PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de julio de 2024

Señor Carlos Mario Castañeda Monsalve

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.5855309

Coordinador de Formación / Instructor G20

Centro del Diseño y Manufactura del Cuero

Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5855309 DE 2024

JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71639999, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de diseño y manufactura del cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

el valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y nueve millones ochocientos veintiun mil ciento ochenta y cuatro cop ($39.821.184). esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de cuatro millones doscientos setenta y siete mil noventa cop ($4.277.090), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) ocho (8) pagos iguales por valor de cuatro millones cuatrocientos veinticuatro mil quinientos setenta y seis cop ($4.424.576) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2024. c) un último pago por valor de ciento cuarenta y siete mil cuatrocientos ochenta y seis cop ($147.486), correspondiente al mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 01 de noviembre de 2024.

Valor total del contrato: treinta y nueve millones ochocientos veintiun mil ciento ochenta y cuatro cop ($39.821.184)

Valor adicción: SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($6.341.892)

Valor total del contrato: CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($46.163.076)

Días prorrogados: 44 días

Nueva fecha de terminación: 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
5_9201_76 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y evaluar formación profesional integral en programas de titulada y/o complementaria en las modalidades presencial y/o virtual pertenecientes a las redes de conocimientos en cuero, calzado, y marroquinería y textil, confección, diseño y moda y artes gráficas del centro del diseño y manufactura del cuero.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual**.**		Planeación cursos nuevos	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/1.%20Participar%20en%20la%20planeaci%C3%B3

				n%20de%20los%20procesos%20formativos%20de%20acuerdo%20con%20los%20lineamientos%20institucionales,%20para%20el%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20del%20objeto%20contractual?csf=1&web=1&e=c6yDFf
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/2.%20Participar%20cuando%20el%20centro%20de%20formac

				ion%20lo%20requiera%20en%20jornadas%20de%20dise%C3%B1o%20y%20desarrollo%20curricular%20%20de%20programas%20de%20formacion%20profesional%20integral?csf=1&web=1&e=7OKgql
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evalúaron aprendizajes previos de la ficha 2990085		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/3.%20Evaluar%20los%20aprendizajes%20previos%20correspondientes%20a%20l

				as%20fichas%20asignadas,%20de%20acuerdo%20con%20los%20procedimientos,%20plazos%20y%20herramientas%20tecnol%C3%B3gicas%20que%20la%20entidad%20defina?csf=1&web=1&e=sWPAHz
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	técnico en producción de calzado ficha 2870399 y 2990085 Y tecnologo en desarrollo de colecciones de calzado y marroq. 2908248		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/4.%20Ejecutar%20la%20formaci%C3%B3n%20profesional%20integral%

				20de%20acuerdo%20con%20el%20dise%C3%B1o%20y%20desarrollo%20curricular%20de%20los%20programas%20del%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20objeto%20del%20contrato?csf=1&web=1&e=LGZVyk
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Ficha: técnico en producción de calzado 2870399 , 2990085 y tecnologo en desarrollo 2908248		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/5.%20Aplicar%20seg%C3%BAn%20la%20modalidad,%20estr

				ategias%20de%20ense%C3%B1anza,%20aprendizaje,%20seguimiento%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20acuerdo%20con%20los%20lineamientos%20pedag%C3%B3gicos%20y%20metodol%C3%B3gicos%20de%20la%20entidad?csf=1&web=1&e=TwnlnS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		Evidencias de la elaboracion de productos para colombiamoda	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/6.%20Participar%2

				0cuando%20el%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20lo%20requiera%20%20en%20proyectos%20de%20investigaci%C3%B3n%20t%C3%A9cnica%20y%20o%20pedag%C3%B3gica%20para%20fortalecer%20el%20proceso%20de%20formaci%C3%B3n%20del%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20objeto%20del%20contrato?csf=1&web=1&e=z8audI
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Juicios evaluativos hasta junio ficha 2870399 y 2990085		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA

				%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/7.%20emitir%20juicio%20valorativo%20sobre%20el%20nivel%20de%20cumplimiento%20de%20los%20resultados%20de%20aprendizajes%20de%20las%20competencias%20del%20programa?csf=1&web=1&e=zH0Hf0
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		Se entregaron para la inscripción de la ficha 2990085	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JU

				AN%20VILLA/8.%20soportes%20del%20procedimiento%20de%20Ingreso%20de%20aprendices?csf=1&web=1&e=oFZSxH
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.		Se lleva a cabo en el momento que se requiere.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/9.%20Entregar%20oportunamente%20al%20%C3%A1rea%20de%20administraci%C3%B3n%20educativa%20los%20respectivos%20soportes%20y%20doc

				umentos%20definidos%20por%20el%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20para%20el%20tr%C3%A1mite%20de%20la%20certificaci%C3%B3n%20de%20los%20aprendices%20de%20formaci%C3%B3n%20titulada%20y%20%C3%B3%20complementaria?csf=1&web=1&e=ecRjaz
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		Se registran la evaluación de los juicios correspondientes a la fichas en proceso de formación.fichas 2870399 y 2990085	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VIL

				LA/10.%20Registrar,%20verificar%20y%20hacer%20seguimiento%20oportuno%20en%20el%20sistema%20de%20informaci%C3%B3n%20que%20la%20entidad%20defina%20para%20la%20Gesti%C3%B3n%20de%20la%20Formaci%C3%B3n%20Profesional%20Integral%20mediante%20las%20siguientes%20actividades?csf=1&web=1&e=KDTNRI
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		Se trabaja constantemente en la elaboración de diferentes instrumentos que posibiliten una mejor selección	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALA

			de aprendices.	ZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/11.%20Participar%20cuando%20el%20centro%20lo%20requiera%20en%20el%20proceso%20de%20selecci%C3%B3n,%20dise%C3%B1o%20de%20talleres%20e%20instrumentos%20que%20alimenten%20los%20bancos%20de%20pruebas%20para%20la%20selecci%C3%B3n%20de%20aprendices?csf=1&web=1&e=fuNW23
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizan las deserciones cuando se incumple con la asistencias al curso		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/

				JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/12.%20Aplicar%20y%20hacer%20cumplir%20el%20reglamento%20del%20aprendiz,%20as%C3%AD%20como%20el%20manual%20de%20convivencia%20del%20Centro%20de%20Formaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=dwWfbR
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Siempre hay disponibilidad para colaborar cuando se requiera en los procesos de registro calificado.		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORT

				AFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/13.%20%20Apoyar%20procesos%20de%20Registro%20calificado%20para%20los%20programas%20en%20nivel%20tecn%C3%B3logo%20del%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20objeto%20del%20presente%20contrato,%20cuando%20el%20centro%20lo%20requiera?csf=1&web=1&e=puHjDq
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos	Certificado del curso actualizado	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA

				%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/14.%20Acatar%20los%20lineamientos%20del%20Sistema%20Integrado%20de%20Gesti%C3%B3n%20y%20el%20Sistema%20de%20Seguridad%20de%20Salud%20en%20el%20Trabajo%20y%20asistir%20a%20las%20convocatorias%20que%20el%20centro%20programa?csf=1&web=1&e=O7Rw7Y
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza promoción constante de cursos de titulada y complementarios		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20

				GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/15.%20Apoyar%20al%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20cuando%20este%20lo%20requiera,%20en%20la%20promoci%C3%B3n%20del%20portafolio%20de%20servicios?csf=1&web=1&e=xm7G4l
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Cuando el centro lo requiere se realiza seguimiento de los aprendices en la etapa productiva.		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/

				PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/16.%20%20Realizar%20seguimiento%20en%20la%20etapa%20productiva%20a%20los%20a%20los%20aprendices%20que%20le%20sean%20asignados%20%20cuando%20el%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20lo%20requiera?csf=1&web=1&e=2OgiyO
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se trabaja de la mano de bienestar al aprendiz permitiendo que los aprendices participen en las actividades programadas.		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JU

				AN%20VILLA/17.%20Propender%20por%20la%20permanencia%20de%20los%20aprendices%20en%20el%20desarrollo%20de%20la%20formaci%C3%B3n%20profesional%20integral?csf=1&web=1&e=lY49Yg
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se acatan lineamientos de la institución	Se hace constante control de los bienes a cargo	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/18.%20Responder%20por%20los%20bienes%20y%20elementos%20pu

				estos%20a%20su%20disposici%C3%B3n%20para%20el%20cumplimiento%20del%20objeto%20del%20contrato%20y%20una%20vez%20finalizado,%20quedar%20a%20paz%20y%20salvo%20con%20el%20Almac%C3%A9n?csf=1&web=1&e=P9WZRw
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se tiene siempre la disposición de acompañamiento	Evidencias de las actividades de bienestar	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/19.%20%20Acom

				pa%C3%B1ar%20a%20los%20aprendices%20a%20las%20actividades%20que%20se%20encuentren%20planeadas%20por%20el%20equipo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz?csf=1&web=1&e=KgmrSI
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere		
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere		
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Certificación vigente 2023		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALA

				ZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/22.%20Estar%20certificado%20o%20actualizarse%20en%20la%20Norma%20de%20Competencia%20%E2%80%9CORIENTAR%20FORMACI%C3%93N%20PRESENCIAL%20DE%20ACUERDO%20CON%20PROCEDIMIENTO%20T%C3%89CNICO%20Y%20NORMATIVO?csf=1&web=1&e=HPv3f7
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere.		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL

				%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/23.%20Participar%20en%20las%20actividades%20indicadas%20por%20el%20Centro%20para%20el%20mejoramiento%20de%20los%20procesos%20establecidos%20en%20la%20Red%20de%20Procesos%20del%20Sistema%20Integrado%20de%20Gesti%C3%B3n%20de%20la%20Calidad?csf=1&web=1&e=iN2RHd

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se cumple oportunamente con los pagos mensuales establecidos	Autoliquidacion Mes de junio	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/24.%20%20Cumplir%20con%20el%20pago%20oportuno%20al%20sistema%20de%20seguridad%20social%20en%20las%20condiciones%20plazos%20y%20porcentajes%20exigidos%20por%20la%20normatividad%20vigente%20y%20efectuar%20mensualmente%20la%20presentaci%C3%B3n%2

				0de%20los%20soportes%20de%20pago%20al%20supervisor%20del%20contrato%20permitiendo%20su%20verificaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=WjYI8Q
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido	Cuando la supervision lo requiera habrá colaboración en estos procesos.		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/25.%20%20Brindar%20apoyo%20t%C3%A9cnico%20de%20su%20competencia%20a%20la%20supervisi%C3%B3n%20de

				%20contratos%20cuando%20sea%20requerido?csf=1&web=1&e=mUVFkw
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual..	Se cumplen completamente		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/26.%20Las%20dem%C3%A1s%20necesarias%20para%20el%20cabal%20cumplimiento%20del%20objeto%20contractual?csf=1&web=1&e=LZwD4j

27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.		Ficha 2870399,2 2990085 y 2908248	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/27.%20Impartir%20formaci%C3%B3n%20Presencial%20de%20acuerdo%20con%20la%20necesidad%20del%20Centro%20y%20o%20programas%20de%20formaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=xTsTXW

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78370079 de la planilla, operador **mi planilla.com** y periodo junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR

Contratista

C.C. No. 71639999

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5855309**

Instructor G20

Coordinador académico

2024	julio			DIAGRAMADOR INSTRUCTOR CDMC		
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
01	02 alistamiento	03 alistamiento	04 alistamiento	05 alistamiento	06	07
08 elaboracion productos colombiamoda	09 elaboracion productos colombiamoda	10 elaboracion productos colombiamoda	11 elaboracion productos colombiamoda	12 elaboracion productos colombiamoda	13	14
15 2870399 1 a 6 pm 2990085 6 a 10 pm	16 2870399 1 a 6 pm 2990085 6 a 10 pm	17 2870399 1 a 6 pm 2990085 6 a 10 pm	18 2870399 1 a 6 pm 2990085 6 a 10 pm	19 2870399 1 a 6 pm	20	21
22 2870399 1 a 6 pm 2990085 6 a 10 pm	23 2870399 1 a 6 pm 2990085 6 a 10 pm	24 2990085 6 a 10 pm	25 2990085 6 a 10 pm	26 2908248 6 a 12 m	27	28
29 2990085 6 a 10 pm	30 2990085 6 a 10 pm	31 2990085 6 a 10 pm	01	02	03	04
05	06	Notas: Se soporte programación de Instructor del mes de julio del 2024 dado que la plataforma institucional Sofia Plus se encuentra en migración; sea este actuando como soporte de la ejecución contractual para el respectivo proceso de pago de honorarios.				