

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 22 ABRIL de 2020

Señor (a)
JUAN ERNESTO DUARTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . 1320917
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Abril** del año **2020**

Referencia: No 1320917 del año (2020)

MAGDA YICELA MORALES GALEANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437714 de **Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos (\$ 35.555.000) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil (\$3.555.000,00) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el 05 de febrero 2020.

OBJETO:	
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria en el área de seguridad y salud en el trabajo del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Se ejecutó actividades formativas orientadas a las, guías e nstrumentos a través del desarrollo de la competencia Fomentar practicas seguras y saludables en los	Se relaciona Programa Proyeto formativo , guía e instrumentos de evluación, se

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	ambientes de trabajo del Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, ficha 1837234 ambiente 204	evidencia en el DRIVE carpeta obligaciones del mes de Marzo.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se evalúa juicios valorativos correspondientes a la ficha 1837234 ambiente 204	Se anexan reporte de juicios valorativos de Sofía Plus
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realiza en el tiempo indicado los informes: Ejecución contractual y Reporte planilla SIC del mes de abril del presente año Se adjuntan informes contractual y SIC del mes de Abril se evidencia en el DRIVE carpeta obligaciones del mes de abril	Se adjuntan informes contractual y SIC del mes de Abril se evidencia en el DRIVE carpeta obligaciones del mes de Abril.
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Se envían actas de inicio y informes de la ficha 1696268 Tecnólogo seguridad y salud en el trabajo	Se anexa correo envío formatos para seguimientos etapa práctica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,

recibo de pago de aportes de salud, pensiones, ARL, 41432686 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de Marzo del año 2020.

Cordialmente,



Magda Yicela Morales Galeano
Contratista
C.C. No. 63437714 Vèlez

Recibí a satisfacción:

Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor(a) Contrato 1320917 de 2020
Coordinador Académico

Recibidos (5,615) - magdamor X SEMANA 1 - Google Drive X +

https://drive.google.com/drive/folders/1Jq6YQCtBAYAN4dSgfkxou9i0HtTDTNVS

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ... > ABRIL > SEMANA 1

Archivos

Nombre ↑

decreto_1477_del_5_de_a...

DOCUMENTO ENTREVIST...

ENTREVISTA.docx

GUIA TECNICA_EXPOSIC...

Investigación de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales

INV ACCIDENTES OIT.pdf

Taller inv. accidentes.docx

Almacenamiento 19.7 GB utilizado

8:20 22/04/2020

Recibidos (5,615) - magdamor X SEMANA 3 - Google Drive X +

https://drive.google.com/drive/folders/1xn97Q16KQj76pt5h2c5Xmld33vVAYW

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ... > ABRIL > SEMANA 3

Archivos

Nombre ↑

DEFINICIONES TAREAS D...

GUIA Trabajos de Alto Rie...

Manual_Espacios_Confin...

resolucion_00001409_de...

TAREAS DE ALTO RIESGO

Prevencción de Riesgos en Espacios Confinados

Resolucion-0491 del-201...

Taller espacios confinado...

Almacenamiento 19.7 GB utilizado

8:21 22/04/2020

