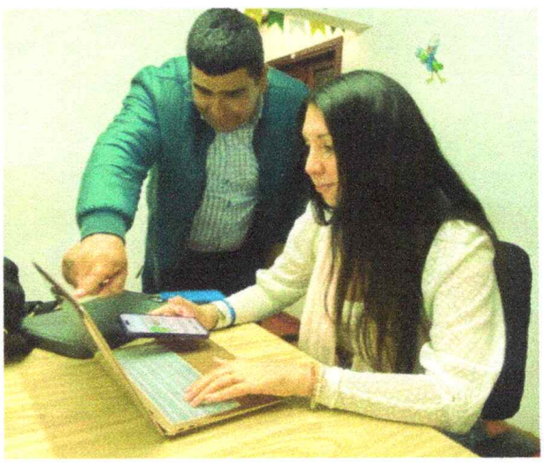
DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando las actividades mencionadas en el presente documento.

Anexos:

1. **Soporte Fotográfico:**





2. **Soportes de Cumplimiento:**











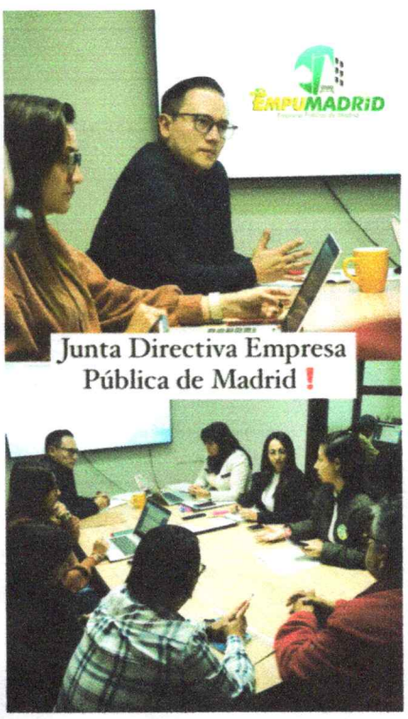












Proyectó:	Revisó:	Aprobó:
Firma: _____ **DANIELA MATA FERNANDEZ** Contratista	Firma: _____ **ELCY ROMY VARÓN GARCÍA** SUPERVISOR **Directora Administrativa**	Firma: _____ **ALBEIRO RODRIGUEZ CASTILLO** Gerente General **EMPRESA PÚBLICA DE MADRID**