Ibagué,

Doctora
KATERYNE LEON MIRANDA
Directora de Contratación
Gobernación del Tolima

ASUNTO: Solicitud Contratación de Prestación de Servicios.

Por medio de la presente me permito solicitar se inicie el proceso para la suscripción de un acto contractual, de acuerdo con la siguiente información:

Objeto: "CONTRATAR LA ACTUALIZACION, MEJORAS TECNOLOGICAS, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SOLUCIÓN TECNOLOGICA DEBIDAMENTE LICENCIADA E IMPLEMENTADA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA SOBRE LA GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL A TRAVES DE LOS SERVICIOS DE USO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION PARA EL CONTROL DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y PARA EL CONTROL DE LA CONTRATACION – SISCON".

Valor: TRESCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS ($330'000.000,oo) M/CTE, IVA INCLUIDO.

Plazo: La ejecución del presente contrato, contempla una duración de CIENTO TREINTA (130) DIAS CALENDARIO contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Nombre del Contratista: TURRISYSTEM SAS

NIT:830.507.528-5

Identificación de objeto dentro de plan de adquisición: SA-DAAJ-DC-0001-2024

Responsable del Proceso en la secretaria: Paola Arbeláez Arenas – Directora DAAJ y Kateryne León Miranda – Directora de Contratación

Correo electrónico: juridica@tolima.gov.co direccioncontratacion@tolima.gov.co
Número de Celular: 3184636282

Cordialmente,

NIDIA YURANY PRIETO ARANGO
Secretaria Administrativa y de Talento Humano
Ordenadora y ejecutora del Gasto

Elaboró: Vicky del Pilar Gil Gómez – Contratista DAAL
Revisó: Paola Arbeláez Arenas – Directora DAAJ
Revisó Kateryne León Miranda – Directora de Contratación