PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica julio 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5976237**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5976237) del año (2024)

(Flor Quintero Vega), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065566413 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES SEICIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($25.602.458). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960); b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno.*

Plazo: Será hasta el (30) de (septiembre) de 2024.

OBJETO: *Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.*	Se realizó la asesoría de formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios con las siguientes fichas: Ficha 2974403 Corregimiento Villa de San Andrés, municipio de Aguachica. Ficha 2974402 Corregimiento Barrancalebrija, municipio de Aguachica. Ficha 2974404 municipio de Aguachica. Ficha 2974401 municipio de Aguachica. Ficha 2973854 Corregimiento Aguas Blancas, municipio de San martín.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/erlogatto_sena_edu_co/EsTlMBv_1f5BgYQ_igYhkJcBAA-GvxXNz1gpPm8FouJEkw?e=jtuGAZ
2	*Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.*	Se realiza alistamiento correspondiente al mes de julio en la asesoría de formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios para la ruta 1, en los municipios de Aguachica y San Martín. Se realizó estrategias didácticas de los proyectos formativos bajo la modalidad presencial	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/erlogatto_sena_edu_co/EsTlMBv_1f5BgYQ_igYhkJcBAA-GvxXNz1gpPm8FouJEkw?e=jtuGAZ

		como son material de apoyo, videos y diapositivas.	
3	*Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.*	Se realiza la asesoría de formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios con las siguientes fichas: Ficha 2974403 Corregimiento Villa de San Andrés, municipio de Aguachica. Ficha 2974402 Corregimiento Barrancalebrija, municipio de Aguachica. Ficha 2974404 municipio de Aguachica. Ficha 2974401 municipio de Aguachica. Ficha 2973854 Corregimiento Aguas Blancas, municipio de San martín.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/erlogatto_sena_edu_co/EsTIMBv_1f5BgYQ_igYhkJcBAA-GvxXNz1gpPm8FouJEkw?e=jtuGAZ
4	*Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.*	Se registra las horas correspondientes de asesoría de formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios para las siguientes fichas: Ficha 2974403 Corregimiento Villa de San Andrés, municipio de Aguachica. Ficha 2974402 Corregimiento Barrancalebrija, municipio de Aguachica. Ficha 2974404 municipio de Aguachica. Ficha 2974401 municipio de Aguachica. Ficha 2973854 Corregimiento Aguas Blancas, municipio de San martín.	Plataforma Sofía Plus
5	*Apoyar la organización de eventos para la participación*	No aplica para este periodo	No Aplica

	de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.		
6	*Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.*	No aplica para este periodo	No Aplica
7	*Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.*	Se procedió con el cargue de los entregables pertinentes para la cuenta en el SECOP II. Se actualizó el Drive. Se envió la agenda de desplazamiento.	SECOP II https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/erlogatto_sena_edu_co/EsTIMBv_1f5BgYQ_igYhkJcBAA-GvxXNz1gpPm8FouJEkw?e=jtuGAZ
8	*Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.*	Se envía agenda de desplazamientos para su respectiva autorización para los días 22, 23, 24, 25, 29, 30, 31 de julio y 01 de agosto para el municipio de San Martín.	Correo electrónico. ampalacio@sena.edu.co

9	*Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.*	No aplica para este periodo	No Aplica
10	*Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.*	No aplica para este periodo	No Aplica
11	*Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.*	Se asistió a reunión instructores contratistas organizada por los lideres Dinamizadores de Oferta Rural SER, el día (27/06/2024).	Evidencia fotográfica.
12	*Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.*	Se asistió al Seminario Gestión del Cambio y Adaptabilidad organizado por la Psicóloga Carmen Yelitza Reyes Prado (27/06/2024).	Evidencia fotográfica.
13	*Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en*	Se presenta informe mensual donde se ejecutan cada uno de los entregables que están en la lista de chequeo programados para el mes de julio y se adjuntan las evidencias a Google Drive como lo indica el correo electrónico.	Correo electrónico. fquintero@sena.edu.co

	la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.		
14	*Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.*	No aplica para este periodo	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	68624	SAN MARTÍN	19/06/2024	19/06/2024
2.	68624	SAN MARTÍN	20/06/2024	20/06/2024
3.	75124	SAN MARTÍN	24/06/2024	24/06/2024
4.	75124	SAN MARTÍN	25/06/2024	25/06/2024
5.	75124	SAN MARTÍN	26/06/2024	26/06/2024
6.	75124	SAN MARTÍN	27/06/2024	27/06/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468780506 de la planilla, operador Aportes en Linea y periodo Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma

FLOR QUINTERO VEGA
Contratista
C.C. No. 1065566413

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5976237 de 2024
Coordinador Académico Programa Especiales

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Se realizó la asesoría de formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios ficha 2974403 Ruta de Intervención 1 del Programa SER 2024 en el Corregimiento Villa de San Andrés, municipio de Aguachica. (Del 15/JUN/2024 al 14/JUL/2024).





Se realizó la asesoría de formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios ficha 2974402 Ruta de Intervención 1 del Programa SER 2024 en el Corregimiento Barrancalebrija, municipio de Aguachica. (Del 15/JUN/2024 al 14/JUL/2024).





Se realizó la asesoría de formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios ficha 2974404 Ruta de Intervención 1 del Programa SER 2024 en el municipio de Aguachica. (Del 15/JUN/2024 al 14/JUL/2024).





Se realizó la asesoría de formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios ficha 2974401 Ruta de Intervención 1 del Programa SER 2024 en el municipio de Aguachica. (Del 15/JUN/2024 al 14/JUL/2024).



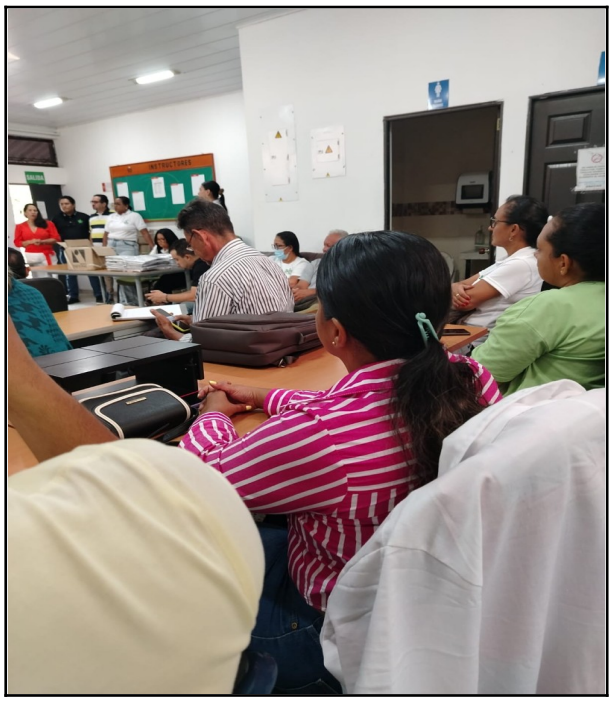


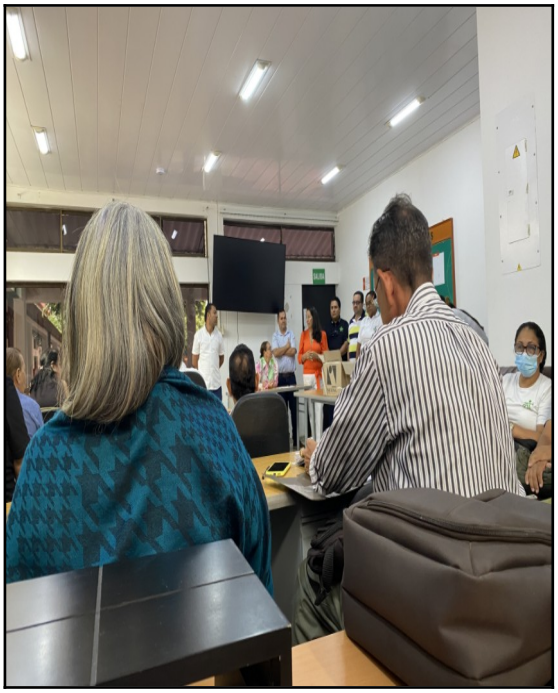
Se realizó la asesoría de formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios ficha 2973854 Ruta de Intervención 1 del Programa SER 2024 en el Corregimiento Aguas Blancas, municipio de San Martín. (Del 15/JUN/2024 al 14/JUL/2024).



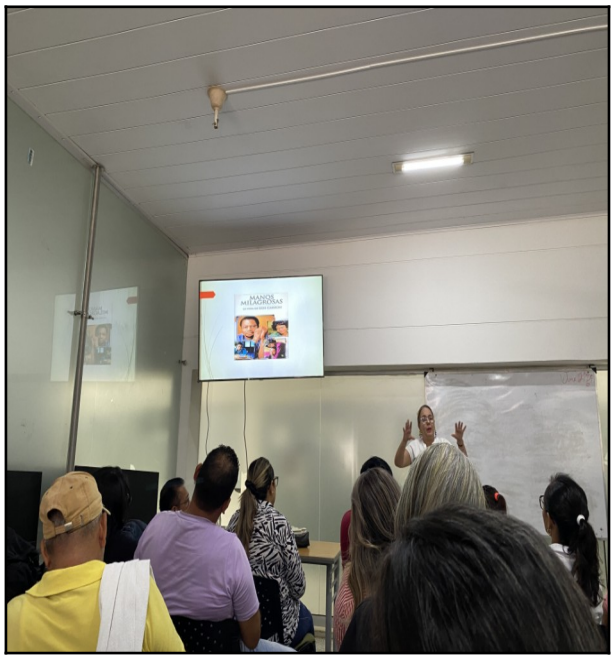


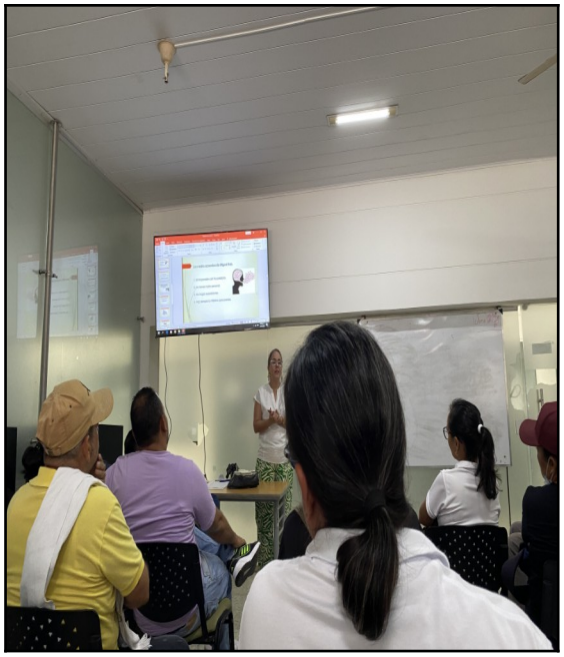
Se participó de la reunión instructores contratistas organizada por los líderes dinamizadores de la ruta 1 programa SER (27/JUN/2024).





Se asistió al Seminario Gestión del Cambio y Adaptabilidad organizado por la Psicóloga Carmen Yelitza Reyes Prado (27/JUN/2024).





Se asistió a capacitación con el líder dinamizador de la ruta 1 programa SER para las asesoría en formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios. (10/JUL/2024).





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FLOR QUINTERO VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	28/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	28/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	28/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	28/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	28/06/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: FLOR QUINTERO VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL