GESTIÓN FINANCIERA
GF-FT-01 **FORMATO TRÁMITE DE CUENTAS** V6

La Plata, Dieciocho (18) de julio de dos mil veinticuatro (2024).

LA JEFE DE OFICINA JURIDICA
HACE CONSTAR:

HACE CONSTAR: Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

NOMBRE CONTRATISTA	DANIEL ALEJANDRO RAMIREZ CUBILLOS
C.C. o NIT	1.075.306.005 de Neiva, Huila.
NUMERO DE CONTRATO	277-2024
OBJETO	**CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA; PARA LAS DISTINTAS ACTUACIONES CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVAS; ASÍ COMO TAMBIEN GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD.**
CLASE	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES".
PLAZO DE EJECUCIÓN	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE **TRES (03) MESES**, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.
VALOR TOTAL	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE.

No.	DETALLE	APLICA SI	APLICA NO	OBSERVACIONES
1	Acta de inicio, acta de terminación, acta de liquidación, acta de transferencia.		X	
2	Copia del contrato y/o convenio (Primer pago)		X	
3	Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (Primer pago)		X	
4	Registro Presupuestal		X	
5	Certificado de afiliación a la ARL con fecha vigente del contrato en ejecución (primer pago)		X	
6	Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar	X		DOCUMENTO SOPORTE CODS930
7	Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar la Rut para cada pago.		X	
8	Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)	X		
9	Informe de actividades		X	
10	Informe de supervisión		X	

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

mipg modelo integrado de planeación y gestión

11	Certificado de cumplimiento		X	
12	Certificado Profesional Altamente Calificado		X	
13	Copia de certificado inscripción de proyecto en el banco de proyectos (Requerida sólo para el primer pago)		X	
14	GF-FT-03 Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada	X		
15	Certificado Retención de Impuestos Nacionales y/o Territoriales. Nota: Previo pago parcial		X	
16	Pago de seguridad social y aportes parafiscales	X		JUNIO - 9468263773
17	Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS)		X	
18	Certificación Bancaria		X	

OBSERVACIÓN: La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.

Lo anterior con el fin de Autorizar a la secretaria de Hacienda el **SEGUNDO PAGO** del Contrato De Prestación De Servicios Profesionales No. 277-2024, por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) MCTE.**

MAYRA NATALIA LOZANO SANCHEZ
Jefe de oficina Jurídica

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

mipg modelo integrado de planeación y gestión