GESTIÓN FINANCIERA
GF-FT-01 **FORMATO TRÁMITE DE CUENTAS** V6

La Plata, 02 de agosto de 2024

JEFE DE OFICINA DE JURIDICA

HACE CONSTAR: Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

NOMBRE CONTRATISTA	NICOLÁS ANDRÉS SALAZAR SÁNCHEZ
C.C. o NIT	1004248446
NUMERO DE CONTRATO	371-2024
OBJETO	"BRINDAR APOYO A TRÁVES DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL COMO JUDICANTE EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA PLATA, HUILA."
CLASE	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN".
PLAZO DE EJECUCION TOTAL	El plazo para la ejecución del presente contrato será de DOS (02) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.
VALOR INICIAL	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000)
VALOR TOTAL	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000)

No.	DETALLE	APLICA SI	APLICA NO	OBSERVACIONES
1	Acta de inicio, acta de terminación, acta de liquidación, acta de transferencia.	X		
2	Copia del contrato y/o convenio (Primer pago)	X		
3	Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (Primer pago)	X		
4	Registro Presupuestal	X		
5	Certificado de afiliación a la ARL con fecha vigente del contrato en ejecución (primer pago)	x		
6	Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar	X		
7	Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar la Rut para cada pago.	X		
8	Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)	X		
9	Informe de actividades	X		
10	Informe de supervisión		X	
11	Certificado de cumplimiento		X	
12	Certificado Profesional Altamente Calificado		X	
13	Copia de certificado inscripción de proyecto en el banco de proyectos (Requerida sólo para el primer pago)	X		
14	GF-FT-03 Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada	X		

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Alcaldía Municipal
LA PLATA HUILA
NIT IT: 891.180.155-7

GESTIÓN FINANCIERA
GF-FT-01 **FORMATO TRÁMITE DE CUENTAS** V6

15	Certificado Retención de Impuestos Nacionales y/o Territoriales. Nota: Previo pago parcial		X	
16	Pago de seguridad social y aportes parafiscales	X		9469072119 de junio 2024
17	Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS)	X		
18	Certificación Bancaria	X		

OBSERVACIÓN: La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.

Lo anterior con el fin de Autorizar a la Secretaria de Hacienda el PRIMER pago del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 371 - 2024, por valor de un millón ochocientos mil pesos ($ 1.800.000)

MAYRA NATALIA LOZANO SANCHEZ
JEFE DE OFICINA DE JURIDICA

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

mipg modelo integrado de planeación y gestión